######

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dot. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA

**remont budynku przy ul. Andersa 12 w Iławie na cele społeczne**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

PONIŻEJ 5548000 EURO

*Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (pzp).*

**Znak postępowania: OSO.272.13.2018**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp*

*Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca*

 **Z A T W I E R D Z O N O,** dnia 31.08.2018 R.

 STAROSTA

 /-/ Marek Polański

 ....................................................................

 podpis Kierownika Zamawiającego

**Spis treści**

[Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej 4](#_Toc515970033)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc515970034)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc515970035)

[Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc515970036)

[Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu 6](#_Toc515970037)

[Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 8](#_Toc515970038)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia 8](#_Toc515970039)

[Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 11](#_Toc515970040)

[Rozdział 9: Wadium 12](#_Toc515970041)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 12](#_Toc515970042)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert 12](#_Toc515970043)

[Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert 13](#_Toc515970044)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 14](#_Toc515970045)

[Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 15](#_Toc515970046)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 17](#_Toc515970047)

[Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 18](#_Toc515970048)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy 18](#_Toc515970049)

[Rozdział 18: Podwykonawcy 18](#_Toc515970050)

[Rozdział 19: Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia 19](#_Toc515970051)

[Rozdział 20: Oferty wariantowe 19](#_Toc515970052)

[Rozdział 21: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy 19](#_Toc515970053)

[Rozdział 22: Środki ochrony prawnej 19](#_Toc515970054)

[Rozdział 23: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 19](#_Toc515970055)

[Rozdział 24: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 20](#_Toc515970056)

[Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych 20](#_Toc515970057)

[Rozdział 26: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych 20](#_Toc515970058)

[Rozdział 27: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych 20](#_Toc515970059)

[Rozdział 28: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych 20](#_Toc515970060)

[Rozdział 29: Oferty częściowe 20](#_Toc515970061)

[Rozdział 30: Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy zgodnie z art. 143a ust. 3 21](#_Toc515970062)

[Rozdział 31: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych 21](#_Toc515970063)

[Załącznik Nr 1 do SIWZ formularz ofertowy 23](#_Toc515970064)

[Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego 28](#_Toc515970065)

[Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego 29](#_Toc515970066)

[Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego 30](#_Toc515970067)

[Załącznik Nr 2 do SIWZ istotne postanowienia umowy 31](#_Toc515970068)

### Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Powiat Iławski w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A,
14-200 Iława; REGON 510742468; NIP 744-17-74-059; tel. 089/6490700; fax 089/6496600; strona internetowa: bip.powiat-ilawski.pl; e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl

### Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5548000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

### Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teleinformatycznej wraz z robotami zagospodarowania terenu dla istniejącego budynku byłego PCPR w Iławie przy ul. Andersa 12.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:

2.1. ROBOTY WEWNĘTRZNE W BUDYNKU.

2.1.1. Wykonanie robót budowlanych związanych ze ścianami wewnętrznymi i sufitami:

2.1.1.1.Tynki wewnętrzne zwykłe kategorii III wykonywane ręcznie na ścianach – UZUPEŁNIENIE UBYTKÓW.

2.1.1.2. Wewnętrzne gładzie gipsowe na ścianach – UZUPEŁNIENIE UBYTKÓW.

2.1.1.3. Dwukrotne malowanie farbami tablicowymi powierzchni wewnętrznych podłoży gipsowych z gruntowaniem - ściany.

2.1.1.4. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych podłoży gipsowych z gruntowaniem - ściany.

2.1.1.5. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych podłoży gipsowych z gruntowaniem - sufity

2.1.1.6. Oczyszczenie zabrudzonego tynku mozaikowego.

2.1.1.7. Tynki wewnętrzne mozaikowe wykonywane ręcznie na ścianach – UZUPEŁNIENIE UBYTKÓW.

2.1.1.8. Rozebranie ścianki działowej rg. 12 cm.

2.1.2. Wykonanie robót budowlanych związanych z posadzkami.

2.1.2.1. Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych ( wykładziny dywanowej ) z oczyszczeniem podłoża. (Dotyczy wszystkich posadzek w budynku, na których znajduje się wykładzina dywanowa)

2.1.2.2. Warstwy wyrównujące z zaprawy samopoziomującej

2.1.2.3. Posadzki z paneli podłogowych klasy AC 5.

2.1.2.4. Montaż listew przypodłogowych PCV.

2.1.2.5. Uzupełnienie brakujących narożników do istniejących listew przypodłogowych PCV.

2.1.2.6. Zdjęcie starej wykładziny dywanowej z drewnianych schodów.

2.1.2.7. Ułożenie nowej wykładziny na drewnianych schodach.

2.2. ROBOTY ZEWNĘTRZNE.

2.2.1. Wykonanie robót budowlanych związanych z elewacją**:**

2.2.1.1.Kompleksowe docieplenie budynku styropianem o gr. 12 cm o współczynniku lambda – 0,038 W/(mK).  (wraz z wyprawą elewacyjną i malowaniem ) oraz wykonaniem izolacji przeciwwilgociowych ścian piwnicznych.

2.2.1.2. Przełożenie rur spustowych.

2.2.1.3. Wykonanie opaski z tłucznia kamiennego zakończonej obrzeżem betonowym 20\*6 cm.

2.2.1.4. Obrzeża betonowe.

2.2.1.5. Malowanie ścian elewacyjnych nieocieplonych ( ściana schodów zewn.).

2.2.1.6. Obróbki blacharskie.

2.2.1.7. Usunięcie krat w oknach.

2.2.2. Wykonanie robót związanych z terenem:

2.2.2.1. Tynk cienkowarstwowy mozaikowy na ścianach– UZUPEŁNIENIE UBYTKÓW MURKA.
2.2.2.2. Wyprostowanie przęseł ogrodzenia.

2.2.2.3. Demontaż ogrodzenia.

2.2.2.4. Malowanie ogrodzenia.

2.2.2.5. Wyrównanie podstopni schodowych zewn. zaprawą klejową.
2.2.2.6. Wykonanie trawników

2.2.2.7. Pielęgnacja istniejących drzew i krzewów – przycięcie i uporządkowanie.

2.2.2.8. Częściowa rozbiórka nawierzchni asfaltowo-betonowej - utwardzenia terenu.

2.2.2.9. Nawierzchnie z kostki brukowej.

2.2.2.10. Krawężniki betonowe.
2.2.2.11. Obrzeża betonowe.
2.2.2.12. Dostawa i montaż elementów małej architektury (Ławki, Stół ogrodowy, pergola drewniana podwójna, kosz na śmieci

2.3. ROBOTY SANITARNE WEWNĘTRZNE.

2.3.1. Zakup i montaż deski sedesowej – dostawa i montaż

2.3.2. Dostawa i montaż klimatyzatorów w pomieszczeniach budynku (pomieszczenia. nr: 1,2,3,4,5,11,12,13,14,15,16, sala szkoleniowa.

