

Uchwała Nr XIX/151/2004
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 24 września 2004

w sprawie : nadania statutu Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Iławie

Na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty /Dz.U.z 1996 r Nr 67, poz. 329 z późn. zm./ w związku z art. 2 ust.4 i 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego /Dz.U. Nr 12. poz. 96 z późn.zm./ Rada Powiatu Iławskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Iławie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r

PRZEWODNICZĄCY RADY


Piotr Matusik

Załącznik do Uchwały
Rady Powiatu Iławskiego
Nr XIX/151/2014
z dnia 24 czerwca 2014 r.

STATUT

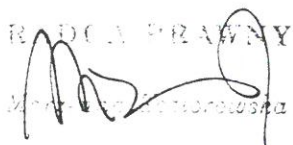
Zespołu Szkół Ogólnokształcących

w IŁAWIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 rok. o systemie oświaty. (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami.);

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);

RADCA PRAWNY

Marek...

Spis treści:

lp	numer rozdziału	nazwa rozdziału	strona
1	Rozdział I	Przepisy definiujące	3
2	Rozdział II	Nazwa szkoły i inne informacje	3
3	Rozdział III	Cele i zadania szkoły	5
4	Rozdział IV	Organy szkoły	8
		- dyrektor	8
		- rada pedagogiczna	9
		- rada szkoły	11
		- rada rodziców	11
		- samorząd uczniowski	12
5	Rozdział V	Organizacja szkoły	14
		- organizacja procesu nauczania	14
		- organizacja pracy w oddziale	17
		- indywidualny program lub tok nauki	18
		- innowacja pedagogiczna	20
		- działalność turystyczna	21
		- bezpieczeństwo uczniów	22
		- zadania pracowników pedagogicznych	23
		- środki realizacji celów statutowych	26
6	Rozdział VI	Uczniowie	29
		- rekrutacja do szkoły,	29
		- warunki promocji i ukończenia Szkoły,	32
		- prawa i obowiązki ucznia	33
		- system nagród i kar	35
7	Rozdział VII	Wewnątrzszkolny system oceniania	37
		- główne cele oceniania	37
		- formy i zasady oceniania	38
		- kryteria oceniania	39
		- egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe,	41
		- ocena zachowania ucznia	43
8	Rozdział VIII	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	43
		- obowiązki nauczycieli	44
		- inni pracownicy szkoły i ich obowiązki	46
9	Rozdział IX	Rodzice	47
10	Rozdział X	Zasady gospodarki finansowej	48
11	Rozdział XI	Postanowienia końcowe	49

Rozdział I - Przepisy definiujące

§ 1

Ilekróć w dalszych punktach jest mowa:

1. *Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Iławie;*
2. *Liceum – należy przez to rozumieć trzyletnie Liceum Ogólnokształcące;*
3. *Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Publiczne;*
4. **Liceum dla Dorosłych – należy przez to rozumieć trzyletnie Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych;**
5. **Uzupełniającym Liceum– należy przez to rozumieć dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych;**
6. **Studium – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną;**
7. *Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U z 1996 r Nr 67 poz 329 z późn. zm.);*
8. *Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły;*
9. *Dyrektorze, Wicedyrektorach, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Szkoły i Samorządzie Uczniowskim– należy przez to rozumieć organy Szkoły;*
10. *Uczniach i Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów, ich rodziców oraz prawnych opiekunów;*
11. *Wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli którym powierzono opiekę nad jednym z oddziałów Szkoły;*
12. *Organie Prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Iławski;*
13. *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie;*
14. *Kuratorze Oświaty – należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.*

Rozdział II – Nazwa szkoły i inne informacje

§ 2

1. Szkoła używa nazwy „Zespół Szkół Ogólnokształcących” w Iławie.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących jest szkołą publiczną.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) **Liceum Ogólnokształcące** - założone 12 listopada 1946 roku;
 - 2) **Gimnazjum Publiczne** - założone 1 września 2001 roku;
 - 3) **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych** na podbudowie szkoły podstawowej lub gimnazjum;
 - 4) **Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące** dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej;
 - 5) **Szkoła Policealna** na podbudowie szkoły średniej.
4. Na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek nauczycieli, przedstawicieli rodziców i uczniów, organ prowadzący Szkołę może nadać wspólne imię, dla szkół wchodzących w skład zespołu lub poszczególnych szkół zespołu.
5. Siedziba Szkoły znajduje się w Iławie przy ulicy Sienkiewicza 1.
6. Za zgodą organu prowadzącego mogą być otwierane inne szkoły.

§ 3

1. **Gimnazjum** używa nazwy „Zespół Szkół Ogólnokształcących – Gimnazjum Publiczne”.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się egzaminem przeprowadzonym w ostatnim roku nauki. Ukończenie Gimnazjum daje możliwości dalszego kształcenia się w szkole ponadgimnazjalnej.
3. **Liceum** używa nazwy „Zespół Szkół Ogólnokształcących – Liceum Ogólnokształcące im Stefana Żeromskiego”.
4. Liceum posiada sztandar towarzyszący uroczystościom na zasadach opisanych w ceremoniale szkoły.
5. Czas nauki w Liceum wynosi trzy lata a jego ukończenia umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
6. **Liceum dla Dorosłych** używa nazwa „Zespół Szkół Ogólnokształcących – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych”.
7. Czas nauki w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych wynosi trzy lata a jego ukończenia umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
8. **Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące** używa nazwy „Zespół Szkół Ogólnokształcących – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych”.
9. Czas nauki w Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym wynosi dwa lata a jego ukończenia umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
10. **Szkoła Policealna** używa nazwy „Zespół Szkół Ogólnokształcących – Szkoła Policealna”.
11. Czas nauki w Studium wynosi dwa lata (cztery semestry) a jego ukończenie umożliwia uzyskanie tytułu technika nauczanej specjalności.

§ 4

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Iławski.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą prowadzi Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 5

Przebieg uroczystości odbywających się w Szkole określa ceremoniał szkolny.

§ 6

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 7

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Świadectwa wydane przez Szkołę są dokumentami urzędowymi.
2. Zasady wydawania, wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań, wystawianie duplikatów oraz odpłatność za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział III – Cele i zadania szkoły

§ 9

Szkoła realizuje cele i zadanie określone w Ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie i w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 10

1. Nauka w Szkole, w zakresie ramowych planów nauczania, jest bezpłatna.
2. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie.
3. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.
4. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości tolerancji i wolności.

§ 11

1. Szkoła przekazuje uczniom ogólną wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom, w szczególności :
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych technik wyrazu oraz czytania za zrozumieniem;
 - 2) rozwijanie zdolności analitycznego i syntetycznego myślenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
 - 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej;
 - 8) dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia i jego kontynuację.

3. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 12

Szkoła realizuje własny Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb środowiska, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przyjmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy, oraz tworzą w Szkole warunki sprzyjające zarówno wszechstronnemu rozwojowi osobowemu uczniów (w wymiarze fizycznym – w tym zdrowotnym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym), jak i ich rozwojowi społecznemu, wspierając przy tym:
- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
 - 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;

- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umiejętności współdziałania i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów;
- 8) rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny;
- 9) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku;
- 10) możliwości podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej;
- 11) podtrzymanie tradycji i ceremoniału Szkoły;
- 12) wychowanie przez naukę do pracy;
- 13) stwarzanie warunków do kształtowania postaw prozdrowotnych, zapobieganie patologiom i niedostosowaniu społecznemu.

§ 14

1. Podstawowe cele i zadania opiekuńcze Szkoły to:
 - 1) zapewnienie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego;
 - 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.
2. Szkoła sprawuje nad uczniami opiekę zgodną z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Szkoła otacza szczególną opieką młodzież niepełnosprawną i zapewnia im, w miarę swoich możliwości, warunki do pełnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym.

§ 15

Szkoła zapewnia realizację zadań o których mowa w §§ 10, 11, 13 i 14 poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku nauki;
- 2) kontrolę realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- 4) realizację ustalonych programów nauczania;
- 5) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
- 6) organizowanie wycieczek dydaktyczno – krajoznawczych;
- 7) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych;
- 8) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie;
- 9) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży;
- 10) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego;
- 11) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 16

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo

rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

§ 17

Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:

- 1) indywidualne nauczanie obejmuje dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
- 2) zwolnienia z niektórych przedmiotów, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców - zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) pomoc materialna, w miarę posiadanych środków, uczniom z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych w formie:
 - a. stypendium socjalnego;
 - b. zasiłku celowego;
 - c. zasiłku losowego.
- 4) pomoc w uzyskaniu stypendium uczniom szczególnie zdolnym za:
 - a. wyniki w nauce;
 - b. osiągnięcia artystyczne i sportowe.

