



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 czerwca 2012 r.

Poz. 1838

UCHWAŁA NR XVIII/173/12 RADY POWIATU IŁAWSKIEGO

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zasady przyznawania pomocy materialnej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim, którzy poprzez wzmocnienie lokalnej kadry lekarskiej mogą przyczynić się do zwiększenia dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w powiecie iławskim.

2. Pomoc materialna ma formę finansową.

3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 2, jest przyznawana na okres 9 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

4. Maksymalna wysokość pomocy materialnej, o którą może ubiegać się student, wynosi 1.000 złotych miesięcznie.

§ 2. Sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną, sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna oraz warunki przekazywania pomocy określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Pomoc materialna będzie wypłacana ze środków własnych Powiatu.

2. Wysokość środków finansowych na wypłatę pomocy materialnej dla studentów określi corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Henryk Dzierżęcki

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/173/12
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 29 marca 2012 r.

Regulamin określający sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna.

§ 1. Niniejszy regulamin określa sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna, a także warunki przekazywania środków finansowych przyznanej pomocy materialnej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na kierunku lekarskim, w szkole wyższej, mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),

2. pomocy materialnej - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Iławskiego,

3. kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o pomoc materialną.

§ 3. Pomoc materialna może być przyznana kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem III, IV, V lub VI roku kształcącym się na kierunku lekarskim,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
- 3) nie przebywa na urlopie dziekańskim lub nie korzysta z innej przerwy w studiach,
- 4) stale zamieszkuje na terenie powiatu iławskiego,
- 5) posiada nie niższą niż 3,5 średnią ocen ze wszystkich egzaminów w roku akademickim poprzedzającym rok, w którym stypendium ma być przyznane.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów i zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej powiatu, nie wcześniej niż 10 września danego roku kalendarzowego. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków przeznaczonych na pomoc materialną w danym roku dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowego naboru.

2. Z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej występuje zainteresowany student.

3. Wniosek, na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Iławie lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o naborze wniosków. Informacja ta podana jest na stronie internetowej Powiatu Iławskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Iławie.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
- 2) zaświadczenie o średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki poprzedzający złożenie wniosku,
- 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z żadnej przerwy w studiach, w tym nie korzysta z urlopu dziekańskiego, i nie powtarza roku.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dwaj członkowie Zarządu Powiatu, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Komisji,
- 2) jeden członek komisji Rady Powiatu Iławskiego, do której zakresu działania należą zagadnienia związane z ochroną zdrowia,

3) przedstawiciel podmiotu leczniczego, dla którego organem założycielskim jest Powiat Iławski lub w którym Powiat Iławski posiada udziały albo akcje reprezentujące co najmniej 51% kapitału zakładowego,

4) pracownik Starostwa Powiatowego w Iławie.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o pomoc materialną pod względem poprawności formalnej,
- 2) opiniowanie wniosków,
- 3) przedstawienie Zarządowi Powiatu stanowiska Komisji.

5. Komisja rozpatruje wnioski i przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 osób z jej składu.

6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji.

7. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 4 ust. 3 i 4, nie będą rozpatrywane.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoje stanowisko w sprawie przyznania pomocy materialnej.

9. O przyznaniu pomocy materialnej, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji, rozstrzyga Zarząd Powiatu.

§ 6. 1. Udzielenie pomocy materialnej poprzedza podpisanie umowy, określającej w szczególności warunki jej wypłaty.

2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 7. Środki finansowe przyznanej pomocy materialnej przekazuje się do 10 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Dopuszcza się możliwość wypłaty pomocy materialnej za październik wraz z pomocą materialną za listopad.

§ 8. 1. Pomoc materialna przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Student traci prawo do otrzymywania przyznanej pomocy materialnej w przypadku:

- 1) skreślenia z listy studentów,
- 2) korzystania z urlopu dziekańskiego,
- 3) zrzeczenia się prawa do pomocy materialnej.

3. Po zakończeniu urlopu dziekańskiego wypłacanie stypendium wznawia się.

4. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Iławie o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2.

§ 9. 1. Pomoc materialna nie przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2.

2. W przypadku skreślenia z listy studentów, student zwraca całą pobraną kwotę pomocy materialnej na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Iławie, wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia wypłacenia pomocy, w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń, zgodnie z deklaracją przedstawioną w załączniku nr 1.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może określić termin i warunki zwrotu pomocy inne, niż wskazane w ust. 2.

§ 10. Obsługę administracyjną przebiegu procedury przyznawania pomocy materialnej dla studentów prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Iławie a finansową w zakresie wypłaty pomocy – Wydział Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego Iławie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego sposób
i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób
wyłaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc
materialna

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej

Wypełnia student												
Nazwisko												Miejscowość
Imię (imiona)												
Imię ojca												Data
Imię matki												
Nazwa uczelni												
Rok studiów												
Średnia ocen												(za poprzedni rok studiów)
PESEL												Tel.:
Miejsce stałego zamieszkania												
ulica							nr domu/ mieszkania					
miejscowość							powiat					
kod pocztowy			-				województwo					
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, do celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej i świadczenia pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis studenta)</p>												
<p>Ja, niżej podpisany,</p> <p style="text-align: center;">..... (imię i nazwisko studenta, adres)</p> <p>Deklaruję, że – jako zabezpieczenie wykonania umowy dotyczącej udzielenia pomocy materialnej w formie finansowej – złożę do dyspozycji Powiatu Iławskiego weksel <i>In blanco</i>, opatrzony moim podpisem, jako wystawcy, wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnię Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie, w wypadku niedotrzymania warunków przedmiotowej umowy. Przyjmuję do wiadomości, że suma wekslowa może zostać określona na kwotę mojego całkowitego zobowiązania, wynikającego z zawartej umowy, łącznie z odsetkami i innymi koniecznymi kosztami.</p> <p>Powiat Iławski ma prawo wypełnić złożony weksel, w tym opatrzyć datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając mnie o tym listem poleconym, wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 (siedem) dni przed terminem płatności weksla.</p> <p>Zobowiązuję się ponadto do zapłacenia sumy wekslowej, po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty.</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis studenta)</p>												
Wypełnia Komisja Stypendialna												
*Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej: w kwocie zł brutto / m-c słownie złotych							Podpis przewodniczącego Komisji					
*Wniosek odrzucono (z powodu)												

* niepotrzebne skreślić