2.4. ROBOTY ELEKTRYCZNE.

2.4.1. Usunięcie nieprawidłowości w instalacji elektrycznej wynikających z protokołu z pomiarów ochronnych tj. naprawa i wykonanie nowych elementów instalacji elektrycznej, w których zakres wchodzi:

2.4.1.1.rozdzielnica główna, rozdzielnica RP, przeciwpożarowe wyłączniki prądu, układanie przewodów trasy kablowe, instalacja gniazd wtyczkowych, instalacja oświetlenia, instalacja oświetlenia, system ochrony przed porażeniem, połączenia wyrównawcze główne, miejscowe połączenia wyrównawcze,

2.4.1.2.instalacja odgromowa LPS,

2.5. ROBOTY TELETECHNICZNE.

2.5.1.demontaż istniejącej sieci LAN (okablowania LAN, listew elektroinstalacyjnych, puszek przylistwowych),

2.5.2. montaż listew elektroinstalacyjnych na parterze, piętrze budynku oraz sali narad (piwnica),

2.5.3. wymiana gniazd prądowych komputerowej sieci elektrycznej (na czerwone typu MOSAIC), montaż w korytkach kablowych,

2.5.4. montaż gniazd komputerowych, elektrycznych oraz rozprowadzenie okablowania w listwach elektroinstalacyjnych zgodnie ze schematem na parterze, piętrze budynku oraz sali narad (piwnica),

2.5.5. montaż szafy krosowniczej 24U z wyposażeniem w pomieszczeniu socjalnym pok. 16 z terminowaniem patchpaneli.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w opisach technicznych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo w przedmiarach robót.
2. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwe dla zamówienia to: 45000000-7 roboty budowlane, 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne, 45314310-7 układanie kabli; 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków, 45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
3. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazw (firm) Podwykonawców (pkt 10 formularza ofertowego) o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku przywołania w opisach technicznych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w ww. dokumentach.
5. W przypadku wskazania w opisach technicznych, STWiORB, przedmiarach, SIWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych ww. dokumentacji pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
6. Na etapie składania ofert Zamawiający nie żąda przedłożenia kosztorysu przez Wykonawcę.
7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił
w rozdziale 24 SIWZ.
8. Zgodnie z art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert,
a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

### Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 14.12.2018 r.

### Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postepowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

**1. Nie podleganie wykluczeniu**

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania
o udzielenie zamówienianie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Warunki udziału w postepowaniu dotyczą**:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:**

2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.2. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, musi on wykazać, że:

**2.1.3.1. posiada doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

**2.1.3.2. dysponuje niżej wymienioną kadrą**:

1. minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.
2. minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w specjalności elektroenergetycznej. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych.

*Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej osoby posiadającej uprawnienia w więcej niż jednej ze wskazanych branż.*

Zamawiający określając wymogi dla ww. osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w załączniku Nr 3 do formularza ofertowego brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wstępnego oświadczeniao spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego a następnie na podstawiewypełnionego formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego „wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” - przedłożonego na wezwanie Zamawiającego.

**2.1.3.3.** **zdolność techniczna** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału
w tym zakresie.

**3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu** **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 2.1.3. nastąpi
w szczególności na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie do dyspozycji Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. promesa wspólnego działania, umowa itp) . Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Wykonawca przedkłada również dokumenty dotyczące sytuacji innego podmiotu żądane przez Zamawiającego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 określone w części 7 niniejszej siwz.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, których wymaga Zamawiający.

### Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

### Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

**I. W dniu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do formularza ofertowego, W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
3. Ponadto w poniższych przypadkach z ofertą Wykonawca składa:
4. pełnomocnictwo lub inny dokument dla osoby podpisującej wszystkie dokumenty składające się na ofertę o ile prawo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG),
5. w przypadku wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postepowaniu albo reprezentowania i podpisania umowy.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postepowaniu (w zakresie w jakim na zasoby się powołuje) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt I.2.

**II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:
4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego.

**III**. **Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów:**

**1) W dniu składania ofert składa:**

1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do formularza ofertowego lub inny dokument z którego będzie wynikać oddanie do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego.

2) **dokumenty składane na wezwanie zamawiającego: zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega:**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III 2a
a dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia a który nie jest podmiotem na którego zdolności wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych*.

**Grupa kapitałowa:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy** **o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co pozostali wykonawcy składający oferty w niniejszym postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego .** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa dokument lub dokumenty wystawione
w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w lit a.

**V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w pkt. V.a., zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
* reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
* reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt Vc musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
	* + oświadczenie w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
		+ dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy, formularze sprzętowe, formularze asortymentowo – cenowe, wykaz robót, wykaz dostaw, wykaz osób itp. (jeżeli są wymagane
		w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
		+ wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,
		+ oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa
		w rozdziale 7 pkt II każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty
		w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa
w rozdziale 7 pkt I.2. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonej za zgodność
z oryginałem”.**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu w formularzu ofertowym (pkt 12) adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie może pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

### Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:**

1. Leszek Browarski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. Monika Węgłowska – w sprawach dotyczących procedury;

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek w godz. 7.15 – 15.15

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa siępisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu na numer **89/6490838** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy oświadczeniu usług drogą elektroniczną) na adres e-mail: **przetargi@powiat-ilawski.pl**.

W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli ww. dokumenty są przekazywane za pomocą faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu/Wykonawcy w formie pisemnej.

**Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w formie pisemnej.**

### Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział 10: Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

### Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ – rozdział 7 pkt I.
3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych w punkcie 13. formularza ofertowego Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca w ofercie wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pozycji 13. formularza ofertowego, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Przygotowanie formularza oferty:
6. w pkt 2 – Wykonawca deklaruje okres gwarancji i rękojmi zgodnie z rozdziałem 14 SIWZ,
7. w pkt 3 – deklaruje o ile skróci termin realizacji zamówienia
8. w pkt 4 - Wykonawca oświadcza czy do malowania pomieszczeń użyje farb odpornych na szorowanie na mokro i w jakiej klasie odporności,
9. w pkt 5 – Wykonawca deklaruje jaki zakres robót wykona samodzielnie
10. w pkt 11 – jeżeli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia są dostępne
w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
i bezpłatnych baz danych Wykonawca wskazuje miejsce ich dostępności tj. adres internetowy. Wykonawca wskazuje jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać ze wskazanych poprzez niego nieodpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
11. pkt 14 – Wykonawca znakiem „x” określa punkt dla niego właściwy.
12. Załącznik Nr 1 do formularza oferty. Wykonawca wypełnia i podpisuje tę część oświadczenia, która go dotyczy. Jeśli Wykonawca nie korzysta z podmiotu trzeciego nie podpisuje oświadczeń dotyczących tych podmiotów [ewentualnie nie wypełnia oświadczenia w tym zakresie – pozostawia puste miejsca a podpisuje w miejscach wskazanych] . Jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów wypełnia oświadczenie w zakresie tych podmiotów podając informacje w oświadczeniu wymagane i podpisując się pod oświadczeniem w zakresie podmiotu trzeciego.
13. Należy ponumerować kartki oferty.
14. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
15. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy). Pełnomocnictwo powyższe musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
* osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
* osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
1. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku  komputerowego.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane  przez osoby podpisujące ofertę.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
7. Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

|  |
| --- |
| Przetarg nieograniczony poniżej 5548000 euro na remont budynku przy ul. Andersa 12 w Iławie na cele społeczneNie otwierać do **17.09.2018 r.,** godz. 10:00 |

