



Zarząd Powiatu Iławskiego

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,

ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

Konkursy ofert obejmują realizację następujących zadań publicznych:

I. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (należy wpisać w części I pkt 2 oferty).

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczona jest kwota 16500 zł.

1. Tytuł zadania: Cykl powiatowych imprez z zakresu sportu szkolnego (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest umożliwienie dzieciom i młodzieży szkolnej udziału we współzawodnictwie sportowym oraz wyłonienie mistrza powiatu w poszczególnych dyscyplinach/konkurencjach sportowych do uczestnictwa w zawodach na kolejnych poziomach rywalizacji.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji cyklu powiatowych imprez, zawodów sportowych z zakresu sportu szkolnego organizowanych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego, w tym w szczególności młodzież uczęszczająca do szkół na terenie powiatu iławskiego.
- d) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **10000 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: zadanie nie było realizowane.

- e) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 10.12.2021 r.

- f) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):

- zorganizowanie minimum 15 imprez sportowych,
- liczba uczestników imprez – minimum 300 osób,
- nagrodzenie pucharem lub medalem lub dyplomem zwycięzców za zajęcie I, II i III miejsca w każdym organizowanych zawodach.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

2. **Tytuł zadania: Zorganizowanie turnieju tańca towarzyskiego** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest podnoszenie umiejętności tanecznych uczestników turnieju oraz upowszechnianie tańca wśród mieszkańców powiatu ławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji i przeprowadzeniu turnieju tańca towarzyskiego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **3000 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: zadanie nie było realizowane.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 30.11.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
 - organizacja 1 turnieju,
 - liczba uczestników turnieju – minimum 40 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

3. **Tytuł zadania: Zorganizowanie turnieju tenisa stołowego o puchar Starosty Powiatu ławskiego** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest popularyzacja tenisa stołowego oraz aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu ławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na realizacji działań dotyczących organizacji i przeprowadzenia turnieju tenisa stołowego o puchar Starosty Powiatu ławskiego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 000 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: zadanie nie było realizowane.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
 - organizacja 1 turnieju,

- liczba uczestników turnieju – minimum 20 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

4. Tytuł zadania: Zorganizowanie imprezy w sportach rowerowych o puchar Starosty Powiatu Iławskiego (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest popularyzacja sportów rowerowych oraz aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu iławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na realizacji działań dotyczących organizacji i przeprowadzenia imprezy w sportach rowerowych o puchar Starosty Powiatu Iławskiego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **1 500 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: zadanie nie było realizowane.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
 - organizacja 1 imprezy,
 - liczba uczestników imprezy – minimum 15 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

II. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (należy wpisać w części I pkt 2 oferty).

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczona jest kwota 20500 zł.

1. Tytuł zadania: Zorganizowanie imprezy dotyczącej kultywowania folkloru oraz upowszechniającej twórczość kulturalną wśród mieszkańców powiatu iławskiego (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.

Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.

- c) Celem realizacji zadania jest kultywowanie folkloru, promocja lokalnych artystów oraz upowszechnianie twórczości kulturalnej wśród mieszkańców powiatu iławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji i przeprowadzeniu imprezy mającej na celu kultywowanie folkloru, upowszechnianie twórczości kulturalnej wśród mieszkańców powiatu iławskiego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **3 000 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: zadanie nie było realizowane.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 30.09.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
 - organizacja 1 imprezy,
 - liczba uczestników imprezy – minimum 50 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

2. Tytuł zadania: **Rozwijanie świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej poprzez działania wychowawcze, kulturalne i patriotyczne** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.
Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej i kulturowej oraz rozbudzanie zainteresowań historią lokalną, regionalną.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji spotkań o charakterze wychowawczym, kulturalnym i patriotycznym oraz poznaniu miejsc związanych z historią Polski (powiatu, regionu).
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego, w tym w szczególności młodzież uczęszczająca do szkół na terenie powiatu iławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **5 000 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: zadanie nie było realizowane.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 20.11.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
 - organizacja minimum 5 spotkań,
 - liczba uczestników spotkań – minimum 50 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

3. Tytuł zadania: Cykl wycieczek oraz spotkań związanych z kulturą i historią miasta Lubawa i Ziemi Lubawskiej (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest poszerzenie wiedzy na temat kultury i historii miasta Lubawa i Ziemi Lubawskiej.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji cyklu wycieczek oraz spotkań związanych z kulturą i historią miasta Lubawa i Ziemi Lubawskiej.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 000 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: 3349,52 zł, w tym dotacja w wysokości 2500 zł.
- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
 - organizacja 3 wycieczek/spotkań,
 - liczba uczestników wycieczek/spotkań – minimum 45 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

