Załącznik nr 4 – wzór umowy

Wzór Umowy Nr …. /U/2016

zawarta w dniu 18 kwietnia 2016 roku w Iławie, pomiędzy:

Powiatowym Zarządem Dróg w Iławie

z siedzibą w Iławie przy ul. Kościuszki 33a

NIP : 744-15-04-874 REGON:51-08-54-569

reprezentowanym przez :

Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie- Lecha Tatarka

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Powiatowego Zarządu Dróg – Haliny Waszczak

Zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

…………………………………………………………………………………………………..NIP…………………………………………..REGON…………………………………………reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej **„ Zleceniobiorcą”**

**Zleceniodawca i Zleceniobiorca** oświadczają, że podane przez nich dane są prawdziwe oraz że załączone dokumenty są aktualne. Przedstawiciele Stron oświadczają, że są należycie umocowani do zawarcia Umowy w imieniu Stron.

Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1.Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy kompleksowych usług sprzątania budynków i codziennego utrzymania czystości w pomieszczeniach Portu Śródlądowego w Iławie przy ulicy Chodkiewicza 5.

2.Opis przedmiotu umowy z zachowaniem odpowiednich terminów realizacji zawiera Załącznik nr 1 – Zakres usług standardowych, który jest integralna częścią umowy.

3.Sprzątanie pomieszczeń portu odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą i przez osoby wskazane przez Zleceniobiorcę.

4.Zmiana osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy wymaga powiadomienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze(gdzie dni robocze to dni działalności Zleceniodawcy).

5. Zleceniobiorca ani osoby działające w jego imieniu nie mogą wprowadzać na teren posesji osób trzecich, a także nie mogą pozostawać na terenie posesji w celach niezwiązanych z realizacją usługi w godzinach zamknięcia obiektów Portu Śródlądowego w Iławie.

**§2**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1.Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, przy użyciu swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z przepisami prawa.

2.Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z umowy innej osobie fizycznej lub osobie prawnej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

3.Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności co do treści niniejszej umowy oraz informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z jej wykonywaniem.

4.Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zleceniodawcy na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jakakolwiek cesja dokonana bez zgody Zleceniodawcy nie będzie wiążąca i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy, skutkujące możliwością wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.

5.W przypadku nienależytego wykonania usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia powstałych zaniedbań.

6.Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zleceniodawcy o faktach lub zdarzeniach, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stan techniczny obiektu lub sprzętu Zleceniodawcy.

7.Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczania pomieszczeń i obiektu Portu Śródlądowego w Iławie.

8.Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i własnymi środkami chemicznymi. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia zapewni na własny koszt również worki na śmieci oraz środki higieniczne tj. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy przez cały okres obowiązywania umowy.

9.Środki czystości stosowane przez Zleceniobiorcę musza być dopuszczone do stosowania w kraju, posiadać obowiązujące i aktualne wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa w tym PZH.

10.Środki czystości używane przez Zleceniobiorcę powinny być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, nie powodując ich zniszczenia czy przedwczesnego zużycia przy jednoczesnym skutecznym czyszczeniu.

11.Dodatkowo Zleceniobiorca będzie sporządzał kartę charakterystyki substancji niebezpiecznych, które będą przekazywane w jednym egzemplarzu Zleceniodawcy.

12.Zleceniobiorca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę.

13.Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace porządkowe, w tym celu kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.

**§3**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

1.Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie pomieszczenie do przechowywania środków czystości pracownikom Zleceniobiorcy, wykonującym usługi porządkowe na rzecz zleceniodawcy.

2.Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy bezpłatny dostęp do energii i wody, w zakresie niezbędnym do wykonania usług porządkowych.

**§4**

**Termin świadczenia usług**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony od 18 kwietnia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy winno mieć formę pisemną.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi wynosi:

a) w okresie od 18 kwietnia 2016 roku do 30 kwietnia 2016 roku ……………………zł brutto( słownie………………………………………………………………………………….)

w tym VAT ………………zł ( słownie………………………………………………………..)

b)w miesiącach maju i wrześniu 2016 roku…………………………..………….… zł brutto ( słownie………………………………………………………………………………………...)

w tym VAT ………………zł ( słownie………………………………………………………..)

c)w miesiącach czerwcu, lipcu i sierpniu 2016 roku………………..…………………. brutto ( słownie………………………………………………………………………………………...)

w tym VAT ………………zł ( słownie………………………………………………………..)

d)w miesiącach październiku, listopadzie i grudniu 2016 roku ………………..………………….brutto(słownie……………………………………………...)

w tym VAT ………………zł ( słownie………………………………………………………..)

2.Łącznie wynagrodzenie brutto za okres od 18 kwietnia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku wynosi……………………………………………… zł ( słownie……………………………..)

w tym VAT……………………………………………………………………………………...

3.Wszelkie inne dodatkowe prace ponad wymienione w§ 1 oraz Załączniku nr 1 do umowy będą realizowane na dodatkowe zlecenie. Należność za prace dodatkowe będzie określona w zleceniu i doliczana do faktury za miesiąc, w którym prace zostały wykonane.

**§6**

**Sposób zapłaty wynagrodzenia**

1.Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

2.Kwota wynagrodzenia płatna będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy:

Bank………………. Nr konta………………………………………………………………….

W terminie 14 dni od daty otrzymania przez zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3.Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Zleceniobiorcy.

4.Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1.Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:

a)likwidacji firmy Zleceniobiorcy,

b)zajęcia majątku Zleceniobiorcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej,

c)naruszenia postanowień umowy mimo wezwania do zaniechania naruszeń,

d)gdy Zleceniobiorca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni,

e)co najmniej trzykrotnego w jednym miesiącu stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonania przez Zleceniobiorcę powierzonych mu prac bądź wadliwości ich wykonania.

