



## Zarząd Powiatu Iławskiego

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,  
**ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.**

### Konkursy ofert obejmują realizację następujących zadań publicznych:

1. **Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm. )** (należy wpisać w części I pkt 2 oferty):

**Na zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190) przeznaczają się kwotę 17.650,00 zł.**

**W ramach ww. zakresu realizowane będą następujące zadania:**

**a) PROFILAKTYKA CHOROÓB NOWOTWOROWYCH, W TYM „BIAŁA SOBOTA” DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU IŁAWSKIEGO** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczają się kwotę w wysokości: **15.650,00 zł.**  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: 13 641,79 zł, w tym dotacja w wysokości 7 000,00 zł.
3. Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.  
Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
4. Cele:
  - 1) upowszechnianie wiedzy na temat chorób nowotworowych oraz profilaktyki zdrowotnej wśród mieszkańców powiatu iławskiego;
  - 2) umożliwienie mieszkańcom powiatu iławskiego skorzystania z podstawowych badań, porad profilaktycznych (ciśnienie krwi, poziom cukru, porady dietetyczne itp.);
  - 3) propagowanie wśród mieszkańców powiatu iławskiego umiejętności samobadania;
  - 4) wspieranie osób ze zdiagnozowaną chorobą nowotworową.
5. Adresaci: Mieszkańcy powiatu iławskiego.
6. Działania powinny być realizowane w szczególności poprzez:
  - spotkania profilaktyczno - informacyjne skierowane do mieszkańców powiatu iławskiego,
  - zorganizowanie punktów umożliwiających przeprowadzenie podstawowych badań profilaktycznych dla mieszkańców powiatu iławskiego,
  - szkolenia, prezentacje.
7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów (należy wpisać w części III pkt 6 oferty):
  - umożliwienie podniesienia świadomości w zakresie profilaktyki zdrowotnej oraz skorzystania z porady profilaktycznej minimum 150 osobom,
  - zorganizowanie minimum 1 punktu nieodpłatnych badań i porad profilaktycznych w ramach „Białej Soboty”,
  - przeprowadzenie min. jednej imprezy, akcji profilaktycznej „Biała Sobota” (lub inny dzień tygodnia),
  - zorganizowanie min.3 spotkań edukacyjnych dla mieszkańców powiatu iławskiego.

**UWAGA!!! Brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty!!!**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

8. Terminy graniczne realizacji zadania:  
- rozpoczęcie: nie wcześniej niż 1 kwietnia 2020 r.  
- zakończenie: nie później niż 30 października 2020 r.

**b) DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROFILAKTYCZNE W ZAKRESIE PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA, REHABILITACJI ZDROWOTNEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**  
(należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
  2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2.000,00 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: 5 245,37 zł, w tym dotacja w wysokości 4 000,00 zł.
  3. Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.  
Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii komisji konkursowej.
  4. Cel:
    - 1) umożliwienie osobom niepełnosprawnym aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
    - 2) zwiększenie świadomości mieszkańców powiatu ławskiego o sposobie funkcjonowania osób z niepełnosprawnością,
    - 3) profilaktyka i propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywności prozdrowotnej wśród osób niepełnosprawnych.
  5. Adresaci: Mieszkańcy powiatu ławskiego w tym osoby niepełnosprawne.
  6. Działania powinny być realizowane poprzez:
    - spotkania integracyjne lub prelekcje lub wykłady lub seminaria lub warsztaty edukacyjne na temat propagowania zdrowego stylu życia, promocji i ochrony zdrowia, rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, przy czym powinny się one odbyć w minimum dwóch gminach Powiatu Ławskiego,
    - organizowanie aktywności prozdrowotnych dla osób z niepełnosprawnością.
  7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów (należy wpisać w części III pkt 6 oferty):
    - aktywny udział w zorganizowanych przedsięwzięciach minimum 50 osób niepełnosprawnych oraz członków ich rodzin,
    - minimum 2 spotkania / prelekcje / wykłady,
    - minimum 1 zajęcia z zakresu aktywności prozdrowotnej.
- UWAGA!!! Brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty!!!**  
Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.  
Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.
8. Terminy graniczne realizacji zadania:  
- rozpoczęcie: nie wcześniej niż 1 kwietnia 2020 r.  
- zakończenie: nie później niż 15 października 2020 r.

