



## Zarząd Powiatu Iławskiego

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1327 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,  
**ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.**

### Konkursy ofert obejmują realizację następujących zadań publicznych:

1. **Rodzaj zadania: zadanie z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego (należy wpisać w części I pkt 2 oferty):**

**Na realizację zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego przeznaczona jest kwota 6.000,00 zł.**

**W ramach ww. zakresu realizowane będzie następujące zadanie:**

#### **a) PROPAGOWANIE BEZPIECZEŃSTWA W RUCHU DROGOWYM ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI ZA KIEROWNICĄ (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
  2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **6 000,00 zł.**  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2022: zadanie nie było realizowane.
  3. Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.  
Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.
  4. Cele:
    - 1) Umożliwienie zwiększenia świadomości bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w szczególności zagrożeń związanych z prowadzeniem pojazdów po użyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
    - 2) Propagowanie zasad i ogólnie przyjętych norm społecznych w trakcie poruszania się zarówno pojazdami, jak i pieszo oraz ogólnej kultury i zachowania się w ruchu drogowym.
  5. Adresaci: mieszkańcy powiatu iławskiego.
  6. Działania powinny być realizowane w szczególności poprzez:
    - organizowanie spotkań o charakterze edukacyjnym, szkoleń, warsztatów itp.,
    - promowanie dobrych praktyk z zakresu uczestnictwa w ruchu drogowym,
    - prezentowanie treści i działań profilaktycznych mających na celu zwiększenie poczucia odpowiedzialności uczestników ruchu drogowego, w szczególności w odniesieniu do niedecydowania się na prowadzenie pojazdów po spożyciu alkoholu.
  7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów (należy wpisać w części III pkt 6 oferty):
    - a) Zorganizowanie cyklu spotkań dla mieszkańców powiatu (co najmniej 2 spotkań/szkoleń/warsztatów w co najmniej dwóch gminach)
    - b) Przygotowanie i udostępnienie uczestnikom spotkań ulotek/broszur informacyjno-edukacyjnych,
    - c) Udostępnienie przygotowanych materiałów informacyjno-edukacyjnych w mediach społecznościowych.
- UWAGA!!! Brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty!!!**
8. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240.). W umowie z organizacją zostaną zawarte postanowienia dot. tej ustawy.
  9. Terminy graniczne realizacji zadania:
    - rozpoczęcie: nie wcześniej niż 1 maja 2023 r.
    - zakończenie: nie później niż 20 października 2023 r.

**2. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu ratownictwa i ochrony ludności (należy wpisać w części I pkt 2 oferty):**

**Na zadanie z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przeznaczona jest kwota 18.000,00 zł.  
W ramach ww. zakresu realizowane będzie następujące zadanie:**

**a) ZAPEWNIENIE BEZPIECZNEGO WYPOCZYNYKU NA JEZIORZE JEZIORAK (należy wpisać w części III pkt 3 oferty)**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.

2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **18 000,00 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2022: 36 000,00 zł, w tym dotacja w wysokości 18 000,00 zł.

3. Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.

Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

4. Cele: Ochrona życia i zdrowia osób wypoczywających nad wodą i w wodzie poprzez motorowodne patrole ratowników, organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na jeziorze Jeziorak w 2023 r.

5. Adresaci: Mieszkańcy powiatu iławskiego oraz wypoczywający turyści.

6. Działania powinny być realizowane poprzez:

a) Motorowodne patrole na jeziorze Jeziorak.

b) Niesienie pomocy osobom, które uległy wypadkowi, są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, tonącym.

c) Zabezpieczenie imprez na jeziorze Jeziorak.

7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów (należy wpisać w części III pkt 6 oferty):

a) Zorganizowanie patrolu zabezpieczającego co najmniej 2 imprezy organizowane przez samorządy lub samorządowe jednostki organizacyjne na lub nad jeziorem Jeziorak.

b) Zorganizowanie co najmniej 2 zespołów ratowniczych, które będą prowadziły systematyczne patrole prewencyjne na jeziorze Jeziorak od maja do września 2023 r.