Rozdział IV - Organy Szkoły

§ 18

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Szkoły;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie.

Dyrektor Szkoły

§ 19

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) realizuje uchwały Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 3) przygotowuje i prowadzi rady pedagogiczne;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 5) przyjmuje uczniów do Szkoły;

- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole;
 - 7) gospodaruje środkami zakładowego funduszu socjalnego;
 - 8) organizuje doskonalenie zawodowe;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) powierza i odwołuje ze stanowiska, po zasięgnięciu opinii odpowiednich organów, Wicedyrektora;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z list uczniów w przypadkach określonych w § 79 ust. 1 pkt. 8. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Przepis ust 2 nie dotyczy ucznia Gimnazjum.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
 5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 6. Ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty oraz Powiatowej Rady Zatrudnienia zawody, w których Szkoła będzie kształciła.

Rada Pedagogiczna

§ 20

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników kwalifikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady.

7. Do pomocy w realizacji swoich zadań, a w szczególności do przygotowania materiału na posiedzenia, Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne zespoły i komisje.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem działalności rady.
9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie, w formie uchwały, wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Szkoły;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) zatwierdzenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 7) zatwierdzanie programu wychowawczego Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) ramowe programy nauczania dla poszczególnych klas;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o wyrażenie zgody na indywidualny tok nauki.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

§ 23

1. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Rada Szkoły

§ 24

1. W Szkole działa Rada Szkoły
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała Statut;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły i opiniuje jej plan finansowy;
 - 3) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły;
 - 4) w porozumieniu z Dyrektorem ustala ramowe plany nauczania dla poszczególnych klas;
 - 5) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
 - 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określone są regulaminie działania Rady.

§ 25

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybierani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybierani przez Radę Rodziców;
 - 3) uczniowie wybierani przez ogół uczniów.
2. Rada Szkoły składa się z sześciu osób.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
4. Rada Szkoły działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem swojej działalności.
5. W regulaminie, o którym mowa w ust. 4, Rada Szkoły może określić sprawy, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału uczniowie.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

Rada Rodziców

§ 26

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem działalności.

§ 27

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przy podejmowaniu działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, zwłaszcza jej funkcji opiekuńczej.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
3. Dyrektor uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców oraz jej prezydium.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
 - 2) opiniowanie Programu Wychowawczego Szkoły;
 - 3) opiniowanie ramowych planów nauczania dla poszczególnych klas;
 - 4) gromadzenia funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalania zasad ich używania;
 - 5) zapewnienia rodzicom, przy współpracy z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w klasie i szkole;
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności;
 - c) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - d) uzyskania porady w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły;
 - f) opiniowanie oceny nauczyciela za odbyty staż w rozwoju zawodowym nauczyciela.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze ze składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 26 ust. 3.

Samorząd Uczniowski

§ 28

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Organami Samorządu są: Przewodniczący, Prezydium Samorządu, Sejmik Uczniowski, Komisje Problemowe.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej, zgodnej z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania, oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) prawo do wyboru nauczyciela – rzecznika praw ucznia;
- 8) uczestniczy w opracowaniu i realizowaniu Programu Wychowawczego Szkoły;
- 9) reprezentuje interesy uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 29

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach, których zasady opisane są w § 20 ust. 3, § 24 ust. 2 pkt. 6, § 25 ust. 6, § 27 ust. 2 i 3, § 28 ust. 5.
2. W celu omówienia i rozwiązania ważnych dla Szkoły spraw, każdy z działających w szkole organów może wystąpić do pozostałych o zwołanie wspólnego posiedzenia.
3. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, w przypadku gdy stroną sporu jest Dyrektor, organ prowadzący, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 30

1. Konflikty powstałe w Szkole rozwiązywane są następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe między uczniem i nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy;
 - 2) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać o pomoc do innych organów Szkoły (Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Szkoły);
 - 3) w przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie Szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratora Oświaty.
2. W wyżej wymieniony sposób powinny być także rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.
3. Konflikty zaistniałe w Szkole pomiędzy jej podmiotami powinny być rozwiązane na terenie Szkoły przy pomocy jej statutowych organów na drodze negocjacji i mediacji.
4. W razie niemożliwości rozwiązywanie konfliktu, dopuszcza się w ostateczności, na wniosek nauczyciela lub 2/3 rodziców uczniów danej klasy, zmianę nauczyciela.
5. Społeczność szkoły to: nauczyciele, uczniowie i ich rodzice oraz pracownicy administracyjni i obsługi.

Rozdział V - Organizacja szkoły

§ 31

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, których okres trwania ustalany jest w planie organizacyjnym Szkoły na dany rok szkolny.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnego określony jest odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Czas trwania nauki:
 - 1) w Gimnazjum Publicznym, Liceum Ogólnokształcącym oraz Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych nauka trwa trzy lata;
 - 2) w Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym i Szkole Policealnej – dwa lata (cztery semestry);
2. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

Organizacja procesu nauczania

§ 33

1. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii / etyki nie może przekroczyć we wszystkich klasach **Gimnazjum** – 31 godzin łącznie.
2. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii / etyki nie może przekroczyć we wszystkich klasach **Liceum**– 35 godzin łącznie.
3. Tygodniowy wymiar zajęć w Liceum dla Dorosłych, Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym oraz Studium określony jest w odrębnych przepisach.

§ 34

1. Do **Gimnazjum** uczęszczają uczniowie, w zasadzie od 13 do 16 roku życia, nie dłużej niż do uzyskania pełnoletności.
2. Do **Liceum** uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, w zasadzie od 16 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
3. Do **Liceum dla Dorosłych** uczęszczają osoby dorosłe legitymujące się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum.
4. Do **Uzupełniającego Liceum** uczęszczają osoby dorosłe legitymujące się świadectwem ukończenia szkoły zawodowej.
5. Do **Studium** uczęszczają absolwenci szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej.

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zamieszczonych w arkuszu organizacyjnym Szkoły zgodnie z ramowym planem nauczania wybranym dla danej klasy.
2. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów lub bloków przedmiotowych, realizacja ścieżek edukacyjnych oraz zajęć fakultatywnych;
 - 2) zajęć z religii / etyki;
 - 3) godzin do dyspozycji dyrektora;
 - 4) zajęć o charakterze terapeutyczno – wychowawczym;
 - 5) zajęcia fakultatywne, lektoraty, dydaktyczno wyrównawcze oraz inne zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych;
3. Godziny do dyspozycji Dyrektora mogą być przeznaczone na:
 - 1) zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nieujętego w ramowym planie nauczania albo dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych przedmiotów został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) realizację ścieżek edukacyjnych;
 - 4) zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań, w tym zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
4. Zajęcia z religii / etyki są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła organizuje naukę religii / etyki oraz wychowania do życia w rodzinie na życzenie rodziców bądź uczniów, po osiągnięciu przez nich pełnoletności.
7. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust 3 pkt 2, Dyrektor może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
8. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego uwzględniając zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
9. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.

§ 36

1. Gimnazjum Publiczne, Liceum Ogólnokształcące, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych oraz Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące realizuje kształcenie ogólne zgodnie z ramowym planem nauczania określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła Policealna realizuje plan nauczania w zawodzie uzgodnionym z odpowiednimi organami.
3. Zajęcia w Gimnazjum oraz Liceum odbywają się przez pięć dni w tygodniu.

4. Kształcenie w Liceum dla Dorosłych, Uzupelniającym Liceum oraz Szkole Policealnej może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
5. Zajęcia ze słuchaczami w Liceum dla Dorosłych Uzupelniającym, Liceum oraz Szkole Policealnej kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez cztery dni w tygodniu.
6. W Liceum dla Dorosłych, Uzupelniającym Liceum i Szkole Policealnej kształcącym w formie zaocznej zajęcia w postaci konsultacji zbiorowych dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni.
7. Ilość godzin realizowanych w szkołach wymienionych w ust 1 zgodna jest z ramowymi planami nauczania określonymi odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Szkoły albo Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Szkoły, wyznaczy na początku etapu edukacyjnego dla każdego oddziału liceum od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Programy nauczania dla zajęć edukacyjnych danego oddziału dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie Szkoły.
3. Nauczyciel może wybrać odpowiedni program spośród wpisanych do wykazu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu albo opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, zwany dalej „Szkolnym Zestawem Programów”, który musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
5. Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do Szkolnego Zestawu Programów po uzyskaniu pozytywnej opinii innego nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści, które program obejmuje.
6. Szkolny zestaw programów do użytku szkolnego dopuszcza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.

