Iława, 21.07.2016 r.

OSO.2601.11.2016

Zamawiający:

Powiat Iławski

w którego imieniu działa

Starostwo Powiatowe w Iławie

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zapraszam do złożenia oferty na „**dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**”.

Warunki zamówienia określa załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć/przesłać na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój Nr 115 – sekretariat) pisemnie, faxem na nr tel. 896490838 lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl) najpóźniej do **29.07.2016 r.** do godziny **1000.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urządzenia Fax lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania. O swojej decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie.

STAROSTA

/-/ Marek Polański

Załączniki:

1. Warunki Zamówienia
2. Formularz oferty
3. Postanowienia umowne
4. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego w Iławie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na swój koszt. Wykaz sprzętu do którego zamawiane są materiały eksploatacyjne oraz minimalne wymagania zawarto w załączniku Nr 4 do zapytania ofertowego.

Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Za artykuły „fabrycznie nowe” należy uznać artykuły eksploatacyjne, do których produkcji zostały wykorzystane półprodukty niepochodzące z recyklingu, nie refabrykowane, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie regenerowane, w szczególności dotyczy to takich elementów jak: głowice drukujące, bębny optyczne, listwy czyszczące, listwy rozprowadzające, dysze. Ponadto fabrycznie nowe tonery / tusze muszą posiadać plomby. Za fabrycznie nowy Zamawiający nie uznaje wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez dostawy częściowe w ciągu 48 godzin od momentu przekazania Wykonawcy faksem zapotrzebowania na daną partię towaru określającego ilość oraz rodzaj dostarczanego towaru.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po każdorazowej dostawie do Zamawiającego. Potwierdzeniem odbioru danej partii towaru będzie przyjęcie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych artykułów w przypadku ich złej jakości.

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres 12 miesięcy od daty odbioru.

W przypadku wcześniejszego wyczerpania ilości materiałów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego zawarta z wybranym Wykonawcą umowa w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia wygaśnie przed obowiązującym terminem realizacji.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 30192113-6 Wkłady drukujące

**B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.

**C: DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

**Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Oferta |
| 2. | Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie  o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej |
| 3. | Formularz asortymentowy zgodny z załącznikiem Nr 4 do formularza ofertowego |
| 4. | Dokument (pełnomocnictwo) uprawniający do składania oświadczeń woli (np. złożenie oferty, podpisanie umowy) w imieniu Wykonawcy aktualny w dniu składania ofert w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy |

# D: OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1. w kwestiach proceduralnych: Dorota Rynkowska, Monika Węgłowska nr tel. 89/6490742, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl
2. w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Anna Wnuk, nr tel. 89/6490724.

# E: PRZYGOTOWANIE OFERT

Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia   
i załączniki, o których mowa w części C niniejszego dokumentu.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym (tj. odpisie z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) posiadające stosowne pełnomocnictwo.

W załączniku Nr 4 formularz asortymentowy w kolumnie 6 Wykonawca wpisuje nazwę producenta oferowanego tuszu, tonera oraz nazwę/numer produktu. Nazwa/numer produktu powinna być tak określona aby wskazywała na konkrety, możliwy do identyfikacji produkt. W ww. formularzu wykonawca podaje cenę jednostkową brutto danego tuszu/tonera.

# F: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć najpóźniej do dnia **29.07.2016 r. do godz. 10:00**:

* pisemnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój nr 115-sekretariat),
* faxem na numer 89/649-08-38,
* elektronicznie na adres: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl) (nie jest wymagany podpis elektroniczny)

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urządzenia Fax, lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. Ofertę wysyłaną za pomocą e-mail należy oznaczyć tytułem umożliwiającym określenie, iż dotyczy zapytania ofertowego o numerze OSO.2601.10.2016. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie ocenienie oferty Wykonawcy, która nie została oznaczona   
w sposób umożliwiający identyfikację niniejszego postępowania.

**Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

**G: KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

**A: cena – 50 %,**

**B: Rodzaj materiałów eksploatacyjnych – 50 %.**

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

**A: Kryterium cena**

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać 50 punktów. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

**Cena oferowana najniższa brutto**

**ilość punktów = x 100 pkt x 50%**

**badanej ceny oferty Cena oferty badanej brutto**

**Wyliczenie ceny oferty:**

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

W ofercie Wykonawca podaje cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyfrą) za cały przedmiot zamówienia. W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Stawka podatku VAT jest zgodna ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016, poz. 710).

