



## Zarząd Powiatu Iławskiego

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,  
**ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.**

### Konkursy ofert obejmują realizację następujących zadań publicznych:

#### I. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (należy wpisać w części I pkt 2 oferty).

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczona jest kwota 20 500 zł.

#### 1. Tytuł zadania: Cykl powiatowych imprez z zakresu sportu szkolnego (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest umożliwienie dzieciom i młodzieży szkolnej udziału we współzawodnictwie sportowym oraz wyłonienie mistrza powiatu w poszczególnych dyscyplinach/konkurencjach sportowych do uczestnictwa w zawodach na kolejnych poziomach rywalizacji.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji cyklu powiatowych imprez, zawodów sportowych z zakresu sportu szkolnego organizowanych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego, w tym w szczególności młodzież uczęszczająca do szkół na terenie powiatu iławskiego.
- d) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **12 000 zł.**  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: 16000 zł, w tym dotacja w wysokości 15987,96 zł.
- e) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 11.05.2020 r. zakończenie najpóźniej 10.12.2020 r.
- f) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
  - zorganizowanie minimum 20 imprez sportowych,
  - liczba uczestników imprez – minimum 400 osób,
  - nagrodzenie pucharem lub medalem lub dyplomem zwycięzców za zajęcie I, II i III miejsca w każdym organizowanych zawodach.

#### **UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

2. **Tytuł zadania: Cykl powiatowych imprez sportowych o puchar Starosty Powiatu Iławskiego** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest promocja aktywności fizycznej, podnoszenie umiejętności sportowych uczestników oraz popularyzacja różnych dyscyplin sportowych wśród mieszkańców powiatu iławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji pięciu powiatowych imprez sportowych o puchar Starosty Powiatu Iławskiego na terenie gmin powiatu iławskiego. Harmonogram realizacji zadania powinien zakładać organizację nie więcej niż jednej imprezy w miesiącu.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **3 500 zł.**  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: zadanie nie było realizowane.
- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 11.05.2020 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2020 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
  - zorganizowanie minimum 5 imprez sportowych,
  - liczba uczestników imprez – minimum 150 osób.

**UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

3. **Tytuł zadania: Zorganizowanie turnieju tańca towarzyskiego** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest podnoszenie umiejętności tanecznych uczestników turnieju oraz upowszechnianie tańca wśród mieszkańców powiatu iławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji i przeprowadzeniu turnieju tańca towarzyskiego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **1 500 zł.**  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: 17845,72 zł, w tym dotacja w wysokości 3000 zł.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 11.05.2020 r. zakończenie najpóźniej 30.11.2020 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
  - organizacja 1 turnieju,
  - liczba uczestników turnieju – minimum 40 osób.

**UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

**4. Tytuł zadania: Zorganizowanie turnieju koszykówki o puchar Starosty Powiatu Iławskiego (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)**

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest popularyzacja koszykówki oraz aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu iławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na realizacji działań dotyczących organizacji i przeprowadzenia turnieju koszykówki o puchar Starosty Powiatu Iławskiego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 000 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: 3636,19 zł, w tym dotacja w wysokości 2757 zł.

- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 11.05.2020 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2020 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
  - organizacja 1 turnieju,
  - liczba drużyn, która weźmie udział w turnieju – minimum 4 drużyny.

**UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

**5. Tytuł zadania: Zorganizowanie turnieju piłki nożnej o puchar Starosty Powiatu Iławskiego (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)**

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.

- c) Celem realizacji zadania jest popularyzacja piłki nożnej oraz aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu ławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na realizacji działań dotyczących organizacji i przeprowadzenia turnieju piłki nożnej o puchar Starosty Powiatu Ławskiego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **1 500 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: zadanie nie było realizowane.
- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 11.05.2020 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2020 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
  - organizacja 1 turnieju,
  - liczba drużyn, która weźmie udział w turnieju – minimum 4 drużyny.

**UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

**II. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** (należy wpisać w części I pkt 2 oferty).

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczona jest kwota 9 000 zł.

