Starostwo Powiatowe w Iławie,14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, centrala tel. 89 649-07-00, fax 89 649-66-00
www.powiat-ilawski.pl e-mail:Starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

Iława, dnia 26.02.2013 r.

OSO.2601.2.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zapraszam do złożenia oferty na **„Przeprowadzenie szkoleń grupowych zamkniętych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie".**

Warunki zamówienia określa załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć/przesłać na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój Nr 115 – sekretariat) najpóźniej do dnia **05.03.2013 r.** do godziny **10^{00}.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczajacej 14.000 euro w Starostwie Powiatowym w Iławie". Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z podpisania umowy na każdym etapie prowadzonego postępowania. O swojej decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie.

STAROSTA
Maciej Rygielski

Załączniki:
1. Warunki Zamówienia
2. Formularz oferty

Starostwo Powiatowe w Iławie,14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, centrala tel. 89 649-07-00, fax 89 649-66-00
www.powiat-ilawski.pl e-mail:Starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń grupowych zamkniętych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie. Szkolenia będą prowadzone w ramach projektu „Urzędnik Przyszłości" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Dobre rządzenie, działanie 5.2. wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, podziałanie 5.2.1. modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Usługa obejmować będzie zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie:

1. **Kurs elementarny z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.**
2. **Kurs podstawowy z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.**

Wszystkie szkolenia odbędą się w Iławie, poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawca zapewnia salę szkoleniową na swój koszt. Zajęcia szkoleniowe zostaną przeprowadzone w pomieszczeniu z dostępem do oświetlenia naturalnego i sztucznego, ogrzewaniem klimatyzacją, dostosowanym do prowadzenia zajęć szkoleniowych. Wykonawca zapewni salę szkoleniową z miejscami siedzącymi i stolikami dla wszystkich uczestników. Ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia. Wykonawca zapewni: nagłośnienie, 1 mikrofon bezprzewodowy, laptop, rzutnik, ekran, markery, tablice z kartkami do zapisów przez wykładowcę.

Dni poszczególnych szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym. Szkolenia mogą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku. Szkolenia należy prowadzić na zasadzie wykładu teoretycznego, ćwiczeń w tym ćwiczeń na fantomach. prezentacji oraz warsztatów z wykorzystaniem co najmniej następujących technik: studium przypadku, ćwiczenia, dyskusja. Zamawiający wymaga by co najmniej 40% programu szkolenia stanowiły warsztaty praktyczne Za godzinę lekcyjną Zamawiający uważa 45 min.

Wykonawca każdorazowo na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy Zamawiającemu program szkolenia uwzględniający zaproponowany przez Zamawiającego zakres tematyczny poszczególnych szkoleń.

Wykonawca każdorazowo przegotuje i rozdysponuje pomiędzy uczestników szkolenia materiały szkoleniowe w formie papierowej w języku polskim a także jeden komplet materiałów przekaże na płycie CD. Materiały muszą zawierać: publikacje dotyczące tematyki szkolenia, opis szkolenia, prezentacje wykonane przez trenerów. Gotowy projekt materiałów szkoleniowych (okładka, treść prezentacji oraz wizualizacji) zostanie przesłany Zamawiającemu w celu akceptacji. Materiały szkoleniowe otrzyma każdy z uczestników szkolenia.
Materiały szkoleniowe, prezentacje, certyfikaty, wszelka korespondencja w sprawie szkolenia muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami – zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z dnia 4.02.2009 r. – „wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki".
Wykonawca przygotuje i wręczy wszystkim uczestnikom szkolenia certyfikaty (w dniu szkolenia). Certyfikat powinien zawierać w szczególności temat szkolenia, termin szkolenia, nazwisko prowadzącego trenera. Wzór certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz wydanych certyfikatów, zawierający imię i nazwisko uczestnika oraz własnoręczny podpis potwierdzający jego odbiór.
Wykonawca przygotuje a po zakończeniu każdego szkolenia rozda uczestnikom do wypełnienia ankiety ewaluacyjne. Wzór ankiety zostanie opracowany przez Wykonawcę i przekazany do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca po zakończeniu każdego ze szkoleń przedstawi

Starostwo Powiatowe w Iławie,14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, centrala tel. 89 649-07-00, fax 89 649-66-00
www.powiat-ilawski.pl e-mail:Starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

Zamawiającemu raport ewaluacyjny zawierający pełną analizę ocen szkoleń przez uczestników. Wykonawca po dokonaniu analizy ankiet dostarczy je Zamawiającemu.
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego m.in. wymiar godzin, tematykę, program szkolenia i zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii dziennika zajęć poświadczonej „za zgodność z oryginałem" po przeprowadzonym szkoleniu.

