######

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dot. POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA

**Dostawę zintegrowanego plotera ze skanerem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

PONIŻEJ 221 000 EURO

*Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.*

**Znak postępowania: OSO.272.20.2018**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp*

*Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca*

 **Z A T W I E R D Z O N O,** dnia 22.11.2018 r.

 STAROSTA

 /-/ Bartosz Bielawski

 .................................................................

 podpis Kierownika Zamawiającego

**Spis treści**

[Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego 4](#_Toc530377845)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc530377846)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc530377847)

[Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc530377848)

[Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu 6](#_Toc530377849)

[Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 7](#_Toc530377850)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia 7](#_Toc530377851)

[Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 9](#_Toc530377852)

[Rozdział 9: Wadium 10](#_Toc530377853)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 10](#_Toc530377854)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert 10](#_Toc530377855)

[Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert 12](#_Toc530377856)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 12](#_Toc530377857)

[Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 13](#_Toc530377858)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 14](#_Toc530377859)

[Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 15](#_Toc530377860)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy 15](#_Toc530377861)

[Rozdział 18: Podwykonawcy 15](#_Toc530377862)

[Rozdział 19: Oferty wariantowe 15](#_Toc530377863)

[Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy 15](#_Toc530377864)

[Rozdział 21: Środki ochrony prawnej 15](#_Toc530377865)

[Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 16](#_Toc530377866)

[Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 16](#_Toc530377867)

[Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych 16](#_Toc530377868)

[Rozdział 25: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych 16](#_Toc530377869)

[Rozdział 26: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych 16](#_Toc530377870)

[Rozdział 27: Oferty częściowe 17](#_Toc530377871)

[Rozdział 28: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych 17](#_Toc530377872)

[Załącznik Nr 1 do SIWZ 18](#_Toc530377873)

[Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego 20](#_Toc530377874)

[Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego 21](#_Toc530377875)

[Załącznik Nr 2 do SIWZ 22](#_Toc530377876)

### Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława; **tel.** 089/6490700; **fax** 089/6496600 lub 089/6490838; strona internetowa: bip.powiat-ilawski.pl; e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl

### Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w dalszej części ustawą lub pzp.

### Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Zamawiającego zintegrowanego plotera ze skanerem o parametrach jak niżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zainstalowany w siedzibie Starostwa Powiatowego
w Iławie.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż
w 2018 roku. Nie dopuszcza się zaoferowania odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych urządzeń.
4. Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i być objęte serwisem producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na terenie UE.
5. Dostarczone urządzenie musi posiadać zainstalowaną najnowszą stabilną wersję oprogramowania dostępną na stronie producenta sprzętu na dzień dostawy sprzętu
6. Wykonawca dostarcza niezbędne kable zasilające dla urządzeń.
7. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
8. Dla dostarczonych urządzeń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu specyfikację techniczną sprzętu wraz z opisem dostarczonych licencji.
9. Wszystkie wykonywane prace i konfiguracje muszą być wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami producentów dostarczonych rozwiązań.
10. Urządzenie powinno być gotowe do pracy bez dodatkowych kosztów.
11. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego
12. Minimalna długość gwarancji na dostarczone urządzenia 24 miesiące na miejscu u klienta z czasem reakcji na następny dzień roboczy.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Zintegrowany ploter A0 ze skanerem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skaner** | **Paramenty minimalne** |
| Interfejs użytkownika  | kolorowy ekran dotykowy LCD (w przypadku konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania do obsługi plotera należy dostarczyć komputer typu AiO o min. parametrach zalecanych przez producenta urządzania) |
| Rozdzielczość optyczna (dpi) | min. 600 dpi |
| Szybkość skanowania, skala szarości | min. 9 cali/s |
| Szerokość skanowania | min. 36” (914mm) |
| Długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf | min. 5m |
| Tryb skanowania | 24-bitowy kolor RGB, 8-bitowa skala szarości |
| Ścieżka papieru | Wejście z przodu, wyjście z tyłu |
| Możliwość zapisania ustawień niestandardowych | TAK |
| Automatyczne wykrywanie rozmiaru papieru | TAK |
| Format zapisu skanów | jpeg, tif |
| **Drukarka**  | **Paramenty minimalne** |
| Technologia druku | kolor, technologia wodoodporna |
| Rozdzielczość druku | 2400x1200 dpi |
| Liczba zbiorników z atramentem | 4 |
| Liczba głowic drukujących | 1 szt. |
| Dokładność linii | +/-0,1% |
| Minimalna szerokość linii [mm] | 0,02 |
| Standardowa ilość pamięci RAM | Pamięć operacyjna plotera: 2 GB |
| Dysk twardy | 320 GB |
| Ładowanie nośników | Z przodu urządzenia |
| Drukowanie bez marginesów | TAK |
| Wyłączenie automatycznego modułu cięcia | TAK |
| Możliwość podglądu przed wydrukowaniem | TAK |
| Tusze | Urządzenie musi być dostarczone z pełnowartościowym zestawem tuszy |
| **Obsługa nośników** |  |
| Obsługa papieru | Możliwość drukowania na papierze o średnicy tuby 2” i 3” |
| Ilość podajników rolkowych | 2, automatyczne ładowanie |
| Wyposażenie standardowe:  | głowica drukująca, kaseta konserwacyjna,  3-calowy uchwyt tuby papieru, podstawa |
| Maksymalna średnica rolki nośnika | min. 150 mm |
| Szerokość papieru | 914mm (36 cali)  |
| Odbiór papieru | Możliwość nawijania długich wydruków na rolkę.  |
| Długość papieru  | Możliwość druku z rolek o nawoju 150 m |
| Komplet atramentów startowych | Łączna, minimalna ilość atramentu - 900 ml  |
| Kosz na wydruki | TAK |
| Interfejsy | LAN 100/1000Base-TX, USB |

1. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - poprzez wypełnienie pkt 11 formularza ofertowego.
2. Kod CPV: 30232100-5 – drukarki i plotery.
3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

### Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy

### Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

**1. Nie podleganie wykluczeniu**

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego

Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 pzp,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienianie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczą**:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:**

2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu 2.

2.1.2. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie ustala warunku udziału w tym zakresie.

### Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) pzp z postepowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

### Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

**I. W dniu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do formularza ofertowego; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

**II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 pzp:
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku „krajowych” Wykonawców dla potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający zastosuje dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy pzp i skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnej bazie danych. Wykonawcy „zagraniczni” winni wskazać z jakich elektronicznych i ogólnodostępnych baz danych Zamawiający samodzielnie może pobrać wymagane dokumenty (pkt 13 formularza ofertowego).

**III. Grupa kapitałowa:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy** **o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy składający oferty w ww. postepowaniu.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (oświadczenie można złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego).

**V. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa dokument lub dokumenty wystawione
w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy– nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a.

**VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w pkt. a., zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
* reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
* reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać
z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt c musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
	* + dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
		+ dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy, formularze sprzętowe, formularze asortymentowo – cenowe, wykaz robót, wykaz dostaw, wykaz osób itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
		+ wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgody
		z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,
		+ oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt II każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny
i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu w formularzu ofertowym (pkt 13) adresy internatowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie może pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli Wykonawca wskaże Zamawiającemu aby samodzielnie pobrał wzmagane dokumenty, które będą w innym języku niż polski wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

### Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:**

1. Tomasz Gamalski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. Dorota Rynkowska – w sprawach dotyczących procedury;

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek w godz. 7.15 – 15.15

Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającej ustawę - Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa siępisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca), przy użyciu faxu lub środków komunikacji elektronicznej.

W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli ww. dokumenty są przekazywane za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.

**Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w formie pisemnej.**

### Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział 10: Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

### Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ – rozdział 7 pkt I.
3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych w punkcie 14. formularza ofertowego Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca w ofercie wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pozycji 15. formularza ofertowego, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów
i usług.
5. Przygotowanie formularza oferty:
6. w pkt 2 formularza ofertowego – podaje oferowany okres gwarancji zgodnie z rozdziałem 14,
7. w pkt 3 formularz ofertowego – wypełnia zgodnie z rozdziałem 14,
8. w pkt 4 formularz ofertowego - wypełnia zgodnie z rozdziałem 14,
9. w pkt 5 formularz ofertowego - wypełnia zgodnie z rozdziałem 14,
10. w pkt 6 – podaje nazwę producenta i model oferowanego plotera. Przez model Zamawiający rozumie takie oznaczenie produktu, które pozwoli Zamawiającemu go zidentyfikować oraz odróżnić od innych produktów oferowanych przez tego producenta. Wykonawca zobowiązany jest wskazać tylko jednego producenta, jeden model.
11. w pkt 13 – jeżeli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia są dostępne
w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
i bezpłatnych baz danych Wykonawca wskazuje miejsce ich dostępności tj. adres internetowy. Wykonawca wskazuje jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać ze wskazanych poprzez niego nieodpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (zgodnie z dyspozycja wskazana w rozdziale 7 pkt II a),
12. w pkt 16 – należy zaznaczyć właściwe.
13. Należy ponumerować kartki oferty.
14. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
15. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
* osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
* osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
1. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo
nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku  komputerowego.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane  przez osoby podpisujące ofertę.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
7. Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

|  |
| --- |
| Przetarg nieograniczony poniżej 221000 euro na **Dostawę zintegrowanego plotera ze skanerem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie** Nie otwierać przed **30.11.2018 r**., godz. 10:00 |

17.1. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
2. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:**

**Starostwo Powiatowe w Iławie**

**ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława**

**pokój 115 (sekretariat), I piętro**

1. **Termin składania ofert:**
2. Termin składania ofert upływa o godz.**09.00** w dniu **30.11.2018** **r.**
3. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. **Zmiana lub wycofanie oferty**
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
8. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie
o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert,
z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę
z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia
o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo).
10. **Otwarcie ofert**
11. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **30.11.2018** **r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1, ul. Andersa 2A, Iława;
12. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
14. Informacje wskazane w pkt b i c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

### Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto tj. z należnym podatkiem (cyframi) za cały przedmiot zamówienia przy uwzględnieniu zapisów pkt. 9 niniejszego rozdziału.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Cenę należy określić w walucie polskiej.
5. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego składając odpowiednie oświadczenie w formularzu oferty. Oświadczenie Wykonawca składa w sytuacji, kiedy faktura przekładana zamawiającemu nie będzie zawierała kwoty podatku VAT. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
* **wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,**
* **import usług lub towarów**
* **mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (np. określone w ustawie o podatku od towarów i usług dostawy sprzętu elektronicznego).**

Obowiązkiem Wykonawcy w tym przypadku jest zawarcie w oświadczeniu (zawartym w formularzu oferty) poniższych informacji:

* potwierdzenie, iż wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
* wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (najlepiej wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
* wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

### Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny** | **Waga** |
| **A** | **Cena**  | **60%** |
| **B** | **Okres gwarancji**  | **10%** |
| **C** | **Rozdzielczość optyczna skanowania 1200 dpi** | **10%** |
| **D** | **Długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf**  | **10%** |
| **E** | **Ekran LCD z możliwością podglądu skanu o przekątnej co najmniej 14”** | **10%** |

**Kryterium A:** W zakresie kryterium „**cena”** oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

 **Cena oferowana najniższa brutto**

**ilość punktów = x 100 x 60%**

**badanej ceny oferty Cena oferty badanej brutto**

Maksymalną ilość punktów w ww. kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

**Kryterium B: Okres gwarancji**.W zakresie kryterium „Okres gwarancji” oferty oceniane będą punktowo za zaoferowany okres gwarancji zgodnie z poniższym:

a) 24 miesięcy gwarancji - 0 punktów,

b) 60 miesięcy gwarancji - 10 punktów

2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego.
W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego okresu gwarancji Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesięcy.
W przypadku podania okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) Oferta z okresem 60 miesięcy i więcej gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

4) Zapisy §6 istotnych postanowień umowy zawierają zapisy dotyczące gwarancji.

