

**UCHWAŁA NR XLVIII/373/18
RADY POWIATU IŁAWSKIEGO**

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 42a ust. 5 w związku z ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, zm. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) Rada Powiatu Iławskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Iławskiego,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Iławskiego,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Iławskiego,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Powiatu Iławskiego,
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, w których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla innych podmiotów.

2. Projekt uchwały powinien być zgodny z wymogami zawartymi w Statucie oraz w niniejszej uchwale.
3. Projekt uchwały składa się do Przewodniczącego Rady.
4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.
5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie trwania kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 osób, które mają czynne prawo wyborcze do Rady. Osoby te składają pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia/imion i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres siedziby,
 - b) oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz ust. 3,
 - c) imię/imiona, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.
3. Do zawiadomienia Pełnomocnik załącza projekt uchwały spełniający warunek, o którym mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zawiadomieniu, Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w tym terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

6. Informację o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zawiadomienia, Przewodniczący Rady przekazuje Pełnomocnikowi niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia lub odmowy przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia złożenia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu, treść projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3, nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok imienia/imion, nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem popierających go mieszkańców, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty otrzymania informacji, o której mowa w § 7 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1, lub jego uzasadnienia jest niezgodna z projektem, o którym mowa w § 6 ust. 3, Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, przekazuje projekt wraz z wykazem popierających go mieszkańców Staroście Powiatu Iławskiego w celu dokonania weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Starosta dokonuje czynności sprawdzających w terminie 30 dni i przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o liczbie ważnych podpisów pod projektem uchwały.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 liczba ważnych podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w §3, Przewodniczący Rady w terminie 7 dni powiadamia Pełnomocnika Komitetu o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

5. W przypadku, gdy liczba ważnych podpisów pod projektem jest równa lub większa, niż określona w § 3, Przewodniczący Rady wprowadza projekt do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu, jednak nie później, niż po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia projektu.

6. Przewodniczący Rady kieruje projekt do właściwych Komisji Rady oraz do Zarządu Powiatu w celu uzyskania opinii o projekcie.

7. O miejscu i terminie sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały, Przewodniczący zawiadamia Pełnomocnika. O miejscu i terminie posiedzeń komisji opiniujących projekt zawiadamiają Pełnomocnika przewodniczący właściwych komisji Rady Powiatu.

8. Komitet ma prawo wskazać osoby reprezentujące go podczas prac Rady Powiatu dotyczących projektu.

9. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu.

§ 11. W przypadku, gdy do zawiadomienia o utworzeniu Komitetu, załączony został projekt uchwały wraz z wykazem popierających go mieszkańców, nie mają zastosowania przepisy § 8 ust.2 i § 10 ust. 1 i 2.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- a) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- b) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1,
- c) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub odrzucenia uchwały przez Radę.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego i ma zastosowanie począwszy od kadencji Rady Powiatu Iławskiego następującej po kadencji, w czasie której była podjęta.

Przewodniczący Rady Powiatu

Michał Młotek