**B: Kryterium Rodzaj materiałów eksploatacyjnych – 50 %.**

R = Ro / Rnw x 100 pkt x 50 %.

gdzie:

**Ro –** ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za rodzaj materiałów eksploatacyjnych

**Rnw -** najwyższa ilość punktów (za rodzaj materiałów) spośród ocenianych ofert

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Ocena ofert w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| oferta zawierająca 100 % materiałów eksploatacyjnych**\*** preferowanych przez Zamawiającego | **100 pkt** |
| oferta zawierająca od 91 do 99 % materiałów eksploatacyjnych\* preferowanych przez Zamawiającego | **80 pkt** |
| oferta zawierająca od 81 do 90 % materiałów eksploatacyjnych\* preferowanych przez Zamawiającego | **50 pkt** |
| oferta zawierająca od 71 do 80 % materiałów eksploatacyjnych\* preferowanych przez Zamawiającego | **30 pkt** |
| oferta zawierająca od 51 do 70 % materiałów eksploatacyjnych\* preferowanych przez Zamawiającego | **20 pkt** |
| oferta zawierająca do 50% materiałów eksploatacyjnych\* preferowanych przez Zamawiającego | **10 pkt** |

\*materiały eksploatacyjne w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk wymaganych przez Zamawiającego

Przez materiały eksploatacyjne preferowane przez Zamawiającego Zamawiający rozumie: materiały oryginalne – zalecane przez producentów drukarek, materiały firmy ActiveJet, Black Point, FullPrint, Actis, Printe.

**łączna ilość punktów ocenianej oferty**

**W = C + R**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za cenę,

**R –** punkty za rodzaj materiałów eksploatacyjnych.

**H: WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie umowy, której istotne postanowienia stanową załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

**I: WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

**Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” a przytoczonymi poniżej:**

1. Zapytanie ofertowe jest procedurą, w której Zamawiający wszczyna postępowanie ogłaszając treść zapytania na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej – bip.powiat-ilawski.pl.
2. Zamawiający po ogłoszeniu treści zapytania może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający przekazuje wykonawcom treść ogłoszonego zapytania ofertowego.
3. W zapytaniu ofertowym Zamawiający określa w szczególności: nazwę i adres Zamawiającego, opis przedmiotu, termin realizacji zamówienia, termin, miejsce i sposób składania ofert, kryteria oceny ofert, dokumenty jakie wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia treści zapytania ofertowego na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
5. Sporządzając zapytanie ofertowe można stosować wzór określony w załączniku Nr 2 do **Regulaminu**.
6. Jeśli do Zamawiającego przed terminem składania ofert wpłynie zapytanie od wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi, wyjaśnień wykonawcy, który pytanie złożył, informuje pozostałych wykonawców, którym zapytanie ofertowe przekazał oraz udzielone odpowiedzi, wyjaśnienia zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.
7. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego).
8. Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełnia brakujące w ofercie dokumenty, oświadczenia, składa wyjaśnienia przy czym niedopuszczalna jest zmiana ceny podanej w ofercie z zastrzeżeniem ust. 10 oraz tych elementów oferty, które stanowią kryteria jej oceny. Wezwanie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej, faxem bądź drogą elektroniczną.
9. W przypadku, gdy mimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 8 i 10.
10. Jeśli w ofercie uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejsza wystąpią błędy, omyłki rachunkowe Zamawiający dokonuje ich poprawy informując o tym wykonawcę.
11. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
12. Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne   
    z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
13. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający kończy postepowanie nie dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej. O powyższym zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Wybór wykonawcy zatwierdza Kierownik Zamawiającego na piśmie.
15. O dokonanym wyborze informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze przekazuje się pisemnie, faxem bądź drogą elektroniczną oraz zamieszcza się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej BIP.
16. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 8 i 10.

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

….................., dnia …................