**2. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** (należy wpisać w części I pkt 2 oferty):

**Na zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczona jest kwota 6.000,00 zł.**

**W ramach ww. zakresu realizowane będzie następujące zadanie:**

- a) PUNKT WCZESNEJ INTERWENCJI** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)
1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
  2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **6.000,00 zł**.  
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: zadanie nie było realizowane.
  3. Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.

Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

4. Cel: Stworzenie możliwości wczesnej diagnozy rehabilitacyjnej dla dzieci do lat 3 z terenu powiatu iławskiego.
5. Adresaci: dzieci w wieku do 3 lat zagrożone niepełnosprawnością oraz ich opiekunowie.
6. Działania powinny być realizowane w szczególności poprzez:
  - prowadzenie wczesnej diagnozy rehabilitacji dzieci do 3 r.ż. zagrożonych niepełnosprawnością
  - udzielanie indywidualnej pomocy specjalistycznej z zakresu psychologicznego, społeczno-prawnego, informacyjnego.
7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów (należy wpisać w części III pkt 6 oferty):
  - zdiagnozowanie minimum 30 dzieci zagrożonych niepełnosprawnością,
  - udzielenie indywidualnej pomocy specjalistycznej minimum 30 osobom.

**UWAGA!!! Brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty!!!**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

8. Terminy graniczne realizacji zadania:

- rozpoczęcie: nie wcześniej niż 1 kwietnia 2020 r.
- zakończenie: nie później niż 15 października 2020 r.

**3. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu ratownictwa i ochrony ludności (należy wpisać w części I pkt 2 oferty):**

**Na zadanie z zakresu ratownictwa i ochrony ludności przeznaczona jest kwota 20.000,00 zł.**

**W ramach ww. zakresu realizowane będzie następujące zadanie:**

**a) ZAPEWNIENIE BEZPIECZNEGO WYPOCZYNKU NA JEZIORZE JEZIORAK WYPOCZYWAJĄCYM MIESZKAŃCOM POWIATU IŁAWSKIEGO ORAZ PRZYBYŁYM TURYSTOM (należy wpisać w części III pkt 3 oferty)**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **18.000,00 zł.** Koszty zadania w roku 2019: 24 356,20 zł, w tym dotacja w wysokości 20.000,00 zł.
3. Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.  
Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.
4. Cele: Ochrona życia i zdrowia osób wypoczywających nad wodą i w wodzie poprzez motorowodne patrole ratowników, organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na jeziorze Jeziorak w 2020 r.
5. Adresaci: Mieszkańcy powiatu iławskiego oraz wypoczywający turyści.
6. Działania powinny być realizowane poprzez:
  - a) Motorowodne patrole na jeziorze Jeziorak.
  - b) Niesienie pomocy osobom, które uległy wypadkowi, są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, tonącym.
  - c) Zabezpieczenie imprez na jeziorze Jeziorak.
7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów (należy wpisać w części III pkt 6 oferty):
  - a) Zorganizowanie patrolu zabezpieczającego co najmniej 2 imprezy organizowane przez samorządy lub samorządowe jednostki organizacyjne na lub nad jeziorem Jeziorak.
  - b) Zorganizowanie co najmniej 3 zespołów ratowniczych, które będą prowadziły systematyczne patrole prewencyjne na jeziorze Jeziorak od maja do września 2020 r.

**UWAGA!!! Brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty!!!**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

8. Terminy graniczne realizacji zadania:

- rozpoczęcie: nie wcześniej niż 1 kwietnia 2020 r.
- zakończenie: nie później niż 15 października 2020 r.