**1. Tytuł zadania: Zorganizowanie imprezy dotyczącej kultywowania folkloru oraz upowszechniającej twórczość kulturalną wśród mieszkańców powiatu ławskiego** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- b) Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- c) Celem realizacji zadania jest kultywowanie folkloru, promocja lokalnych artystów oraz upowszechnianie twórczości kulturalnej wśród mieszkańców powiatu ławskiego.
- d) Zadanie powinno polegać na organizacji i przeprowadzeniu imprezy mającej na celu kultywowanie folkloru, upowszechnianie twórczości kulturalnej wśród mieszkańców powiatu ławskiego.
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 000 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: 4150 zł, w tym dotacja w wysokości 2500 zł.
- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 11.05.2020 r. zakończenie najpóźniej 30.09.2020 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):

- organizacja 1 imprezy,
- liczba uczestników imprezy – minimum 100 osób.

**UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

**2. Tytuł zadania: Rozwijanie świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej poprzez działania wychowawcze, kulturalne i patriotyczne (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)**

- Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- Celem realizacji zadania jest wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej i kulturowej oraz rozbudzanie zainteresowań historią lokalną, regionalną.
- Zadanie powinno polegać na organizacji spotkań o charakterze wychowawczym, kulturalnym i patriotycznym oraz poznaniu miejsc związanych z historią Polski (powiatu, regionu).
- Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego, w tym w szczególności młodzież uczęszczająca do szkół na terenie powiatu iławskiego.
- Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **5 000 zł.**  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: 10950 zł, w tym dotacja w wysokości 7700 zł.
- Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 11.05.2020 r. zakończenie najpóźniej 20.11.2020 r.
- Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe):
  - organizacja minimum 7 spotkań,
  - liczba uczestników spotkań – minimum 70 osób.

**UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

**3. Tytuł zadania: Zorganizowanie festiwalu muzycznego (jazz, muzyka klasyczna) promującego powiat iławski (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)**

- Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
- Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
- Celem realizacji zadania jest urozmaicenie oferty kulturalnej oraz edukacja muzyczna mieszkańców powiatu iławskiego.

- d) Zadanie powinno polegać na organizacji festiwalu muzycznego (jazz, muzyka klasyczna).
- e) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- f) Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2 000 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: zadanie nie było realizowane.
- g) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 11.05.2020 r. zakończenie najpóźniej 30.09.2020 r.
- h) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe, brak uzupełnienia skutkuje odrzuceniem oferty):
  - organizacja 1 wydarzenia,
  - liczba uczestników wydarzenia – minimum 50 osób.**UWAGA: brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty.**  
Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.  
Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

#### **Oferty mogą składać:**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

#### **I. Powiat ławski nie realizował w bieżącym roku konkursów ofert na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju.**

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).
2. Zlecenie zadania odbywa się w formie:
  - a) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania innych środków finansowych poza dotacją,
  - b) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania tylko wkładu osobowego lub rzeczowego bez zaangażowania środków finansowych innych niż dotacja bądź niezaferowania wkładu własnego w żadnej formie.

#### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Terminy realizacji zadań są wskazane przy każdym zadaniu.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców powiatu ławskiego i powinno mieć charakter ponadgminny.
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie/dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. **Oferta powinna być kompletna i wypełniona czytelnie. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.**
5. W części II pkt 1 należy wypisać wszystkie informacje zgodnie z podanym poleceniem, w przypadku braku którejś z pozycji należy wpisać brak np.: „strona www – brak”.