…..............................................................

nazwa, adres lub pieczątka Wykonawcy

**OFERTA**

Odpowiadając na przekazane zapytanie ofertowe na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** oferujemy przedmiot zamówienia za:

**cenę brutto** :…...................................................................................................................

w tym podatek VAT,

**i oświadczamy, że:**

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. termin realizacji zamówienia będzie zgodny z zapytaniem ofertowym OSO.2601.11.2016;
3. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, które w pełni akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………..........................., tel. ………………………….…….............;   
   fax: ............................................, e-mail:........................................... .

...........................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

**Umowa Nr**

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**

zawarta .................................. r. pomiędzy :

............................................................................................reprezentowanym przez:

......................................................................

przy kontrasygnacie ....................................................................................... zwanym dalej Zamawiającym

a

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... zwanym dalej Wykonawcą

*w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą oraz zapytaniem ofertowym OSO.2601.11.2016, które stanowią integralną część niniejszej umowy. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje transport oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.
2. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych oraz ich ceny jednostkowe zawiera formularz asortymentowy stanowiący integralną cześć niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany poprzez dostawy częściowe w ciągu 48 godzin od momentu przekazania Wykonawcy faksem lub mailem zapotrzebowania na daną partię towaru określającego ilość oraz rodzaj dostarczanego towaru.
4. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną do odbioru towaru i realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Anna Wnuk, tel. 89/6490724, pok. nr 100.
6. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest .............................. .
7. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu wymaganego przez Zamawiającego Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia w cenie określonej w formularzu asortymentowym.

**§ 2.**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia co do ilości i asortymentu dokonany zostanie przez Zamawiającego   
   w miejscu jego dostawy. Potwierdzeniem odbioru danej partii towaru będzie przyjęcie przez Zamawiającego faktury VAT.
2. W przypadku stwierdzenia w momencie dostawy niezgodności w ilości lub asortymencie dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie miał zastosowanie § 5 ust. 1 pkt a) umowy.
3. Zamawiający w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z warunkami technicznymi zawartymi   
   w zapytaniu ofertowym może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar zgodny z ofertą.
4. W przypadku, gdy w trakcie użytkowania dostarczonych materiałów Zamawiający stwierdzi, że materiały eksploatacyjne nie spełniają parametrów określonych w zapytaniu ofertowym i w ofercie, może zlecić rzeczoznawcy, na koszt Wykonawcy, ekspertyzę techniczną na następujących warunkach:
   * 1. w przypadku potwierdzenia niezgodności tuszu/tonera z parametrami podanymi w ofercie oprócz kosztów przeprowadzenia ekspertyzy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt b).
     2. w przypadku potwierdzenia zgodności tuszu/tonera z parametrami określonymi w ofercie Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty wykonania ekspertyzy.
5. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres 12 miesięcy od daty odbioru.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych materiału w okresie trwania gwarancji Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej lub faxowej najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.
7. Wykonawca w terminie 5 dni od nadania faxu lub otrzymania listu poleconego ze zgłoszeniem reklamacji rozpatrzy ją i udzieli Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi czy reklamację uznaje.
8. W przypadku reklamacji materiałów zamiennych, przekraczającej 20 % ogólnej ilości dla danego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pozostałej w magazynie Zamawiającego partii asortymentu na produkty wytworzone i zalecane przez producenta drukarek, w terminie 72 godzin od momentu zareklamowania ilości przekraczającej próg 20 %.

**§ 3.**

* 1. Czas realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.z tym, że dostawa nie będzie czynnością jednorazową lecz będzie następowała sukcesywnie na każdorazowe zapotrzebowanie Zamawiającego.
  2. W przypadku wcześniejszego wyczerpania materiałów eksploatacyjnych wskazanych w zapytaniu ofertowym niniejsza umowa wygaśnie przed obowiązującym terminem realizacji w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia.

**§ 4.**

1. Wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę brutto: ............................ zł, (słownie: ..........................................................................), w tym podatek VAT ...........%.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowym stanowiącym załącznik Nr 4 do formularza ofertowego nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dokonania odbioru i złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za partię dostarczonego wg zapotrzebowania Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

**§ 5.**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości:
   1. 0,5% ceny brutto partii przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia,   
      w którym dostawa miała być wykonana;
   2. 0,5% ceny brutto partii przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia,   
      w którym towar powinien zostać wymieniony na zgodny z umową;
   3. 20% ceny brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto zamówienia określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie o umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego oświadczenia o uznaniu wykonania umowy za nienależyte, bądź od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się 7. dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 4, naliczane są odsetki za opóźnienie.