**b) PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z ZAKRESU UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU IŁAWSKIEGO** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
  2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **2.000,00 zł**. Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: zadanie nie było realizowane.
  3. Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego. Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.
  4. Cel: propagowanie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
  5. Adresaci: Mieszkańcy powiatu iławskiego.
  6. Działania powinny być realizowane poprzez:
    - przeprowadzenie szkolenia dla minimum 2 grup osób na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, przy czym minimalna liczba godzin jednego szkolenia wynosi 4 godzin. Program kursu powinien obejmować co najmniej:
      - a) Aspekty prawne udzielania pierwszej pomocy
      - b) Apteczka pierwszej pomocy
      - c) Bezpieczeństwo własne
      - d) Resuscytacja dzieci i dorosłych oraz automatyczna defibrylacja zewnętrzna AED
      - e) Zasady wzywania pogotowia ratunkowego
      - f) Pomoc przy zadławieniach
      - g) Zaopatrywanie krwotoków zewnętrznych
      - h) Pomoc przy oparzeniach i złamaniach
      - i) Zawał serca oraz udar mózgu
      - j) Epilepsja (padaczka)
      - k) Pozycje ułożenia poszkodowanego w stanach zagrożenia życia
  7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów (należy wpisać w części III pkt 6 oferty):
    - udział w szkoleniu przez minimum 2 grupy po min. 30 osób.
- UWAGA!!! Brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty!!!**
- Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć. Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

**4. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (należy wpisać w części I pkt 2 oferty):

**Na zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeznaczona jest kwota 17.000,00 zł.**

**W ramach ww. zakresu realizowane będą następujące zadania:**

**a) DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNIE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.
2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **13.000,00 zł**.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: 17.850,00 zł, w tym dotacja w wysokości 14.000,00 zł.

3. Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.

Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

4. Cele:

- 1) Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów organizacji pozarządowych z terenu powiatu ławskiego poprzez przekazanie umiejętności i wiedzy z zakresu działalności trzeciego sektora.
- 2) Zapewnienie możliwości podniesienia potencjału organizacji pozarządowych z terenu powiatu ławskiego dzięki nabytej wiedzy i umiejętnościom.
- 3) Mobilizowanie organizacji pozarządowych do większego udziału w życiu publicznym lokalnych społeczności.

5. Adresaci: Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie powiatu ławskiego.

6. Działania powinny być realizowane w szczególności poprzez:

- wspomaganie informacyjne, doradcze i szkoleniowe organizacji poprzez organizowanie szkoleń, spotkań konsultacyjnych, warsztatów itp.
- animowanie współpracy organizacji z samorządami lokalnymi poprzez organizowanie szkoleń, spotkań konsultacyjnych, warsztatów w poszczególnych gminach powiatu ławskiego z udziałem pracowników powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych współpracujących z organizacjami pozarządowymi,
- promowanie dobrych praktyk z zakresu aktywności obywatelskiej, działalności organizacji pozarządowych, ekonomii społecznej, społecznej odpowiedzialności biznesu.

7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów (należy wpisać w części III pkt 6 oferty):

a) Przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych organizacji pozarządowych poprzez badanie ankietowe skierowane do min. 40 organizacji z terenu całego powiatu (uwzględnić należy wszystkie gminy).

b) Zorganizowanie co najmniej 5 szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i pracowników powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych, po jednym w każdym mieście – siedzibie gminy Powiatu Ławskiego (tematyka szkoleń powinna obejmować zagadnienia ustalone w wyniku badania ankietowego).

c) Bieżące udzielenie porad przedstawicielom organizacji pozarządowych, w formie określonej przez oferenta w ofercie.

e) Przeprowadzenie konkursu i wyłonienie najaktywniejszego wolontariusza powiatu ławskiego.

**UWAGA!!! Brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty!!!**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

8. Minimalne wymagania dotyczące realizacji zadania:

1) Szkolenia prowadzić mają wykładowcy posiadający udokumentowaną wiedzę i doświadczenie wykładowcze w zakresie dot. prowadzonego szkolenia (certyfikaty, świadectwa, dyplomy, referencje),

2) Informacja o organizowanym szkoleniu musi być rozpowszechniona wśród organizacji i gminnych/powiatowych jednostek z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,

3) Porad udzielać powinna osoba posiadająca odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz mająca możliwość uzyskania merytorycznych informacji od osób prowadzących szkolenia.