§ 38

1. Przy ubieganiu się o przyjęcie do Liceum uczeń deklaruje wybór odpowiedniego nachylenia profilowego.
2. Na pisemną prośbę ucznia lub jego prawnych opiekunów, uczeń w trakcie nauki, ma prawo zmienić nachylenie profilowe po uzupełnieniu różnic programowych.

Organizacja pracy w oddziale

§ 39

1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 30.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 40

1. Podział na grupy w szkole jest obowiązkowy:
 - 1) na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej - w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także zespołach międzyoddziałowych liczących więcej niż 24 uczniów;
 - 2) podziału na grupy, z języków obcych, dokonują nauczyciele prowadzący przedmiot na podstawie ustalonych przez Szkołę kryteriów na początku cyklu nauczania. Grupy w ramach jednej klasy powinny w miarę możliwości składać się z podobnej liczby uczniów. Zmiana grupy przez ucznia możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą obydwu nauczycieli prowadzących w pierwszym miesiącu nauki. Po pierwszym miesiącu zmiana grupy przez ucznia wymaga pisemnego uzasadnionego wniosku rodziców, który rozpatrywany jest przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących;
 - 3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym zajęć laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust 1, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z tym że w liceum oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych sytuacjach, międzyklasowych.
4. W przypadku języków obcych oraz przygotowania do odpowiedniego poziomu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych oraz pozalekcyjnych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być mniejsza niż 15.
7. Zajęcia nadobowiązkowe oraz pozalekcyjne organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków.

§ 41

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w § 35 ust 2 i 3 do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Indywidualny program lub tok nauki

§ 42

1. Uczeń szczególnie zdolny, który ma możliwość dojścia do wybitnych osiągnięć, może skorzystać z indywidualnego programu lub toku nauki.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w § 45.

§ 43

1. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

§ 44

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program opracowany poza Szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
2. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze Szkolnego Zestawu Programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
3. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

§ 45

1. Dyrektor, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Dyrektor zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch lat, Dyrektor zasięga opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
4. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
5. Dyrektor, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§ 46

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia lub realizować program w całości lub części we własnym zakresie.
2. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 47

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Innowacja pedagogiczna

§ 48

1. W celu poszerzenia bądź modyfikacji zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki wprowadzane są innowacje pedagogiczne, zwane dalej „Innowacją” czyli nowe rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
2. W Szkole prowadzone mogą być eksperymenty pedagogiczne, zwane dalej „Eksperymentami” w wyniku których istotnie modyfikowane są warunki, organizacja zajęć, sposób lub treść nauczania, wychowania lub opieki, a którego efekty poddane są procedurze weryfikacyjnej.

§ 49

1. Innowacja lub Eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą Szkołę lub jej część – oddział, grupy, ciąg klas lub grup.
2. Rozpoczęcie Innowacji lub Eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych
3. Innowacje lub Eksperymenty wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Udział poszczególnych nauczycieli w Innowacji lub Eksperymentacie jest dobrowolny.

§ 50

1. Innowacje dotyczące programów nauczania mogą w szczególności polegać na:
 - 1) modyfikacji zachowującej cele kształcenia oraz wiedzę i umiejętności ucznia określone w programach nauczania realizowanych w szkole bądź poszerzeniu tych programów;
 - 2) łącznym (blokowym) nauczaniu dwóch lub więcej przedmiotów pokrewnych na podstawie jednego programu nauczania;
 - 3) realizowaniu własnego, autorskiego programu nauczania przedmiotu obowiązkowego;
 - 4) wprowadzeniu do planu nauczania klasy/ szkoły dodatkowych przedmiotów nie ujętych w przepisach o ramowym planie nauczania.
2. Innowacja nie może naruszać:
 - 1) podstawy programowej przedmiotów obowiązkowych;
 - 2) ramowych planów nauczania – w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania;
 - 3) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 51

1. Uchwały w sprawach prowadzenia Innowacji w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Uchwała o wprowadzeniu Innowacji może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) pozytywnej opinii Rady Szkoły;
 - 2) pozytywnej opinii zespołu przedmiotowego lub doradcy przedmiotowego – w przypadku innowacji, o których mowa w § 50 ust 1 pkt. 1 i 2;
 - 3) pozytywnej opinii placówki doskonalenia nauczycieli lub specjalisty w danej dziedzinie wskazanych przez kuratora oświaty – w przypadku innowacji, o której mowa w § 50 ust. 1 pkt. 3 i 4.
3. Uchwałę Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opiniami, o których mowa w ust. 2 oraz pisemną zgodę autora (zespoły autorskiego) innowacji Dyrektor przekazuje Kuratorowi Oświaty do końca marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji.
 4. Dyrektor przekazuje Kuratorowi Oświaty ocenę wyników innowacji bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 52

W oddziałach, w których prowadzona jest Innowacja, uczniowie zachowują prawo do promocji po spełnieniu wymagań określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania w odniesieniu do przedmiotów obowiązkowych określonych w ramowym planie nauczania Szkoły.

Działalność turystyczna

§ 53

1. W celu realizacji swoich zadań i celów statutowych Szkoła organizuje różne formy krajoznawstwa i turystyki współpracując w tym zakresie z stowarzyszeniami i innymi podmiotami działającymi w tym zakresie.
2. Do głównych zadań działalności turystyczno krajoznawczej należy:
 - 1) poznanie kraju ojczystego jego środowiska przyrodniczego, tradycji oraz zabytków kultury;
 - 2) poznanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) upowszechnienie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego;
 - 5) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 6) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
3. Zadania krajoznawcze i turystyczne mogą być realizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania;
 - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne;
 - 3) zielone szkoły;
 - 4) biwaki, konkursy i turnieje;
 - 5) obozy wędrowne.
4. Na realizację wycieczek krajoznawczo - turystycznych każdej klasie przysługują dwa dni wolne od zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego, biwaki mogą być organizowane w czasie pozalekcyjnym w wyjątkowych sytuacjach – jeden dzień z zajęć lekcyjnych .

5. Dyrektor może wyrazić zgodę na dodatkowy dzień za zwycięstwo w konkursie na najlepszą klasę lub inne znaczące osiągnięcia służące podniesieniu poziomu pracy szkoły.
6. Dni przeznaczonych na realizację wycieczki w danym roku szkolnym nie przenosi się na następny rok szkolny.
7. Nauczyciele mogą także organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w ust. 3.
8. Zgodę na organizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża Dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Kierownik wycieczki lub imprezy przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia kartę wycieczki.
10. Działalność Szkoły w zakresie krajoznawstwa lub turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 54

1. Szkoła, w celu pełniejszej realizacji swoich zadań statutowych, doskonalenia nauczanych języków, poznania innych krajów oraz integracji europejskiej współpracuje ze szkołami w innych państwach.
2. Współpraca ta realizowana jest poprzez:
 - 1) realizację wspólnych programów;
 - 2) wymiany młodzieżowe;
 - 3) współpracę artystyczną i sportową.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 55

1. Szkoła stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniając bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
 - 1) uczniowie przebywają w Szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami;
 - 3) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni;
 - 4) uczniowie zmieniają w szatni obuwie na sportowe;
 - 5) osoby będące świadkami wypadku bezzwłocznie powiadamiają o tym: wychowawcę klasy, nauczyciela dyżurującego i Dyrektora;
 - 6) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie Szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia;

- 2) w czasie imprez szkolnych wyznaczeni nauczyciele;
 - 3) podczas imprez klasowych organizowanych na terenie Szkoły za wiedzą i zgodą wychowawcy, wychowawca klasy lub inny nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą;
 - 4) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza Szkołą oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami. (kierownik – nauczyciel, opiekun – może być rodzic):
- 1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być 1 opiekun dla grupy do 30 uczniów;
 - 2) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów;
 - 3) na imprezach turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 10 uczestników.
4. Uczeń zwalnający się z lekcji z powodu pogarszającego się stanu zdrowia musi być odebrany ze szkoły przez rodziców lub opiekunów. W przypadku niemożności przybycia danych osób, musi zostać odprowadzony do domu pod opieką.
5. Uczeń może zwolnić się z lekcji tylko na podstawie pisemnego zaświadczenia od rodziców lub zaświadczenia lekarskiego .

Zadania pracowników pedagogicznych szkoły.