2.Odstąpienie od umowy winno nastąpić pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

**§8**

**Kary umowne**

1.Zleceniobiorca zapłaci zleceniodawcy kare umowną w wysokości:

a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt.2 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,

b)500,00 złotych za każdy udokumentowany przypadek wadliwego wykonania powierzonych czynności.

2.Zleceniodawcy przysługiwać będzie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktur przedstawionych do zapłaty.

3.Zleceniodawca może na zasadach ogólnych dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1.W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane Aneksem do umowy

3.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarza dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 1 do umowy …/U/2016

Zakres usług standardowych

1. Zleceniodawca zleca wykonanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie polegające na:

-czyszczeniu podłóg( zamiatanie, mycie),

-czyszczeniu biurek oraz innych mebli,

-czyszczeniu drzwi, futryn i klamek,

-czyszczeniu balustrad szklanych,

-czyszczenie szklanych paneli wind,

-bieżące opróżnianiu koszy na śmieci i wymiany worków na śmieci w koszach (zakupu worków na śmieci dokonuje Zleceniobiorca na swój koszt przez cały okres trwania umowy)

(-czyszczeniu parapetów i grzejników,

-czyszczeniu sanitariatów( mycie wc na bieżąco, czyszczenie luster, glazury),

-uzupełniania na bieżąco środków higienicznych -papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe(zakupu środków higienicznych dokonuje Zleceniobiorca na swój koszt przez cały okres trwania umowy),

-dwa razy w roku obustronne myciu okien o łącznej powierzchni 103 m2,

-bieżące czyszczenie pajęczyn,

-bieżące opróżnianiu 13 zewnętrznych śmietników przyławkowych.

zgodnie z następującym harmonogramem:

a)w okresie od 18.04.2016 roku do 30.04.2016 roku oraz od 01.10.2016 do 31.12.2016 roku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa pomieszczenia przeznaczonego do sprzątania | Wielkość pomieszczeni w m2 | Podstawowe czynności  sprzątania | Ilość sprzątań w ciągu dnia | Ilość sprzątań  w ciągu tygodnia/miesiąca |
| Pomieszczenia biurowe, zaplecze socjalne wraz z łazienką i korytarzem ( budynek F) | 151,61 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 5x tydzień |
| Korytarz na parterze oraz korytarz na pierwszym piętrze wraz z pom. porządkowym i jednym pokojem( budynek G) | 112,75 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg | 1 x dzień | 5x tydzień |
| Sala konferencyjna( budynek F) | 133m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 1 x miesiąc |
| Hall( budynek E) | 82,15m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 2 x tydzień |
| Łazienki i wc ( budynek E) | 74 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 2 x tydzień |
| Łazienki i wc ( budynek G) | 46,40 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 2 x tydzień |
| Magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej, pokój pierwszej pomocy, kuchnia, pralnia, pokoje gościnne ( budynek G) | 219,15 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dziennie | 1 x miesiąc |

b)w okresie od 01.06.2016roku do 31.08.2016 roku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa pomieszczenia przeznaczonego do sprzątania | Wielkość pomieszczeni w m2 | Czynności  sprzątania | Ilość sprzątań w ciągu dnia | Ilość sprzątań w ciągu tygodnia |
| Pomieszczenia biurowe, zaplecze socjalne wraz z łazienką i korytarzem ( budynek F) | 151,61 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 5 x tydzień |
| Korytarz na parterze oraz korytarz na pierwszym piętrze wraz z pom. porządkowym i jednym pokojem( budynek G) | 112,75 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg | 1 x dzień | 5 x tydzień |
| Sala konferencyjna | 133m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 1 x tydzień |
| Hall( budynek E) | 82,15m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 7 x tydzień |
| Łazienki i wc ( budynek E) | 74 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 2 x dziennie | 7 x tydzień |
| Łazienki i wc ( budynek G) | 46,40 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 2 x dziennie | 7 x tydzień |
| Magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej, pokój pierwszej pomocy, kuchnia, pralnia, pokoje gościnne ( budynek G) | 219,15 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dziennie | 1 x miesiąc |
| Punkt zmywania naczyń i zrzutu nieczystości( budynek G) | 6 m2 | Czyszczenie zbrudzonych powierzchni | 1 x dzień | 7 x tydzień |

c) w okresie od 01.05.2016 roku do 31.05.2016 roku oraz od 01.09.2016 roku do 30.09.2016 roku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa pomieszczenia przeznaczonego do sprzątania | Wielkość pomieszczeni w m2 | Czynności  sprzątania | Ilość sprzątań w ciągu dnia | Ilość sprzątań w ciągu tygodnia |
| Pomieszczenia biurowe, zaplecze socjalne wraz z łazienką i korytarzem ( budynek F) | 151,61 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 5 x tydzień |
| Korytarz na parterze oraz korytarz na pierwszym piętrze wraz z pom. porządkowym i jednym pokojem( budynek G) | 112,75 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg | 1 x dzień | 5 x tydzień |
| Sala konferencyjna | 133m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 1 x tydzień |
| Hall( budynek E) | 82,15m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 7 x tydzień |
| Łazienki i wc ( budynek E) | 74 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dzień | 7 x tydzień |
| Łazienki i wc ( budynek G) | 46,40 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 2 x dziennie | 7 x tydzień |
| Magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej, pokój pierwszej pomocy, kuchnia, pralnia, pokoje gościnne ( budynek G) | 219,15 m2 | Zamiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzy | 1 x dziennie | 1 x miesiąc |
| Punkt zmywania naczyń i zrzutu nieczystości( budynek G) | 6 m2 | Czyszczenie zbrudzonych powierzchni | 1 x dzień | 7 x tydzień |