

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### 1. Administrator danych

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest:

Dom Pomocy Społecznej w Lubawie; filia w Łławie z siedzibą w Łławie przy ul. Grunwaldzka 16; 14-260 Lubawa

### 2. Inspektor Ochrony Danych

W Domu Pomocy Społecznej powołany został Inspektor Ochrony Danych, kontakt 609 212 667

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. *Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji.*

### 3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Referenta/Kasjera.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 pkt a RODO ( zgoda)
- art. 6 ust. 1 pkt c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108)

### 4. Udostępnienie danych osobowych

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

### 5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

### 6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji.

### 7. Przysługujące prawa:

- **prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się.
- **Prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania.
- **Prawo dostępu do danych** – czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz kopii danych.
- **Prawo do przenoszenia danych** – czyli uzyskania swoich danych osobowych, które nam przekazaliście lub wskazania innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe.
- **Prawo do sprzeciwu** – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych. Zaprzeszamy przetwarzania Państwa danych w tym celu, chyba że będą istniały prawnie uzasadnione podstawy prawne przetwarzania.

### Zakres tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa

- **Prawo do wycofania zgody** – mogą Państwo w dowolnej chwili wycofać każdą zgodę, którą Państwo wyrazili. Od złożenia takiej dyspozycji nie będziemy już przetwarzać danych we wskazanym przez Państwa celu. Proszę jednak pamiętać, że do czasu wycofania zgody mamy prawo przetwarzać Państwa dane.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

#### **8. Wymóg podania danych**

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

#### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące procesu rekrutacyjnego nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

.....  
(podpis kandydata)