§ 56

W szkole tworzy się następujące stanowisko kierownicze :

- 1) Wicedyrektorów, jedno stanowisko powinno przypadać na 12 oddziałów, o następujących kompetencjach:
 - a) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności w Szkole;
 - b) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz organizowanie zastępstw;
 - c) organizowanie egzaminów maturalnych, poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych;
 - d) planowanie uroczystości i imprez szkolnych oraz nadzór pedagogiczny nad nimi;
 - e) sprawowanie opieki nad Samorządem Uczniowskim i nadzór nad pracą organizacji młodzieżowych;
 - f) hospitowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli według ustalonego planu;
 - g) kierowanie zespołami nauczycielskimi i komisjami Rady Pedagogicznej;
 - h) przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym.
- 2) Stanowisko kierownika internatu, do którego należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo wychowawczej w internacie;
 - b) nadzór nad działalnością pedagogiczną i administracyjno – gospodarczą internatu;
 - c) prowadzenie dokumentacji internatu.

§ 57

1. Pracę wychowawczą Szkoły wspomaga zatrudniony w niej pedagog.
2. Do obowiązków pedagoga należy:
 - 1) pomoc wychowawcom klas i w internacie w ich problemach wychowawczych;
 - 2) udzielanie uczniom i rodzicom indywidualnych porad i pomocy pedagogiczno – psychologicznej;
 - 3) współpraca z instytucjami pozaszkolnymi jak np.:
 - a) poradnia psychologiczno – pedagogiczna;
 - b) świetlica terapeutyczna;
 - c) pełnomocnik do spraw patologii itp.
 - 4) współudział w opracowaniu i realizacji planu wychowawczego szkoły;
 - 5) czuwanie nad realizacją Praw Ucznia;
 - 6) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 58

1. W Szkole tworzy się system wewnętrznego doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa w Szkole tworzą:
 - 1) pedagog szkoły;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) przewodniczący zespołów przedmiotowych i wychowawców klasowych.
3. Do zadań zespołu doradztwa zawodowego należy współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz innymi instytucjami wspomagającymi określenie predyspozycji i uzdolnień.
4. Zespół doradztwa zawodowego w tym celu:
 - 1) informuje uczniów o kryteriach kwalifikacji na studia;
 - 2) organizuje indywidualne konsultacje ucznia z pedagogiem;
 - 3) organizuje, dla chętnych, testy badań predyspozycji zawodowych;
 - 4) organizuje spotkania z przedstawicielami uczelni;
 - 5) organizuje udział uczniów w „Drzwiach otwartych” na uczelniach;
 - 6) zapoznaje uczniów z zapotrzebowaniem rynku pracy na określone zawody.

§ 59

1. Opiekę wychowawczą nad uczniem sprawuje każdy nauczyciel.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanym „Wychowawcą”.
3. Do zadań nauczyciela Wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie zespołowych działań uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej;
 - 4) integrowanie zespołu klasowego poprzez tworzenie odpowiedniej atmosfery w klasie oraz organizację:
 - a) wieczorków (spotkań) klasowych;

- b) wycieczek jedno i wielodniowych (jeżeli jest to możliwe – jedna wycieczka rocznie)
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 3:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia klasowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami w nauce i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, szkolną pielęgniarką, poradnią wychowawczo – zawodową, świetlicą terapeutyczną w celu uzyskania kwalifikowanej pomocy w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów oraz ich rozwiązywaniu.
5. Formy i organizacja realizacji zadań wychowawczych:
- 1) współtworzenie i realizowanie Programu Wychowawczego Szkoły;
 - 2) przed wystawieniem ocen z zachowania konsultuje się z nauczycielami uczącymi w danej klasie;
 - 3) włączanie uczniów i rodziców do doboru tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy oraz realizacji treści tych zajęć;
 - 4) powierzanie uczniom zadań związanych z organizacją imprez szkolnych i wycieczek klasowych przy współpracy rodziców;
 - 5) organizacja spotkań klasowych i indywidualnych z psychologiem, pedagogiem, lekarzem i innymi specjalistami, w zależności od potrzeb uczniów i rodziców;
 - 6) zapoznawanie rodziców z problemami indywidualnymi, klasowymi i szkolnymi.
6. Dyrektor zapewnia Wychowawcom pomoc merytoryczną i metodyczną w formie:
- 1) szkoleniowych rad pedagogicznych;
 - 2) opieki doświadczonych wychowawców nad początkującymi;
 - 3) umożliwienia korzystania ze szkoleń i konsultacji organizowanych przez poradnię wychowawczo – zawodową, Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i inne instytucje oświatowe i naukowe.

§ 60

1. Wychowawcy poszczególnych klas tworzą zespół wychowawczy, którym kieruje zastępca dyrektora do spraw wychowawczych.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego i profilaktyki Szkoły;
- 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;
- 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo – opiekuńczymi;
- 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Szkoły;
- 5) podejmowanie działań wychowawczych w przypadku powstania doraźnych problemów związanych z pracą wychowawczą z młodzieżą;
- 6) dokonywanie co najmniej dwa razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenie sprawozdania Radzie Pedagogicznej

§ 61

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby Wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor szkoły, na umotywowaną pisemną prośbę Wychowawcy, co najmniej 2/3 rodziców uczniów klasy jak również z urzędu, może dokonać zmiany wychowawcy w danym oddziale.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie do 30 dni.

Środki realizacji celów statutowych Szkoły

§ 62

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) gabinety i pracownie przedmiotowe;
 - 2) bibliotekę i czytelnię;
 - 3) internat;
 - 4) zespół urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
 - 5) gabinet lekarski;
 - 6) szatnie;
 - 7) bar, w którym uczniowie, za odpowiednią odpłatnością, mogą spożyć ciepły posiłek, zjeść kanapkę oraz napić się;
 - 8) archiwum;
 - 9) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
2. Warunki korzystania z wymienionych w ust. 1 pomieszczeń oraz obowiązujące w nich zasady zachowania opisane są w regulaminach tych pomieszczeń.

§ 63

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną, multimedialną pracownią szkolną. Ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły oraz rodziców.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, konserwacja, oraz przechowywanie materiałów bibliotecznych;

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz Internetu uczniom, nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły, absolwentom i rodzicom;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej (w tym o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole);
 - 4) przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji ,z sieci bibliotek oraz ośrodków informacji naukowej;
 - 5) podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania oraz planem wychowawczym, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych.
3. Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń:
 - 1) wypożyczalni;
 - 2) czytelnicy internetowej - pracowni - sali multimedialnej
 4. Czas pracy biblioteki:
 - 1) Biblioteka udostępnia swoje zbiory w dni zajęć lekcyjnych.
 - 2) Okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum.
 - 3) Jeden dzień w miesiącu bibliotekarz może przeznaczyć na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów.
 5. Do zadań i obowiązków nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - 1) W sferze pedagogiczno – dydaktycznej:
 - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy, a także do pracowni przedmiotowych, zgodnie z regulaminem biblioteki ;
 - b) udostępnianie Internetu, pomoc w obsłudze komputerowego systemu wyszukiwania informacji;
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej (w tym m.in. dotyczącej kierunków dalszego kształcenia się uczniów);
 - d) prowadzenie różnych form promocji książki, upowszechniania czytelnictwa;
 - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, pedagogiem szkolnym, wychowawcami internatu i z innymi bibliotekarzami;
 - f) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie.
 - 2) W sferze organizacyjno – technicznej:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły oraz zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów;
 - b) ewidencja i opracowanie(klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja) zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) selekcja zbiorów;
 - d) organizacja warsztatu informacyjnego;
 - e) wydzielanie księgozbioru podręcznego;
 - f) prowadzenie katalogów: alfabetycznego, rzeczowego, tytułowego, zbiorów audiowizualnych będących własnością biblioteki;
 - g) prowadzenie kartotek bibliograficznych i tekstowych.
 - h) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej.

- i) planowanie pracy (roczny plan pracy biblioteki, terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych), składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.
 - j) sporządzanie projektu budżetu biblioteki.
 - k) doskonalenie warsztatu swojej pracy.
 - l) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki.
- 3) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który
- a) zatwierdza przydziały czynności poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy;
 - b) wyznacza w planie lekcji godziny do prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - c) inspirowanie i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej w szkole;
 - d) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
 - e) hospituje i ocenia pracę biblioteki;
6. Pracownicy biblioteki
- 1) zadania poszczególnych pracowników biblioteki ujęte są w przydziale czynności i w planie pracy biblioteki;
 - 2) pracownicy biblioteki odpowiadają za stan i wykorzystanie zbiorów bibliotecznych;
 - 3) obowiązki pracowników biblioteki określa ust. 5.
7. Finansowania wydatków
- 1) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i innych ofiarodawców
 - 2) biblioteka może zdobywać środki finansowe na realizację swych zadań statutowych, prowadząc działalność gospodarczą (jednak nie kosztem realizacji podstawowych zadań biblioteki).