**Kryterium C: Rozdzielczość optyczna skanowania 1200 dpi o wadze 10%.** Punkty zostaną przyznane za zaoferowanie urządzenia o rozdzielczości optycznej skanowania min. 1200 dpi. Punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 3 formularza ofertowego. W przypadku zadeklarowania dostarczenia Zamawiającemu skanera o rozdzielczości optycznej skanowania min. 1200 dpi Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 10 punktów.

**Kryterium D: Długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf o wadze 10%.** Punkty zostaną przyznane za zaoferowanie Zamawiającemu skanera o długości skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf:

1. min. 5 metrów – 0 pkt
2. min. 6 metrów – 5 pkt
3. min. 7 metrów – 10 pkt

Punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 4 formularza ofertowego. Niejednoznaczne zaznaczenie tj. np. dwóch pól spowoduje przyznanie ofercie 0 pkt
kryterium.

**Kryterium E: Ekran LCD z możliwością podglądu skanu o wadze 10%.** Punkty zostaną przyznane za zaoferowanie sknera posiadającego ekran LCD o przekątnej co najmniej 14 cali
z możliwością podglądu skanowanego dokumentu. Punkty Zamawiający przyzna na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 5 formularza ofertowego. W przypadku zadeklarowania dostarczenia Zamawiającemu skanera posiadającego ekran LCD o przekątnej co najmniej 14 cali
z możliwością podglądu skanu Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 10 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów
i wag otrzyma najwyższą punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**P n = KA + KB +KC+ KD+ KE**

gdzie:

**Pn** – suma punktów uzyskana przez ofertę n

**n -** numer oferty

**Ka** - ilość punktów uzyskanych w kryterium **A**

**Kb**– ilość punktów uzyskanych w kryterium **B**

**Kc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium **C**

**KD** – ilość punktów uzyskanych w kryterium **D**

**KE** – ilość punktów uzyskanych w kryterium **E**

### Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać koejna ofertę zgodnie z art. 22a ust.2.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym,
a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę
o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy § 8. Wszystkie postanowienia § 8 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

### Rozdział 18: Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### Rozdział 19: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

### Rozdział 21: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**I. ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
* określenia warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego;
* opisu przedmiotu zamówienia;
* wyboru najkorzystniejszej oferty.
1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
w terminach określonych w art. 182 ustawy.

**II. INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany
w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności wymienione w pkt 2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

### Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

* + - 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
			2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

### Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

### Rozdział 25: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Nie dotyczy

### Rozdział 26: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### Rozdział 27: Oferty częściowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

### Rozdział 28: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Iławskiego*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Iławie jest Pani Alicja Wiśniewska,adres e-mail alicja.wisniewska@powiat-ilawski.pl*,* 89/6490817;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę zintegrowanego plotera ze skanerem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie OSO.272.20.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik Nr 1** | Formularz ofertowy  |
| **Załącznik Nr 2** | Istotne postanowienia umowy |

### Załącznik Nr 1 do SIWZ

..................................... dnia .......................

.........................................................

pieczęć Wykonawcy/wykonawców

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 221000 euro na **Dostawę zintegrowanego plotera ze skanerem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie** składamy niniejszą ofertę i **OŚWIADCZAMY, ŻE**:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto**:……………………………………………………………..(w tym należny podatek).
2. oferowany okres gwarancji wynosi ……….. miesiące/-ęcy (podać ilość lat: 24 m-ce, 60 m-cy)
3. oferujemy skaner o rozdzielczości optycznej skanowania:

[ ]  min. 600 dpi

[ ]  min. 1200 dpi

1. długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf wynosi:

[ ]  min. 5 metrów

[ ]  min. 6 metrów

[ ]  min. 7 metrów

1. oferowany skaner:

[ ]  posiada ekran LCD z możliwością podglądu skanu o przekątnej min. 14 cali

[ ]  nie posiada ekran LCD z możliwością podglądu skanu o przekątnej min. 14 cali

