**Dom Pomocy Społecznej w Lubawie ul. Grunwaldzka 16 14-260 Lubawa**

t*el. (89) 645 21 53 lub (89) 648 86 43, fax: (89) 648 71 98, mail: dpsilawa@op.pl.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej w Iławie

przy ul. Dąbrowskiego 15 B do wymagań bezpieczeństwa pożarowego w zakresie warunków technicznych - etap II.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

|  |  |
| --- | --- |
| 45.21.52.10-2 | Roboty budowlane |

|  |
| --- |
| W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony w Dzienniku Ustaw z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759,) zwanej dalej ustawą. |

|  |
| --- |
| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniający warunki określone w niniejszej SIWZ. |

|  |
| --- |
| Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. |

**Z A T W I E R D Z O N O**

.....................................................................

podpis Kierownika Zamawiającego

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, składa się
z następujących części:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I** | *Nazwa i adres Zamawiającego*  |
| **Część II** | *Tryb udzielenia zamówienia*  |
| **Część III** | *Opis przedmiotu zamówienia* |
| **Część IV** | *Termin wykonania zamówienia* |
| **Część V** | *Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków* |
| **Część VI** | *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie składa Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w części V. SIWZ oraz informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.* |
| **Część VII** | *Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami* |
| **Część VIII** | *Termin związania ofertą* |
| **Część IX** | *Opis sposobu przygotowywania ofert* |
| **Część X** | *Wadium* |
| **Część XI** | *Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.* |
| **Część XII** | *Kryteria oceny i opis sposobu oceny ofert* |
| **Część XIII** | *Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy* |
| **Część XIV** | *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* |
| **Część XV** | *Istotne dla stron postanowienia treści umowy. Kary umowne* |
| **Część XVI** | *Środki ochrony prawnej* |
| **Część XVII** | *Informacja na temat zamówień uzupełniających* |
| **Część XVIII** | *Oferty częściowe i wariantowe* |
| **Część XIX** | *Wyjaśnienia i zmiany SIWZ* |
| **Część XX** | *Rozliczanie między zamawiającym a Wykonawcą* |
| **Część XXI** | *Postanowienia końcowe* |

###### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Lubawie

ul. Grunwaldzka 16

14-260 Lubawa

###### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony w Dzienniku Ustaw z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759).

###### III. Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiot i zakres zamówienia** : Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej w Iławie przy ul. Dąbrowskiego 15 B do wymagań bezpieczeństwa pożarowego w zakresie warunków technicznych - etap II.

**Poziom Piwnicy**

1. Częściowe wydzielenie p. poż. klatki schodowej- **etap II przedmiaru robót**

- oddzielenie klatki schodowej nr 1 od korytarza: odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej, wykonanie ścianek działowych, otwory w ścianach murowanych-ułożenie nadproży prefabrykowanych, okładanie (szpadlowanie) belek cegłami, uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej, montaż drzwi p. poż., odp. EI-30, 1 szt. (kolor biały), wym. (95+35) x 205 cm, bez obróbki obsadzania, tynki, gładzie gipsowe, dwukrotne malowanie farbą olejną lub ftalową podłoży gipsowych z dwukrotnym szpachlowaniem;

- wymiana drzwi do magazynków, oddzielenie klatki schodowej nr 1 od pomieszczeń pomocniczych: wykucie z muru ościeżnic stalowych - szt. 3, montaż drzwi pełnych p. poż., odp. EI-30 (kolor biały), wym. 80 x 205 z obróbką obsadzania - 2szt; montaż drzwi pełnych p. poż, odp. EI-30 (kolor biały), wym. 90 x 205 z obróbką obsadzania – 1 szt., uzupełnienie cokolików z płytek wysokości cokolika równej 10 cm.

2. Prace w kotłowni i rozdzielni- **etap X przedmiaru robót**

- wykucie z muru ościeżnic stalowych - 2 szt., montaż drzwi pełnych p.poż. z obróbką obsadzania, wym. 100 x 205 cm, odp. EI-60 -1szt. (kolor biały), montaż drzwi pełnych p. poż, wym. 100 x 205cm, odp. EI-30-1szt. (kolor biały)

3. Prace w maszynowni i wentylatorni- **etap IX przedmiaru robót**

- odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej, uzupełnienie ścian i tynków w ścianach, gładzie z gipsu szpachlowego, dwukrotne malowanie doborowe farbą olejną lub ftalową podłoży gipsowych, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi podłoży gipsowych z gruntowaniem, montaż drzwi p. poż. pełnych, wym. 90 x 205 cm, odp. EI-30 -1 szt. (kolor biały), bez obróbki obsadzania, wykucie z muru ościeżnic stalowych- szt. 2.; montaż drzwi p. poż. pełnych, z obróbką obsadzania, wym. 80 x 205, odp. EI-60-1 szt. (kolor biały), montaż drzwi pełnych p.poż., z obróbką obsadzania, wym. 100 x 205, odp. EI-30-1 szt. (kolor biały).