Założenia poszczególnych szkoleń:

1. Kurs elementarny z zakresu udzielania pierwszej pomocy

Szkolenie jednodniowe. Liczba uczestników obejmuje 40 pracowników Zamawiającego (w 2 grupach po 20 osób). Szkolenie będzie trwało 5 godzin lekcyjnych Szkolenie rozpocznie się nie wcześniej niż o godzinie 8.00. W trakcie szkolenia przewiduje się 2 przerwy kawowe nie dłuższe niż po 15 minut każda oraz jedną 30 minutową przerwę obiadową. Szkolenie zakończy się nie później niż o godzinie 15.00.

Propozycja zakresu tematycznego szkolenia:

1. Ocena stanu poszkodowanego,
2. Postępowanie w poszkodowanym nieprzytomnym,
3. Postępowanie w przypadku braku oddechu i krążenia,
4. Opatrywanie ran i krwotoków.

2. Kurs podstawowy z zakresu udzielania pierwszej pomocy

Szkolenie dwudniowe. Liczba uczestników obejmuje 30 pracowników Zamawiającego (w 2 grupach po 15 osób). Szkolenie będzie trwało 16 godzin lekcyjnych Szkolenie rozpocznie się każdego dnia nie wcześniej niż o godzinie 8.00. W trakcie szkolenia każdego dnia przewiduje się 2 przerwy kawowe nie dłuższe niż po 15 minut każda oraz jedną 30 minutową przerwę obiadową. Szkolenie zakończy się nie później niż o godzinie 15.00.

Propozycja zakresu tematycznego szkolenia:

1. Ocena stanu poszkodowanego,
2. Postępowanie w poszkodowanym nieprzytomnym,
3. Postępowanie w przypadku braku oddechu i krążenia,
4. Postępowanie w przypadku urazów
5. Postępowanie w przypadku nagłych stanów.
6. Opatrywanie ran i krwotoków.
7. Ewakuacja poszkodowanego.

Szkolenie przeprowadzi co najmniej jedna osoba tj. lekarz systemu, pielęgniarka systemu, ratownik medyczny lub nauczyciel. Ww. osoba musi posiadać odpowiednie przygotowanie zgodnie z art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym ratownictwie medycznym. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz przedłoży dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

W ramach usługi gastronomicznej na każdym ze szkoleń każdego dnia Wykonawca zapewnia:

- bufet kawowy składający się co najmniej z: kawy naturalnej mielonej, kawy rozpuszczalnej dostępnej w postaci sypkiej, termosów z gorącą wodą (uzupełniane wg potrzeb uczestników szkolenia), herbaty w torebkach jednorazowych, dwóch rodzajów soków, wody mineralnej niegazowanej (1 butelka na uczestnika), 3 rodzajów ciastek (0,4 kg z każdego rodzaju), paluszków słonych, śmietanki/mleka, plasterków cytryny, kanapek lub koreczków (100 g na osobę).
- jednodaniowy obiad składający się co najmniej z: ziemniaków zamiennie z ryżem lub frytkami (każde po min. 200g), porcji mięsa (min. 150 g - bez sosu, z sosem min. 170 g), warzyw gotowanych, warzyw na ciepło lub zestawu surówek z warzyw;

Starostwo Powiatowe w Iławie,14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, centrala tel. 89 649-07-00, fax 89 649-66-00
www.powiat-ilawski.pl e-mail:Starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

Podane gramatury dotyczą produktów po obróbce cieplnej. Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych.

CPV: 80511000-9 Usługi szkolenia personelu

Termin wykonania zamówienia: do 29.03.2013 r.

Wykonawca składa:

1.	Oferta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
2.	Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3.	Dokument uprawniający do składania oświadczeń woli (np. złożenie oferty, podpisanie umowy) w imieniu Wykonawcy aktualny w dniu składania ofert w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy
4.	Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia przez osoby wskazane w formularzu ofertowym

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.

Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem" poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.

Kryterium oceny ofert: Cena ofertowa brutto – 100%

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać 100 punktów. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$\textbf{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\textbf{Cena oferowana najniższa brutto}}{\textbf{Cena oferty badanej brutto}} \textbf{ x 100 pkt x 100\%}$$

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Starostwo Powiatowe w Iławie,14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, centrala tel. 89 649-07-00, fax 89 649-66-00
www.powiat-ilawski.pl e-mail:Starostwo@powiat-ilawski.pl NIP 744-148-75-84

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

....., dnia .....

.....
nazwa, adres lub pieczątka Wykonawcy

OFERTA

Odpowiadając na przekazane zapytanie ofertowe na **Przeprowadzenie szkoleń grupowych zamkniętych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto:

..... zł

w tym

a) kurs elementarny z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej za cenę brutto:
..... zł

b) kurs podstawowy z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej za cenę brutto:
..... zł

i oświadczamy, że:

a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
b) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, które w pełni akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
c) zamówienie wykonamy do dnia: **29.03.2013 r.**
d) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym;
e) przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia:

1. .....
(imię i nazwisko osoby szkolącej)

e) zamierzam/my powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(nazwa podwykonawcy, część powierzonych prac)

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* wypełnić, jeśli dotyczy