4. Tytuł zadania: Organizacja wydarzeń kulturalnych związanych z muzyką gospel (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest urozmaicenie oferty kulturalnej oraz rozwijanie aktywności kulturalnej mieszkańców powiatu iławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji wydarzenia kulturalnego związanego z muzyką gospel.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **5 000 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: zadanie nie było realizowane.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
 - organizacja 1 wydarzenia,
 - liczba uczestników wydarzenia – minimum 50 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

5. Tytuł zadania: Organizacja warsztatów artystycznych dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Iławski (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest nabycie nowych umiejętności oraz rozwijanie aktywności kulturalnej wśród młodzieży szkolnej.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji i przeprowadzeniu warsztatów artystycznych.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego - młodzież szkół prowadzonych przez Powiat Iławski.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **1 000 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: 3389,16 zł, w tym dotacja w wysokości 1000 zł.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
 - organizacja 4 warsztatów,
 - liczba uczestników warsztatów – minimum 40 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

6. Tytuł zadania: Organizacja spotkań kulturalnych o zasięgu powiatowym, mających na celu promocję twórczości kulturalnej (teatr, muzyka, literatura) (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.

Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.

- c) Celem realizacji zadania jest edukacja kulturalna mieszkańców powiatu ławskiego oraz promocja twórczości kulturalnej (teatr, muzyka, literatura).
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji spotkań, działań o zasięgu powiatowym, mających na celu promocję twórczości kulturalnej (teatr, muzyka, literatura).
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 000 zł**.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: zadanie nie było realizowane.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 30.09.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe, brak uzupełnienia skutkuje odrzuceniem oferty):
 - organizacja 3 wydarzeń,
 - liczba uczestników wydarzeń – minimum 60 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

7. Tytuł zadania: Szlakiem legend i podań powiatu ławskiego (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest poznawanie nieznanymi szerszej pięknych zakątków i zabytków Powiatu Ławskiego, integracja międzypokoleniowa.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji wypraw, wycieczek na terenie powiatu ławskiego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 500 zł**.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2020: zadanie nie było realizowane.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2021 r. zakończenie najpóźniej 30.11.2021 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe, brak uzupełnienia skutkuje odrzuceniem oferty):
 - organizacja 3 wycieczek
 - liczba uczestników wycieczek – minimum 45 osób.

UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSÓW

Oferty mogą składać:

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

I. Powiat Iławski nie realizował w bieżącym roku konkursów ofert na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).
2. Zlecenie zadania odbywa się w formie:
 - a) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania innych środków finansowych poza dotacją.
 - b) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania tylko wkładu osobowego lub rzeczowego bez zaangażowania środków finansowych innych niż dotacja bądź niezaferowania wkładu własnego w żadnej formie.

III. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), następnie wydrukować i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Iławie zgodnie z pkt 9.
2. Aby złożyć ofertę należy utworzyć konto zgodnie z instrukcją podając wymagane dane.
3. Po zalogowaniu się w menu głównym wybrać zakładkę konkursy, a następnie podzakładkę „trwa nabór”. W liście „Wyszukaj” należy wybrać: województwo Warmińsko-Mazurskie, powiat iławski oraz organizatora: Zarząd Powiatu Iławskiego.
4. Następnie spośród listy widocznych konkursów wybrać ten, w którym zamierza się złożyć ofertę.
5. Należy zapoznać się z treścią konkursu i zdecydować o złożeniu oferty klikając zielone pole (w prawym górnym rogu) „dodaj ofertę”.
6. W kolejnym kroku należy wybrać czy oferta zostanie wypełniona w systemie, czy też zostanie dodana na podstawie pobranego wcześniej pliku.
7. Następnie należy postępować zgodnie z instrukcjami/poleceniami pojawiającymi się w kolejnych krokach w generatorze.
8. Termin na złożenie oferty w generatorze wniosków „WITKAC” upływa **18.02.2021 r.**
9. Wersję papierową oferty wydrukowaną z generatora „WITKAC” odręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Andersa 2a, 14 – 200 Iława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Iławie, pok. 115 (I piętro) w godzinach pracy Starostwa w nieprzekraczalnym terminie do **22.02.2021 r.**
10. Oferty należy przesłać lub składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2021 r.**” wraz z tytułem zadania, którego dotyczy oferta i z nazwą oferenta(-ów).

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Terminy realizacji zadań są wskazane przy każdym zadaniu.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców powiatu iławskiego i powinno mieć charakter ponadgminny.

