

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 1/2017
NA STANOWISKO od Młodszeo Referenta do Specjalisty
W WYDZIALE GEODEZJI I NIERUCHOMOŚCI
W STAROSTWIE POWIATOWYM W IŁAWIE
z 8 maja 2017 roku

1. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:

Starostwo Powiatowe w Iławie
14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a

2. Stanowisko urzędnicze, na które ogłaszany jest nabór:

Stanowisko pracy od Młodszeo Referenta do Specjalisty
W WYDZIALE GEODEZJI I NIERUCHOMOŚCI
W STAROSTWIE POWIATOWYM W IŁAWIE

Wymiar etatu: 1 etat

(stanowisko określone zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 43/09 Starosty Iławskiego z dnia 9 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie (z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 902).

3. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

a) Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, mile widziane o kierunku geodezja i kartografia,
- 2) co najmniej roczne doświadczenie w pracy zawodowej,
- 3) znajomość obsługi programów EWOPIS i EWMAPA,
- 4) kandydat posiada obywatelstwo polskie,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 8) kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

b) Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 2) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.),

- 3) rozporządzenia z dnia 29 marca 2011 roku Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1034 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 814 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 roku poz. 23 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

2. biegła znajomość obsługi komputera.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

1. prowadzenie ewidencji gruntów i budynków w systemie EWOPIS dla miast Iławy i Lubawy,
2. bieżące zawiadamianie zainteresowanych jednostek o zaistniałych zmianach w operacji ewidencji gruntów,
3. wykonywanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
4. przygotowywanie decyzji o wprowadzaniu zmian do operatu ewidencji gruntów,
5. opracowywanie wszelkiego rodzaju sprawozdań związanych z ewidencją gruntów,
6. aktualizacja „rejestru cen i wartości nieruchomości” – miasta : Iława i Lubawa.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin,
- b) praca związana z obsługą klienta Starostwa Powiatowego w Iławie,
- c) praca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Iławie,
- d) praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych,
- e) praca wymagająca umiejętności współpracy z innymi urzędami, instytucjami i współpracownikami,
- f) pracownik wykonuje polecenia służbowe bezpośredniego przełożonego.

6. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Iławie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – w kwietniu 2017 roku – **9,24 %**.

7. Wymagane dokumenty:

Oferta kandydata powinna zawierać w szczególności :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej,
- 4) kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- 5) kopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- 6) kserokopie świadectw pracy, ewentualnie zaświadczenie o zatrudnieniu dla osób pracujących,

- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) do celów przygotowania i przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko.

ZASADY NABORU NA STANOWISKO

Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kandydatów dokona Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Iławskiego w 4 etapach postępowania:

I e t a p

Analiza dokumentów, polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu.

II e t a p

Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. W drugim etapie zostanie przeprowadzony egzamin teoretyczny.

O terminie egzaminu teoretycznego zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Egzamin teoretyczny będzie sprawdzeniem znajomości:

- 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 2) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 roku poz. 2147 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia z dnia 29 marca 2011 roku Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1034 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 814 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 roku poz. 23 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

III e t a p

Do trzeciego etapu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają co najmniej **50 %** poprawnych odpowiedzi z egzaminu teoretycznego.

Trzecim etapem postępowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko będzie egzamin praktyczny ze znajomości programów EWOPIS, EWMAPA. Kandydat otrzyma do wykonania trzy ćwiczenia sprawdzające umiejętność obsługi programów.

IV etap

Czwartym etapem postępowania będzie rozmowa kwalifikacyjna, która będzie dotyczyć predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku.

Po zakończonym IV etapie postępowania Komisja dokona wyboru kandydata i przedstawi propozycję Staroście Powiatu Iławskiego.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kandydaci powinni składać oferty w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko pracy w Wydziale Geodezji i Nieruchomości
Starostwa Powiatowego Iławie Ogłoszenie Nr 1/2017 z 8 maja 2017 r.**

Termin składania ofert - do dnia **22 maja 2017 roku do godziny 9⁰⁰**
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a,
pokój nr 115 (sekretariat).

W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę i godzinę ich doręczenia uważać się będzie datę i godzinę ich wpływu do Starostwa.

Informujemy, że dokumenty składane przez kandydatów pozostaną gromadzone w Starostwie Powiatowym w Iławie, a dane osobowe kandydatów będą przetwarzane najpóźniej po zakończeniu sprawdzenia ewentualnej poprawności przeprowadzonego naboru przez organy do tego uprawnione.

9. Informacji na temat naboru na stanowisko udzielają:

- 1) Ryszard Kabat – Dyrektor Wydziału Geodezji i Nieruchomości, pok. 315,
tel. (89) 6490760,
- 2) Anna Lenarcik - Główny Specjalista do spraw kadr –pok.104, tel. (89) 6490722.

S T A R O S T A
Marek Polański

Aleksandra Łużyńska
REFERENT
w Wydziale Organizacyjnym,
Spraw Obywatelskich, Turystyki i Bezpieczeństwa

2017 -05- 0 8

1. Umieszczono na tablicy ogłoszeń dnia

Aleksandra Łużyńska

REFERENT
w Wydziale Organizacyjnym,
Spraw Obywatelskich, Turystyki i Bezpieczeństwa

2017 -05- 0 8

2. Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej dnia