

Uchwała Nr XIX/153/2004
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 24 czerwca 2004

w sprawie : nadania statutu Zespołowi Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu

Na podstawie art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty /Dz.U.z 1996 r Nr 67, poz. 329 z późn. zm./ w związku z art. 2 ust.4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego /Dz.U. Nr 12. poz. 96 z późn.zm./ Rada Powiatu Iławskiego uchwała , co następuje.

§ 1

Nadaje się statut Zespołowi Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r

PRZEWODNICZĄCY RADY


Piotr Matusik

Załącznik do uchwały
Rady Powiatu Hławskiego
Nr XIX/153/2004
z dnia 24 czerwca 2004r

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

im. Ireny Kosmowskiej

w Suszu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku O Systemie Oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 ze zmianami);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami)

RADCA PRAWNY


Marianna Koziorowska

Spis treści

L.p.	Numer rozdziału	Nazwa rozdziału	Strona
1.	Rozdział I	Przepisy definiujące	3
2.	Rozdział II	Nazwa szkoły i inne informacje	4
3.	Rozdział III	Cele i zadania szkoły	5
4.	Rozdział IV	Organy szkoły i ich kompetencje	7
		- dyrektor	7
		- rada pedagogiczna	7
		- samorząd uczniowski	8
		- rada rodziców	8
5.	Rozdział V	Organizacja szkoły	9
		- organizacja procesu nauczania	9
		- organizacja zajęć praktycznych	12
		- organizacja indywidualnego toku nauki	12
		- innowacja pedagogiczna	14
		- działalność turystyczna	15
		- bezpieczeństwo uczniów	16
6.	Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy	17
		- obowiązki nauczycieli	18
		- zadania zespołów przedmiotowych	20
		- nauczyciel wychowawca	21
		- nauczyciel bibliotekarz	22
7.	Rozdział VII	Uczniowie szkoły	23
		- rekrutacja do szkoły	23
		- prawa i obowiązki ucznia	24
		- system nagród i kar	26
8.	Rozdział VIII	Wewnątrzszkolny system oceniania	27
		- zasady oceniania prac pisemnych	28
		- zasady oceniania odpowiedzi ustnych	28
		- powiadamianie rodziców o postępach ucznia	28
		- skala ocen	29
		- kryteria ustalania stopni	29
		- egzamin klasyfikacyjny	32
		- egzamin poprawkowy	32
		- egzamin zawodowy	33
9.	Rozdział IX	Rodzice	33
10.	Rozdział X	Szkoły dla dorosłych	35
		- postanowienia ogólne	35
		- cele i zadania szkoły	36
		- organy i ich kompetencje	37
		- organizacja szkoły	40
		- pracownicy szkoły	42
		- rekrutacja słuchaczy	42
		- prawa i obowiązki słuchacza	45
11.	Rozdział XI	Postanowienia końcowe	47

Rozdział I. Przepisy definiujące

§ 1

Ilekróć w dalszych punktach jest mowa o:

1. **Szkole** należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu.
2. **Szkole dla Dorosłych** należy przez to rozumieć Wieczorowe Technikum Rolnicze dla Dorosłych na podbudowie ZSZ, Liceum Ogólnokształcące Uzupełniające dla Dorosłych, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
3. **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty. (Dz. U. z 1996r Nr 67., poz. 329 ze zmianami).
4. **Statucie** - należy przez to rozumieć niniejszy Statut szkoły.
5. **Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Szkoły i Samorządzie Uczniowskim** - należy przez to rozumieć organy szkoły.
6. **Uczniach i Rodzicach** - należy przez to rozumieć uczniów i ich rodziców oraz prawnych opiekunów.
7. **Wychowawcach** - należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono opiekę nad jednym z oddziałów szkoły.
8. **Organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Powiat Iławski.
9. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą** należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.
10. **Kuratora Oświaty** - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

Rozdział II. Nazwa szkoły i inne informacje

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu.
2. Zespół Szkół w Suszu jest szkołą publiczną.
3. W skład Zespołu Szkół w Suszu zwanym dalej "Zespołem" wchodzi:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące/3,
 - 2) Liceum Profilowane/3,
 - 3) Technikum Ekonomiczne/5,
 - 4) Technikum Ekonomiczne/4,
 - 5) Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego/5,
 - 6) Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego/4,
 - 7) Liceum Agrobiznesu/5,
 - 8) Technikum Technologii Żywności na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej/3,
 - 9) Zasadnicza Szkoła Zawodowa/2,
 - 10) Wieczorowe Technikum Rolnicze dla Dorosłych/3.
 - 11) Technikum Uzupełniające na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej/3,
 - 12) Liceum Ogólnokształcące Uzupełniające dla Dorosłych/2,
 - 13) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych/3.

§ 3

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Szkoły w brzmieniu: Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Szkoły zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 4

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 5

1. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Siedzibą Szkoły jest miasto Susz, gm. Susz, Powiat Iławski

§ 8

1. Organem prowadzącym Szkołę jest: Powiat Iławski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest: Kurator Oświaty.

Rozdział III. Cele i zadania szkoły

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie , przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
 - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej,
 - 3) rozbudza motywację do dalszej edukacji i przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia w szkołach wyższych,
 - 4) wdraża do samodzielności,
 - 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 6) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
 - 7) przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy,
 - 8) przygotowuje do życia w rodzinie,
 - 9) kształtuje umiejętności komunikacji interpersonalnej i dialogu,
 - 10) rozwija umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy,
 - 11) przygotowuje do wykorzystywania różnych źródeł informacji,
 - 12) stwarza możliwości uzupełnienia różnic kulturowych, moralnych i etycznych,
 - 13) uczy tolerancji,
 - 14) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. **Szkoła realizuje własny Program Wychowawczy** uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Kształtowanie środowiska wychowawczego opiera się na humanistycznej koncepcji wychowania, której szczegółowe cele i zadania są w Programie Wychowawczym, i w szczególności obejmują:
 - 1) podtrzymywanie tradycji i ceremoniału Szkoły,
 - 2) rozwijanie umiejętności umysłowej i osobistych zainteresowań uczniów,
 - 3) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
 - 4) przygotowanie do życia w rodzinie,
 - 5) stwarzanie warunków do kształtowania postaw prozdrowotnych,
 - 6) rozwijanie zainteresowań i przygotowanie do realizacji zadań proekologicznych i proekonomicznych,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i medialnych,
 - 8) wychowanie przez pracę do pracy,
 - 9) uwrażliwienie na wartości moralne i estetyczne,
 - 10) zapobieganie patologiom i niedostosowaniu społecznemu,
 - 11) dążność do rozwoju samorządowej działalności uczniów.

§ 10

Szkoła zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 9, poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełnienia przez uczniów obowiązku nauki,
- 2) zatrudnienie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 3) realizację ustalonych programów nauczania,
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
- 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły,
- 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
- 7) organizowanie wycieczek naukowych, zajęć w muzeach,
- 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, losowej,
- 9) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
- 10) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
- 11) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
- 12) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
- 13) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 11

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

§ 12

Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:

- 1) indywidualne nauczanie obejmuje dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
- 2) zwolnienia z niektórych przedmiotów, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu;
- 3) pomoc materialna, w miarę posiadanych środków, uczniom z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych w formie:
 - a. stypendium socjalnego;
 - b. zasiłku celowego;
 - c. zasiłku losowego.
- 4) pomoc w uzyskaniu stypendium uczniom szczególnie zdolnym za:
 - a. wyniki w nauce;
 - b. osiągnięcia artystyczne i sportowe.

Rozdział IV. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Rada Szkoły,
- 6) Samorząd Słuchaczy.

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 9) współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi,
- 10) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę i po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty, profile kształcenia ogólnozawodowego,
- 11) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia zawody, w których Szkoła będzie kształcić.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałym prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły i projekt jego zmian.
 6. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie Szkoły, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- 7) reprezentuje interesy uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) uczestniczy w opracowywaniu i realizowaniu Programu Wychowawczego Szkoły.

5. W Szkole działa Rada Rodziców, która:

- 1) może wystąpić do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz określa zasady ich wydatkowania,
- 3) opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego.
- 4) uchwała regulamin swojej pracy.

6. Rada Szkoły

1. W Szkole działa Rada Szkoły
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała Statut;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły i opiniuje jej plan finansowy;
 - 3) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły;
 - 4) w porozumieniu z Dyrektorem ustala ramowe plany nauczania dla poszczególnych klas;
 - 5) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
 - 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz Powiatowej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określone są regulaminie działania Rady.
4. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybierani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybierani przez Radę Rodziców;
 - 3) uczniowie wybierani przez ogół uczniów.
5. Rada Szkoły składa się z sześciu osób.
6. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
7. Rada Szkoły działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem swojej działalności.
8. W regulaminie, o którym mowa w ust. 4, Rada Szkoły może określić sprawy, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału uczniowie.
9. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
10. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 15

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. W celu omówienia i rozwiązania ważnych dla Szkoły spraw, każdy z działających w szkole organów może wystąpić do pozostałych o zwołanie wspólnego posiedzenia.
3. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, w przypadku gdy stroną sporu jest Dyrektor, organ prowadzący, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 16

1. Konflikty powstałe w Szkole rozwiązywane są następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe między uczniem i nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy;
 - 2) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się zwrócić o pomoc do innych organów Szkoły (Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Szkoły);
 - 3) w przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie Szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratora.
2. W wyżej wymieniony sposób powinny być także rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.
3. Konflikty zaistniałe w Szkole pomiędzy jej podmiotami powinny być rozwiązywane na terenie Szkoły przy pomocy jej statutowych organów na drodze negocjacji i mediacji.
4. W razie niemożliwości rozwiązania konfliktu, dopuszcza się w ostateczności, na wniosek nauczyciela lub 2/3 rodziców uczniów danej klasy, zmianę nauczyciela.
5. Społeczność szkoły to: nauczyciele, uczniowie i ich rodzice oraz pracownicy administracyjni i obsłudze.

Rozdział V. Organizacja szkoły

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Czas trwania cyklu kształcenia i podbudowa:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące podbudowa - gimnazjum - 3 lata
 - 2) Liceum Profilowane podbudowa - gimnazjum - 3 lata
 - 3) Technikum Ekonomiczne podbudowa - szkoła podstawowa - 5 lat
 - 4) Technikum Ekonomiczne podbudowa - gimnazjum - 4 lata
 - 5) Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego podbudowa - szkoła podstawowa - 5 lat
 - 6) Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego podbudowa - gimnazjum - 4 lata
 - 7) Liceum Agrobiznesu podbudowa - szkoła podstawowa - 5 lat
 - 8) Zasadnicza Szkoła Zawodowa podbudowa - gimnazjum - 2 lata
 - 9) Technikum Technologii Żywności podbudowa - zasadnicza szkoła zawodowa - 3 lata
 - 10) Wieczorowe Technikum Rolnicze podbudowa - zasadnicza szkoła zawodowa - 3 lata
 - 11) Technikum Uzupełniające podbudowa - zasadnicza szkoła zawodowa - 2 lub 3 lata
 - 12) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych podbudowa - zasadnicza szkoła zawodowa - 2 lata
 - 13) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych podbudowa - gimnazjum - 3 lata.

§ 19

1. Liceum Ogólnokształcące realizuje plan nauczania ogólnego z rozszerzonym programem nauczania informatyki i języka angielskiego
2. Technikum Ekonomiczne realizuje plan w zawodzie - technik ekonomista
3. Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego realizuje plan w zawodzie - technik żywienia i gospodarstwa domowego
4. Liceum Agrobiznesu realizuje plan w zawodzie - technik agrobiznesu
5. Liceum Profilowane realizuje plan kształcenia ogólnozawodowego w profilu:
- ekonomiczno-administracyjnym
6. Technikum Wieczorowe realizuje plan w zawodzie - technik rolnik
7. Zasadnicza Szkoła Zawodowa realizuje plan w zawodzie - kucharz małej gastronomii
8. Technikum Technologii Żywności realizuje plan w zawodzie - technik technologii żywności
9. Technikum Uzupełniające realizuje plan w zawodzie technik żywienia i gosp. domowego
10. Liceum Ogólnokształcące Uzupełniające dla Dorosłych realizuje plan nauczania ogólnego
11. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych realizuje plan nauczania ogólnego

§ 20

1. Termin rozpoczęcia, zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, egzaminów dojrzałości i z przygotowania zawodowego oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może ustalić dzień wolny od zajęć na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach wykonawczych.

§ 21

Podstawowymi zasadami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- c) w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe - praktyka zawodowa.

§ 22

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są od godziny 8.00 do 13.50, według planu zajęć opracowanego na podstawie planów nauczania.

§ 23

Na pisemną prośbę ucznia lub opiekunów prawnych uczeń ma prawo zmienić profil po uzupełnieniu różnic programowych.

§ 24

1. Ćwiczenia i zajęcia praktyczne prowadzone są w następujących pracowniach:

- komputerowej
 - gospodarstwa domowego
 - technicznych środków obsługi biura
 - laboratorium językowe
2. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 26

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zamieszczonych w arkuszu organizacji szkoły i zgodnie z programem nauczania wybranym dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego przez MENiS.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale w klasach pierwszych wynosi nie mniej niż 28 uczniów, a w klasach programowo najwyższych nie mniej niż 20 uczniów.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym .
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
6. Dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, zasadami BHP i uwzględniając typy kształcenia zawodowego ustala liczebność grup kształcenia praktycznego do 12 uczniów.
7. Dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wydane ze względu na warunki zdrowotne lub inne losowe oraz za zgodą organu prowadzącego szkoła zapewnia nauczanie indywidualne.

§ 28

1. **Zajęcia praktyczne** dla uczniów Technikum Żywnienia i Gosp. Domowego oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej odbywają się w oparciu o pracownię gospodarstwa domowego.
2. Organizacja egzaminów z przygotowania zawodowego dla uczniów Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego, Technikum Ekonomicznego, Liceum Agrobiznesu, Technikum Technologii Żywności, Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz Wieczorowego Technikum Rolniczego odbywa się w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Organizacja praktyk śródrocznych dla uczniów Technikum Żywnienia i Gospodarstwa Domowego, Technikum Ekonomicznego, Liceum Agrobiznesu, Technikum Technologii

Żywności na podbudowie ZSZ odbywa się w trybie i na zasadach określonych w programach nauczania.

4. Uczniowie szkoły mogą brać udział w dodatkowych zajęciach podnoszących ich kwalifikacje lub dających nowe umiejętności, a tym samym zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego i inne instytucje do tego uprawnione.

§ 29

1. Uczeń szczególnie zdolny, który ma możliwość dojścia do wybitnych osiągnięć, może skorzystać z **indywidualnego programu lub toku nauki**.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w § 31.

§ 30

1. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program opracowany poza Szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
2. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze Szkolnego Zestawu Programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.

3. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

§ 32

1. Dyrektor, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Dyrektor zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch lat, Dyrektor zasięga opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
4. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
5. Dyrektor, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§ 33

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia lub realizować program w całości lub części we własnym zakresie.
2. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 34

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Innowacja pedagogiczna

§ 35

1. W celu poszerzenia bądź modyfikacji zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki wprowadzane są innowacje pedagogiczne, zwane dalej „Innowacją” czyli nowe rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
2. W Szkole prowadzone mogą być eksperymenty pedagogiczne, zwane dalej „Eksperymentami” w wyniku których istotnie modyfikowane są warunki, organizacja zajęć, sposób lub treść nauczania, wychowania lub opieki, a którego efekty poddane są procedurze weryfikacyjnej.

§ 36

1. Innowacja lub Eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą Szkołę lub jej część – oddział, grupy, ciąg klas lub grup.
2. Rozpoczęcie Innowacji lub Eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych
3. Innowacje lub Eksperymenty wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Udział poszczególnych nauczycieli w Innowacji lub Eksperymentcie jest dobrowolny.

§ 37

1. Innowacje dotyczące programów nauczania mogą w szczególności polegać na:
 - 1) modyfikacji zachowującej cele kształcenia oraz wiedzę i umiejętności ucznia określone w programach nauczania realizowanych w szkole bądź poszerzeniu tych programów;
 - 2) łącznym (blokowym) nauczaniu dwóch lub więcej przedmiotów pokrewnych na podstawie jednego programu nauczania;
 - 3) realizowaniu własnego, autorskiego programu nauczania przedmiotu obowiązkowego;
 - 4) wprowadzeniu do planu nauczania klasy/ szkoły dodatkowych przedmiotów nie ujętych w przepisach o ramowym planie nauczania.
2. Innowacja nie może naruszać:
 - 1) podstawy programowej przedmiotów obowiązkowych;
 - 2) ramowych planów nauczania – w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania;
 - 3) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 38

1. Uchwały w sprawach prowadzenia Innowacji w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Uchwała o wprowadzeniu Innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) pozytywnej opinii Rady Szkoły;
 - 2) pozytywnej opinii zespołu przedmiotowego lub doradcy przedmiotowego – w przypadku innowacji, o których mowa w § 37 ust 1 pkt. 1 i 2;
 - 3) pozytywnej opinii placówki doskonalenia nauczycieli lub specjalisty w danej dziedzinie wskazanych przez kuratora oświaty – w przypadku innowacji, o której mowa w § 37 ust. 1 pkt. 3 i 4.
3. Uchwałę Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opiniami, o których mowa w ust. 2 oraz pisemną zgodę autora (zespoły autorskiego) innowacji Dyrektor przekazuje Kuratorowi Oświaty do końca marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny wprowadzenia innowacji.
4. Dyrektor przekazuje Kuratorowi Oświaty ocenę wyników innowacji bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 39

W oddziałach, w których prowadzona jest Innowacja, uczniowie zachowują prawo do promocji po spełnieniu wymagań określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania w odniesieniu do przedmiotów obowiązkowych określonych w ramowym planie nauczania Szkoły.

Działalność turystyczna

§ 40

1. W celu realizacji swoich zadań i celów statutowych Szkoła organizuje różne formy krajoznawstwa i turystyki współpracując w tym zakresie z stowarzyszeniami i innymi podmiotami działającymi w tym zakresie.
2. Do głównych zadań działalności turystyczno krajoznawczej należy:
 - 1) poznanie kraju ojczystego jego środowiska przyrodniczego, tradycji oraz zabytków kultury;
 - 2) poznanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) upowszechnienie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego;
 - 5) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 6) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
3. Zadania krajoznawcze i turystyczne mogą być realizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania;
 - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne;
 - 3) zielone szkoły;
 - 4) biwaki, konkursy i turnieje;
 - 5) obozy wędrowne.
4. Na realizację wycieczek krajoznawczo - turystycznych każdej klasie przysługują dwa dni wolne od zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego, biwaki mogą być organizowane w czasie pozalekcyjnym w wyjątkowych sytuacjach – jeden dzień z zajęć lekcyjnych .
5. Dyrektor może wyrazić zgodę na dodatkowy dzień za zwycięstwo w konkursie na najlepszą klasę lub inne znaczące osiągnięcia służące podniesieniu poziomu pracy szkoły.
6. Dni przeznaczonych na realizację wycieczki w danym roku szkolnym nie przenosi się na następny rok szkolny.
7. Nauczyciele mogą także organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w ust. 3.
8. Zgodę na organizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża Dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Kierownik wycieczki lub imprezy przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia kartę wycieczki.
10. Działalność Szkoły w zakresie krajoznawstwa lub turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;

- 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
- 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
- 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

§ 41

1. Szkoła, w celu pełniejszej realizacji swoich zadań statutowych, doskonalenia nauczanych języków, poznania innych krajów oraz integracji europejskiej współpracuje ze szkołami w innych państwach.
2. Współpraca ta realizowana jest poprzez:
 - 1) realizację wspólnych programów;
 - 2) wymiany młodzieżowe;
 - 3) współpracę artystyczną i sportową.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 42

1. Szkoła stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniając bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
 - 1) uczniowie przebywają w Szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami;
 - 3) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni;
 - 4) uczniowie zmieniają w szatni obuwie na sportowe;
 - 5) osoby będące świadkami wypadku bezzwłocznie powiadamiają o tym: wychowawcę klasy, nauczyciela dyżurującego i Dyrektora;
 - 6) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie Szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) w czasie imprez szkolnych wyznaczeni nauczyciele;
 - 3) podczas imprez klasowych organizowanych na terenie Szkoły za wiedzą i zgodą wychowawcy, wychowawca klasy lub inny nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą;
 - 4) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza Szkołą oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami. (kierownik – nauczyciel, opiekun – może być rodzic):
 - 1) przy wyjściu (Wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być 1 opiekun dla grupy do 30 uczniów;
 - 2) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów;
 - 3) na imprezach turystyki kwalifikowanej – 1 opiekun na 10 uczestników.

4. Uczeń zwalnający się z lekcji z powodu pogarszającego się stanu zdrowia musi być odebrany ze szkoły przez rodziców lub opiekunów. W przypadku niemożności przybycia danych osób, musi zostać odprowadzony do domu pod opieką.
5. Uczeń może zwolnić się z lekcji tylko na podstawie pisemnego zaświadczenia od rodziców lub zaświadczenia lekarskiego .

Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 43

W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze :

- 1) Dwóch Wicedyrektorów; jedno stanowisko powinno przypadać na 12 oddziałów, o następujących kompetencjach:
 - a) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności w Szkole;
 - b) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz organizowanie zastępstw;
 - c) organizowanie egzaminów maturalnych, poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych;
 - d) planowanie uroczystości i imprez szkolnych oraz nadzór pedagogiczny nad nimi;
 - e) sprawowanie opieki nad Samorządem Uczniowskim i nadzór nad pracą organizacji młodzieżowych;
 - f) hospitowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli według ustalonego planu;
 - g) kierowanie zespołami nauczycielskimi i komisjami Rady Pedagogicznej;
 - h) przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym.

§ 44

1. Pracę wychowawczą Szkoły wspomaga zatrudniony w niej pedagog..
2. Do obowiązków pedagoga należy:
 - 1) pomoc wychowawcom klas w ich problemach wychowawczych;
 - 2) udzielanie uczniom i rodzicom indywidualnych porad i pomocy pedagogiczno – psychologicznej;
 - 3) współpraca z instytucjami pozaszkolnymi jak np.:
 - a) poradnia psychologiczno – pedagogiczna;
 - b) świetlica terapeutyczna;
 - c) pełnomocnik do spraw patologii itp.
 - 4) współudział w opracowaniu i realizacji planu wychowawczego szkoły;
 - 5) czuwanie nad realizacją Praw Ucznia;
 - 6) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 45

1. W Szkole tworzy się system wewnętrznego doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa w Szkole tworzą:
 - 1) pedagog szkoły;
 - 2) wychowawca oddziału;

- 3) przewodniczący zespołów przedmiotowych i wychowawców klasowych.
3. Do zadań zespołu doradztwa zawodowego należy współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz innymi instytucjami wspomagającymi określenie predyspozycji i uzdolnień.
4. Zespół doradztwa zawodowego w tym celu:
 - 1) informuje uczniów o kryteriach kwalifikacji na studia;
 - 2) organizuje indywidualne konsultacje ucznia z pedagogiem;
 - 3) organizuje, dla chętnych, testy badań predyspozycji zawodowych;
 - 4) organizuje spotkania z przedstawicielami uczelni;
 - 5) organizuje udział uczniów w „Drzwiach otwartych” na uczelniach;
 - 6) zapoznaje uczniów z zapotrzebowaniem rynku pracy na określone zawody.

§ 46

1. **Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.**
2. **Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:**
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie,
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela,
 - l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) tworzenie klas autorskich,
 - b) wzbogacanie bazy Szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych,
 - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - 3) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu,

- d) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - e) organizowanie pomocy w nauce,
 - f) właściwą organizację pracy lekcyjnej,
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z ww. kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów, ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d) uzasadnienie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców,
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów,
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych,
 - b) udział w pracach zespołów wychowawczych,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy,
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
 - c) przeprowadzenie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
 - c) instruowanie uczniów o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
 - d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem Szkoły,
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
 - f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m. in. prowadzenie pogadarek, prelekcji itp.

§ 47

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale - tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) ustalanie zestawów programów dla danego oddziału,
- 2) rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych klasy,
- 3) planowanie i realizacja ścieżek edukacyjnych,
- 4) na wniosek wychowawcy konsultacja propozycji ocen zachowania.

2. W Szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe i wychowawczy:

- 1) języków obcych,
- 2) przedmiotów humanistycznych,
- 3) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
- 4) przedmiotów sportowo-obronnych,
- 5) przedmiotów ekonomiczno-rolniczych,
- 6) przedmiotów gastronomicznych,
- 7) zespół wychowawczy.

3. Do zadań zespołów przedmiotowych należą:

- 1) współpraca w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych profili,
- 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich,
- 4) modyfikacja w miarę potrzeb, programów nauczania,
- 5) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
- 6) przeprowadzenie testów i sprawdzianów porównawczych,
- 7) prowadzenie szkoleń, lekcji otwartych, poradnictwa zawodowego w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 8) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej,
- 9) opiniowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych,
- 10) opracowanie form i sposobów przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych z przygotowania zawodowego.

4. Do zadań zespołu wychowawczego należą;

- 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Szkoły,
- 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
- 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi,
- 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Szkoły,

- 5) podejmowanie działań wychowawczych w przypadku powstania doraźnych problemów związanych z pracą wychowawczą z młodzieżą,
- 6) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej.

§ 48

1. **Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.**
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 49

1. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami,
 - c) włączenia ich w sprawy życia oddziału i Szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.

5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Szkoły , w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowie danej klasy i ich rodzice mogą wnioskować do dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy, wniosek może być pozytywnie rozpatrzony przez dyrektora, jeżeli posiadać będzie rzeczowe uzasadnienie i potwierdzenie co najmniej 75 % uczniów i rodziców.

§ 50

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
- 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
- 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,
- 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego wszystkich klas,
- 6) konserwacja i selekcja zbioru,
- 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
- 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
- 11) współpraca nauczycieli biblioteki Szkoły z bibliotekarzami pozaszkolnymi,
- 12) organizowanie wystaw tematycznych, spotkań z ciekawymi ludźmi,
- 13) popularyzacja kultury regionu.

§ 51

1. **Biblioteka Szkoły** jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice (w czytelni biblioteki szkolnej).
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - d) korzystanie z Internetu.
4. Biblioteka jest czynna w godzinach, które umożliwiają uczniom wypożyczanie książek.

5. Biblioteka Szkoły współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Szkoły, z rodzicami w zaspokojeniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Szkoły, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
 - 1) współpracę z zespołem nauczającym w Szkole w procesie gromadzenia zbiorów,
 - 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach - wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze,
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych,

- 4) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu,
- 5) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu Szkoły, szkolnego programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 52

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy - dyrektor Szkoły.
2. W Szkole zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi.
3. Zakres czynności tych pracowników a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Szkoły.

Rozdział VII. Uczniowie szkoły

§ 53

1. Rekrutacja uczniów Szkoły określona jest w odrębnych przepisach.
2. **Szkoła dokonuje rekrutacji uwzględniając:**
 - 1) O przyjęciu ucznia będzie decydować łączna punktacja za:
 - I. Egzaminy końcowe w gimnazjum z przedmiotów matematycznych i humanistycznych
 - II. Za świadectwo i oceny przedmiotów i osiągnięcia ucznia:
 1. Ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - **7 pkt.**
 2. Oceny z j. polskiego i trzech przedmiotów: j. obcy, matematyka, informatyka
Przeliczenia:

Ocena celująca	- 20 pkt.
Ocena bardzo dobra	- 17 pkt.
Ocena dobra	- 14 pkt.
Ocena dostateczna	- 9 pkt.
Ocena dopuszczająca	- 4 pkt.
 3. Udział w konkursach organizowanych co najmniej przez Kuratora Oświaty – **do 7 pkt.**
 4. Osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu co najmniej powiatowym - **do 6 pkt.**
 5. Przy takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydować ocena z zachowania (zgodnie z regulaminem szkoły)
 - 2) Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają kandydaci z największą ilością punktów.
 - 3) W przypadku równej ilości punktów preferencje w przyjęciu otrzymują kolejno kandydaci:
 - a) z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

- b) z większą ilością punktów uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym,
 - c) z większą ilością punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie gimnazjalnym,
 - d) sieroty, osoby z placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych,
 - e) o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki.
- 4) Szczegółowe warunki rekrutacji określa szkolny regulamin rekrutacji.

§ 54

1. Uczeń ma prawo:

- 1) do poszanowania godności,
- 2) do swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądu i religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 3) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez:
 - a) udział we wszystkich organizacjach i kołach zainteresowań działających na terenie Szkoły,
 - b) reprezentowanie Szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
- 5) do korzystania z księgozbioru bibliotecznego z pomieszczeń, pracowni, urzędów i pomocy dydaktycznych Szkoły w obecności odpowiedzialnych nauczycieli lub innych upoważnionych osób,
- 6) do wpływu na życie Szkoły poprzez:
 - a) działalność samorządną,
 - b) zrzeszenie się w organizacjach działających w Szkole,
 - c) opiniowanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - d) wybór Rzecznika Praw Ucznia,
- 7) do korzystania z wszelkich form pomocy:
 - a) psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) socjalnej,
 - c) pomocy nauczyciela w przezwyciężaniu trudności związanych z opanowaniem materiału programowego,
 - d) pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.
- 8) do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 9) do systematycznej, jawnej i umotywowanej oceny wiedzy i umiejętności,
- 10) do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzającego (szczegółowe zasady ubiegania się o wymienione egzaminy zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania),
- 11) do kontroli wiedzy i umiejętności,
- 12) do korzystania ze zwolnień z zajęć szkolnych według zasad określonych w Regulaminie Szkoły,
- 13) do poszanowania praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do:
 - a) wychowawcy,
 - b) opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Rzecznika Praw Ucznia
3. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej.
4. Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformować osobę, na którą złożono skargę i umożliwić jej wyjaśnienie.
5. W przypadku braku porozumienia między stronami konfliktu uczeń ma prawo złożyć skargę pisemną do dyrektora Szkoły zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 55

1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny Polaka,
- 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, aktywnego i twórczego udziału w tych zajęciach,
- 3) uczestnictwo w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska, jeżeli prace te zostały zaproponowane przez dyrekcję lub Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim,
- 4) kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,
- 5) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor, tradycje i wizerunek Szkoły,
- 6) przestrzeganie dyscypliny, punktualnego przychodzenia na zajęcia, rzetelnego pełnienia dyżurów uczniowskich,
- 7) podporządkowanie się zarządzeniom dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 8) dbanie o mienie Szkoły, wyposażenie i wystrój klas, pracowni i innych pomieszczeń, dokładanie starań o utrzymanie porządku i czystości na terenie i w obrębie Szkoły, uczeń ponosi materialną odpowiedzialność za wyrządzone szkody,
- 9) przestrzeganie zasad BHP, regulaminów pracowni, instrukcji obsługi urządzeń i sprzętu szkolnego,
- 10) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów,
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom Szkoły, wszystkim dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom wandalizmu, brutalności i wulgarności,
 - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - d) zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby to ogółowi lub zdrowiu i życiu powierzającego,
 - e) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody.

§ 56

1. **Szkoła może nagrodzić ucznia za:**
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) aktywną działalność na rzecz Szkoły i środowiska.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.
3. **Uczeń może być nagrodzony:**
 - 1) pochwałą wobec klasy przez nauczyciela za bardzo dobre wyniki w nauce lub zachowanie,
 - 2) pochwałą wychowawcy klasy na lekcjach wychowawczych za zachowanie godne wyróżnienia i naśladowania,
 - 3) pochwałą dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej za wzorową postawę na terenie Szkoły i poza nim, za dzielność i odwagę, za osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych, za działalność społeczną itp.
 - 4) przyznaniem nagród książkowych lub pieniężnych uczniom, którzy w klasyfikacji końcoworocznej uzyskali bardzo dobre wyniki w nauce i uzyskali co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
 - 5) listem gratulacyjnym dla rodziców, wystosowanym przez dyrektora Szkoły w imieniu grona pedagogicznego i Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) w miarę posiadanych środków najlepsi uczniowie uczestniczą raz w roku w bezpłatnej imprezie organizowanej przez Radę Rodziców tj. wyjście do kina, teatru, imprezę sportową, biwak lub wycieczkę.
 - 7) Wpisem do złotej księgi szkoły.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze państwowe, oświatowe, instytucje i organizacje młodzieżowe wg odrębnych przepisów.

§ 57

1. **Za naruszenie regulaminu Szkoły, uczeń może być ukarany:**
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora Szkoły,
 - 3) nagana dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 4) przeniesieniem do innej klasy,
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 6) skreśleniem z listy uczniów, bądź zawieszenie w prawach ucznia.
2. **Rada Pedagogiczna może podjąć** uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia lub zawieszenia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) wykroczenie zagrażające bezpieczeństwu innych,
 - 2) szczególnie demoralizujący wpływ na innych, picie alkoholu na terenie szkoły, przynależność do grup przestępczych, handel narkotykami,
 - 3) wejście w kolizję z prawem,
 - 4) fałszowanie dokumentów szkolnych, świadome niszczenie mienia szkolnego.

3. **Skreślenie ucznia z listy uczniów** następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Ukarany uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się na piśmie w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora Szkoły od:
 - 1) upomnienia, nagany, przeniesienia do innej klasy, przeniesienia do innej szkoły, zawieszenia - do Rady Pedagogicznej,
 - 2) skreślenia z listy uczniów - do Kuratora Oświaty
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 58

Szkoła stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

Rozdział VIII. Wewnętrzny System Oceniania

§ 59

Ustala się szczegółowe zasady oceniania uczniów, polegające na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- 5) przeprowadzanie egzaminów z przygotowania zawodowego,
- 6) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki zdawania egzaminu poprawkowego.

2. Ustala się formy i zasady bieżącego oceniania:

- 1) ocena jest jawna,
- 2) uczeń oceniany jest systematycznie,
- 3) prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, testy i inne) są do wglądu ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) uczeń nie może być negatywnie oceniony z materiału wprowadzonego na danej lekcji,
- 5) oceniana jest poprawność i estetyka wykonania pracy, wkład pracy, aktywność, systematyczność, obowiązkowość,

- 6) uczeń ma możliwość poprawienia oceny negatywnej na warunkach ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania,
- 7) dopuszcza się możliwość stosowania prac pisemnych z podziałem na poziomy wymagań.

3. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych:

- 1) w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż dwa sprawdziany sumujące, zapowiedziane na tydzień przed terminem i zapisane w dzienniku, sprawdzian powinien być omówiony i poprawiony w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia, oraz trzech tygodni - z języka polskiego.
- 2) kartkówki obejmują wiadomości z 1-3 tematów, nie muszą być zapowiedziane,
- 3) punktacja prac pisemnych ustalona jest przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 4) w każdej pracy pisemnej muszą być zawarte zadania o różnym stopniu trudności,
- 5) uczeń ma możliwość poprawienia oceny w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowych systemach oceniania,
- 6) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń może zaliczyć daną partię materiału w terminie ustalonym w przedmiotowym systemie oceniania lub wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

4. Zasady oceniania odpowiedzi ustnych:

- 1) ocenianie odpowiedzi ustnych może odbywać się na każdej lekcji,
- 2) odpowiedź ustna obejmuje materiał maksymalnie z trzech tematów,
- 3) podczas odpowiedzi premiowane jest:
 - a) logiczne myślenie,
 - b) wykorzystywanie wiadomości z różnych dostępnych źródeł,
 - c) merytoryczność wypowiedzi.

5. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach ucznia:

- 1) o osiągnięciach i postępach ucznia rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na wywiadówkach,
- 2) przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informuje się rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych (semestralnych) na zebraniu, co najmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 3) w przypadku nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów na zebraniu, wychowawca informuje ich w formie pisemnej,
- 4) obecność rodziców na zebraniach jest odnotowana w dzienniku,
- 5) prace klasowe uczniów przechowywane są przez okres jednego roku i są udostępniane rodzicom (pranym opiekunom) na ich życzenie przez nauczycieli przedmiotów.

6. W Zespole ustala się oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne, według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6

- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

7. W Zespole ustala się ocenę z zachowania według następującej skali:

- 1) zachowanie wzorowe,
- 2) zachowanie dobre,
- 3) zachowanie poprawne,
- 4) zachowanie nieodpowiednie.

OGÓLNE KRYTERIA USTALANIA STOPNI

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) **Stopień celujący** - otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym), okręgowym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) **Stopień bardzo dobry** - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - d) jest aktywny na zajęciach lekcyjnych,
 - e) wykazuje zainteresowanie przedmiotem.
- 3) **Stopień dobry** - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości zawarte w podstawach programowych danego przedmiotu,
 - b) wypowiedzi ucznia są poprawne merytorycznie i wyczerpujące,
 - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- 4) **Stopień dostateczny** - otrzymuje uczeń, który:
- opanował materiał przewidziany w podstawach programowych w stopniu zadawalającym,
 - przy przekazywaniu wiadomości potrzebuje niewielkiej pomocy nauczyciela,
 - rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) **Stopień dopuszczający** - otrzymuje uczeń, który:
- opanował niewielki zakres elementarnych wiadomości i podstawowe pojęcia z danego przedmiotu, które wynikają z podstaw programowych,
 - nie potrafi samodzielnie ustnie przekazać wiadomości - wymaga zadania pytań dodatkowych, naprowadzających,
 - z pomocą nauczyciela wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszego kształcenia.
- 6) **Stopień niedostateczny** - otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
8. Przy określaniu kryteriów wymagań należy kierować się następującymi stałymi kryteriami:
- łatwość dla ucznia,
 - prostota i uniwersalność,
 - niezbędność w obecnym i dalszym kształceniu,
 - użyteczność pozaszkolna,
 - pewność naukowa.
9. Warunkiem uzyskania pozytywnego stopnia jest spełnienie przez ucznia określonych przez nauczyciela wymagań:

dopuszczający - wymagania konieczne,

dostateczny - wymagania podstawowe,

dobry - wymagania rozszerzające,

bardzo dobry - wymagania dopełniające,

celujący - wymagania ponadprogramowe

- a) **wymagania konieczne** - powinny obejmować zapamiętanie wiadomości, tzw. gotowość ucznia do przypomnienia sobie pewnych terminów, faktów, praw i teorii naukowych oraz zasad działania. Uczeń nie powinien ich mylić ze sobą i zniekształcać. Ponadto rozumiejąc pewne wiadomości uczeń potrafi rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. Kryteria te uczeń może spełnić w następnych okresach cyklu nauczania.

- b) **wymagania podstawowe** - powinny obejmować zrozumienie wiadomości, tzn. że uczeń potrafi je przedstawić w innej formie, niż je zapamiętał, uporządkować, streścić i uczynić podstawą prostego wniosku. Ponadto uczeń opanował umiejętność praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów.
- c) **wymagania rozszerzające** - powinny obejmować zrozumienie wiadomości oraz umiejętność samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów, praktycznych zadań.
- d) **wymagania dopełniające** - obejmować powinny opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk, formułowania planu działania, tworzenie oryginalnych przedmiotów, wartościowanie przedmiotów i zjawisk według opanowanych kryteriów.
- e) **wymagania ponadprogramowe** - jak ogólne kryteria stopnia celującego.

Kryteria wymagań przy ustaleniu stopni w kształceniu praktycznym obejmować powinny również odpowiednio następujące kategorie celów:

- 1) naśladowanie,
 - 2) odtwarzanie,
 - 3) sprawność działania w stałych warunkach,
 - 4) sprawność działania w zmiennych warunkach.
10. Kontrola postępów edukacyjnych uczniów obejmować powinna różne jej formy przy respektowaniu zasad zawartych w przyjętych do realizacji "Prawach i obowiązkach ucznia".
 11. Przy ustaleniu stopnia z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu.
 12. Szczegółowe kryteria ustalania stopni określają nauczyciele, w przedmiotowych systemach oceniania, uwzględniając warunki realizacji programów nauczania.
 13. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniża wymagania programowe w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie im.
 14. Nauczyciel przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych wprowadzanych przez szkołę do planu nauczania, a na prośbę ucznia także z przedmiotów nadobowiązkowych, w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak co najmniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ustalają stopnie semestralne.
 15. W Technikum, w którym organizuje się praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą lub inną szkołą, ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - opiekun (kierownik) praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi te zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel lub instruktor prowadzący praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez dyrektora

szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki zawodowe po dokonaniu weryfikacji.

16. Ustala się tryb i terminy przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Szkoły, nie później niż jeden dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, w szczególnych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o innym terminie złożenia wniosku (prośby),
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), egzaminy klasyfikacyjne powinny zakończyć się przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego (semestru),
- 3) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkiem są egzaminy z informatyki i wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych.

17. Egzamin poprawkowy:

- 1) uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) gdy braki w opanowaniu materiału z zajęć edukacyjnych wynikają z długotrwałej nieobecności ucznia na zajęciach z powodu choroby,
 - b) jeżeli wychowawca złoży pisemną, umotywowaną prośbę,
- 2) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych,
- 3) uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Szkoły, nie później niż do końca zajęć edukacyjnych,
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 5) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkiem są egzaminy z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych,
- 6) zadania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator:
 - a) zadania z części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych,
 - b) zadania z części ustnej składają się z trzech pytań,
- 7) zadania egzaminacyjne oddaje egzaminator dwa dni przed terminem egzaminu, zadania egzaminacyjne akceptuje dyrektor Szkoły,
- 8) uczeń losuje pytania w trakcie egzaminu z co najmniej dwóch zestawów egzaminacyjnych,
- 9) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły,
- 10) czas trwania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
 - a) część pisemna - trwa od 45 do 90 minut,
 - b) część ustna - maksymalnie 20 minut,
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej - maksymalnie 20 minut,
- 11) pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę do 15 minut,
- 12) ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna,

- 13) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół,
- 14) z egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen,
- 15) ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,
- 16) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.

18. Egzamin zawodowy:

- 1) w Zespole dla absolwentów Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego, Technikum Ekonomicznego, Liceum Agrobiznesu, Technikum Technologii Żywności na podbudowie ZSZ, przeprowadza się egzamin z przygotowania zawodowego,
- 2) termin egzaminu ustala Kurator Oświaty ,
- 3) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej lub ustnej i praktycznej.

§ 60

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane są dodatkowe zajęcia:
 - 1) zajęcia fakultatywne,
 - 2) zajęcia sportowo-rekreacyjne,
 - 3) koło taneczne
 - 4) koło gastronomiczne,
 - 5) koło strzeleckie,
 - 6) inne
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

Rozdział IX. Rodzice

§ 61

1. Ważnym elementem pracy Szkoły jest współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) współdecydowania o Programie Wychowawczym Szkoły;
 - 2) pełnej informacji o programach nauczania oraz kryteriach wymagań edukacyjnych;
 - 3) pełnej i wyczerpującej informacji o postępach edukacyjnych swoich dzieci, o ich zachowaniu oraz trudnościach w nauce;
 - 4) decydowania o udziale swoich dzieci w zajęciach z przedmiotów, które takiej decyzji wymagają.
3. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy:
 - 1) współpraca z Wychowawcą, nauczycielami oraz dyrekcją szkoły w procesie wychowawczym.
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

4. Szkoła ma następujące sposoby komunikowania się rodziców (prawnych opiekunów) na temat postępów dziecka :
 - 1) cztery spotkania rocznie z wychowawcą danego oddziału i nauczycielami uczącymi;
 - 2) jedno spotkanie ogólne rodziców wszystkich uczniów z dyrektorem szkoły;
 - 3) dyżury nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawców raz w tygodniu.
5. Organizacja i zadania Klasowych Rad Rodziców:
 - 1) Klasową Radę Rodziców wybiera się spośród wszystkich rodziców uczniów danej klasy zwykłą większością głosów;
 - 2) kadencja Klasowej Rady Rodziców trwa zwykle przez cały okres nauki w danym typie szkoły;
 - 3) dopuszcza się możliwość corocznej zmiany części lub całości Klasowej Rady Rodziców;
 - 4) Klasowa Rada Rodziców działa na terenie klasy w porozumieniu z wychowawcą, i pomaga mu w realizacji programu wychowawczego klasy;
 - 5) członkowie Klasowej Rady Rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców;
 - 6) Klasowa Rada Rodziców może tworzyć własny fundusz z dobrowolnych składek rodziców;
 - 7) Klasowa Rada Rodziców ma prawo zgłaszać do wychowawcy wnioski i sugestie we wszystkich sprawach dotyczących społeczności klasowej;
 - 8) Klasowa Rada Rodziców integruje środowisko klasowe we wszystkich jego aspektach;
 - 9) Klasowa Rada Rodziców powinna być organizatorem i współorganizatorem spotkań, uroczystości i innych tzw. imprez klasowych.
6. Rodzice wyróżniający się w pracy na rzecz szkoły, oraz rodzice uczniów osiągających postępy w nauce lub innych dziedzinach życia szkoły są nagradzani poprzez List Pochwalny Dyrektora;

Rozdział X. Szkoły dla dorosłych

Postanowienia ogólne

§ 62

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu.
2. W skład Szkoły wchodzi następujące szkoły dla Dorosłych:
 - 1) Wieczorowe Technikum Rolnicze na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej / 3
 - 2) Liceum Ogólnokształcące Uzupełniające dla Dorosłych/ 2
 - 3) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych /3

§ 63

Siedzibą Szkoły jest miasto Susz, gmina Susz, Powiat Iławski.

§ 64

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Iławski.

§ 65

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty.

§ 66

Czas trwania cyklu kształcenia, podbudowa i zawód:

1. Wieczorowe Technikum Rolnicze - podbudowa zasadnicza szkoła zawodowa - 3 lata, zawód: technik rolnik
2. Liceum Ogólnokształcące Uzupełniające - podbudowa zasadnicza szkoła zawodowa - 2 lata, zawód: plan nauczania ogólnego
3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - podbudowa gimnazjum i szkoła podstawowa - 3 lata - plan nauczania ogólnego.

§ 67

Działalnością szkoły kieruje dyrektor szkoły.

§ 68

Szkoła może należeć do różnych organizacji i stowarzyszeń oraz współpracować z różnymi instytucjami edukacyjnymi w kraju i na świecie.

Cele i zadania szkoły

§ 69

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie innych przepisach prawnych, a w szczególności:

1. Umożliwia osobom dorosłym zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz zdobycie zawodu, tj.:
 - a) wiedzy o człowieku i społeczeństwie, historii i problemach kraju i świata, o środowisku przyrodniczym, kulturze w zakresie co najmniej minimum programowego,
 - b) wiedzy humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej, ekonomicznej i społecznej,
 - c) wiedzy z zakresu ekologii i ochrony środowiska,
 - d) umiejętności racjonalnego wykorzystania wiedzy w życiu codziennym,
 - e) dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów,
 - f) prezentacji własnych poglądów,
 - g) umiejętności niezbędnych do planowania i organizowania nauki, wypoczynku i uczestnictwa w kulturze.
2. Przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu (wykształcenie wyspecjalizowanej kadry szczebla średniego do organizowania i wykonywania pracy w jednostkach gospodarczych i administracyjnych wszystkich typów własności):
 - a) pogłębienie i uzupełnienie wiedzy posiadanej przez słuchacza do wykonywania wybranego zawodu,
 - b) rozbudzenie potrzeby dokończenia się i aktualizacji wiedzy zawodowej lub możliwości przekwalifikowania się,
 - c) umożliwienie słuchaczom zdobycie wiedzy ogólnej i zawodowej i jej wykorzystanie w warunkach gospodarki rynkowej,
 - d) popularyzacja osiągnięć zakładów pracy, instytucji, uczelni.
3. Przygotowanie słuchaczy szkół średnich do egzaminów dojrzałości i świadomego wyboru dalszego kształcenia na wyższych uczelniach poprzez:
 - a) rozwijanie zdolności poznawczych i intelektualnych słuchaczy,
 - b) zapoznanie z trendami rozwojowymi regionu i kraju,
 - c) zapoznanie z możliwościami dalszego kształcenia.
4. Przygotowanie słuchaczy do samokształcenia oraz motywowania ich osobistego wysiłku w tym zakresie:
 - a) zapoznanie z metodami i technikami zdobywania wiedzy w drodze samokształcenia,
 - b) kształcenie umiejętności korzystania z informacji naukowo-technicznej.
5. Zapewnienie słuchaczom możliwości rozwoju umysłowego, emocjonalnego, moralnego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

6. Opracowanie i wydawanie skryptów, poradników oraz innych materiałów pomocniczych dla słuchaczy.
7. Doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w szczególności w zakresie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia osób dorosłych.
8. Doskonalenie kadry pedagogicznej w zakresie kształcenia osób dorosłych.
9. Współdziałanie z zakładami pracy, urzędem pracy, pracodawcami w planowaniu zadań, organizacji zajęć, profili kształcenia oraz re kwalifikacji kadr.
10. Udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej zainteresowanym osobom lub instytucjom.
11. Przeprowadzanie egzaminów na tytuły kwalifikacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Współpraca z organizatorami kształcenia dla dorosłych w kraju i zagranicą.
13. Realizacja zadań wynikających z aktualnych potrzeb środowiska lokalnego i regionu.

§ 70

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień słuchacza do bezpłatnej nauki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 71

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna
 - c) samorząd słuchaczy.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, doksztalcania, doskonalenia, wychowania i opieki.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

- a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicy swoich kompetencji,
 - b) zapewnia bieżącą wymianę informacji między nimi,
 - c) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. Spory pomiędzy organami (z wyjątkiem dyrektora szkoły) rozstrzyga dyrektor szkoły.
 5. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 72

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów i sprawdzianów organizowanych w szkole,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród i kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego oraz powiatowej rady zatrudnienia ustala zawody, w których kształci szkoła.
6. Działalność dyrektora nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 73

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie jej statutowych działań dotyczących kształcenia, doksztalcenia, doskonalenia osób dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych oraz wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z podejmowaniem uchwał dotyczących klasyfikacji i promowania słuchaczy, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, na wniosek przewodniczącego albo 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 74

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w celu wspierania działalności statutowej szkoły, gromadzi fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.

Organizacja szkoły

§ 75

1. W celu realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
 - a) sale dydaktyczne,
 - b) pracownie komputerowe,
 - c) bibliotekę wraz z czytelnią i dostępem do internatu,
 - d) pokój nauczycielski,
 - e) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
 - f) pomieszczenia sanitarne,
 - g) szatnię,
 - h) składnice akt.

§ 76

1. Szczegółową organizację pracy szkoły określa arkusz organizacyjny, który wraz z opracowanymi planami rozwoju i pracy szkoły oraz tygodniowymi rozkładami zajęć stanowi podstawę pracy szkoły.
2. Arkusz organizacyjny opracowywany jest przez dyrektora raz w ciągu roku szkolnego.
3. Arkusz organizacyjny sporządzany jest na podstawie szkolnych planów nauczania.
4. Arkusz organizacyjny, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Plan rozwoju szkoły opracowany jest przez zespół powołany przez dyrektora oraz zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
6. Plan pracy szkoły na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora na radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
7. Opracowane plany, spójne z planem rozwoju szkoły, są przedstawiane i zatwierdzane na radzie pedagogicznej.

§ 77

1. Termin rozpoczęcia, zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, egzaminów dojrzałości i z przygotowania zawodowego oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może ustalić dzień wolny od zajęć na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach wykonawczych.

§ 78

Podstawowymi zasadami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- d) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne,

§ 79

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest grupa semestralna, zwana dalej semestrem. Liczba słuchaczy w semestrze powinna wynosić:
 - a) w semestrach pierwszych co najmniej 28 słuchaczy,
 - b) w semestrach wyższych co najmniej 20 słuchaczy.
2. Decyzję o organizacji kształcenia w semestrach z mniejszą liczbą słuchaczy od wymienionych w ust. 1 podejmuje organ prowadzący szkołę.
3. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki, oddział dzieli się na grupy.
4. Podziału na grupy można dokonać na zajęciach w pracowni komputerowej lub laboratorium językowym.

§ 80

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zwane dalej konsultacjami zbiorowymi, organizowane są dla każdego semestru trzy razy w tygodniu w godzinach popołudniowych od godziny 15.20 do 20.15, według planu zajęć opracowanego na podstawie planów nauczania.
2. Czas trwania jednej lekcji wynosi 45 minut. Dopuszcza się łączenie dwóch jednostek lekcyjnych.

§ 81

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy jest zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 82

1. Słuchacze mogą korzystać z biblioteki szkolnej i czytelnicy.
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają słuchaczom dostęp do jej zbiorów przed rozpoczęciem i podczas zajęć konsultacyjnych oraz dostęp do internetu.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) udostępnianie zbiorów w czytelnicy i ich wypożyczanie,
 - c) udzielanie czytelnikom porad przy wyborze książki oraz potrzebnych informacji,
 - d) informowanie na posiedzeniach rady pedagogicznej, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych semestrach,
 - e) prowadzenie różnorodnych działań służących upowszechnianiu czytelnictwa,
 - f) zabezpieczenie zbiorów przed zniszczeniem,
 - g) sporządzanie planów pracy oraz rocznych sprawozdań,
 - h) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dziennika pracy biblioteki,
5. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze i wszyscy pracownicy szkoły, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

Pracownicy szkoły

§ 83

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników szkoły zatrudnia i zwalnia z pracy dyrektor szkoły z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych.
3. Pracownikom przysługuje wyposażenie stanowiska pracy umożliwiające realizację zadań służbowych.