§ 64

- 1. Dla uczniów zamiejscowych Szkoła prowadzi internat.
- 2. Internat znajduje się w Hławie przy ul. Sienkiewicza 5
- 3. Szczegółowe zasady działania internatu oraz prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin internatu,
- 4. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie jest odpłatne.
- 5. Wysokość odpłatności za zakwaterowanie zależy od posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
- 6. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
- 7. Liczba wychowanków **Gimnazjum** w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 30 osób.
- 8. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z jedną grupą wychowanków **Gimnazjum** wynoszą 70 godzin zegarowych tygodniowo.
- 9. Liczba wychowanków **Liceum** w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 35 osób.
- 10. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z jedną grupą wychowanków **Liceum** wynoszą 49 godzin zegarowych tygodniowo.

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a wyższą uczelnią lub zakładem kształcenia nauczycieli.

Rozdział VI - Uczniowie.

Rekrutacja do Szkoły

§ 66

1. Rekrutacja do Szkoły określona jest odrębnymi przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Szkoła dokonuje rekrutacji uwzględniając:
 - 1) sumę punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) sumę punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących przedmiotów:
 - a) języka polskiego oraz języka obcego – do wszystkich klas liceum;
 - b) matematyki i fizyki – do klas o nachyleniu politechnicznym i informatycznym;
 - c) biologii i chemii do klas o nachyleniu medyczno przyrodniczym i psychologicznym;
 - d) historii i geografii do klas o nachyleniu humanistycznym, prawnym, lingwistycznym i dziennikarskim;
 - e) matematyki i geografii do klas o nachyleniu ekonomicznym.
 - 3) dodatkowe punkty za:
 - a) świadectwo z paskiem;
 - b) udział w konkursach na szczeblu wojewódzkim;
 - c) osiągnięcia artystyczne i sportowe na szczeblu powiatowym
3. Wartości punktów przeliczeniowych za oceny jak również pozostałe osiągnięcia określone są szczegółowo w Szkolnym Regulaminie Rekrutacji.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do klasy mają kandydaci z największą ilością punktów.
5. W przypadku równej ilości punktów preferencje w przyjęciu otrzymują kolejno:
 - 1) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) finaliści wojewódzkich konkursów przedmiotowych;
 - 3) kandydaci z orzeczeniami kwalifikacyjnymi właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 4) sieroty, wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych.
6. Kandydaci, którzy znaleźli się poza limitem przyjęć do klasy, a uzyskali odpowiednią ilość punktów dającą im miejsce w Szkole, proponuje się przejście do klas o podobnym nachyleniu profilowym.

§ 67

1. Do klasy pierwszej **Gimnazjum** przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie;
 - 2) na wniosek rodziców – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem, w przypadku gdy są wolne miejsca.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum o, przyjęciu decydują:
 - 2) suma punktów uzyskanych w wyniku badania osiągnięć;
 - 3) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z pięciu przedmiotów:
 - a) języka polskiego;
 - b) matematyki;
 - c) języka obcego (obowiązkowego);
 - d) przyrody;
 - e) historii;
 - f) w przypadku braku oceny któregoś z wyżej wymienionych przedmiotów uczeń otrzymuje średnią ilość punktów uzyskanych z pozostałych przedmiotów.
3. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu stanowi 40% punktów możliwych do uzyskania przez ucznia. Pozostałe 60% punktów uczeń otrzymuje za oceny z zajęć edukacyjnych (40%) i inne osiągnięcia (20%).
4. Sposób przeliczania ocen na punkty jest uzależniony od sumy punktów, które można uzyskać za sprawdzian wyników i szczegółowo określony w regulaminie rekrutacji do gimnazjum.
5. Szczegółowe zasady przeliczania ocen, wyników egzaminów oraz innych osiągnięć na punkty, jak również wykaz wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określone są w regulaminie Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.
6. Regulamin ten jest udostępniany wszystkim zainteresowanym wraz z materiałami informacyjnymi o Szkole.
7. Laureaci konkursów wojewódzkich, których program obejmuje całość lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej klasy niezależnie od kryteriów obowiązujących pozostałych kandydatów.

§ 68

1. Do klasy pierwszej **Liceum dla Dorosłych** przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum. W przypadku gdy liczba kandydatów przewyższa limit miejsc o przyjęciu do Szkoły decyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego oraz za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły niższego szczebla z języka polskiego, historii i matematyki.
2. Do klasy pierwszej **Uzupełniającego Liceum** przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej. W przypadku gdy liczba kandydatów przewyższa limit miejsc o przyjęciu do Szkoły decyduje suma punktów za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły niższego szczebla z języka polskiego, historii i matematyki.
3. O przyjęciu na semestr pierwszy **Studium** decydują punkty za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły średniej a w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od ilości miejsc, wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 69

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania poszczególnych członków.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji i kryteriów przyjęć;
 - 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów do Studium;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Dyrektor może odstąpić od powołania Komisji, o której mowa w ust 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.
4. Terminy rekrutacji ustala Kurator Oświaty

§ 70

Do klasy programowo wyższej w Szkole przyjmuje się uczniów na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - a) do Gimnazjum lub Liceum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy;
 - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy;
 - c) do liceum ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 71

1. Dyrektor:
 - 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły z wyjątkiem klasy pierwszej;
 - 2) o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej, decyduje tylko w przypadku gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy;
 - b) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
2. W przypadkach nie wymienionych w ust 1 Dyrektor przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych.

3. Dyrektor ponadto:
 - 1) w przypadku przeprowadzania dodatkowej rekrutacji, dla uczniów którzy przystąpili odpowiednio do sprawdzianu w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku;
 - 2) przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych, a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do Szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do Szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła;
 - 3) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne o których mowa w § 70 pkt 2;
 - 4) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

Warunki promocji i ukończenie Szkoły

§ 72

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli uzyska na zakończenie klasyfikacji oceny pozytywne z wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń kończy **Gimnazjum**, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego
 - 1) Egzamin w trzeciej klasie gimnazjum przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) Przebieg egzaminu gimnazjalnego, jego zakres, kryteria oceniania i formy jego przeprowadzania oraz termin określa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
4. Uczeń kończy **Liceum**, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który ukończył **Liceum**, ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
 - 1) Egzamin maturalny przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) Przebieg egzaminów gimnazjalnego i maturalnego, ich zakresy dla danego przedmiotu, kryteria oceniania oraz formy przeprowadzenia określa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
 - 3) Harmonogram przeprowadzenia egzaminów gimnazjalnego i maturalnego ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 73

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 74

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji składa ustną deklarację powtarzania klasy Dyrektorowi przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 75

1. Uczniowie Szkoły nie używają środków psychotropowych, nie piją alkoholu oraz nie palą papierosów na terenie i poza terenem szkoły.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania i ochrony swojej godności osobistej;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 3) systematycznej, sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową, opiniowanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna samorządu oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział we wszystkich organizacjach i kołach działających na terenie szkoły jak również reprezentowania jej w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
 - 11) korzystania z księgozbioru biblioteki;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i proporcjonalnie do posiadanych środków finansowych;
 - 14) do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz przedmiotowym systemem oceniania;
 - 15) do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego (szczegółowe zasady ubiegania się o wymienione egzaminy zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie i oceniania);
 - 16) do kontroli swojej wiedzy i umiejętności;
 - 17) do korzystania ze zwolnień z zajęć szkolnych według zasad określonych w regulaminie szkoły;
 - 18) do poszanowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 19) powtórzenia danej klasy tylko raz.

3. Uczniowie mają prawo do wyboru, spośród nauczycieli, rzecznika praw ucznia.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy;
 - 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) rzecznika praw ucznia;
 - 4) przewodniczącego Samorządu Szkolnego.
5. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej.
6. Tryb rozpatrywania skarg opisany jest w § 30.
7. W przypadku braku porozumienia między stronami konfliktu uczeń ma prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
8. Dyrektor ma obowiązek poinformować osobę, na którą złożono skargę i umożliwić jej wyjaśnienie.

§ 76

1. Z uczniami wybitnie zdolnymi oraz o ukierunkowanych zainteresowaniach Szkoła pracuje zgodnie z zasadami zawartymi w „Statusie ucznia zdolnego”.
2. „Status ucznia zdolnego” nadaje uczniowi Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela, ucznia lub rodziców.
3. Zasady pracy z uczniem, określone w „Statusie ucznia zdolnego”, uchwała Rada Pedagogiczna po uzgodnieniu z uczniami i rodzicami.

