Załącznik nr 2 dla zadania nr 1–projekt umowy

Projekt Umowy Nr …. /U/2016

zawarta w dniu 28 grudnia 2016 roku w Iławie, pomiędzy:

Powiatowym Zarządem Dróg w Iławie

z siedzibą w Iławie przy ul. Kościuszki 33a

NIP : 744-15-04-874 REGON:51-08-54-569

reprezentowanym przez :

Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie- Lecha Tatarka

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Powiatowego Zarządu Dróg – Haliny Waszczak

Zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

…………………………………………………………………………………………………..NIP…………………………………………..REGON…………………………………………reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej **„ Zleceniobiorcą”**

**Zleceniodawca i Zleceniobiorca** oświadczają, że podane przez nich dane są prawdziwe oraz że załączone dokumenty są aktualne. Przedstawiciele Stron oświadczają, że są należycie umocowani do zawarcia Umowy w imieniu Stron.

Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1.Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy kompleksowych usług sprzątania budynku i codziennego utrzymania czystości w pomieszczeniach Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie przy ulicy Kościuszki33A.

2.Sprzątanie pomieszczeń Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą i przez osoby wskazane przez Zleceniobiorcę.

3.Zmiana osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy wymaga powiadomienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze(gdzie dni robocze to dni działalności Zleceniodawcy).

4. Zleceniobiorca ani osoby działające w jego imieniu nie mogą wprowadzać na teren posesji osób trzecich, a także nie mogą pozostawać na terenie posesji w celach niezwiązanych z realizacją usługi w godzinach zamknięcia obiektu Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie w Iławie.

5.Opis przedmiotu umowy zachowaniem odpowiednich terminów realizacji zawiera Załącznik nr 1 –Zakres usług standardowych, który jest integralna częścią umowy.

**§2**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1.Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, przy użyciu swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z przepisami prawa.

2.Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z umowy innej osobie fizycznej lub osobie prawnej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

3.Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności co do treści niniejszej umowy oraz informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z jej wykonywaniem.

4.Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zleceniodawcy na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jakakolwiek cesja dokonana bez zgody Zleceniodawcy nie będzie wiążąca i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy, skutkujące możliwością wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.

5.W przypadku nienależytego wykonania usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia powstałych zaniedbań.

6.Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o faktach lub zdarzeniach, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stan techniczny obiektu lub sprzętu Zleceniodawcy.

7.Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczania pomieszczeń i obiektu Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie.

8.Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i własnymi środkami chemicznymi. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia zapewni na własny koszt również worki na śmieci oraz środki higieniczne tj. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy przez cały okres obowiązywania umowy.

9.Środki czystości stosowane przez Zleceniobiorcę musza być dopuszczone do stosowania w kraju, posiadać obowiązujące i aktualne wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa w tym PZH.

10.Środki czystości używane przez Zleceniobiorcę powinny być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, nie powodując ich zniszczenia czy przedwczesnego zużycia przy jednoczesnym skutecznym czyszczeniu.

11.Dodatkowo Zleceniobiorca będzie sporządzał kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych, które będą przekazywane w jednym egzemplarzu Zleceniodawcy.

12.Zleceniobiorca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę.

13.Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace porządkowe, w tym celu kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.

**§3**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

1.Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie pomieszczenie do przechowywania środków czystości pracownikom Zleceniobiorcy, wykonującym usługi porządkowe na rzecz zleceniodawcy.

2.Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy bezpłatny dostęp do energii i wody, w zakresie niezbędnym do wykonania usług porządkowych.

**§4**

**Termin świadczenia usług**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy winno mieć formę pisemną.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzenie miesięczne brutto za wykonanie usługi wynosi…………………...…………

słownie(…………………………………………………………………………………………)

2.Łącznie wynagrodzenie brutto za okres od 02 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku wynosi …………………………………..słownie(…………………………………………………......)

3.Wszelkie inne dodatkowe prace ponad wymienione w§ 1 oraz Załączniku nr 1 do umowy będą realizowane na dodatkowe zlecenie. Należność za prace dodatkowe będzie określona w zleceniu i doliczana do faktury za miesiąc, w którym prace zostały wykonane.

**§6**

**Sposób zapłaty wynagrodzenia**

1.Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

2.Kwota wynagrodzenia płatna będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy:

Bank………………. Nr konta………………………………………………………………….

W terminie 14 dni od daty otrzymania przez zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Zleceniobiorcy.

4.Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1.Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:

a)likwidacji firmy Zleceniobiorcy,

b)zajęcia majątku Zleceniobiorcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej,

c)naruszenia postanowień umowy mimo wezwania do zaniechania naruszeń,

d)gdy Zleceniobiorca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni,

e)co najmniej trzykrotnego w jednym miesiącu stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonania przez Zleceniobiorcę powierzonych mu prac bądź wadliwości ich wykonania.

2.Odstąpienie od umowy winno nastąpić pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

**§8**

**Kary umowne**

1.Zleceniobiorca zapłaci zleceniodawcy kare umowną w wysokości:

a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt.2 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,

b)500,00 złotych za każdy udokumentowany przypadek wadliwego wykonania powierzonych czynności.

2.Zleceniodawcy przysługiwać będzie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktur przedstawionych do zapłaty.

3.Zleceniodawca może na zasadach ogólnych dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1.W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane Aneksem do umowy

3.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarza dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 1 do umowy

**Zakres usług standardowych**

Zleceniodawca zleca wykonanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie polegające na :

-codziennym czyszczeniu podłóg-łączna powierzchnia 300m2( zamiatanie, odkurzanie, mycie przy pomocy detergentów),

-codziennym czyszczeniu biurek oraz innych mebli,

-czyszczeniu drzwi, futryn i klamek- na bieżąco,

-czyszczeniu balustrad-na bieżąco ,

-codziennym opróżnianiu koszy na śmieci i wymiany worków na śmieci w koszach (zakupu worków na śmieci dokonuje Zleceniobiorca na swój koszt przez cały okres trwania umowy)

-czyszczeniu parapetów i grzejników-na bieżąco ,

-codziennym czyszczeniu sanitariatów( mycie wc, czyszczenie luster, glazury, umywalek, zlewów) przy pomocy detergentów

-uzupełniania na bieżąco środków higienicznych - papier toaletowy( biały, dwuwarstwowy) , mydło w płynie, płyn do mycia naczyń ręczniki papierowe(zakupu środków higienicznych dokonuje Zleceniobiorca na swój koszt przez cały okres trwania umowy),

-dwukrotnym ( w miesiącu maju i październiku) obustronnym myciu okien

-usuwaniu pajęczyn na bieżąco,