17.1. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
2. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05).
5. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych w postępowaniu, w szczególności dotyczących potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu, kryteriów oceny ofert wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postepowania.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:**

**Starostwo Powiatowe w Iławie**

**ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława**

**pokój 115 (sekretariat), I piętro**

1. **Termin składania ofert:**
2. Termin składania ofert upływa o godz. **09.00** w dniu **17.09.2018 r.**
3. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. **Zmiana lub wycofanie oferty**
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
8. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie
o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę
z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia
o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo).
10. **Otwarcie ofert**
11. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **17.08.2018 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego
w pokoju nr 1, ul. Andersa 2A, Iława;
12. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty
w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
i warunków płatności zawartych w ofertach;
14. Informacje wskazane w pkt b i c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

### Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
	2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
	3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje łączną cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyframi) za cały przedmiot zamówieni.
	4. Cena oferty jest ceną ustaloną na okres obowiązywania umowy z wybranym Wykonawcą i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem pkt 17.3. SIWZ.
	5. Cena powinna uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wynikające
	z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania
	i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo z przedmiaru robót a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa tj.np.: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zakupu niezbędnych materiałów i robót, z tytułu szkód, koszty porządkowe, przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego, koszty wywozu odpadów i złomu itp. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
	6. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej):
* podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
* podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
* podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,

cena oferty musi zawierać powyższe składniki wynagrodzenia po stronie Wykonawcy
i Zamawiającego. Rozliczenie z Zamawiającym w tym przypadku odbywało się będzie na podstawie przedłożonych rachunków.

1. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
2. Stawkę podatku VAT należy podać zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cenę należy określić w walucie polskiej.
4. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy.

### Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny** | **Waga** |
| **A** | **Cena**  | **60%** |
| **B** | **Okres gwarancji i rękojmi** | **10%** |
| **C** | **Termin realizacji zamówienia** | **10%** |
| **D** | **Zastosowanie farb odpornych na szorowanie na mokro**  | **10%** |
| **E** | **Samodzielne wykonanie robót objętych zamówieniem** | **10%** |

**Kryterium A:** W zakresie kryterium „**cena”** oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

 **Cena oferowana najniższa brutto**

**ilość punktów = x 100 x 60%**

**badanej ceny oferty Cena oferty badanej brutto**

Maksymalną ilość punktów w ww. kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

**Kryterium B: Okres gwarancji i rękojmi.** W zakresie kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz urządzenia zamontowane lub dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata wg poniższego wzoru:

a) 3 lata gwarancji i rękojmi - 0 punktów,

b) 4 lata gwarancji i rękojmi - 5 punktów,

c) 5 lat gwarancji i rękojmi - 10 punktów,

2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego.
W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 3 lata.

3) Oferta z okresem 5 lat i więcej gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.

4) Zapisy §6 istotnych postanowień umowy zawierają zapisy dotyczące gwarancji i rękojmi.

**Kryterium C:** **Termin realizacji zamówienia**

W kryterium „termin wykonania zamówienia” o wadzie 10% punkty zostaną przyznane za termin realizacji przedmiotu zamówienia krótszy niż maksymalny wskazany przez Zamawiającego tj. do 14.12.2018 r. Zamawiający przyzna 2 punkty za każde skrócenie o 2 dni kalendarzowe terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu realizacji zamówienia określonego przez Zamawiającego, przy czym maksymalnie Wykonawca może skrócić termin realizacji o 10 dni kalnedarzowych. Maksymalna punktacja w tym kryterium wynosi 10 pkt – otrzymają ją Wykonawcy, ofertujący termin realizacji zamówienia krótszy o 10 dni kalendarzowych. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

* skrócenie terminu o 2 dni kalendarzowe – 2 pkt
* skrócenie terminu o 4 dni kalendarzowe – 4 pkt
* skrócenie terminu o 6 dni kalendarzowych – 6 pkt
* skrócenie terminu o 8 dni kalendarzowych – 8 pkt
* skrócenie terminu o 10 dni kalendarzowych – 10 pkt

Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z pkt 3 Formularza ofertowego – **załącznik Nr 1 do siwz**. W przypadku nie wpisania żadnej cyfry przez Wykonawcę w pkt 3 formularza ofertowego Zamawiający do oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia i przyzna ofercie 0 pkt w ramach tego kryterium. Wykonawca oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia w termie maksymalnym ustalonym przez Zamawiającego tj. do 14.12.2018 r. w kryterium „terminu realizacji przedmiotu zamówienia” uzyska 0 pkt. Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o więcej niż 10 dni spowoduje przyznanie w kryterium 10 punktów.

**Kryterium D „Zastosowanie farb odpornych na szorowanie na mokro”**

1) W kryterium „Zastosowanych farb odpornych na szorowanie na mokro” o wadzie 10% punkty zostaną przyznane za zastosowanie przez Wykonawcę do malowania ścian farb odpornych na szorowanie na mokro we wszystkich wskazanych w dokumentacji projektowej pomieszczeniach przeznaczonych do malowania. Wykonawca deklaruje zastosowanie farb odpornych na szorowanie na mokro w klasie I lub klasie II wg normy PN-EN 13300. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* za zastosowanie farb odpornych na szorowanie na mokro w klasie I wg normy PN-EN 13300 oferta otrzyma – 10 punktów
* za zastosowanie farb odpornych na szorowanie na mokro w klasie II wg normy PN-EN 13300 oferta otrzyma – 5 punktów

2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 4 Formularza Ofertowego.

3) brak deklaracji Wykonawcy w powyższym zakresie spowoduje przyznanie w kryterium 0 pkt. Za brak deklaracji Zamawiający rozumie nie zaznaczenie żadnego z wymaganych pól formularza oferty
w zakresie niniejszego kryterium,

3) deklaracja zastosowania innych farb spowoduje przyznanie w kryterium 0 pkt

4) Zamawiający w umowie z Wykonawcą zastosuje odpowiednie zapisy dotyczące kryterium jakościowego.