**Poziom Parteru**

1. Częściowe wydzielenie p.poż. klatki schodowej nr 1- **etap III przedmiaru robót**

- wykucie z muru ościeżnic stalowych -1szt.; montaż drzwi pełnych p. poż. z obróbką obsadzania, wym. 90 x 205, odp. EI-30 – 1 szt. (kolor biały), montaż ścianek przeszklonych p.poż, odp. EI-60, łącznie z drzwiami p.poż, wym. (95+35) x 205, odp. EI-30; witryna W-3 p. poż., wym.5,69 x 3,00, odp. EI-60 łącznie z drzwiami (kolor biały).

2. Częściowe wydzielenie p.poż. drogi ewakuacyjnej- **etap VI przedmiaru robót**

- wykucie z muru ościeżnic stalowych, ścianki działowe GR z płyt gipsowo kartonowych ognioodpornych na rusztach metalowych z pokryciem obustronnym, wewnętrzne gładzie gipsowe na ścianach, uzupełnianie cokolików z płytek wysokości cokolika równej 10 cm, dwukrotne malowanie doborowe farbą olejną lub ftalową podłoży gipsowych z dwukrotnym szpachlowaniem-ściana w jadalni, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych-podłoży gipsowych z gruntowaniem-ściana w jadalni, dwukrotne malowanie doborowe farbą olejną lub ftalową podłoży gipsowych z dwukrotnym szpachlowaniem, malowanie ścian holu i klatki schodowej (kolorystyka istniejąca); dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych -podłoży gipsowych z gruntowaniem, malowanie ścian i sufitu holu, klatki schodowej parteru (kolorystyka istniejąca); wykucie z muru ościeżnic stalowych, montaż drzwi (kolor biały) wewnętrznych z obróbką obsadzania, wym. (90+70)x205 cm przeszklone szkłem bezpiecznym.

**Poziom Pi**ę**tra**

1. Częściowe wydzielenie p.poż drogi ewakuacyjnej – **etap VII przedmiaru robót**

- wykucie z muru ościeżnic stalowych, odbicie tynków wewnętrznych, uzupełnienie tynków w ścianach, wykonanie przesklepień otworów w ścianach z cegieł, obsadzenie belek stalowych, umocowanie siatki na stopkach belek, uzupełnienie tynków; montaż drzwi wewnętrznych bez obróbki obsadzania, wym. (90 + 90 +90) x220 cm przeszklone szkłem bezpiecznym-1 szt., gładzie wewnętrzne z gipsu, dwukrotne malowanie doborowe farbą olejna lub ftalową podłoży gipsowych z dwukrotnym szpachlowaniem; dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych-podłoży gipsowych z gruntowaniem, uzupełnienie cokolików z płytek wysokości cokolika równej 10 cm.

**Poziom Poddasza**

1. Częściowe wydzielenie p. poż drogi ewakuacyjnej- **etap VIII przedmiaru robót**

- wymiana włazu wraz z obróbką i uszczelnianiem dachu, wyłaz dachowy 45 x 55 cm, odp. EI-30; wykucie z muru ościeżnic stalowych; montaż drzwi wewnętrznych z obróbka obsadzania, wym. (90+90) x 205 cm, szklone szkłem bezpiecznym -1 szt. (kolor biały); ścianki działowe GR z płyt kartonowych na rusztach metalowych z pokryciem obustronnym, dwuwarstwowe; tynki wewnętrzne z gipsu, uzupełnienie cokolików z płytek wysokości cokolika równej 10 cm; dwukrotne malowanie doborowe farba olejna lub ftalową podłoży gipsowych z dwukrotnym szpachlowaniem, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych-podłoży gipsowych z gruntowaniem.

**Oświetlenie**

1. Uzupełnienie oświetlenia ewakuacyjnego – **etap XI przedmiaru robót**

Oprawy ewakuacyjne z modułami awaryjnymi, korytka, przewody. Podłączenie do najbliższego punktu, prowadzenie przewodów w korytkach kablowych.

**Uwagi ko**ń**cowe**

* **Zamawiający zastrzega, że wszystkie prace mają być wykonane z należytą starannością, dokładnością, dbałością o szczegóły, zachowaniem estetyki oraz zgodnie z przepisami i warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy.**
* Wszystkie wymiary drzwi podano w świetle ościeżnicy (światło przejścia). Skrzydło drzwi po zupełnym otwarciu nie powinno pomniejszać światła tego przejścia, w innym przypadku należy odpowiednio zwiększyć drzwi.
* Wszystkie wymiary witryn podano w świetle otworu otynkowanego, przed wymianą należy dokonać ponownego pomiaru dokonując miejscowej odkrywki a zewnętrzne wymiary witryn należy dobierać zgodnie z technologią wybranego dostawcy stolarki.
* Dopuszcza się zastosowanie innego wypełnienia niż szkło w witrynach drzwiowych pod warunkiem zapewnienia przyjętej szczelności ogniowej – E oraz izolacyjności ogniowej – I oraz zapewnienia atestu.
* Wszystkie wyroby muszą mieć atest wytwórcy.
* Wszystkie roboty budowlane należy wykonywać z ogólnymi zasadami wiedzy technicznej.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **20.09.2010 rok**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (art. 22,24, 25, 26, 41 pkt.7, art.36 ust.1 pkt.5; przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane**

 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;** W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do KRSw celu wskazania zasad reprezentacji oraz osób uprawnionych do podejmowania czynności prawnych Wykonawca składa dokumenty wskazujące na skład organu zarządzającego oraz potwierdzające umocowanie osób składających oświadczenie woli w jego imieniu.

2. W zakresie warunku wskazanego w części V pkt. 2,3,4 ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt. 1 niniejszej SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia - nie spełnia” tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone powyżej wymagania. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

**Uwaga!**

**Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie składa Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ( art. 22, 25, 26, 36 ust.1 pkt.6; 36 ust. 4 i 5; art.44 przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U Nr 226, poz.1817)**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem ofertowym na** **załączniku Nr 1 do SIWZ**, następujące dokumenty i oświadczenia:

2 . **OŚWIADCZENIA:**

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym **załącznik Nr 3** do SIWZ

b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto i nie ogłoszono upadłości, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w **załączniku nr 3A** do niniejszej SIWZ.

3. **DOKUMENTY** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w części V SIWZ**:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;** W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS w celu wskazania zasad reprezentacji oraz osób uprawnionych do podejmowania czynności prawnych Wykonawca składa dokumenty wskazujące na skład organu zarządzającego oraz potwierdzające umocowanie osób składających oświadczenie woli w jego imieniu;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych lub kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) aktualna, opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, ze wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na potwierdzenie warunku z części V pkt. 3 niniejszej specyfikacji;

e) wykonawca dołączy do oferty uzupełniony wykaz wykonanych zamówień (**załącznik nr 4**) i minimum 5 referencji z ostatnich 5 lat, potwierdzających wykonanie podobnych robót z zakresu p.poż. w miejscach użyteczności publicznej.

4. **POZOSTAŁE DOKUMENTY**:

a) formularz cenowy (załącznik nr 1)

b) oryginał wadium – jeżeli zostaje wniesione w innej formie niż pieniężna.

c) zatwierdzony wzór umowy (załącznik nr 2).

**5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

a) zamiast dokumentu określonego w części VI pkt. 3 ppkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu skłania ofert.

b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

a) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

b) w przypadku o którym mowa w części VI pkt. 6 ppkt. a), zgodnie z art. 23 ust. 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

c) pożądanym jest aby treść pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie identyfikowała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywała jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ustanawiających pełnomocnika.

d)załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

f) wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

g) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7.** **W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców:**

* + 1. każdy Wykonawca składa dokumenty wskazane w części VI pkt. 1,2, 3, 4, 5.
		2. wadium może złożyć jeden z uczestników konsorcjum bądź wszyscy uczestnicy solidarnie.
		3. oferta, składane dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika.
		4. wykonawcy występujący wspólnie muszą wraz z ofertą przedłożyć pełnomocnictwo dokładnie określające zakres umocowana pełnomocnika.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność
z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny
i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną. Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:**

1. Anna Waśniewska

2. Ewa Kordowska

tel. 89 648 86 43, fax 89 648 71 98

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

**Sposób porozumiewania się Zamawiającego z** **Wykonawcami:** pisemnie lub faxem.

W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli dokumenty są przekazywane za pomocą faxu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty przesłane faxem należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.

**Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w formie pisemnej.**

**VIII . Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

**Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.

3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ – część V i VI.

4. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. KRS).

5. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; podpisywanie dokumentów; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp.
a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być
w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

* osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej,
* osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.

7. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.

8. Należy ponumerować strony oferty.

9. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo
 nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku  komputerowego.