§ 77

1. Obowiązkiem ucznia jest:
 - 1) udział w programowych, obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, aktywny udział w tych zajęciach;
 - 3) niezwłoczne usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z zasadami ustanowionymi przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 4) uczestnictwo w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach społecznych na rzecz Szkoły, jeżeli prace te zostały zaproponowane przez dyrekcję lub Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim;
 - 5) kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 6) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor, tradycje i wizerunek Szkoły;
 - 7) przestrzeganie dyscypliny, punktualne przychodzenie na zajęcia, rzetelne pełnienie dyżurów uczniowskich;
 - 8) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 9) dbanie o mienie Szkoły, wyposażenie i wystrój klas, pracowni i innych pomieszczeń, dokładanie starań o utrzymanie porządku i czystości na terenie i w obrębie szkoły, uczeń ponosi materialną odpowiedzialność za wyrządzone szkody;
 - 10) przestrzeganie zasad BHP, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi sprzętu szkolnego;
 - 11) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów;
 - 12) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

- a) okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom Szkoły oraz wszystkim dorosłym i koleżankom i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom wandalizmu, brutalności i wulgarności;
 - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - d) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody.
2. Podstawowym i najważniejszym obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach szkolnych. Wszelkie poza programowe zajęcia, tak wewnątrzszkolne jak i zewnętrzne związane z osobistym zainteresowaniem ucznia, powinny być organizowane tak, by nie obywały się w czasie programowych, obowiązkowych zajęć. Jeżeli jednak nie ma innej możliwości organizacyjnych, to nauczyciel lub inna osoba odpowiedzialna za ich organizację powinna poinformować o tym, trzy dni wcześniej:
 - 1) poprzez wywieszenie informacji w pokoju nauczycielskim – w przypadku gdy organizatorami są nauczyciele Szkoły;
 - 2) pisemnie Dyrektora, wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia – w przypadku gdy organizatorem jest osoba z poza szkoły.
 3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z programowych, obowiązkowych zajęć podejmuje Dyrektor lub Wychowawca.
 4. Uczniowie zwolnieni muszą uzupełnić braki zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 5. Szczegółowe procedury postępowania w przypadku naruszenia Statutu określa Regulamin Szkoły uchwalony na drodze konsensusu wszystkich podmiotów szkoły.
 6. Reprezentantami Szkoły w oficjalnych imprezach pozaszkolnych mogą być uczniowie osiągający pozytywne wyniki w nauce i nie sprawiający trudności wychowawczych.

System nagród i kar

§ 78

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe;
 - 4) aktywną działalność na rzecz Szkoły i środowiska.
2. Szkoła stosuje następujący system nagradzania uczniów:
 - 1) pochwała Wychowawcy klasy na lekcjach wychowawczych za zachowanie godne wyróżnienia i naśladowania;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej za wzorową postawę na terenie szkoły i poza nią, za dzielność i odwagę, za osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych, za działalność społeczną itp.;
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców, wystosowany przez Dyrektora w imieniu Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) uczeń z oceną średnią 4,75 bez oceny dopuszczającej otrzymuje świadectwo z biało – czerwonym paskiem;
 - 5) uczeń kończący Szkołę ze średnią 4,75, bez oceny dopuszczającej, oraz ze średnią 4,5 z egzaminu dojrzałości, otrzymuje świadectwo z biało - czerwonym paskiem;

- 6) najlepsi uczniowie kończący Szkołę oraz uczniowie wyróżniający się w jakiejś dziedzinie otrzymują nagrody książkowe;
- 7) uczniowie ze średnią ocen powyżej 4,75 bez ocen dopuszczających oraz uczniowie ze średnią większą niż 4,5 ale z jedną oceną dostateczną są wyróżnieni poprzez umieszczanie na tablicy „ Najlepsi Uczniowie Szkoły” ich fotografii;
- 8) uczniowie osiągający sukces w jakiejś dziedzinie są wyróżnieni poprzez umieszczenie fotografii oraz informacje o nich na specjalnej tablicy oraz wymienienie na apelu szkolnym;
- 9) szczególnie zasłużeni absolwenci Szkoły zostają wyróżnieni Srebrną Honorową Tarczą Absolwenta, której tryb przyznawania określony jest szczegółowym regulaminem;
- 10) szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze państwowe, samorządowe, oświatowe, instytucje i organizacje młodzieżowe wg odrębnych przepisów.

§ 79

1. W przypadku łamania zasad Statutu oraz Regulaminu Szkolnego stosuje się wobec ucznia następujące kary:
 - 1) upomnienie i nagana wychowawcy klasy, co jest równoważne z zakazem udziału w imprezach klasowych i szkolnych oraz pozbawienie przywileju „Szczęśliwego numerka” w okresie ustalonym przez samorząd klasowy;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły na forum klasy - co jest równoważne z zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz i udziałem w imprezach szkolnych;
 - 3) nagana dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
 - 4) prace porządkowe na rzecz szkoły;
 - 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o jego nagannym zachowaniu;
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy w szkole, o ile istnieje taka możliwość;
 - 7) przeniesienie do innej szkoły;
 - 8) skreślenie z listy uczniów, lub w przypadku ucznia na którym spoczywa realizacja obowiązku szkolnego, przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadku:
 - a) udziału w stosowaniu przemocy fizycznej oraz czynach wandalizmu na terenie szkoły jak i poza nią;
 - b) udowodnionej kradzieży;
 - c) szczególnie demoralizujący wpływ na innych;
 - d) udowodnienia handlu narkotykami jak również picia alkoholu na terenie szkoły;
 - e) ciągłej lub bardzo częstej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych, co najmniej 50% w danym semestrze;
 - f) udziału w czynie przestępczym określonym w Kodeksie Karnym;
 - g) fałszowania dokumentów szkolnych.
2. Szkoła informuje rodziców o zastosowaniu kary wobec ucznia.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od podjęcia decyzji o wymierzeniu kary do Kuratora za pośrednictwem Dyrektora.
4. W celu rozwiązania problemów wychowawczych, szczególnie związanych z używaniem substancji psychoaktywnych stosuje się na terenie szkoły metody krótkiej interwencji.

Rozdział VI I - Wewnątrzszkolny System Oceniania.

Główne cele oceniania

§ 80

1. Szkolny system oceniania regulowany jest w odrębnych przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela, w stosunku do wymagań wynikających z programów nauczania oraz rodzaju sprawdzianu, poziomów i postępu w opanowaniu przez ucznia:
 - 1) wiadomości;
 - 2) umiejętności;
 - 3) rozumienia materiału naukowego;
 - 4) kultury przekazywania wiadomości.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki zdawania egzaminu poprawkowego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) bieżące i systematyczne ocenianie postępów ucznia w nauce;
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawach programowych oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej samokontroli i samooceny oraz motywowanie do dalszej pracy;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
5. Ustala się formy i zasady bieżącego oceniania:
 - 1) ocena jest jawna;
 - 2) uczeń ma prawo do obiektywnej oceny;
 - 3) uczeń oceniany jest systematycznie;
 - 4) prace pisemne są do wglądu ucznia i jego rodziców;
 - 5) uczeń nie może być negatywnie oceniony z materiału wprowadzonego na danej lekcji;
 - 6) oceniana jest poprawność i estetyka wykonania pracy, wkład pracy, aktywność, systematyczność, obowiązkowość;

- 7) dopuszcza się możliwość poprawienia oceny negatywnej na warunkach ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania i za zgodą nauczyciela prowadzącego;
- 8) dopuszcza się możliwość stosowania prac pisemnych z podziałem na poziomy wymagań.

Formy i zasady oceniania

§ 82

1. Oceny dzielą się na śródroczne, końcoworoczne i bieżące (częstkowe).
2. Oceny śródroczne i końcoworoczne są zgodne z wytycznymi zawartymi w odrębnych przepisach.
3. Oceny bieżące (częstkowe) są to oceny w skali od 1 do 6 z „+”, „i”, „-”.

§ 83

Kryteria oceniania określone są dla każdego przedmiotu i stanowią Przedmiotowy System Oceniania.

§ 84

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mierzone są poprzez ocenianie:
 - 1) odpowiedzi ustnych;
 - 2) prac pisemnych: sprawdzianów, kartkówek;
 - 3) zajęć praktycznych;
 - 4) prac domowych;
 - 5) udziału ucznia w lekcji (aktywności).
2. Zasady oceniania odpowiedzi ustnych:
 - 1) ocenianie odpowiedzi ustnych może odbywać się na każdej lekcji;
 - 2) odpowiedź ustna, obejmuje maksymalnie materiał z trzech tematów;
 - 3) podczas odpowiedzi premiowane jest:
 - a) logiczne myślenie;
 - b) wykorzystanie wiadomości z różnych dostępnych źródeł;
 - c) merytoryczność wypowiedzi.
3. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych
 - 1) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 sprawdziany, zapowiedziane na tydzień przed terminem i zapisane w dzienniku; sprawdzian powinien być poprawiony i omówiony w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia (z wyjątkiem języka polskiego);
 - 2) kartkówki, obejmują wiadomości z ostatniej lekcji lub pracy domowej i nie muszą być zapowiedziane;
 - 3) punktacja prac pisemnych ustalana jest przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 4) w każdej pracy pisemnej muszą być zawarte zadania o różnym stopniu trudności;

- 5) dopuszcza się możliwość poprawienia oceny w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
- 6) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej na sprawdzianie uczeń musi zaliczyć daną partię materiału w terminie ustalonym w Przedmiotowym Systemie Oceniania w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na sprawdzianie dopuszcza się postawienie oceny niedostatecznej.

§ 85

1. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach edukacyjnych ucznia poprzez:
 - 1) spotkania z Wychowawcą: okresowe i międzyokresowe;
 - 2) spotkania z nauczycielami w trakcie wywiadówek oraz spotkań indywidualnych w godzinach przyjęć;
 - 3) uczniów z problemami, na zebraniu wychowawca informuje ich w formie pisemnej;
2. Obecność rodziców na zebraniach jest odnotowana w dzienniku.
3. W przypadkach szczególnych rodzice są zapraszani przez wychowawcę do szkoły lub informowani listownie wychowawca może zaprosić rodziców do szkoły poza wywiadówkami lub informować ich w formie pisemne prace uczniów, jeżeli nie zostały im oddane po sprawdzeniu, przechowywane są przez okres jednego roku i są udostępniane rodzicom na ich życzenia przez nauczyciela przedmiotu.

§ 86

Ocenianie dokumentowane jest w następujący sposób:

- 1) oceny bieżące (cząstkowe) wpisywane są do dziennika lekcyjnego: oceny z prac innym kolorem niż pozostałe;
- 2) oceny końcoworoczne wpisywane są dodatkowo do arkusza ocen, który prowadzony jest dla każdego ucznia i przechowywany w archiwum.

Kryteria oceniania

§ 87

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceny:
 - 1) Ocenę celujący – otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.
 - 2) Ocenę bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - d) jest aktywny na zajęciach lekcyjnych;
 - e) wykazuje zainteresowanie przedmiotem.
- 3) Ocenę dobry – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w podstawach programowych przedmiotu;
 - b) wypowiedzi ucznia są poprawne merytorycznie i wyczerpujące;
 - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 2) Ocenę dostateczny - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował materiał przewidziany w podstawach programowych w stopniu zadowalającym;
 - b) przy przekazywaniu wiadomości potrzebuje niewielkiej pomocy nauczyciela;
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 3) Ocenę dopuszczający – otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował niewielki zakres elementarnych wiadomości i podstawowe pojęcia z danego przedmiotu, które wynikają z podstaw programowych;
 - b) nie potrafi samodzielnie ustnie przekazać wiadomości – wymaga zadania pytań dodatkowych, naprowadzających;
 - c) z pomocą nauczyciela wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - d) dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszego kształcenia.
- 4) Ocenę niedostateczny – otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi nauczania w danej klasie, a brak w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Przy określaniu kryteriów wymagań należy kierować się następującymi stałymi kryteriami:
- 1) łatwość dla ucznia;
 - 2) prostota i uniwersalność;
 - 3) niezbędność w obecnym i dalszym kształceniu;
 - 4) użyteczność pozaszkolna;
 - 5) pewność naukowa.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest spełnienie przez ucznia określonych przez nauczyciela wymagań:
- 1) na dopuszczający – wymagania konieczne;
 - 2) na dostateczny – wymagania podstawowe;
 - 3) na dobry – wymagania rozszerzające;

- 4) na bardzo dobry – wymagania dopełniające;
- 5) na celujący – wymagania ponadprogramowe.
 - a) wymagania konieczne – powinny obejmować zapamiętane wiadomości, tzw gotowość ucznia do przypomnienia sobie pewnych terminów, faktów, praw i teorii naukowych oraz zasad działania. Uczeń nie powinien ich mylić ze sobą i zniekształcać. Ponadto rozumiejąc pewne wiadomości uczeń potrafi rozwiązać zadanie o niewielkim stopniu trudności. Kryteria te uczeń może spełniać w następnych okresach cyklu nauczania;
 - b) wymagania podstawowe – powinny obejmować zrozumienie wiadomości, tzn uczeń potrafi przedstawić je w innej formie, niż je zapamiętał, uporządkować, streścić i uczynić podstawą prostego wnioskowania. Ponadto uczeń opanował umiejętność praktycznego posługiwania się wiadomościami wg podanych wzorów;
 - c) wymagania rozszerzające – powinny obejmować zrozumienie wiadomości oraz umiejętności samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów, praktycznych zadań;
 - d) wymagania dopełniające – powinny obejmować opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk, formułowania planów działania, tworzenie oryginalnych przedmiotów, wartościowanie przedmiotów i zjawisk według opanowanych kryteriów;
 - e) wymagania ponadprogramowe – jak ogólne kryteria dla oceny celującej.
4. Kontrola postępów edukacyjnych uczniów obejmować powinna różne jej formy przy respektowaniu zasad zawartych w przyjętych do realizacji „Prawach i obowiązkach ucznia”.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu.
6. Szczegółowe kryteria ustalania ocen określają nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania, uwzględniając warunki realizacji programów nauczania.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się , w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Nauczyciele w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak co najmniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustalają oceny semestralne.

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

§ 88

1. Ustala się tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w planie nauczania;

- 2) uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do Dyrektora, nie później niż jeden dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, egzaminy klasyfikacyjne powinny się odbyć przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego (semestru);
- 4) na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może w wyjątkowych wypadkach wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 5) uczeń może, jeżeli otrzymał z wszystkich przedmiotów oceny pozytywne, na pisemną własną prośbę lub prośbę rodziców przystąpić przed końcową klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną przystąpić do egzaminu sprawdzającego o podwyższenie oceny;
- 6) decyzje o egzaminie sprawdzającym podejmuje Dyrektor po konsultacji z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu;
- 7) prawo to nie przysługuje uczniowi, który opuścił więcej niż 20% godzin zajęć lekcyjnych oraz rodzicom, którzy przez cały okres nauki nie wykazali zainteresowania postępami swoich dzieci;
- 8) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkiem są egzaminy z informatyki i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych.

2. Egzamin poprawkowy

- 1) uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- 2) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) gdy braki w opanowaniu materiału z zajęć edukacyjnych wynikają z długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach;
 - b) jeżeli wychowawca złoży pisemną umotywowaną prośbę.
- 4) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych;
- 5) uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do Dyrektora, nie później niż do końca zajęć edukacyjnych;
- 6) termin egzaminu wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 7) egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkiem są egzaminy z informatyki i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych;
- 8) zadania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator;
- 9) zadania egzaminacyjne oddaje egzaminator dwa dni przed terminem egzaminu, zadania egzaminacyjne akceptuje Dyrektor;
- 10) uczeń losuje pytania w trakcie egzaminu z co najmniej dwóch zestawów egzaminacyjnych;
- 11) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora;
- 12) czas trwania egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
 - a) część pisemna trwa od 45 do 90 minut;
 - b) część ustna – maksymalnie 20 minut;
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej – maksymalnie 20 minut;

- d) pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę nie krótszą niż 15 minut.
- 12) ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna;
- 13) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół;
- 14) ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna;
- 15) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.

§ 89

Rodzice i nauczyciel współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współudział w opracowaniu, monitoringu i ewaluacji Programu Wychowawczego Szkoły;
- 2) współuczestnictwo w realizacji Programu Wychowawczego;
- 3) opiniowaniu zestawów programu nauczania dla poszczególnych oddziałów;
- 4) organizowaniu co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego;
- 5) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Ocenianie zachowania ucznia

§ 90

- 1. Oprócz osiągnięć edukacyjnych ocenianie jest także zachowanie ucznia.
- 2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
- 3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z aktywem klasowym i innymi nauczycielami.
- 4. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) dobre;
 - 3) poprawne;
 - 4) nieodpowiednie.
- 5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) promocję lub ukończenie Szkoły.