**Kryterium E: samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia przez wykonawcę**

W kryterium oceniany będzie procentowy udział samodzielnego wykonania robót objętych zamówieniem przez Wykonawcę w odniesieniu do oszacowanej wartości zamówienia. Zamawiający ustalił
w odniesieniu do szacunkowej wartości zamówienia udział procentowy poszczególnych rodzajów robót w całym przedmiocie zamówienia, i tak:

Ściany wewnętrzne i sufity – stanowią 6% całości robót

Posadzki – stanowią 7% całości robót

Elewacja – stanowią 26% całości robót

Teren – stanowią 14% całości robót

Roboty sanitarne wewnętrzne – stanowi 21% całości robót

Roboty elektryczne – stanowią 15% całości robót

Roboty teletechniczne – stanowią 11% całości robót

Łącznie 100%

Punkty zostaną przyznane zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w pkt 5 formularza ofertowego.
W pkt 5 Wykonawca deklaruje jaki zakres robót wykona samodzielnie poprzez wpisanie słowa „samodzielnie”. Jeśli Wykonawca zamierza wykonać dany zakres robót z podwykonawcą w formularzu oferty wpisuje „z podwykonawcą”. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w daną pozycję żadnego
z powyższych Zamawiający uzna, że będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający zsumuje zadeklarowany % samodzielnej realizacji wskazany
w formularzu oferty przez wykonawcę. Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

**Suma uzyskanych % samodzielnej realizacji**

**KE= \* 10 pkt**

**100%**

W przypadku gdy mimo deklaracji złożonej w ofercie Wykonawca zgłosi realizację robót przy udziale podwykonawców Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z zapisami umowy.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów
i wag otrzyma najwyższą punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**P n = KA + KB +KC + KD + KE**

gdzie:

**Pn** – suma punktów uzyskana przez ofertę n

**n -** numer oferty

**Ka** - ilość punktów uzyskanych w kryterium **A**

**Kb**– ilość punktów uzyskanych w kryterium **B**

**Kc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium **C**

**KD** – ilość punktów uzyskanych w kryterium **D**

**KE** – ilość punktów uzyskanych w kryterium **E**

### Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać
z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy.
5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
6. kopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w siwz (w przypadku podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek),
7. kosztorys sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym zawierający tabelę elementów scalonych odzwierciedlającą wartość poszczególnych robót wskazanych w ofercie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
9. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym,
a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę
o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy paragraf 17. Wszystkie postanowienia § 17 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

### Rozdział 18: Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w § 8 ust. 9 Istotnych postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które
z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu określone zostały w § 8 ust. 14 Istotnych postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ

### Rozdział 19: Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### Rozdział 20: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### Rozdział 21: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych (pzp).

### Rozdział 22: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**I. ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
* określenia warunków udziału w postępowaniu
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
* odrzucenia oferty odwołującego;
* opisu przedmiotu zamówienia;
* wyboru najkorzystniejszej oferty.
1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
w terminach określonych w art. 182 ustawy.

**II. INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany
w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności wymienione w pkt 2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

### Rozdział 23: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

* + - 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
			2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### Rozdział 24: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

### Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych wymaga, by wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty wewnętrzne w budynku: w zakresie ścian wewnętrznych i sufitów ( uzupełnianie ubytków tynków wewnętrznych, uzupełnianie ubytków gładzi gipsowych na ścianach, malowanie scian i sufitów, czyszczenie zabrudzonego tynku mozaikowego na ścianach, uzupełnianie ubytków tynków mozaikowych, rozbieranie ścianek działowych),oraz posadzek: (zerwanie posadzek, wykonanie warstw wyrównującej, wykonanie posadzek), roboty zewnętrzne w zakresie elewacji (wykonanie docieplenia, opasek, malowanie ścian, obróbki blacharskie), w zakresie ternu (wykonanie nawierzchni z kostki brukowej, wykonanie trawników, pielęgnacja istniejących drzew i krzewów), w zakresie robót elektrycznych i teletechnicznych (wykonanie instancji elektrycznych i teletechnicznych, montaż gniazd, montaż szaf krosowniczych i rozdzielni elektrycznych).
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje
z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do siwz (§ 12 i § 13).

Art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

### Rozdział 26: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

### Rozdział 27: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedynego kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%.

### Rozdział 28: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### Rozdział 29: Oferty częściowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

### Rozdział 30: Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy zgodnie z art. 143a ust. 3

Nie dotyczy

### Rozdział 31: Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W przypadku, gdy oferta zostaje złożona przez:

* *wykonawcę będącego osobą fizyczną,*
* *wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
* *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone
w informacji z KRK),*
* *osobę fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Iławskiego*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Iławie jest Pani Alicja Wiśniewska,adres e-mail alicja.wisniewska@powiat-ilawski.pl*,* 89/6490817;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na remont budynku przy ul. Andersa 12 w Iławie na cele społeczne Zamawiającego OSO.272.13.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień publicznych Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

**Załączniki do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik Nr 1** | Formularz ofertowy  |
| **Załącznik Nr 2****Załącznik Nr 3****Załącznik Nr 4****Załącznik Nr 5****Załącznik Nr 6****Załącznik Nr 7****Załącznik Nr 8 Załącznik Nr 9 Załącznik Nr 10 Załącznik Nr 11**  | Istotne postanowienia umowy Opis techniczny branży ogólnobudowlanej i sanitarnejOpis prac teleinformatycznychDokumentacja techniczna branży elektrycznejSTWiORB dla branży ogólnobudowlanej i sanitarnejSTWiORB dla instalacji systemu teleinformatycznegoSTWiORB dla branży elektrycznejPrzedmiar dla branży ogólnobudowlanej i sanitarnej Przedmiar dla instalacji systemu teleinformatycznegoPrzedmiar dla branży elektrycznej   |

### Załącznik Nr 1 do SIWZ formularz ofertowy

*Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* \* (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość:…………………………………..Kod pocztowy:……………………… Adres:……………………………………………………….

Kraj:………………………………Tel.…………………Fax:…………………………..e-mail: ……………………………………..........................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 5548000 euro na **remont budynku przy ul. Andersa 12 w Iławie na cele społeczne** składamy niniejszą ofertę i **OŚWIADCZAMY, ŻE**:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto**:……………………………………………………………..(w tym należny podatek VAT)
2. oferowany okres gwarancji i rękojmi wynosi ……….. lat/lata (podać ilość lat: 3,4 lub 5)
3. przedmiot zamówienia wykonamy

[ ]  w terminie do 14.12.2018 r.

[ ]  w terminie krótszym o …………….. dni niż maksymalny 14.12.2018 r. (wpisać liczbę 2,4,6,8,10)

1. do malowania pomieszczeń zastosujemy\*\*:

[ ]  farby odporne na szorowanie na mokro w klasie I wg normy PN-EN 13300

[ ]  farby odporne na szorowanie na mokro w klasie II wg normy PN-EN 13300

[ ]  inne farby

1. deklarujemy wykonanie poszczególnych robót:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cześć robót objętych przedmiotem zamówienia**  | **Samodzielnie/z podwykonawcą** |
| Ściany wewnętrzne i sufity  |  |
| Posadzki |  |
| Elewacja |  |
| Teren |  |
| Roboty sanitarne |  |
| Roboty elektryczne |  |
| Roboty teletechniczne |  |

1. zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją  i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania określonych w  niej warunków;
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Postanowienia te akceptujemy.
W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymienionych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………......................................................................................................,
tel. …………….……………...............; fax: ......................................................., adres
e-mail:.....................................................
5. zamówienie wykonamy samodzielnie / przy udziale podwykonawców\* **(\*niepotrzebne skreślić);**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Zakres robót, które zostaną zlecone podwykonawcy  | Nazwa i adres podwykonawcy  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..(należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 7 pkt II i III)

Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej **i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym**: ………………………………………………… (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty).

1. oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* powstanie obowiązku podatkowego
u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)*

1. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest\*\*:

[ ]  małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

[ ]  średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

[ ]  dużym przedsiębiorstwem

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1  | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik Nr …. | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |

1. Nasza oferta zawiera …….......... ponumerowanych kart.

 ..............................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/-ów)

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\* zaznaczyć właściwe**

 **Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………… *(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

**Postępowanie znak: OSO.272.13.2018**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5548000 euro na
**remont budynku przy ul. Andersa 12 w Iławie na cele społeczne**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWCY**

oświadczam(-my), że **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………….…………….. [*podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu*] w następującym zakresie: …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
[wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu]

*Uwaga!*

*Jeżeli wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr**2 do formularza ofertowego*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWCY**

oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp**
2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………………………..…… [*podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu]***nie zachodzą** podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

### Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Podmiot:

........................................................................................................................................

 *(pieczęć / nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuje się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy: ……………………………………………………

(podać nazwę Wykonawcy przyjmującego zasoby)

zasoby w zakresie zdolności zawodowych niżej wymienionych osób:

P…………………………..[*imię i nazwisko osoby udostępnionej – posiadającej wymagane przez Zamawiającego uprawnienia*]

P…………………………..[*imię i nazwisko osoby udostępnionej – posiadającej wymagane przez Zamawiającego uprawnienia*]

P…………………………..[*imię i nazwisko osoby udostępnionej – posiadającej wymagane przez Zamawiającego uprawnienia*]

na potrzeby wykonania zamówienia polegającego na: **remont budynku przy ul. Andersa 12 w Iławie na cele społeczne.** Wyżej wymienione osoby zostaną przez nas bezwarunkowo udostępnione w czasie realizacji przedmiotu zamówienia tj. od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia do dokonania odbioru końcowego.

*Oświadczamy, że:*

1. *sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący: ………………………………………………………………………..*
2. *charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:……………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*
3. *zakres udziału udostępnionego zasobu przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………..*

*\*niepotrzebne skreślić*

*...................................................................*

 *podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby*

### Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykaz Osób skierowanych do realizacji Zamówienia**

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Zakres czynności wykonywanych | Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (numer) | Podstawa dysponowania osobą\* |
|  |  | Kierownik budowy. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, lub innych uprawnień umożliwiających wykonywanie tych samych czynności co ww. uprawnienia, które pozwalają na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |
|  |  | kierownik robót w specjalności elektroenergetycznej. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub innych uprawnień umożliwiających wykonywanie tych samych czynności co ww. uprawnienia, które pozwalają na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia  |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |

**\* niewłaściwe skreślić**

**UWAGA: niniejszy załącznik wykonawca składa na wezwanie zamawiającego. Dokumentu nie należy składać razem z ofertą.**

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

### Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego

 **Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

Postepowanie Nr OSO.272.13.2018

*/Oświadczenie składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp/*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **remont budynku przy ul. Andersa 12 w Iławie na cele społeczne**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

* 1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*,
	2. nie należymy do grupy kapitałowej\* o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy prawo zamówień publicznych z żadnym z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty\*,
	3. należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z Wykonawcą\*:
* …………………………………………………………………………………………………………………………………..……/podać nazwę, adres/,
* ………………………………………………………………………………………………………………………..……………../podać nazwę, adres/,
* …………………………………………………………………………………………………………………………..…………../podać nazwę, adres/.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w ww. postepowaniu: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Iława, ……………… r. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

\*niepotrzebne skreślić, *Wykonawca skreśla punkty go nie dotyczące*

*UWAGA:*

*\*Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

*\*\* oświadczenie w zakresie określonym w pkt a można złożyć wraz z ofertą*

**Załącznik Nr 2 do SIWZ** istotne postanowienia umowy

**Istotne postanowienia umowy na**

**remont budynku przy ul. Andersa 12 w Iławie na cele społeczne**

zawarta w dniu **……………… w Iławie** pomiędzy:

Powiatem Iławskim w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, NIP …, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława, zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie ......................... – .............................

a

……………………………………………………………………………………………………………..NIP…………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5548000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dalej zwanej Pzp biorąc pod uwagę, że:

* Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,
* oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
* intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci remontu budynku przy ul. Andersa 12 w Iławie na cele społeczne zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teleinformatycznej wraz z robotami zagospodarowania terenu dla istniejącego budynku byłego PCPR w Iławie przy ul. Andersa 12.
2. Wykonawca wykona roboty zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisami technicznymi, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres i sposób wykonania robót określają następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
4. niniejsza umowa,
5. oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik Nr 1;
6. odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
7. opisy techniczne – stanowiące załącznik Nr 2;
8. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – stanowiące załącznik Nr 3,
9. specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowiąca załącznik Nr 4.
10. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Jeżeli
w dokumentacji wskazanej w ust. 3 zawarte są odmienne (rozbieżne) zapisy pierwszeństwo w ich interpretacji będzie zgodne z kolejnością ustaloną w powyższym ustępie.
11. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca podjął się wykonania wszystkich robót budowlanych, niezbędnych do oddania przewidzianego w umowie obiektu budowlanego.
12. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w jego ofercie do malowania pomieszczeń zastosuje farby odporne na szorowanie na mokro w klasie …… (I lub II) wg normyPN-EN 13300 (klasa odporności zostanie wpisana po złożeniu ofert). Przed przystąpieniem do malowania pomieszczeń Wykonawca przedkłada Zamawiającemu specyfikację techniczną producenta farb, która będzie potwierdzała klasę odporności na szorowanie planowanych do zastosowania farb.

*/zapisy ust. 6 będą miały zastosowanie, gdy Wykonawca zadeklaruje zastosowanie farb w odpowiedniej klasie/*

**§ 2**

**obowiązki wykonawcy**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, opisami technicznymi, STWiORB, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.
		2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać miejsce wykonywania robót w należytym porządku, wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały będą składowane a odpady i śmieci na bieżąco usuwane. Wykonawca zobowiązuje się stosować w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego, w tym w zakresie utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdego dnia po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca ich wykonywania. Wykonawca wykonuje czynności porządkowe z użyciem własnego sprzętu.
1. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca będzie stosował wyłącznie wyroby
i materiały budowlane dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie posiadające wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z PN i zgodne z wymaganiami określonymi
w dokumentacji projektowej i STWiORB. Akceptacja wyrobów i materiałów przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z tego obowiązku.
2. Materiały i urządzenia budowlane dostarczone przez Wykonawcę na plac budowy, które nie uzyskają akceptacji Zamawiającego zostaną niezwłocznie usunięte z placu budowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy odbiorze robót atesty, gwarancje, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, udzielone przez dostawców materiałów i urządzeń.
4. Wykonawca pełni funkcje koordynacyjne w stosunku do dostawców materiałów budowlanych
i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionego terminu wykonania robót.
6. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
7. prowadzenia dokumentacji budowy,
8. przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących wykonywania robót oraz umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
9. wykonania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
10. stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w STWiORB,
11. umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
12. ochrony znajdującego się na terenie budowy mienia Zamawiającego przed działaniem osób trzecich,
13. zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
14. terminowego usuwania wad, w tym usterek, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, i w terminach wyznaczonych w protokołach odbioru, oraz
w czasie obowiązywania rękojmi,
15. utrzymywania porządku na terenie budowy,
16. zaangażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę
i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy, wyspecyfikowanych w umowie,
17. dostarczania materiałów i urządzeń, niezbędnych do wykonania umowy,
18. zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
19. Od momentu protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
20. Strony ustalają następujący sposób wykorzystania terenu budowy:
21. Wykonawca zabezpieczy teren budowy od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy,
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapleczem budowy, w szczególności z jego eksploatacją i utrzymaniem oraz należytym zabezpieczeniem,
23. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mające miejsce na terenie budowy,
24. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu
w terminie odbioru robót.
25. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za znajdującą się w obrębie terenu budowy infrastrukturę techniczną.
26. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy należytego wykonywania umowy i/lub naprawienia wynikłych z tego tytułu szkód, wyznaczając odpowiedni termin do zadośćuczynienia temu żądaniu.
27. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
28. Podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
29. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy łącznie z okresem gwarancji i rękojmi.
30. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli
w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym
w pełnomocnictwie potrzebnym do realizacji niniejszej umowy.

/zapisy ust. 12-14 zostaną wprowadzone w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum/

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu i stanu realizacji przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy. Zamawiający może w dowolnym czasie kontrolować i nadzorować realizację prac na terenie budowy.

**§ 3.**

**obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych
z wykonywanymi robotami budowlanymi, w szczególności do:
2. protokolarnego przekazania Wykonawcy obiektu przeznaczonego do remontu,
3. terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych,
4. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
5. udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
6. współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu przekazania obiektu przeznaczonego do remontu następujące dokumenty: opisy techniczne oraz STWiORB.

**§ 4.**

**terminy**

1. Teren budowy zostanie protokolarnie przekazany Wykonawcy na jego wniosek w ciągu 3 dni od jego złożenia Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek nie później niż w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia ………. (*termin zostanie wpisany po otwarciu ofert*).
3. O zakończeniu robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Zgłoszenie zakończenia robót
i gotowości do ich odbioru następuje pisemnie po wykonaniu wszystkich robót składających się na przedmiot zamówienia.
4. Odbiór końcowy robót następuje w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót i dokumentowane jest w formie protokołu.
5. O terminie odbioru robót Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
6. Za datę wykonania robót uznaje się datę zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót i gotowości do ich odbioru.

**§ 5.**

**przedstawiciele stron**

1. Wykonawca ustanawia kierownikiem budowy P. ............... posiadającego/ą uprawnienia budowlane nr ........................ oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.
2. Kierownik budowy jest zobowiązany:
3. protokolarnie przejąć i zabezpieczyć plac budowy, w terminie określonym w § 4 ust. 1;
4. prowadzić dokumentację budowy;
5. zorganizować budowę i kierować budową (robotami) w sposób zgodny z opisami technicznymi, przepisami, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami bhp oraz podejmować inne działania wynikające z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
6. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
7. Na kierowników robót branżowych, spełniających wymagania wynikające z ustawy Prawo budowlane, Wykonawca wyznacza:
8. P. ………… - kierownika robót w branży elektroenergetycznej posiadającego uprawnienia nr ……………………… oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.
9. Zamawiający ze swojej strony wyznacza P.: ............. do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
10. Wszelkie przewidziane umową zatwierdzenia, informacje, polecenia, zgody będą przekazywane na piśmie
i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pisemnie pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy:
11. Zamawiającego
12. Wykonawcy

**§ 6.**

**gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ………… letniej gwarancji (*min. 3 lata – wartość zostanie wpisana po złożeniu ofert*) za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy z wyjątkiem urządzeń posiadających gwarancję udzieloną przez ich producentów, której okres obowiązywania od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy jest dłuższy niż okres gwarancji ustalony niniejszą umową. W takim przypadku okres gwarancji liczony jest według gwarancji producenta.
2. Strony postanawiają iż odpowiedzialność Wykonawcy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy pokrywa się z podstawowym okresem gwarancji i wynosi ……. lat/lata (*min. 3 lata – wartość zostanie wpisana po złożeniu ofert*) licząc od daty odbioru końcowego robót całego przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji obejmuje bez wyjątków wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
4. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarcza w dniu odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu. Przy odbiorze Wykonawca dostarcza Zamawiającemu zasady eksploatacji i konserwacji zainstalowanych urządzeń oraz pielęgnacji założonych trawników.
5. Gwarancja obejmuje:
6. przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji, które Wykonawca będzie dokonywał min. raz na 12 miesięcy*,*
7. usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak
i powstałych w okresie gwarancji,
8. konserwację zabudowanych urządzeń wraz z wymianą zużytych bądź wadliwych elementów tych urządzeń, a gdy nie będzie to możliwe dostarczenie i zamontowanie nowych urządzeń.
9. Koszty czynności określonych w ust. 5 oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy), instalacji w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek
w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń
i instalacji w ciągu 24 godzin od godziny zgłoszenia. Termin usunięcia zgłoszonych wad i usterek może ulec wydłużeniu jedynie z przyczyn technologicznych o obiektywnym charakterze. W takim przypadku strony sporządzą protokół konieczności wskazujący termin usunięcia wad/usterek oraz przyczyny dla których ich usuniecie nie było możliwe w pierwotnym terminie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające obiektywny charakter wystąpienia opóźnienia w usunięciu wad.
11. W przypadku stwierdzenia ubytków w założonych trawnikach Wykonawca usunie je w bieżącym lub następnym okresie wegetacyjnym w zależności od terminu stwierdzenia wad dotyczących założonych trawników. Na okoliczność ustalenia terminu usunięcia wad w założonych trawnikach strony sporządzą protokół.
12. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się
z terminów, o których mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli w okresie gwarancyjnym ten sam element ulegnie 3-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt na żądanie Zamawiającego do wymiany tego urządzenia, wyposażenia lub materiału na nowy wolny od wad.
14. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy
i Zamawiającego.
15. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
16. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementów, dla których okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek we wszystkich tych elementach.
17. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia wskazaną w protokole odbioru usunięcia wad lub usterek.
18. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
19. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego przesłany do Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
20. Strony postanawiają, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę niezgodnie z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
21. Przedłożenie Zamawiającemu gwarancji producenta zawierającej postanowienia odmienne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