**§ 6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.**

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8.**

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje ZAMAWIAJĄCY a jeden WYKONAWCA.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**

**Wykaz asortymentu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wykaz sprzętu **i opis minimalnych wymogów dot. materiałów eksploatacyjnych** | **jedn.miar** | **ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Oferowany toner / tusz**  **Producent, nazwa (numer )** |
|  | Toner do HP LJ 1102 - **85A** wydajność minimum 1600 stron | szt. | 10 |  |  |
|  | Toner do HP M401dne **80X** wydajność minimum 6800 stron | szt. | 20 |  |  |
|  | Toner do HP LaserJet 1100 - **92A** wydajność minimum 2500 stron | szt. | 2 |  |  |
|  | Toner do HP LaserJet 4250 - **42X** wydajność minimum 20000 stron | szt. | 5 |  |  |
|  | Toner do HP LaserJet 1022 - **12A** wydajność minimum 2000 stron | szt. | 20 |  |  |
|  | Tusz do HP 6940 / czarny **339**   pojemność 21 ml / wydajność minimum 860 stron | szt. | 20 |  |  |
|  | Tusz do HP 5940 kolor **344**  pojemność 14 ml wydajność minimum 560 stron | szt. | 15 |  |  |
|  | Toner do SAMSUNG SCX4720FN - **SCX-D4720D5** wydajność minimum 5000 stron | szt. | 2 |  |  |
|  | Toner do HP LJ Pro M1536DNF - **78A** wydajność minimum 2100 stron | szt. | 30 |  |  |
|  | Toner do Canon 1-SENSYS MF 4660 PL **FX-10**   wydajność minimum 2000 stron | szt. | 20 |  |  |
|  | Toner do Samsung SCX 4623 -  **MLT-D1052L** wydajność minimum 2500 stron | szt. | 5 |  |  |
|  | Toner do Kyocera-Mita ECOSYS P6130cdn  **TK-5140K czarny** wydajność minimum 7000 stron **TK-5140C niebieski** wydajność minimum 5000 stron **TK-5140M purpurowy** wydajność minimum 5000 stron **TK-5140Y żółty** wydajność minimum 5000 stron zestaw kolorów w składzie  **CZARNY, ŻÓŁTY, NIEBIESKI, PURPUROWY** | zestaw | 2 |  |  |
|  | Toner do Konica Minolta C224e **TN-321K czarny** wydajność minimum 25000 stron  **TN-321C niebieski** wydajność minimum 25000 stron  **TN-321M purpurowy** wydajność minimum 25000 stron  **TN-321Y żółty** wydajność minimum 25000 stron  zestaw kolorów w składzie **CZARNY, ŻÓŁTY, NIEBIESKI, PURPUROWY** | zestaw | 5 |  |  |
|  | Tusz do **HP Oficejet Pro 7000** **HP 920 XL** zestaw kolorów w składzie czarny wydajność minimum 1200 stron - 49ml purpurowy wydajność minimum 700 stron - 6 ml żółty wydajność minimum 700 stron - 6 ml niebieski wydajność minimum 700 stron - 6 ml | zestaw | 6 |  |  |
|  | Tusz do HP DJ 940c  **czarny 15** Pojemność: 25 ml Wydajność: około 600 stron | szt. | 20 |  |  |
|  | Tusz do HP DJ 940c **kolor 78** Pojemność: 19 ml / Wydajność: około 450 stron | szt. | 20 |  |  |
|  | Tusz do HP DJ 1280 **czarny 45** Pojemność: 42 ml Wydajność: około 833 stron | szt. | 10 |  |  |
|  | Toner do HP LJ2055 **05X** wydajność minimum 6500 stron | szt. | 20 |  |  |
|  | Toner do HP LJ1320 **49X** wydajność minimum 6000 stron | szt. | 6 |  |  |
|  | Toner do HP LJ 2015 **53X** wydajność minimum 7000 stron | szt. | 20 |  |  |
|  | Toner do HP LJ P3015d **55X**  wydajność minimum 12500 stron | szt. | 20 |  |  |
|  | taśma do **OKI ML3320Eco** | szt. | 20 |  |  |

...........................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej