**Dom Pomocy Społecznej w Lubawie ul. Grunwaldzka 16 14-260 Lubawa**

t*el. (89) 645 21 53 lub (89) 648 86 43, fax: (89) 648 71 98, mail: dpsilawa@op.pl.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

**Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Lubawie, przy ul. Grunwaldzkiej 16 oraz filii w Iławie, przy ul. Dąbrowskiego 15 B.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

|  |  |
| --- | --- |
| 98.31.00.00-9 | Usługi |

|  |
| --- |
| W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony w Dzienniku Ustaw z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą. |

|  |
| --- |
| O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniający warunki określone w niniejszej SIWZ. |

|  |
| --- |
| Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. |

**Z A T W I E R D Z O N O**

.....................................................................

podpis Kierownika Zamawiającego

Iława, 30.06.2010 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, składa się   
z następujących części:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I** | *Nazwa i adres Zamawiającego* |
| **Część II** | *Tryb udzielenia zamówienia* |
| **Część III** | *Opis przedmiotu zamówienia* |
| **Część IV** | *Termin wykonania zamówienia* |
| **Część V** | *Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków* |
| **Część VI** | *Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie składa Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w części V. SIWZ oraz informacja o pozostałych dokumentach jakie Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.* |
| **Część VII** | *Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami* |
| **Część VIII** | *Termin związania ofertą* |
| **Część IX** | *Opis sposobu przygotowywania ofert* |
| **Część X** | *Wadium* |
| **Część XI** | *Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.* |
| **Część XII** | *Kryteria oceny i opis sposobu oceny ofert* |
| **Część XIII** | *Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy* |
| **Część XIV** | *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* |
| **Część XV** | *Istotne dla stron postanowienia treści umowy. Kary umowne* |
| **Część XVI** | *Środki ochrony prawnej* |
| **Część XVII** | *Informacja na temat zamówień uzupełniających* |
| **Część XVIII** | *Oferty częściowe i wariantowe* |
| **Część XIX** | *Wyjaśnienia i zmiany SIWZ* |
| **Część XX** | *Rozliczanie między zamawiającym a Wykonawcą* |
| **Część XXI** | *Postanowienia końcowe* |

**I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt. 1)**

Dom Pomocy Społecznej

14-260 Lubawa

ul. Grunwaldzka 16

tel. (89) 645 21 53 lub (089) 648 86 43, fax: (89) 648 71 98, mail: *dpsilawa@op.pl.*

Strona internetowa: http://ilawa-sp.bip-wm.pl/

godziny urzędowania 700 - 1500

**II. Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony w Dzienniku Ustaw z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759).

**III. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.**

1.Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Lubawie przy ul. Grunwaldzkiej 16 oraz filii w Iławie, przy ul. Dąbrowskiego 15 B,**  w zakresie;

- prania i dezynfekcji,

- suszenia,

- prasowania,

- transportu (odbiór i dowóz),

w ilości około 1800 kg miesięcznie.

2. W skład prania wchodzą: bielizna łóżkowa (poszwy, poszewki, prześcieradła), bielizna osobista i odzież mieszkańców (pidżamy, kalesony, podkoszulki z krótkim i długim rękawem, bluzki, bluzy, koszule, swetry, spodnie, spódnice) oraz ręczniki, ściereczki, firany, zasłony, koce obrusy, kołdry a także fartuchy personelu.

3. Odbiór i dostarczanie asortymentu wypranego odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy, codziennie, z wyjątkiem niedziel w godz. 8.00 - 12.00.

4. Zabrudzony asortyment przekazywany będzie Wykonawcy w workach. Czysty, wyprany asortyment będzie pakowany w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.

5. Cały asortyment przekazywany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.

6. Usługi prania wykonywane będą zgodnie z obowiązującą technologią w zakresie prania mokrego wraz z zapewnieniem właściwej jakości usług pod względem bakteriologicznym i estetycznym, oraz suszeniem, prasowaniem i maglowaniem.