3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie/dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. **Oferta powinna być kompletna i wypełniona czytelnie. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.**
5. W części II pkt 1 należy wypisać wszystkie informacje zgodnie z podanym poleceniem, w przypadku braku którejś z pozycji należy wpisać brak np.: „strona www – brak”.
6. W części III:
 - a) pkt 3 należy dokładnie opisać zadanie według pozycji podanych w nawiasie,
 - b) pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo uzupełnić według podanych pytań – **OSIĄGNIĘTE REZULTATY MUSZĄ BYĆ MIERZALNE,**
 - c) pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” obowiązkowo należy uzupełnić całą tabelę.
7. W części IV pkt 1 należy opisać charakterystykę oferenta w taki sposób, aby działalność obejmowała najwyżej ubiegłe 3 lata (dopuszcza się wpisanie wcześniejszych działań jeżeli dotyczą realizacji zadań).
8. W części V.A działania muszą być zgodne z harmonogramem.
9. W części VI należy podać informację dot. pkt 1 i 3, a w przypadku oferty wspólnej również pkt 2. **(pkt 1 „Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego” należy wpisać np. tak lub nie)**
10. W części VII należy odpowiednio uzupełnić oświadczenia w pkt. 3,4,5. Pozostałe punkty pozostają w niezmienionej formie.
11. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy, do której stosuje się przepisy art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
13. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, wybranemu przez Zarząd Powiatu Iławskiego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
14. Rodzaje wkładu własnego:
 - a) finansowy,
 - b) niefinansowy.
15. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
16. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
 - 1) zakupy gruntów
 - 2) działalność gospodarczą
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 4) działalność partii politycznych,
 - 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.
17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
18. Realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kalkulacji przewidywanych kosztów (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana),
 - sporządzenie aktualnego syntetycznego opisu zadania oraz planu i harmonogramu działań,
 - oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego,
 - w przypadku oferty wspólnej dostarczenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - oświadczenie o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty – dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych (uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej) lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonych przez Starostę Powiatu Iławskiego,

- dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zawarcia umowy.

Jeżeli wybrany oferent powyższymi dokumentami nie potwierdzi (bądź ich nie przedłoży), że jest uprawniony do wykonywania określonego w ogłoszeniu zadania publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarząd Powiatu ławskiego zastrzega możliwość wybrania następnej oferty złożonej w konkursie.

UWAGA. Niedostarczenie żądanych dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy.

19. W treści oferty należy zawrzeć oświadczenie, że oferent wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zadania publicznego w niniejszym konkursie ofert.

20. Dotowane podmioty zobowiązane są do:

1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,

2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,

3) umieszczania herbu powiatu ławskiego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

21. Oferent, zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

W ofercie nie należy podawać danych osobowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania, jeśli nie są one ujawnione w KRS lub innym właściwym rejestrze.

22. W przypadku realizacji zadania związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, oferent zobowiązany jest/oferenci zobowiązani są do niedopuszczenia do udziału (w jakiegokolwiek formie i na każdym etapie) przy realizacji zadania osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

23. Złożenie oferty jest równoznaczne z poniższym:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych: Starostę Powiatu ławskiego z siedzibą w ławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a w celu realizacji zadania publicznego związanego z niniejszym konkursem.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i opiniuje pod względem merytorycznym powołana Komisja. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu ławskiego.

2. Zasady pracy Komisji Konkursowej oraz jej skład określa Rozdział IX Programu Współpracy Powiatu ławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIX/177/20 Rady Powiatu ławskiego z dnia 28 października 2020 r., zmienionej Uchwałą Nr XX/184/20 Rady Powiatu ławskiego z dnia 30 listopada 2020 r.

3. Wybór oferty nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

4. **Kryteria formalne ofert:**

4.1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:

a) oferta nie została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora w terminie określonym w ogłoszeniu,

b) oferta nie została wygenerowana, wydrukowana, podpisana i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,

c) w przypadku składania oferty przez elektroniczny generator suma kontrolna oferty elektronicznej nie zgadza się z sumą kontrolną oferty papierowej,

d) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

- e) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
- f) nie wszystkie pola oferty zostały wypełnione treścią w odpowiedni sposób (nie zawierają treści merytorycznej zgodnie ze wzorem oferty oraz cyfr, liczb lub adnotacji np. „nie dotyczy” zgodnie z ogłoszeniem.)
- 4.2. Oferty zawierające braki formalne w postaci braku wymaganych oświadczeń (pkt 3,4,5 w części VII oferty), pozostaną bez dalszego rozpatrzenia jako niespełniające wymagań konkursu w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi(-om) pisemnego wezwania do ich usunięcia.
5. Kwalifikacja merytoryczna oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- 1. Zakres rzeczowy zadania (1-12 pkt):**
- 1.1. Zgodność zakresu rzeczowego z harmonogramem i kalkulacją kosztów (0-3 pkt)**
0 – brak zgodności zakresu rzeczowego z harmonogramem i kalkulacją kosztów
1 – zgodność na niskim poziomie
2 – zgodność na średnim poziomie
3 – zgodność na wysokim poziomie
- 1.2. Spodziewane rezultaty (0-3 pkt)**
0 – brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia
1 – rezultaty na niskim poziomie
2 – rezultaty na średnim poziomie
3 – rezultaty na wysokim poziomie
- 1.3. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania (0-3 pkt)**
0 – brak działań lub działania nie umożliwią realizację celów oraz osiągnięcia rezultatów
1 – powiązanie działań na niskim poziomie
2 – powiązanie działań na średnim poziomie
3 – powiązanie działań na wysokim poziomie
- 1.4. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (1-3 pkt)**
1 – ilość działań na niskim poziomie
2 – ilość działań na średnim poziomie
3 – ilość działań na wysokim poziomie
- 2. Możliwości kadrowe i techniczne (1-12 pkt):**
- 2.1. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)**
0 – brak lub jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania
1 – zapewni realizację zadania na niskim poziomie
2 – zapewni realizację zadania na średnim poziomie
3 – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie
- 2.2. Kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-3 pkt)**
0 – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania
1 – kwalifikacje na niskim poziomie
2 – kwalifikacje na średnim poziomie
3 – kwalifikacje na wysokim poziomie
- 2.3. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (1-3 pkt)**
1 – nie realizowano i/lub nie rozliczono zadań publicznych – poziom niski
2 – zrealizowano 1-3 zadania publiczne – poziom średni
3 – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych – poziom wysoki
- 2.4. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)**
0 – brak zasobów (tylko w przypadku wymaganych do realizacji zadania)
1 – zasoby na niskim poziomie
2 – zasoby na średnim poziomie
3 – zasoby na wysokim poziomie
- 3. Kalkulacja kosztów (2-12 pkt dot. wsparcia, 1-9 pkt dot. powierzenia):**
- 3.1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-3 pkt)**
0 – brak oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji
1 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie
2 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie
3 – efektywność, oszczędności, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie
- 3.2. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (1-3 pkt)**
1 – od 0% do 10% – poziom niski

2 – powyżej 10% do 20% – poziom średni

3 – powyżej 20% – poziom wysoki

3.3. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (1-3 pkt)

1 – od 0% do 10% – poziom niski

2 – powyżej 10% do 30% – poziom średni

3 – powyżej 30% – poziom wysoki

3.4. Realność i konieczności kosztów zadania (0-3 pkt)

0 – brak realności i konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania

1 – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie

2 – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie

3 – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie

6. Każdy członek opiniuje ofertę punktując poziom spełniania kryteriów zgodnie z merytoryczną kartą kwalifikacji. Średnia arytmetyczna sumy przyznanych punktów stanowi podstawę do sporządzenia opinii Komisji. Komisja wydaje opinię:

a) negatywną w przypadku uzyskania przez ofertę średniej poniżej 19 pkt (w przypadku wsparcia) lub 16 pkt (w przypadku powierzenia),

b) pozytywną w przypadku uzyskania średniej minimum 19 pkt/36 pkt możliwych do uzyskania w przypadku wsparcia realizacji zadania oraz minimum 16 pkt/33 pkt możliwych do uzyskania w przypadku powierzenia realizacji zadania. Komisja ustala ranking ofert z pozytywną opinię w oparciu o przyznaną im punktacją na poziomie:

- niskim,

- średnim,

- wysokim.

Przewodniczący Komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi opinie o ofertach oraz rekomenduje ofertę z najwyższą opinią.

Jeżeli oferta nie spełnia jednego z kryteriów merytorycznych (w merytorycznej karcie kwalifikacji oznaczony zostanie zapis „brak”) lub w przypadku gdy oferta więcej niż połowę kryteriów merytorycznych spełnia na poziomie niskim, to taka oferta zostaje odrzucona.

VI. Zasady przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% otrzymanej dotacji.

Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Iławie. Klauzula stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udziela:

Agnieszka Zabłotna pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji tel. 89 649-07-36.

STAROSTA
/-/ Bartosz Bielawski