12.Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

13.Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

14.Oferta winna być umieszczona w dwóch kopertach.

a) **Koperta wewnętrzna** winna być zamknięta, zaadresowana na Zamawiającego oraz oznakowana danymi Wykonawcy (w celu zwrócenia dokumentu Wykonawcy na wypadek poterminowego wpływu).

b) **Koperta zewnętrzna** powinna być zabezpieczona w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie nienaruszalności dokumentu do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

|  |  |
| --- | --- |
| ✄ |  |
|  | Przetarg nieograniczony na**„Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej w Iławie** **przy ul. Dąbrowskiego 15 B do wymagań bezpieczeństwa pożarowego w zakresie warunków technicznych-etap II”**Nie otwierać przed **20.07.2010** **r.** godz. **13.00** |

15. Koperta zewnętrzna nie może zawierać oznakowania danymi Wykonawcy.

16. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.

17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów [poza dokumentem określonym w części VI pkt. 4 ppkt. a) SIWZ] i pełnomocnictw lub złożyli oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

**X. Wadium (art. 45, 46 ustawy Pzp)**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **2.000,00 zł**

 (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* 1. **pieniądzu** - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku BGŻ Nr rachunku 06 2030 0045 1110 0000 0166 9270.
	2. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	3. **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej** **a także gwarancjach bankowych**- wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowana ustaloną w części X pkt. 1w SIWZ, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert.
	4. **gwarancjach ubezpieczeniowych** - wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w części X pkt. 1.SIWZ, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Zamawiającego;**
	5. oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert.

**poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)- wadium wnoszone
w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa
w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela, zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w części X pkt. 1SIWZ, informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Zamawiającego oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwie
 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XI. Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa dnia **20.07.2010** r. o godz. **13.00**

2. Miejsce składania ofert:

 **Dom Pomocy Społecznej w Iławie**

 **ul. Dąbrowskiego 15B**

 **14-200 Iława**

 **sekretariat (I piętro)**

3. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;

5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**6. Zmiana lub wycofanie oferty**

a) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

b) w celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.

c) wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty.

**7. Otwarcie ofert**

a) komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **20.07.2010** r. o godz. **13.30** w **Domu Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 15B**

b) otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
 i warunków płatności zawartych w ofertach;

d) informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**XII. Kryteria oceny i opis sposobu oceny ofert**

**1. Sposób oceny ofert**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap**: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych w SIWZ zostaną odrzucone.

**2.** **Sposób oceniania złożonych ofert:**

a) wszystkie otwarte oferty będą w pierwszej kolejności sprawdzane pod względem ich kompletności i zgodności z zasadami określonymi w ustawie z dnia
29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz wymogami SIWZ;

b) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w części 5 SIWZ;

c) oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną;

d) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

e) zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

f) zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień

dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;

g) zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

h) wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu będzie wykluczony.

i) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

j) oferty, które nie spełniają wymogów ustawy lub SIWZ będą odrzucone.

**II etap**: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

**3.Kryteria oceny ofert**

**Najniższa cena - 100 %**

##### UWAGA!

Zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostaną złożone oferty
o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

**XIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy**

1.Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie
i miejscu zawarcia umowy.

 Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca przedłoży polisę

2.Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

5.W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.147, 148, 149,150 ustawy Pzp)**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BGŻ S.A. Oddział w Iławie** Nrrachunku 06 2030 0045 1110 0000 0166 9270 . W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
5. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej
	1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
	2. 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.

**XV. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.**

1.Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji istotnych postanowień umowy zawarte jest w **pkt. V** Formularza ofertowego, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji postanowień, które staną się przedmiotem zawartej umowy.

2.Zamawiający ustala istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (**załącznik nr 2**). Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia istotnych postanowień w projekcie umowy rachunku bankowego, który zostanie przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy ostatecznej.

**XVI. Środki ochrony prawnej (art. 179 do 198 g)**

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

odrzucenia oferty odwołującego.

 W pozostałych przypadkach niż w/w wymienione odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego http:/bip.warmia.mazury.pl/

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. zamieści również na stronie internetowej - [/bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/) jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,

 wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XVII. Informacja na temat zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XVIII. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XIX. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania składane Zamawiającemu winny mieć formę pisemną.

2.Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed terminem składania ofert.

3.Zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz umieści je na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

**XV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XVI. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
4. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
5. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Spis załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3- Druk oświadczenia

Załącznik nr 4- Formularz wykonanych robót

Załącznik nr 5- Przedmiar robót, etap II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI.

Iława, dn.30.06.2010 r.