7. Wszystkie czynności związane z odbiorem, praniem i dostarczeniem prania do siedziby Zamawiającego w Lubawie i filii w Iławie będą odbywały się zgodnie z warunkami określonymi przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej opublikowanymi w Dzienniku Ustaw nr 74 z dnia 05.10.1992 r

8. Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych, równoważnych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. **Wspólny Słownik Zamówień** **CPV** : 98.31.00.00-9. Usługi

. Usługi

**IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4 , art. 142 ust. 1)**

Zamawiający wyznacza termin świadczenia usług od dnia 01.08 2010 r. do dnia 31.12.1010 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia (art. 22, 24, 25, 26, 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5; oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**,** którzy spełniają następujące warunki:

1.1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1 Wykonawca przedkłada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu skala dania ofert.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; W zakresie warunku wskazanego w punkcie 2 ocena nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

1.3.Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 3 ocena nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 SIWZ.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4 Wykonawca musi wykazać, iż nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do ofert przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdz. 6 ust. 5 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą, zgodnie z treścią art. 24. ust. 4 ustawy.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22, 25, 26, 36 ust. 4 i 5, art. 44 i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)**

1. Sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ Formularz Oferty.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez zamawiającego w Części 5 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.

2.2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto i nie ogłoszono upadłości, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 3A do niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie ar. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

4.3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.4.Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalegał z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące pod upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do składania ofert.

5. Dokumenty winny być złożone przez wykonawcę w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt. 1.3 i 1.4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Pełnomocnictwo do podpisywania ofert i składania ewentualnych wyjaśnień , jeżeli osobą podpisująca nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w Części 5 ust. 3.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5 oraz odpowiednio dla tych wymienionych równoważnych, lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawieraj błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba , że mimo uzupełnienie oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (art. 9 ust. 1-2, art. 27 ust. 1-3, art. 38 ust. 1-7, art. 36 ust. 1 pkt.7**

1. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem zakończenia składania ofert. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do siwz.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania , a jeżeli specyfikacja jest udostępniana a na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, a Zamawiający umieści tę informację na tej stronie.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Anna Waśniewska

2. Ewa Kordowska

tel. 89 648 86 43 fax. 89 648 71 98, adres poczty elektronicznej: *dpsilawa@op.pl*

godziny pracy: poniedziałek –piątek 7.00-15.00

**VIII. Informacja na temat wadium.**

Zamawiający nie wymaga wpłacania wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszej siwz.

2. Oferty składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„***Świadczenie*** ***usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Lubawie*”.**

4. Ofertę należy napisać w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

5. Wszystkie strony wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

6. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.) dokumenty te należy wyraźnie oznaczyć.

**XI. Miejsce i termin składania ofert.**

Dom Pomocy Społecznej w Iławie

ul. Dąbrowskiego 15B

14-200 Iława

tel. (89) 648 86 43 , fax: (89) 648 71 98

Termin składania ofert: **12.07.2010 r**. do godz. **13.00**

1. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

a) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

b) w celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.

c) wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty.

5. Otwarcie ofert

a) komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2010 r.** o godz. **13.30** w **Domu Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 15B**

b) otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji   
 i warunków płatności zawartych w ofertach;

d) informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

**1. Sposób oceny ofert**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap**: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych w SIWZ zostaną odrzucone.

**2.** **Sposób oceniania złożonych ofert:**

a) wszystkie otwarte oferty będą w pierwszej kolejności sprawdzane pod względem ich kompletności i zgodności z zasadami określonymi w ustawie z dnia   
29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz wymogami SIWZ;

b) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w części 5 SIWZ;

c) oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną;

d) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

e) zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

f) zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień

dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;

g) zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

h) wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu będzie wykluczony.

i) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

j) oferty, które nie spełniają wymogów ustawy lub SIWZ będą odrzucone.

**II etap**: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

**3.Kryteria oceny ofert**

**Najniższa cena - 100 %**

##### UWAGA!

Zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostaną złożone oferty   
o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1.Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji istotnych postanowień umowy zawarte jest w **pkt. V** Formularza ofertowego, a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji postanowień, które staną się przedmiotem zawartej umowy.

2.Zamawiający ustala istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (**załącznik nr 2**). Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia istotnych postanowień w projekcie, który zostanie przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy ostatecznej.

**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 do 198 g).**

1. Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach niż w/w wymienione odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego http:/bip.warmia.mazury.pl/

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. zamieści również na stronie internetowej - [/bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/) jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,

wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XVII. Informacja na temat zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**XVIII. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XIX. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ**

1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania składane Zamawiającemu winny mieć formę pisemną.

2.Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed terminem składania ofert.

3.Zamawiający jednocześnie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz umieści je na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

**XV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

**XVI. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
4. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
5. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Spis załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3- Druk oświadczenia

Załącznik nr 3 A- Druk oświadczenia

Iława, dn.30.06.2010 r.

Dyrektor

Marek Kaucz