**UWAGA!!! Brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty!!!**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

8. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240.). W umowie z organizacją zostaną zawarte postanowienia dot. tej ustawy.

9. Terminy graniczne realizacji zadania:

- rozpoczęcie: nie wcześniej niż 1 maja 2023 r.

- zakończenie: nie później niż 20 października 2023 r.

Informacji w sprawie ww. zadań udzielają pracownicy Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa z zakresu ratownictwa i ochrony ludności oraz z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego – Franciszek Małek, tel. 089/ 644-95-43.

## **ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSÓW**

### **Oferty mogą składać:**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

### **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),

- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.).
2. Zlecenie zadania odbywa się w formie:
- a) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania innych środków finansowych poza dotacją.
- b) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania tylko wkładu osobowego lub rzeczowego bez zaangażowania środków finansowych innych niż dotacja bądź niezaoferowania wkładu własnego w żadnej formie.

## II. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), następnie wydrukować i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Łławie zgodnie z pkt 9.
2. Aby złożyć ofertę należy utworzyć konto zgodnie z instrukcją podając wymagane dane.
3. Po zalogowaniu się w menu głównym wybrać zakładkę konkursy, a następnie podzakładkę „trwa nabór”. W liście „Wyszukaj” należy wybrać: województwo Warmińsko-Mazurskie, powiat łławski oraz organizatora: Zarząd Powiatu Łławskiego.
4. Następnie spośród listy widocznych konkursów wybrać ten, w którym zamierza się złożyć ofertę.
5. Należy zapoznać się z treścią konkursu i zdecydować o złożeniu oferty klikając zielone pole (w prawym górnym rogu) „dodaj ofertę”.
6. W kolejnym kroku należy wybrać, czy oferta zostanie wypełniona w systemie, czy też zostanie dodana na podstawie pobranego wcześniej pliku.
7. Następnie należy postępować zgodnie z instrukcjami/poleceniami pojawiającymi się w kolejnych krokach w generatorze.
8. Termin na złożenie oferty w generatorze wniosków „WITKAC” upływa **29.03.2023 r.**
9. Wersję papierową oferty wydrukowaną z generatora „WITKAC” odręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Łławie, ul. Andersa 2a, 14 – 200 Łława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Łławie, w godzinach pracy Starostwa w nieprzekraczalnym terminie do **31.03.2023 r.**
10. Oferty należy przesłać lub składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2023 r.**” **wraz z tytułem zadania, którego dotyczy oferta i z nazwą oferenta(-ów).**

## III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Terminy realizacji zadań są wskazane przy każdym zadaniu.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców powiatu łławskiego i powinno mieć charakter ponadgminny.
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie/dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. **Oferta powinna być kompletna i wypełniona czytelnie. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.**
5. W części II pkt 1 należy wypisać wszystkie informacje zgodnie z podanym poleceniem, w przypadku braku którejs z pozycji należy wpisać brak np.: „strona www – brak”.
6. W części III:
  - a) pkt 3 należy dokładnie opisać zadanie według pozycji podanych w nawiasie,
  - b) pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo uzupełnić według podanych pytań – **OSIĄGNIĘTE REZULTATY MUSZĄ BYĆ MIERZALNE,**
  - c) pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” obowiązkowo należy uzupełnić całą tabelę.