6. W części III:
  - a) pkt 3 należy dokładnie opisać zadanie według pozycji podanych w nawiasie,
  - b) pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo uzupełnić według podanych pytań – **OSIĄGNIĘTE REZULTATY MUSZĄ BYĆ MIERZALNE**,
  - c) pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” obowiązkowo należy uzupełnić całą tabelę.
7. W części IV pkt 1 należy opisać charakterystykę oferenta w taki sposób, aby działalność obejmowała najwyżej ubiegłe 3 lata (dopuszcza się wpisanie wcześniejszych działań jeżeli dotyczą realizacji zadań).
8. W części V.A działania muszą być zgodne z harmonogramem.
9. W części VI należy podać informację dot. pkt 1 i 3, a w przypadku oferty wspólnej również pkt 2. **(pkt 1 „Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego” należy wpisać np. tak lub nie)**
10. W części VII należy odpowiednio uzupełnić oświadczenia w punktach 3,4,5. Pozostałe punkty pozostają w niezmienionej formie.
11. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy, do której stosuje się przepisy art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
13. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wybranemu przez Zarząd Powiatu ławskiego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
14. Rodzaje wkładu własnego:
  - a) finansowy,
  - b) niefinansowy.
15. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
16. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
  - 1) zakupy gruntów
  - 2) działalność gospodarczą
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 4) działalność partii politycznych,
  - 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.
17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
18. Realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kalkulacji przewidywanych kosztów (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana),
  - sporządzenie aktualnego syntetycznego opisu zadania oraz planu i harmonogramu działań,
  - dostarczenie oświadczenia o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego,
  - w przypadku oferty wspólnej dostarczenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - dostarczenie oświadczenia o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty– dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych (uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej) lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonych przez Starostę Powiatu ławskiego,
  - dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zawarcia umowy.
 Jeżeli wybrany oferent powyższymi dokumentami nie potwierdzi (bądź ich nie przedłoży), że jest uprawniony do wykonywania określonego w ogłoszeniu zadania publicznego zgodnego z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarząd Powiatu ławskiego zastrzega możliwość wybrania następnej oferty złożonej w konkursie.
 

UWAGA. Niedostarczenie żądanych dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy.
19. W treści oferty należy zawrzeć oświadczenie, że oferent wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zadania publicznego w niniejszym konkursie ofert.

20. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
  - 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 3) umieszczania herbu powiatu ławskiego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
21. Oferent, zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).  
W ofercie nie należy podawać danych osobowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania, jeśli nie są one ujawnione w KRS lub innym właściwym rejestrze.
22. W przypadku realizacji zadania związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, oferent zobowiązany jest/oferenci zobowiązani są do niedopuszczenia do udziału (w jakiegokolwiek formie i na każdym etapie) przy realizacji zadania osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
23. Złożenie oferty jest równoznaczne z poniższym:  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych: Starostę Powiatu Ławskiego z siedzibą w Ławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a w celu realizacji zadania publicznego związanego z niniejszym konkursem.  
Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.  
Zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.

## V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i opiniuje pod względem merytorycznym powołana Komisja. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Ławskiego.
2. Zasady pracy Komisji Konkursowej oraz jej skład określa Rozdział IX Programu Współpracy Powiatu Ławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XI/113/19 Rady Powiatu Ławskiego z dnia 31 października 2019 r.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Kryteria formalne ofert:**
  - 4.1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
    - a) oferta została złożona po terminie,
    - b) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
    - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
    - d) Nie wszystkie pola oferty zostały prawidłowo wypełnione treścią.
  - 4.2. Oferty zawierające braki formalne w postaci braku wymaganych oświadczeń (pkt 3,4,5 w części VIII oferty), pozostaną bez dalszego rozpatrzenia jako niespełniające wymagań konkursu w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi(-om) pisemnego wezwania do ich usunięcia.
5. Kwalifikacja merytoryczna oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  1. **Zakres rzeczowy zadania (1-12 pkt):**
    - 1.1. **Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem (0-3 pkt)**
      - 0 – brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem
      - 1 – zgodność na niskim poziomie
      - 2 – zgodność na średnim poziomie
      - 3 – zgodność na wysokim poziomie



## **1.2. Spodziewane rezultaty (0-3 pkt)**

0 – brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia

1 – rezultaty na niskim poziomie

2 – rezultaty na średnim poziomie

3 – rezultaty na wysokim poziomie

## **1.3. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania (0-3 pkt)**

0 – działania nie umożliwią realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów

1 – powiązanie działań na niskim poziomie

2 – powiązanie działań na średnim poziomie

3 – powiązanie działań na wysokim poziomie

## **1.4. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (1-3 pkt)**

1 – ilość działań na niskim poziomie

2 – ilość działań na średnim poziomie

3 – ilość działań na wysokim poziomie

## **2. Możliwości kadrowe i techniczne (1-12 pkt):**

### **2.1. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania

1 – zapewni realizację zadania na niskim poziomie

2 – zapewni realizację zadania na średnim poziomie

3 – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie

### **2.2. Kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-3 pkt)**

0 – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania

1 – kwalifikacje na niskim poziomie

2 – kwalifikacje na średnim poziomie

3 – kwalifikacje na wysokim poziomie

### **2.3. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (1-3 pkt)**

1 – nie realizowano i/lub nie rozliczono zadań publicznych – poziom niski

2 – zrealizowano 1-3 zadania publiczne – poziom średni

3 – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych – poziom wysoki

### **2.4. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – brak zasobów (tylko w przypadku wymaganych do realizacji zadania)

1 – zasoby na niskim poziomie

2 – zasoby na średnim poziomie

3 – zasoby na wysokim poziomie

## **3. Kalkulacja kosztów (2-12 pkt dot. wsparcia, 1-9 pkt dot. powierzenia):**

### **3.1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-3 pkt)**

0 – brak oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji

1 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie

2 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie

3 – efektywność, oszczędności, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie

### **3.2. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (1-3 pkt)**

1 – od 0% do 10% – poziom niski

2 – powyżej 10% do 20% – poziom średni

3 – powyżej 20% – poziom wysoki

### **3.3. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (1-3 pkt)**

1 – od 0% do 10% – poziom niski

2 – powyżej 10% do 30% – poziom średni

3 – powyżej 30% – poziom wysoki

### **3.4. Realność i opinia konieczności kosztów zadania (0-3 pkt)**

0 – brak realności i konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania

1 – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie

2 – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie

3 – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie

6. Każdy członek opiniuje ofertę punktując poziom spełniania kryteriów zgodnie z merytoryczną kartą kwalifikacji. Średnia arytmetyczna sumy przyznanych punktów stanowi podstawę do sporządzenia opinii Komisji. Komisja wydaje opinię:

- a) negatywną w przypadku uzyskania przez ofertę średniej poniżej 19 pkt (w przypadku wsparcia) lub 16 pkt (w przypadku powierzenia),
- b) pozytywną w przypadku uzyskania średniej minimum 19 pkt/36 pkt możliwych do uzyskania w przypadku wsparcia realizacji zadania oraz minimum 16 pkt/33 pkt możliwych do uzyskania w przypadku powierzenia realizacji zadania. Komisja ustala ranking ofert z pozytywną opinią w oparciu o przyznaną im punktacją na poziomie:
  - niskim,
  - średnim,
  - wysokim.

Przewodniczący Komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi opinie o ofertach oraz rekomenduje ofertę z najwyższą opinią. Jeżeli jedno z kryterium na merytorycznej karcie kwalifikacji oznaczone zostanie w polu przy zapisie „brak” oferta zostanie odrzucona.

#### **VI. Zasady przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% otrzymanej dotacji.

#### **VII. Termin składania ofert: upływa 1 kwietnia 2020 r.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2020 r. wraz z tytułem zadania, którego dotyczy oferta i z nazwą oferenta(-ów)**” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łławie, pok. 115 (I piętro), 14-200 Łława, ul Andersa 2a w godzinach pracy Starostwa lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Złożone oferty mogą być uzupełniane tylko na podstawie wezwania ogłaszającego konkurs.
2. Ofertę należy złożyć wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Formularze oferty dostępne są w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Łławie (I piętro pok. 116), ul. Andersa 2a, 14-200 Łława, a także na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łławie oraz na stronie powiatu łławskiego [www.powiat-ilawski.pl](http://www.powiat-ilawski.pl).

Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Łławie. Klauzula stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udziela:

Agnieszka Zabłotna pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji tel. 89 649-07-36.

STAROSTA  
/-/ Bartosz Bielawski