**§ 7.**

**odbiór robót**

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
2. W chwili odbioru końcowego Wykonawca doręcza Zamawiającemu:
3. zaświadczenia o jakości materiałów i wyrobów dostarczonych na budowę, atesty, gwarancje udzielone przez producentów dostarczonych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa i aprobaty techniczne,
4. dokumenty gwarancyjne,
5. inne dokumenty przewidziane umową.
6. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
7. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy, na co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru. W przypadku stwierdzenia w momencie odbioru wad, częściowego niewykonania robót bądź nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, uznaje się, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie. Zamawiający odnotuje wynik odbioru w protokole odbioru zawierającym między innymi wykaz stwierdzonych wad, usterek, nieprawidłowości a także opis niewykonanych części robót, nie przedłożonych dokumentów wyznaczając termin na ich usunięcie, wykonanie bądź uzupełnienie. Wykonawca przedłoży dokumenty lub zgłosi Zamawiającemu usunięcie stwierdzonych wad lub wykonanie niewykonanej części robót. Usunięcie wad, wykonanie brakującej części robót zostanie stwierdzone protokolarnie. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nadal nie wykonał należycie przedmiotu zamówienia, nie usunął wad, usterek i nieprawidłowości, Zamawiający wymieni w protokole wszystkie braki, usterki i nieprawidłowości wyznaczając kolejny termin na ich usunięcie. W przypadku niewykonania należycie przedmiotu zamówienia mimo upływu ponownie wyznaczonego terminu Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego odpowiedniej części od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bądź odstąpi od części umowy z winy Wykonawcy.W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy do wynagrodzenia za wykonane roboty będą miały zastosowanie zapisy § 14 ust. 6 umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, energię, wodę, inne materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
9. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania rozliczeń Stron.
10. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.

**§ 8.**

**podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie zamówienie wykona [*wpisane po otwarciu ofert*]:
2. *bez udziału Podwykonawców w zakresie robót,*
3. *przy udziale Podwykonawców w zakresie robót …………………………………………………….*
4. *przy udziale ………………………. [nazwa] tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie robót ……………………………………………………………………* .
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
6. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić
w szczególności, iż:
8. termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
9. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
10. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
11. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
12. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
13. wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty będące przedmiotem zamówienia będzie dokonywana w okresach analogicznych do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
15. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
16. uzależniających zwrot Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
17. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy faktury potwierdzającej zleconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
18. wymogów dotyczących rękojmi i gwarancji innych niż określone w umowie Zamawiającego
z Wykonawcą,
19. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
20. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z ich wyceną oraz częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 10 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
21. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
22. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
23. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych
w ust. 4,
24. niezałączenia do projektu dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
25. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
26. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót,
27. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
28. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
29. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
30. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie
5 dni roboczych od jej przedłożenia, w szczególności w przypadkach określonych w ust. 9 oraz niezgodności umowy z przepisami prawa, w tym kodeksu cywilnego.
31. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej sprzeciwu w formie pisemnej.
32. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, zwyłączeniem umów
o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzeniabruttoWykonawcy, o którym mowa w §9 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot nie podlega temu obowiązkowi tj. zakup paliwa; najem samochodów do przewozu materiałów; najem sprzętu do wykonania robót; zakup materiałów budowlanych i konstrukcyjnych; zakup wyposażenia, sprzętu i urządzeń; wynajem urządzeń; transport złomu i odpadów; dostawa i zakup komponentów i części do urządzeń; wyposażenia elektrycznego, sanitarnego, zakup i instalacja małej architektury przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
33. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
34. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
35. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy
o podwykonawstwo dokumenty potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
36. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 6-17.
37. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, określonych powyżej, stosuje się zasady określone w ust. 6-17.
38. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
39. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych niniejszą umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy.
40. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo,
a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo - tłumaczenie umowy na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

**§ 9.**

**wynagrodzenie wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe
w wysokości: netto ...................... **zł** + podatek VAT ….% co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto
w wysokości ... zł (słownie: ....... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy a wynikające wprost z dokumentacji projektowej, w tym koszt robót przygotowawczych
i porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty zużycia wody i energii, koszty zakupu materiałów, używania maszyn i urządzeń, koszty transportu, koszty pracy, usuwania ścieków, odpadów itp.

**§ 10.**

**rozliczenia**

1. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie za odebrane roboty płatne będzie w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści tej faktury.
3. Wykonawca do faktury końcowej dołączy:
4. kopie faktur/rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców (zaakceptowanych przez Zamawiającego) za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy, usługi,
5. kopie dokumentów bankowych potwierdzających przelew środków na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności pisemne oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców że otrzymali należną im kwotę wynagrodzenia. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa
w ust. 3, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty do czasu przedłożenia wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3 nie jest nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
7. Jeżeli Zamawiający uzyska informacje, że w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłacił całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.
10. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót i odbiór robót a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 7 Zamawiający może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru usług lub dostaw.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy
w terminie 14 dni od dnia przekazania pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym i Wykonawca załączy do wystawionego rachunku/faktury oświadczenia Podwykonawców, dalszych podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury /rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na łączną sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
17. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum faktury będą wystawiane przez Lidera konsorcjum tj. ….. a zapłata faktury dokonana przez Zamawiającego na rzecz Lidera Konsorcjum powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z tej faktury względem wszystkich pozostałych jego uczestników.
18. Faktury należy wystawiać na ……………………………………

**§ 11.**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy osoby wykonujące prace fizyczne w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty wewnętrzne w budynku w zakresie ścian wewnętrznych i sufitów ( uzupełnianie ubytków tynków wewnętrznych, uzupełnianie ubytków gładzi gipsowych na ścianach, malowanie ścian i sufitów, czyszczenie zabrudzonego tynku mozaikowego na ścianach, uzupełnianie ubytków tynków mozaikowych, rozbieranie ścianek działowych),oraz posadzek (zerwanie posadzek, wykonanie warstw wyrównującej, wykonanie posadzek), roboty zewnętrzne w zakresie elewacji (wykonanie docieplenia, opasek, malowanie ścian, obróbki blacharskie), w zakresie terenu (wykonanie nawierzchni z kostki brukowej, wykonanie trawników, pielęgnacja istniejących drzew i krzewów), w zakresie robót elektrycznych i teletechnicznych (wykonanie instancji elektrycznych i teletechnicznych, montaż gniazd, montaż szaf krosowniczych i rozdzielni elektrycznych).
2. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności określone w ust. 1 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wykaz osób zawiera w szczególności: datę, wskazanie z imienia i nazwiska osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wskazanie rodzaju umowy o pracę, czynności wykonywanych przez osoby wymienione. Wykaz winien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust.1. Wykonawca lub Podwykonawca udostępnia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przez niego wskazanych. Za dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Zamawiający rozumie w szczególności: poświadczone „za zgodność z oryginałem” kopie umów o pracę, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczone „za zgodność z oryginałem” dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Ww. dokumenty składane Zamawiającemu winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Powyższe dotyczy wszelkich danych osobowych pracownika (w szczególności pesel, adres zamieszkania, nip) z wyłączeniem jego imienia i nazwiska.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę zatrudnienia na miejscu świadczenia bądź
w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wystąpić do właściwego inspektoratu pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub Podwykonawcy celem sprawdzenia czy strona wykonuje nałożone na nią niniejszą umową obowiązki w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