7. W części IV pkt 1 należy opisać charakterystykę oferenta w taki sposób, aby działalność obejmowała najwyżej ubiegłe 3 lata. (Dopuszcza się wpisanie wcześniejszych działań jeżeli dotyczą realizacji zadań).
8. W części V.A działania muszą być zgodne z harmonogramem.
9. W części VI należy podać informację dot. pkt 1 i 3, a w przypadku oferty wspólnej również pkt 2. **(pkt 1 „Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego” należy wpisać np. tak lub nie)**
10. W części VII należy odpowiednio uzupełnić oświadczenia w pkt. 3,4,5. Pozostałe punkty pozostają w niezmienionej formie.
11. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy, do której stosuje się przepisy art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
13. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, wybranemu przez Zarząd Powiatu Łąskiego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
14. Rodzaje wkładu własnego:
  - a) finansowy,
  - b) niefinansowy.
15. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
16. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
  - 1) zakupy gruntów
  - 2) działalność gospodarczą
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 4) działalność partii politycznych,
  - 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.
17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
18. Realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kalkulacji przewidywanych kosztów (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana),
  - sporządzenie aktualnego syntetycznego opisu zadania oraz planu i harmonogramu działań,
  - oświadczenie o posiadaniu przez oferenta numerze rachunku bankowego,
  - w przypadku oferty wspólnej dostarczenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - oświadczenie o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty – dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych (uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej) lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonych przez Starostę Powiatu Łąskiego,
  - dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zawarcia umowy.Jeżeli wybrany oferent powyższymi dokumentami nie potwierdzi (bądź ich nie przedłoży), że jest uprawniony do wykonywania określonego w ogłoszeniu zadania publicznego zgodnego z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarząd Powiatu Łąskiego zastrzega możliwość wybrania następnej oferty złożonej w konkursie.  
UWAGA. Niedostarczenie żądanych dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy.
19. W treści oferty należy zawrzeć oświadczenie, że oferent wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zadania publicznego w niniejszym konkursie ofert.
20. W treści oferty można zawrzeć informacje o zakresie jaki oferent spełnia w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240).
21. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
  - 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
  - 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków

powiatu ławskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,

3) umieszczania herbu powiatu ławskiego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

22. Oferent, zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

W ofercie nie należy podawać danych osobowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania, jeśli nie są one ujawnione w KRS lub innym właściwym rejestrze.

23. W przypadku realizacji zadania związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, oferent zobowiązany jest/oferenci zobowiązani są do niedopuszczenia do udziału (w jakiegokolwiek formie i na każdym etapie) przy realizacji zadania osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

24. Złożenie oferty jest równoznaczne z poniższym:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych: Starostę Powiatu Ławskiego z siedzibą w Łławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a w celu realizacji zadania publicznego związanego z niniejszym konkursem.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.

## **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i opiniuje pod względem merytorycznym powołana Komisja. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Ławskiego.

2. Zasady pracy Komisji Konkursowej oraz jej skład określa Rozdział IX Programu Współpracy Powiatu Ławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLI/316/22 Rady Powiatu Ławskiego z dnia 26 października 2022 r.

3. Wybór oferty nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

### **4. Kryteria formalne ofert:**

4.1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:

a) oferta nie została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora w terminie określonym w ogłoszeniu,

b) oferta nie została wygenerowana, wydrukowana, podpisana (przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu) i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,

c) w przypadku składania oferty przez elektroniczny generator suma kontrolna oferty elektronicznej nie zgadza się z sumą kontrolną oferty papierowej,

d) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

e) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,

f) nie wszystkie pola oferty zostały wypełnione treścią w odpowiedni sposób (nie zawierają treści merytorycznej zgodnie ze wzorem oferty oraz cyfr, liczb lub adnotacji np. „nie dotyczy” zgodnie z ogłoszeniem.)

4.2. Oferty zawierające braki formalne w postaci braku wymaganych oświadczeń (pkt 3,4,5 w części VII oferty), pozostaną bez dalszego rozpatrzenia jako niespełniające wymagań konkursu w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi(-om) pisemnego wezwania do ich usunięcia.