4) Nie więcej niż 50% dotacji może zostać przeznaczona na realizację porad i obsługi administracyjno – finansowej zadania.

9. Terminy graniczne realizacji zadania:

- rozpoczęcie: nie wcześniej niż 1 kwietnia 2020 r.
- zakończenie: nie później niż 31 listopada 2020 r.

**b) WSPARCIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W REALIZACJI DZIAŁAŃ O CHARAKTERZE DOBRA WSPÓLNEGO** (należy wpisać w części III pkt 1 oferty)

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania.

2. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości: **4.000,00 zł**.

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2019: 6.500,00 zł, w tym dotacja w wysokości 4 000,00 zł.

3. Organizacja może zapewnić udział wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym udział wkładu finansowego i wkładu niefinansowego.  
Wysokość deklarowanego wkładu własnego będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.
4. Cele:
  - 1) Aktywizowanie lokalnej społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.
5. Adresaci: Organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie powiatu ławskiego.
6. Działania powinny być realizowane poprzez:
  - wsparcie organizacji w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu projektów o charakterze dobra wspólnego.
7. Minimalny zakres zakładanych rezultatów (należy wpisać w części III pkt 6 oferty):
  - wsparcie co najmniej 1 grupy inicjatywnej/ organizacji w realizacji jednego projektu.

**UWAGA!!! Brak uzupełnienia tabeli skutkuje nierozpatrzeniem oferty!!!**

Wskazany powyżej zakres rezultatów jest minimalny co oznacza, że można go rozszerzyć.

Skala zakładanych rezultatów będzie miała wpływ na pozycję oferty w opinii Komisji Konkursowej.

8. Terminy graniczne realizacji zadania:

- rozpoczęcie: nie wcześniej niż 1 kwietnia 2020 r.
- zakończenie: nie później niż 15 listopada 2020 r.

Informacji w sprawie ww. zadań udzielają pracownicy Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa:

- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) – Kamila Szysler, tel. 089/649-08-48
- b) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 - 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Natalia Mikczyńska, tel. 089/649-08-38,
- c) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – Łukasz Borszewski, tel. 089/ 644-95-43

### **Oferty mogą składać:**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

**I. Powiat ławski nie realizował w bieżącym roku konkursów ofert na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).
2. Zlecenie zadania odbywa się w formie:
  - a) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania innych środków finansowych poza dotacją.
  - b) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania tylko wkładu osobowego lub rzeczowego bez zaangażowania środków finansowych innych niż dotacja bądź niezaoferowania wkładu własnego w żadnej formie.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Terminy realizacji zadań są wskazane przy każdym zadaniu.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców powiatu ławskiego i powinno mieć charakter ponadgminny.

3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie/dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. **Oferta powinna być kompletna i wypełniona czytelnie. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.**
5. W części II pkt 1 należy wypisać wszystkie informacje zgodnie z podanym poleceniem, w przypadku braku którejs z pozycji należy wpisać brak np.: „strona www – brak”.
6. W części III:
  - a) pkt 3 należy dokładnie opisać zadanie według pozycji podanych w nawiasie,
  - b) pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo uzupełnić według podanych pytań – **OSIĄGNIĘTE REZULTATY MUSZĄ BYĆ MIERZALNE,**
  - c) pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” obowiązkowo należy uzupełnić całą tabelę.
7. W części IV pkt 1 należy opisać charakterystykę oferenta w taki sposób, aby działalność obejmowała najwyżej ubiegłe 3 lata. (Dopuszcza się wpisanie wcześniejszych działań jeżeli dotyczą realizacji zadań).
8. W części V.A działania muszą być zgodne z harmonogramem.
9. W części VI należy podać informację dot. pkt 1 i 3, a w przypadku oferty wspólnej również pkt 2. **(pkt 1 „Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego” należy wpisać np. tak lub nie)**
10. W części VII należy odpowiednio uzupełnić oświadczenia w pkt. 3,4,5. Pozostałe punkty pozostają w niezmienionej formie.
11. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy, do której stosuje się przepisy art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
13. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, wybranemu przez Zarząd Powiatu Łąwskiego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
14. Rodzaje wkładu własnego:
  - a) finansowy,
  - b) niefinansowy.
15. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
16. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
  - 1) zakupy gruntów
  - 2) działalność gospodarczą
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 4) działalność partii politycznych,
  - 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.
17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
18. Realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kalkulacji przewidywanych kosztów (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana),
  - sporządzenie aktualnego syntetycznego opisu zadania oraz planu i harmonogramu działań,
  - oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego,
  - w przypadku oferty wspólnej dostarczenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - oświadczenie o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty – dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych (uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej) lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonych przez Starostę Powiatu Łąwskiego,
  - dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zawarcia umowy.