Rozdział VIII - Nauczyciele i inny pracownicy Szkoły.

§ 91

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1 określają odrębne przepisy.

Obowiązki nauczycieli

§ 92

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z § 14 niniejszego statutu poprzez:
 - a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki;
 - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy dydaktycznych i środków chemicznych;
 - d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami BHP oraz regulaminem Szkoły;
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku.
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowywanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych;
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcji;
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego;
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie;
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego;
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania;

- g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy;
 - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji;
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych;
 - j) kształtowanie postaw twórczych ucznia.
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
- a) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych;
 - b) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych;
 - c) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych;
 - d) umożliwienie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych.
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny;
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami;
 - c) jawne ocenianie uczniów, ocena powinna zawierać informację o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - d) uzasadnienie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców;
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów;
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia.
- 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce;
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowanie metod postępowania z danym uczniem;
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu;
 - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania;
 - e) organizowanie pomocy w nauce;
 - f) właściwą organizację pracy lekcyjnej.
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych;
 - b) aktywny udział w pracach zespołów wychowawczych;
 - c) aktywny udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - e) tworzenie własnego warsztatu pracy.
- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego;
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych pokazach i ćwiczeniach;
 - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.
- 8) realizowanie uchwał oraz przestrzeganie regulaminów uchwalonych przez Radę Pedagogiczną i inne organy Szkoły.

- 9) Nauczyciele nie przestrzegający postanowień niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Pedagogicznej ponoszą odpowiedzialność zgodnie z uregulowaniami Karty Nauczyciela oraz Regulaminu Pracy

§ 93

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 36;
 - 2) rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych klasy;
 - 3) planowanie i realizacja ścieżek edukacyjnych.
 - 4) konsultacja propozycji ocen zachowania.
2. Dyrektor może tworzyć:
 - 1) zespoły wychowawcze;
 - 2) zespoły przedmiotowe;
 - 3) inne zespoły problemowo – zadaniowe;
 - 4) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu, zwany liderem, do którego zadań należy organizowanie i animowanie pracy zespołu.
5. Główne zadania zespołu przedmiotowego, to:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania;
 - 3) modyfikacja, w miarę potrzeb programów nauczania;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, przedmiotowego systemu oceniania, oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizacji pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 8) opracowanie zestawów pytań i tematów na egzamin maturalny;
 - 9) przeprowadzenie olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - 10) organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 11) przeprowadzanie testów i sprawdzianów porównawczych;
 - 12) prowadzenie szkoleń, lekcji otwartych, poradnictwa zawodowego w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 13) dokonywanie, co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenie sprawozdania na radzie pedagogicznej.

§ 94

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami, wynagradzanie nauczycieli oraz system kar i nagród regulowany jest przez odrębne przepisy.

Inni pracownicy Szkoły i ich obowiązki

§ 95

1. Inni pracownicy szkoły, to:
 - 1) pracownicy administracyjni szkoły;
 - 2) kierownik administracyjno gospodarczy;
 - 3) pracownicy obsługi.
2. Do pracowników administracyjno biurowych zalicza się:
 - 1) główną księgową i księgową do których należy obsługa finansów Szkoły;
 - 2) pracowników sekretariatu Szkoły, których zadaniem jest prowadzenie kancelarii szkoły jak również spraw kadrowych.
3. Kierownika administracyjno - gospodarczego Szkoły zatrudnia dyrektor szkoły, zaś do jego obowiązków należy:
 - 1) opracowanie zakresu obowiązków i nadzór nad ich wykonywaniem przez pracowników obsługowych Szkoły;
 - 2) zabezpieczanie i konserwacja obiektów Szkoły;
 - 3) zaopatrzenie Szkoły w opał, niezbędny sprzęt oraz materiały i urządzenia;
 - 4) szkolenie pracowników obsługi w zakresie BHP.
4. Zadaniem pracowników obsługi jest dbanie o ład i porządek na terenie Szkoły jak również wykonywanie drobnych napraw i remontów.

Rozdział IX - Rodzice

§ 96

1. Ważnym elementem pracy Szkoły jest współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) współdecydowania o Programie Wychowawczym Szkoły;
 - 2) pełnej informacji o programach nauczania oraz kryteriach wymagań edukacyjnych;
 - 3) pełnej i wyczerpującej informacji o postępach edukacyjnych swoich dzieci, o ich zachowaniu oraz trudnościach w nauce;
 - 4) decydowania o udziale swoich dzieci w zajęciach z przedmiotów, które takiej decyzji wymagają.
3. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:
 - 1) współpraca z Wychowawcą, nauczycielami oraz dyrekcją szkoły w procesie wychowawczym.
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

4. Szkoła ma następujące sposoby komunikowanie się rodziców (prawnych opiekunów) na temat postępów dziecka :
 - 1) cztery spotkania rocznie z wychowawcą danego oddziału i nauczycielami uczącymi;
 - 2) jedno spotkanie ogólne rodziców wszystkich uczniów z dyrektorem szkoły;
 - 3) dyżury nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawców raz w tygodniu.
5. Organizacja i zadania Klasowych Rad Rodziców:
 - 1) Klasową Radę Rodziców wybiera się spośród wszystkich rodziców uczniów danej klasy zwykłą większością głosów;
 - 2) kadencja Klasowej Rady Rodziców trwa zwykle przez cały okres nauki w danym typie szkoły;
 - 3) dopuszcza się możliwość corocznej zmiany części lub całości Klasowej Rady Rodziców;
 - 4) Klasowa Rada Rodziców działa na terenie klasy w porozumieniu z wychowawcą i pomaga mu w realizacji programu wychowawczego klasy;
 - 5) członkowie Klasowej Rady Rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców;
 - 6) Klasowa Rada Rodziców może tworzyć własny fundusz z dobrowolnych składek rodziców;
 - 7) Klasowa Rada Rodziców ma prawo zgłaszać do wychowawcy wnioski i sugestie we wszystkich sprawach dotyczących społeczności klasowej;
 - 8) Klasowa Rada Rodziców integruje środowisko klasowe we wszystkich jego aspektach;
 - 9) Klasowa Rada Rodziców powinna być organizatorem i współorganizatorem spotkań, uroczystości i innych tzw. imprez klasowych.
6. Rodzice wyróżniający się w pracy na rzecz szkoły, oraz rodzice uczniów osiągających postępy w nauce lub innych dziedzinach życia szkoły są nagradzani poprzez:
 - 1) List Pochwalny Dyrektora;
 - 2) Odznakę „Zasłużony dla oświaty”;
7. Wprowadza się Honorowy Tytuł „Przyjaciela Szkoły”, który przyznawany jest zasłużonym dla szkoły osobom fizycznym i prawnym zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną regulaminem i wręczany na uroczystym zakończeniu roku szkolnego.

Rozdział X – Zasady gospodarki finansowej szkoły

§ 97

Szkoła jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach .

§ 98

1. Podstawą gospodarki finansowej Szkoły jest plan finansowy.
2. Plan finansowy Szkoły przygotowują główny księgowy oraz dyrektor szkoły i przedstawia go:

- 1) Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania;
- 2) Radzie Szkoły do zaopiniowania;
- 3) Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.

§ 99

1. Szkoła ma prawo do prowadzenia „środka specjalnego”, na który składają się przychody i środki finansowe uzyskane przez szkołę.
2. Przychody uzyskane przez Szkołę mogą pokrywać koszty finansowania i dofinansowania:
 - 1) zakupu pomocy, sprzętu i materiałów oraz inne wydatki eksploatacyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania szkoły;
 - 2) zakup materiałów i surowców do pracy stołówki oraz innych kosztów związanych z jej funkcjonowaniem;
 - 3) napraw, usuwania drobnych usterek i remontów szkoły oraz sprzętu;
 - 4) organizacji kursów, szkoleń oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
 - 5) organizacji imprez sportowych i olimpiad przedmiotowych;
 - 6) celów wskazanych przez ofiarodawców.

§ 100

Sprawozdawczość finansowa Szkoły zgodna jest z odrębnymi przepisami.

Rozdział XI – Postanowienia końcowe.

§ 101

1. Niniejszy Statut dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej, czyli:
 - 1) uczniów;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut Szkoły znajduje się u Dyrektora, sekretariacie szkolnym i bibliotece.
3. Każdy z członków społeczności szkolnej może, w wyżej wymienionych miejscach, otrzymać go do wglądu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Matusik