5. Kwalifikacja merytoryczna oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

### **1. Zakres rzeczowy zadania (1-12 pkt):**

**1.1. Zgodność zakresu rzeczowego z harmonogramem i kalkulacją kosztów (0-3 pkt)**

0 – brak zgodności zakresu rzeczowego z harmonogramem i kalkulacją kosztów

1 – zgodność na niskim poziomie

2 – zgodność na średnim poziomie

3 – zgodność na wysokim poziomie

**1.2. Spodziewane rezultaty (0-3 pkt)**

0 – brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia

1 – rezultaty na niskim poziomie

2 – rezultaty na średnim poziomie

3 – rezultaty na wysokim poziomie

**1.3. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania (0-3 pkt)**

0 – brak działań lub działania nie umożliwiają realizację celów oraz osiągnięcia rezultatów

1 – powiązanie działań na niskim poziomie

2 – powiązanie działań na średnim poziomie

3 – powiązanie działań na wysokim poziomie

**1.4. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (1-3 pkt)**

1 – ilość działań na niskim poziomie

2 – ilość działań na średnim poziomie

3 – ilość działań na wysokim poziomie

**2. Możliwości kadrowe i techniczne (1-12 pkt):**

**2.1. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – brak lub jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania

1 – zapewni realizację zadania na niskim poziomie

2 – zapewni realizację zadania na średnim poziomie

3 – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie

**2.2. Kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-3 pkt)**

0 – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania

1 – kwalifikacje na niskim poziomie

2 – kwalifikacje na średnim poziomie

3 – kwalifikacje na wysokim poziomie

**2.3. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (1-3 pkt)**

1 – nie realizowano i/lub nie rozliczono zadań publicznych – poziom niski

2 – zrealizowano 1-3 zadania publiczne – poziom średni

3 – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych – poziom wysoki

**2.4. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)**

0 – brak zasobów (tylko w przypadku wymaganych do realizacji zadania)

1 – zasoby na niskim poziomie

2 – zasoby na średnim poziomie

3 – zasoby na wysokim poziomie

**3. Kalkulacja kosztów (2-12 pkt dot. wsparcia, 1-9 pkt dot. powierzenia):**

**3.1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-3 pkt)**

0 – brak oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji

1 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie

2 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie

3 – efektywność, oszczędności, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie

**3.2. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (1-3 pkt)**

1 – od 0% do 10% – poziom niski

2 – powyżej 10% do 20% – poziom średni

3 – powyżej 20% – poziom wysoki

**3.3. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (1-3 pkt)**

1 – od 0% do 10% – poziom niski

2 – powyżej 10% do 30% – poziom średni

3 – powyżej 30% – poziom wysoki

**3.4. Realność i konieczność poniesienia kosztów zadania (0-3 pkt)**

0 – brak realności i konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania

1 – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie

2 – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie

3 – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie

6. Każdy członek opiniuje ofertę punktując poziom spełniania kryteriów zgodnie z merytoryczną kartą kwalifikacji. Średnia arytmetyczna sumy przyznanych punktów stanowi podstawę do sporządzenia opinii Komisji. Komisja wydaje opinię:
- a) negatywną w przypadku uzyskania przez ofertę średniej poniżej 19 pkt (w przypadku wsparcia) lub 16 pkt (w przypadku powierzenia),
  - b) pozytywną w przypadku uzyskania średniej minimum 19 pkt/36 pkt możliwych do uzyskania w przypadku wsparcia realizacji zadania oraz minimum 16 pkt/33 pkt możliwych do uzyskania w przypadku powierzenia realizacji zadania. Komisja ustala ranking ofert z pozytywną opinię w oparciu o przyznaną im punktacją na poziomie:
    - niskim,
    - średnim,
    - wysokim.

Przewodniczący Komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi opinie o ofertach oraz rekomenduje ofertę z najwyższą opinią.

Jeżeli oferta nie spełnia jednego z kryteriów merytorycznych (w merytorycznej karcie kwalifikacji każdy członek Komisji oznaczy zapis „brak”) lub w przypadku gdy oferta więcej niż połowę kryteriów merytorycznych spełnia na poziomie niskim, to taka oferta zostanie negatywnie zaopiniowana przez Komisję.

#### **VI. Zasady przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% otrzymanej dotacji. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Iławie. Klauzula stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

STAROSTA  
/-/ Bartosz Bielawski