Jeżeli wybrany oferent powyższymi dokumentami nie potwierdzi (bądź ich nie przedłoży), że jest uprawniony do wykonywania określonego w ogłoszeniu zadania publicznego zgodnego z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarząd Powiatu ławskiego zastrzega możliwość wybrania następczej oferty złożonej w konkursie.

UWAGA. Niedostarczenie żądanych dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy.

19. W treści oferty należy zawrzeć oświadczenie, że oferent wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o realizację zadania publicznego w niniejszym konkursie ofert.
20. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
  - 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
  - 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 3) umieszczania herbu powiatu ławskiego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
21. Oferent, zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).  
W ofercie nie należy podawać danych osobowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania, jeśli nie są one ujawnione w KRS lub innym właściwym rejestrze.
22. W przypadku realizacji zadania związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, oferent zobowiązany jest/oferenci zobowiązani są do niedopuszczenia do udziału (w jakiegokolwiek formie i na każdym etapie) przy realizacji zadania osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
23. Złożenie oferty jest równoznaczne z poniższym:  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych: Starostę Powiatu ławskiego z siedzibą w Ławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a w celu realizacji zadania publicznego związanego z niniejszym konkursem.  
Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.  
Zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.

## V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i opiniuje pod względem merytorycznym powołana Komisja. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu ławskiego.
2. Zasady pracy Komisji Konkursowej oraz jej skład określa Rozdział IX Programu Współpracy Powiatu ławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XI/113/19 Rady Powiatu ławskiego z dnia 31 października 2019 r.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Kryteria formalne ofert:**
  - 4.1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
    - a) oferta została złożona po terminie,
    - b) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
    - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
    - d) Nie wszystkie pola oferty zostały prawidłowo wypełnione treścią.