1. oferuję Zamawiającemu zintegrowany ploter A0 ze skanerem:……………………………………………………. ……………………………………………………………………………………..[*należy wpisać nazwę producenta, model*]

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją  i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania określonych w  niej warunków;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Postanowienia te akceptujemy.
W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymienionych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………......................................................................................................,
tel. …………….……………...............; fax: ......................................................., adres
e-mail:..................................................... ;
6. zamówienie wykonamy samodzielnie / z udziałem podwykonawców\* **(\*niepotrzebne skreślić);**
7. *podwykonawca wykona część zamówienia*:

................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(wymienić jaka cześć zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy, wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy)*

1. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..(należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 7 pkt II i III)

Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera **z ogólnodostępnej** **i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym**: ………………………………………………… (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty).

1. oferta nie zawiera / zawiera\* **(\*niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w ofercie na stronach od ……….. do …….. oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach od ……. do ……….. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały umieszczone w dodatkowej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” **[*W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*].**
2. Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* **(\*niepotrzebne skreślić)** powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)*

1. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

[ ]  małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

[ ]  średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

[ ]  dużym przedsiębiorstwem

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1  | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik Nr …. | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |

1. Nasza oferta zawiera …….......... ponumerowanych kart.

 ..............................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/-ów)

**\*niepotrzebne skreślić**

### Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

**Postępowanie znak: OSO.272.20.2018**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o niepodleganiu wykluczeniu**

składane w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221000 euro na **Dostawę zintegrowanego plotera ze skanerem na potrzeby Starostwa Powiatowego**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWCY**

oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp**
2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

 …………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

### Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego

 **Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

Postepowanie Nr OSO.272.20.2018

*/Oświadczenie składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp/*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę zintegrowanego plotera ze skanerem na potrzeby Starostwa Powiatowego**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

* 1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*,
	2. nie należymy do grupy kapitałowej\* o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy prawo zamówień publicznych z żadnym z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty\*,
	3. należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z Wykonawcą\*:
* …………………………………………………………………………………………………………………………………..……/podać nazwę, adres/,
* ………………………………………………………………………………………………………………………..……………../podać nazwę, adres/,
* …………………………………………………………………………………………………………………………..…………../podać nazwę, adres/.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w ww. postepowaniu: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

\*niepotrzebne skreślić, *Wykonawca skreśla punkty go nie dotyczące*

*UWAGA:*

*\*Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

### Załącznik Nr 2 do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

na **Dostawę zintegrowanego plotera ze skanerem na potrzeby Starostwa Powiatowego**

zawarta w Iławie ………………….. r. pomiędzy :

**Powiatem Iławskim**, ul. gen. Wł. Andersa 2A, zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ……………..

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwane dalej Pzp biorąc pod uwagę, że:

* Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy,
w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,
* oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
* intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci dostawy
i konfiguracji sprzętu informatycznego określonego w umowie,

zawarto umowę następującej treści

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego plotera A0 ze skanerem na potrzeby Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu sprzęt wskazany w ust. 1 o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawę plotera na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie.
3. Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe urządzenia, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 roku.
4. Wykonawca gwarantuje należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanego sprzętu.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
6. sprzedania, dostarczenia, zainstalowania i skonfigurowania urządzenia określonego w ust. 1,
7. uruchomienia sprzętu, o którym mowa w ust. 1
8. przeszkolenia przedstawicieli Zamawiającego z obsługi sprzętu określonego w ust. 1.
9. Czynności o których mowa w ust. 5 zostaną wykonane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie.
10. Wykonawca dostarczy skaner posiadający:
11. rozdzielczość optyczną skanowania ……………,
12. długość skanowania w pełnej szerokości do formatu pdf …………..,
13. ekran LCD z możliwością podglądu skanu o przekątnej min. 14 cali ……………..

 [pkt a-c wpisane po otwarciu ofert].