§ 84

1. Podstawowymi dokumentami regulującymi pracę nauczyciela są: ustawa - Karta Nauczyciela, statut szkoły oraz inne przepisy prawne.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą,
 - b) wspieranie każdego słuchacza w jego rozwoju,
 - c) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - d) kształcenie i wychowanie słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - f) stałe podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej opiekunem oddziału, w miarę możliwości na cały cykl kształcenia.

§ 85

Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są według odrębnych przepisów. Zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.

Rekrutacja słuchaczy

§ 86

Zasady przyjmowania słuchaczy na semestr pierwszy do szkół dla Dorosłych są zgodne z odrębnymi przepisami.

§ 87

Rekrutacja odbywa się zgodnie z opracowanym planem i limitami miejsc uzgodnionymi z organem prowadzącym szkołę.

§ 88

Szkoła rozpowszechnia informację o kierunkach kształcenia oraz warunkach rekrutacji do prowadzonych szkół.

§ 89

Terminy składania dokumentów przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na semestr pierwszy określa Kurator Oświaty .

§ 90

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na semestr pierwszy do szkoły średniej zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) oryginał świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, podstawowej, gimnazjum (w zależności od typu szkoły), który stanowi podstawę programową szkoły,
 - b) trzy fotografie,
 - c) podanie do szkoły i wypis z dowodu osobistego (druk podania otrzymuje kandydat w sekretariacie szkoły).
2. kandydat ubiegający się o przyjęcie na semestr wyższy do szkoły zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) oryginał świadectwa klasy programowo niższej lub indeks potwierdzający możliwość wstępnego zakwalifikowania na semestr, na którym pragnie kontynuować naukę,
 - b) trzy fotografie,
 - c) podanie do szkoły i wypis z dowodu osobistego (druk podania otrzymuje kandydat w sekretariacie szkoły).

§ 91

O przyjęciu słuchacza na semestr pierwszy do szkoły średniej decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez szkolną komisję kwalifikacyjno - rekrutacyjną.

§ 92

O przyjęciu kandydata na semestr wyższy Dyrektor szkoły podejmuje decyzję po otrzymaniu arkusza ocen ze szkoły do której uczęszczał kandydat i dokonaniu zaliczeń z obowiązującymi przepisami lub zdaniu przez kandydata egzaminów kwalifikacyjnych.

§ 93

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach w następujących przypadkach:

- a) kandydat zmienia typ szkoły, kierunek kształcenia lub ubiega się o przyjęcie na semestr wyższy niż wynika to z odpisu arkusza ocen,
- b) przechodzi ze szkoły, która nie posiada uprawnień szkoły publicznej.

§ 94

Do czasu zdania egzaminów klasyfikacyjnych kandydat wpisany jest warunkowo na listę semestru wyższego.

§ 95

1. Jeżeli w semestrze, do którego przyjęty został słuchacz, naucza się innego języka (języków) obcych niż ten, którego uczył się w szkole poprzedniej, a plan zajęć umożliwia mu kontynuację nauki tego języka w innym semestrze, słuchacz ma prawo:
 - a) uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym semestrze wyrównując, we własnym zakresie, braki programowe do końca semestru na którym podjął naukę,
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
2. Słuchacza, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, jako przedmiotu obowiązkowego występującego w planie nauczania danego semestru egzaminuje i ocenia nauczyciel tego języka z tej lub innej szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 96

Dyrektor szkoły:

- a) podaje kandydatom do wiadomości kryteria przyjmowania do szkoły,
- b) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji,
- c) decyduje o przyjęciu słuchaczy na semestr pierwszy do szkół średnich,
- d) decyduje o przyjęciu słuchaczy na semestr wyższy do szkół średnich,
- e) decyduje o przyjęciu, gdy słuchacz wraca z zagranicy,
- f) ogłasza dodatkowe terminy rekrutacji i składania dokumentów.

§ 97

Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie na semestry do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 98

Do zadań szkolnej komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej należy:

- a) ustalenie na podstawie postępowania kwalifikacyjnego listy kandydatów przyjętych na semestr pierwszy do szkoły średniej,
- b) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych wstępnie na semestr wyższy do szkoły średniej,
- c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 99

Od decyzji szkolnej komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej kandydat na semestr pierwszy lub wyższy semestr ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły.

§ 100

Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 101

Słuchacz ma prawo do:

- a) uzyskania informacji, na początku każdego semestru, na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- b) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- c) sprawiedliwej, obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- d) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) przedstawiania opiekunowi semestru, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- f) uczestnictwa w obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- g) organizowania imprez kulturalnych, rekreacyjnych, wycieczek krajoznawczo-turystycznych,
- h) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez samorząd, a w szczególności: w przedstawieniach teatralnych i koncertach, filmach naukowych i popularnonaukowych wyświetlanych w szkole, innych imprezach organizowanych przez samorząd,
- i) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- j) poszanowania i obrony własnej godności,
- k) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- l) indywidualnego toku nauki i zdawania egzaminów semestralnych w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

§ 102

Słuchacz ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
- c) przedkładać opiekunowi semestru usprawiedliwienia opuszczonych godzin konsultacyjnych,
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- f) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,
- g) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie, higienę i rozwój fizyczny.

§ 103

1. Wobec słuchaczy mogą być stosowane nagrody i kary. Nie mogą być jednak stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
2. Wniosek o udzielenie kary i przyznanie nagrody może złożyć opiekun semestru, nauczyciel lub przedstawiciel samorządu.
3. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała nauczyciela lub opiekuna semestru,
 - b) pochwała dyrektora szkoły,
 - c) nagroda rzeczowa,
 - d) dyplom za szczególne osiągnięcia szkoły.
4. Rodzaje kar:
 - a) upomnienie nauczyciela lub opiekuna semestru,
 - b) nagana dyrektora szkoły,
 - c) skreślenie słuchacza z listy za notoryczne opuszczanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (30% nieobecności) i lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - d) usunięcie ze szkoły za rażące przekroczenie norm współżycia społecznego, a w szczególności za:
 - udowodnioną działalność przestępczą mającą związek ze szkołą,
 - spowodowanie bójki w wyniku której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu,
 - rozboje,
 - czyny nieobyczajne,
 - używanie lub rozprowadzanie narkotyków na terenie szkoły,
 - spożywanie alkoholu na terenie szkoły,
 - palenie papierosów w miejscach niedozwolonych,
 - przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych osób na terenie szkoły,
 - kradzież mienia,
 - niszczenie mienia szkolnego.
5. Ponowne przyjęcie może nastąpić po upływie co najmniej jednego roku od daty skreślenia. Wcześniejsze przyjęcie słuchacza może nastąpić tylko za zgodą rady pedagogicznej.

§ 104

1. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wysłuchaniem słuchacza.
2. Słuchacz ma prawo do odwołania się od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
3. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na słuchacza, jeżeli uzyska poręczenie samorządu słuchaczy lub opiekuna semestru.
4. Słuchacz ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 105

1. Niniejszy Statut dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej, czyli:
 - 1) uczniów;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut Szkoły znajduje się u Dyrektora, w sekretariacie szkolnym i bibliotece.
3. Każdy z członków społeczności szkolnej może, w wyżej wymienionych miejscach, otrzymać go do wglądu.
4. Rada Pedagogiczna przyjmuje Statut Szkoły po zatwierdzeniu go przez Radę Szkoły.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Piotr Malinik