- 4.2. Oferty zawierające braki formalne w postaci braku wymaganych oświadczeń (pkt 3,4,5 w części VIII oferty), pozostaną bez dalszego rozpatrzenia jako niespełniające wymagań konkursu w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi(-om) pisemnego wezwania do ich usunięcia.
5. Kwalifikacja merytoryczna oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- 1. Zakres rzeczowy zadania (1-12 pkt):**
    - 1.1. Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem (0-3 pkt)**
      - 0 – brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem
      - 1 – zgodność na niskim poziomie
      - 2 – zgodność na średnim poziomie
      - 3 – zgodność na wysokim poziomie
    - 1.2. Spodziewane rezultaty (0-3 pkt)**
      - 0 – brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia
      - 1 – rezultaty na niskim poziomie
      - 2 – rezultaty na średnim poziomie
      - 3 – rezultaty na wysokim poziomie
    - 1.3. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania (0-3 pkt)**
      - 0 – działania nie umożliwią realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów
      - 1 – powiązanie działań na niskim poziomie
      - 2 – powiązanie działań na średnim poziomie
      - 3 – powiązanie działań na wysokim poziomie
    - 1.4. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (1-3 pkt)**
      - 1 – ilość działań na niskim poziomie
      - 2 – ilość działań na średnim poziomie
      - 3 – ilość działań na wysokim poziomie
  - 2. Możliwości kadrowe i techniczne (1-12 pkt):**
    - 2.1. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)**
      - 0 – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania
      - 1 – zapewni realizację zadania na niskim poziomie
      - 2 – zapewni realizację zadania na średnim poziomie
      - 3 – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie
    - 2.2. Kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-3 pkt)**
      - 0 – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania
      - 1 – kwalifikacje na niskim poziomie
      - 2 – kwalifikacje na średnim poziomie
      - 3 – kwalifikacje na wysokim poziomie
    - 2.3. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (1-3 pkt)**
      - 1 – nie realizowano i/lub nie rozliczono zadań publicznych – poziom niski
      - 2 – zrealizowano 1-3 zadania publiczne – poziom średni
      - 3 – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych – poziom wysoki
    - 2.4. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)**
      - 0 – brak zasobów (tylko w przypadku wymaganych do realizacji zadania)
      - 1 – zasoby na niskim poziomie
      - 2 – zasoby na średnim poziomie
      - 3 – zasoby na wysokim poziomie
  - 3. Kalkulacja kosztów (2-12 pkt dot. wsparcia, 1-9 pkt dot. powierzenia):**
    - 3.1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-3 pkt)**
      - 0 – brak oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji
      - 1 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie
      - 2 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie
      - 3 – efektywność, oszczędności, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie
    - 3.2. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (1-3 pkt)**
      - 1 – od 0% do 10% – poziom niski
      - 2 – powyżej 10% do 20% – poziom średni
      - 3 – powyżej 20% – poziom wysoki
    - 3.3. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (1-3 pkt)**
      - 1 – od 0% do 10% – poziom niski

2 – powyżej 10% do 30% – poziom średni

3 – powyżej 30% – poziom wysoki

### **3.4. Realność i opinia konieczności kosztów zadania (0-3 pkt)**

0 – brak realności i konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania

1 – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie

2 – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie

3 – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie

5. Każdy członek opiniuje ofertę punktując poziom spełniania kryteriów zgodnie z merytoryczną kartą kwalifikacji. Średnia arytmetyczna sumy przyznanych punktów stanowi podstawę do sporządzenia opinii Komisji. Komisja wydaje opinię:

a) negatywną w przypadku uzyskania przez ofertę średniej poniżej 19 pkt (w przypadku wsparcia) lub 16 pkt (w przypadku powierzenia),

b) pozytywną w przypadku uzyskania średniej minimum 19 pkt/36 pkt możliwych do uzyskania w przypadku wsparcia realizacji zadania oraz minimum 16 pkt/33 pkt możliwych do uzyskania w przypadku powierzenia realizacji zadania. Komisja ustala ranking ofert z pozytywną opinię w oparciu o przyznaną im punktacją na poziomie:

- niskim,

- średnim,

- wysokim.

Przewodniczący Komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi opinie o ofertach oraz rekomenduje ofertę z najwyższą opinią. Jeżeli jedno z kryterium na merytorycznej karcie kwalifikacji oznaczone zostanie w polu przy zapisie „brak” oferta zostanie odrzucona.

## **VI. Zasady przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% otrzymanej dotacji.

## **VII. Termin składania ofert: upływa 17 lutego 2020 r.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2020 r.**” **wraz z tytułem zadania, którego dotyczy oferta i z nazwą oferenta(-ów)** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ławie, pok. 115 (I piętro), 14-200 Ława, ul Andersa 2a w godzinach pracy Starostwa lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Złożone oferty mogą być uzupełniane tylko na podstawie wezwania ogłaszającego konkurs.

Ofertę należy złożyć wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert i ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Formularze oferty dostępne są w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Ławie (I piętro pok. 112), ul. Andersa 2a, 14-200 Ława, a także na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ławie oraz na stronie powiatu ławskiego [www.powiat-ilawski.pl](http://www.powiat-ilawski.pl).

Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ławie. Klauzula stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

STAROSTA  
/-/ Bartosz Bielawski