**§ 2.**

**Dostawa i odbiór**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
2. W momencie dostawy Wykonawca dostarcza dokumentację przedmiotu zamówienia na którą składają się: specyfikacja techniczna wraz z opisem dostarczonych licencji oraz karta gwarancyjna.
3. Odbiór przedmiotu umowy następuje przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru po dostarczeniu sprzętu do Zamawiającego i poprawnym jego podłączeniu i skonfigurowaniu.
4. Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w umowie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub wadliwego nie stanowi wykonania przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanym sprzęcie Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie Zamawiający odnotuje w protokole stwierdzone wady, usterki oraz nieprawidłowości wyznaczając termin, w jakim wady muszą zostać usunięte bądź odmówi przyjęcia sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wskazując termin ponownego wykonania i zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w § 7 umowy. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w ponownie wyznaczonym terminie Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

###### § 3.

###### Termin realizacji

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 21dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru.

**§4.**

**Wynagrodzenie i płatności**

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wynosi **…………..** **zł** brutto w tym należny podatek, netto ……………. zł.

**§ 5.**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §4 niniejszej umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 6.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ………… miesięcznej gwarancji (*min. 24 miesiące – wartość zostanie wpisana po złożeniu ofert*) za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarcza w dniu odbioru, jako załącznik do protokołu.
3. Gwarancja obejmuje:
4. usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak
i powstałych w okresie gwarancji,
5. konserwację urządzeń wraz z wymianą zużytych bądź wadliwych elementów tych urządzeń,
a gdy nie będzie to możliwe dostarczenie i zamontowanie nowych urządzeń.
6. Koszty czynności określonych w ust. 3 oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
7. Reakcja serwisu w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze do czasu naprawy sprzętu.
9. Serwis dostarczonych urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
10. Strony postanawiają, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę niezgodnie z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
11. Przedłożenie Zamawiającemu gwarancji producenta zawierającej postanowienia odmienne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
	1. 0,5 % ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia
	w stosunku do dnia, w którym przedmiot zamówienia miał być wykonany,
	2. 0,5% ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień
	w przypadku niedotrzymania terminów wynikających udzielonej gwarancji, o których mowa
	w § 6, liczone od dnia następującego po dniu w którym reakcja serwisu winna nastąpić.
	3. 20% ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
		1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
		2. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
		3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o uznaniu wykonania umowy za nienależyte, bądź od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się 14 dzień od awizowania przesyłki przez operatora pocztowego.
		4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy.

**§ 8.**

**Zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
1. jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zaprzestaniu realizacji przez podwykonawcę niniejszej umowy zmianie ulegnie umowa w zakresie podwykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z nowym podwykonawcą lub informacje na temat wykonania tej części umowy we własnym zakresie.
2. zmienią się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Strona inicjująca zmianę wskaże na piśmie zakres zmian wynikający ze zmian przepisów prawa. Zamawiający ustali wysokość ceny brutto oferty w związku z dokonaniem koniecznych zmian.
	1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez obciążających go skutków finansowych określonych w § 7 w razie:
		1. likwidacji firmy Wykonawcy;
		2. zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej;
		3. realizacji niniejszej umowy w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego,
	2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez obciążających go skutków finansowych wynikających z § 6.
	3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Przedstawiciele stron**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest Pan Tomasz Gamalski, tel. 89/6490725.
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów jest Pan ……………….., tel. …………………...

**§ 11.**

**Podwykonawcy**

[zapisy zostaną wprowadzone do umowy w przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia

zgodnie ze złożoną ofertą]

1. Wykonywanie zamówienia przy pomocy podwykonawców odbywać się będzie wyłącznie na zasadach określonych w art. 6471 kodeksu cywilnego.
2. Podwykonawca ........................................................ wykona następujący zakres prac: .............................................................
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na wykonanie części zamówienia z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Za części zamówienia wykonane przez podwykonawców płatności realizował będzie Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych podwykonawców, którym powierzył wykonywanie zamówień objętych niniejszą umową.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 3 mają zastosowanie.
7. Do rozliczeń finansowych z podwykonawcą ma zastosowanie § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

**§ 12.**

**Pozostałe zapisy**

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowień.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia porozumienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**