**§ 12.**

**kary umowne i odsetki za zawłokę**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
	2. w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub okresie gwarancji i rękojmi;
	3. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto zamówienia określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, gdy przyczyna odstąpienia jest niezależna od żadnej ze stron;
	4. w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł za każdy przypadek nie złożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zawartej w celu realizacji niniejszej umowy,
	5. w wysokości 500 (pięćset) zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty,
	o którym mowa § 8 ust. 4 pkt 1),
	6. w wysokości 2000 (dwa tysiące) zł za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
	7. w wysokości 500 (pięćset) zł za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczone od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty lub do dnia wszczęcia przez Zamawiającego czynności związanych z bezpośrednią płatnością na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
	8. za każde nie wypełnienie wymogu zatrudnienia pracownika wykonującego co najmniej jedną
	z czynności wskazanych w § 11 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności określone w § 11 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, liczone odrębnie za każdego niezgłoszonego pracownika,
	9. za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 umowy w wysokości 200 (dwieście) zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie,
	10. w wysokości 2000 (dwa tysiące) zł, jeżeli podmiot, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w ofercie nie będzie brał udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy podmiot,
	11. w wysokości 2000 (dwa tysiące) zł za nie zastosowanie farb o odpowiedniej odporności na szorowanie pomimo takiej deklaracji zgodnie z § 1 ust. 6 umowy,
	12. w wysokości 20% wartości robót realizowanych przy udziale Podwykonawcy za wprowadzenie Podwykonawcy, pomimo deklaracji samodzielnego wykonania danej części przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą. Wysokość kary ustalona będzie na podstawie kosztorysu złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy,
2. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy kara umowna będzie liczona
z uwzględnieniem nowych terminów.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
5. za zwłokę w przystąpieniu przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych umową, w wysokości 500 (pięćset) zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie umowy pisemnego oświadczenia
o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się czternasty dzień od awizowania przesyłki przez operatora pocztowego.
8. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 4, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi
z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
10. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub realizacji innych zobowiązań wynikających z umowy.
11. Za zwłokę w zapłacie przez Zamawiającego należności wynikających z wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie ustawy Kodeks cywilny.
12. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 13.**

**odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
		1. likwidacji firmy Wykonawcy w trybie innym niż ogłoszenie upadłości;
		2. zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej;
		3. naruszenia postanowień umownych mimo wezwania do zaniechania naruszeń;
		4. realizacji robót przewidzianych niniejszą umową w sposób niezgodny z przekazaną dokumentacją i wskazaniami Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i upływie oznaczonego przez Zamawiającego terminu do usunięcia niezgodności.
	2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a kara umowna z tytułu odstąpienia w tym przypadku nie będzie miała zastosowania.
	3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

**§ 14.**

**Obowiązki stron w związku z odstąpieniem od umowy**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek:

1. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i mienia
i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową lub wykonawczą, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku nie zgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 20 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub uzgodni z Zamawiającym zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za właściwie i zgodnie z umową roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji.
8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, po której leży przyczyna odstąpienia. Jeżeli przyczyna nie leży po żadnej ze stron koszty te Strony ponoszą równo.

**§ 15.**

**pozostałe zapisy umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną dokumentacją i uznaje, że stanowi to wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w trakcie bądź
po wykonaniu robót.

 **§ 16.**

**zmiany treści umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

* 1. zmiany w przedmiocie zamówienia oraz sposobie wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
	2. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą, tańszą niż określona w dokumentacji;
	3. możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w dokumentacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy,
	4. zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia kosztów realizacji inwestycji, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami: (a) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót, (b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
	5. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
	6. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wstrzymania, zawieszenia wykonywania robót na skutek wystąpienia na budowie okoliczności niezależnych od stron. Za okoliczności niezależne od stron Zamawiający uważa takie zdarzenia, których strony działając rozsądnie i profesjonalnie nie zakładały i nie planowały. Za takie zdarzenia Zamawiający uznaje: działania siły wyższej tzn. losowe zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i którym nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w szczególności: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk, które wystąpiły w miejscu prowadzenia robót i są z miejscem tym związane.
	7. zmiany Podwykonawcy:

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub zaprzestaniu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego wskazując nowego Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę bądź chęć realizacji zamówienia we własnym zakresie. W takiej sytuacji zapisy § 8 i 10 umowy mają zastosowanie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. zmiana dokonana na wiosek Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 3 umowy;

* 1. zmiany zakresu prac wykonywanych przez Podwykonawcę:

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy zmianie ulegnie zakres prac powierzonych Podwykonawcy.
W takiej sytuacji zapisy § 8 i 10 mają zastosowanie. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi wykonywanie części lub całości prac przez Podwykonawcę, który nie został wcześnie wykazany w jego ofercie umowa ulegnie zmianie w zakresie podwykonawstwa. W takiej sytuacji zapisy § 8 i 10 umowy mają zastosowanie;

* 1. zmiany kierownika budowy / robót.

Jeżeli zmienią się osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymienionych w ofercie Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni od wystąpienia zmiany wskazując z imienia i nazwiska nowego kierownika budowy / robót oraz podając powody zmiany. Przy czym osoba winna posiadać kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia zawodowe co najmniej takie jakich żądał Zamawiający w SIWZ. Wykonawca na potwierdzenie posiadania uprawnień złoży zaświadczenie właściwego podmiotu o nadaniu stosownych uprawnień oraz dokument potwierdzający wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę ww. osób.

* 1. jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy złoży oświadczenie o konieczności jej realizacji przy udziale Podwykonawców Zamawiający dokona zmian umowy w powyższym zakresie.
	2. zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego;
1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
2. opis propozycji zmiany,
3. uzasadnienie zmiany.
4. Uzasadnienie zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może dotyczyć w szczególności:
5. obniżenia kosztu wykonania robót,
6. poprawy wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót,
7. podniesienia wydajności urządzeń,
8. podniesienia bezpieczeństwa wykonywania robót,
9. usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu.
10. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do zaakceptowania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17.**

**zapisy końcowe**

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowień.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia porozumienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**