**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dot. POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA

**modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

POWYŻEJ 209000 EURO

*Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.*

**Znak postępowania: OSO.272.21.2017**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp*

*Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca*

**Z A T W I E R D Z O N O,** dnia 22.12.2017 r.

STAROSTA

/-/ Marek Polański

....................................................................

podpis Kierownika Zamawiającego

**Spis treści**

[Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej 4](#_Toc501609640)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc501609641)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia 4](#_Toc501609642)

[Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc501609643)

[Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu 5](#_Toc501609644)

[Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 7](#_Toc501609645)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia 7](#_Toc501609646)

[Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 12](#_Toc501609647)

[Rozdział 9: Wadium 12](#_Toc501609648)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 14](#_Toc501609649)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert 14](#_Toc501609650)

[Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert 15](#_Toc501609651)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 16](#_Toc501609652)

[Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17](#_Toc501609653)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 18](#_Toc501609654)

[Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 19](#_Toc501609655)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy 19](#_Toc501609656)

[Rozdział 18: Podwykonawcy 19](#_Toc501609657)

[Rozdział 19: Oferty wariantowe 19](#_Toc501609658)

[Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy 19](#_Toc501609659)

[Rozdział 21: Środki ochrony prawnej 19](#_Toc501609660)

[Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 20](#_Toc501609661)

[Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 20](#_Toc501609662)

[Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych 20](#_Toc501609663)

[Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych 20](#_Toc501609664)

[Rozdział 26: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych 20](#_Toc501609665)

[Rozdział 27: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych 21](#_Toc501609666)

[Załącznik Nr 1 do SIWZ 22](#_Toc501609667)

[Załącznik Nr 2a do SIWZ 23](#_Toc501609668)

[Załącznik Nr 2b do SIWZ 26](#_Toc501609669)

[Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego 29](#_Toc501609670)

[Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego 30](#_Toc501609671)

[Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego 31](#_Toc501609672)

[Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego 32](#_Toc501609673)

[Załącznik Nr 5 do formularza ofertowego 33](#_Toc501609674)

[Załącznik Nr 3 do SIWZ 34](#_Toc501609675)

### Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Powiat Iławski w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A,   
14-200 Iława; **REGON** 510742468; **NIP** 744-17-74-059; **tel.** 089/6490700; **fax** 089/6496600 lub 089/6490838; strona internetowa: bip.powiat-ilawski.pl; e-mail: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl)

### Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

### Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów gminy Lubawa i gminy Zalewo.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:
3. modernizację ewidencji gruntów i budynków w wybranych jednostkach ewidencyjnych i obrębach ewidencyjnych wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) sporządzonym dla gminy Lubawa   
   i gminy Zalewo,
4. wprowadzi do systemu teleinformatycznego Starosty utworzone przez Wykonawcę zbiory danych ewidencji gruntów i budynków.
5. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane przez Wykonawcę części zamówienia, o których mowa w pkt 4.
6. Opis części zamówienia:
7. **Część Nr 1**: wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów gminy Lubawa (cała jednostka ewidencyjna)
8. **Część Nr 2**: wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych   
   i obrębów gminy Zalewo, obręby: 11-Karpowo, 12- Kupin, 13- Matyty, 14- Mazanki, 15- Mozgowo,   
   16-Pozorty, 17-Półwieś, 18-Surbajny, 19-Śliwa, 20-Urowo, 21-Wielowieś, 22- Wieprz, 23- Witoszewo.
9. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez osoby wskazane w formularzu „wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” zwane do celów realizacji umowy zespołem. Wskazane osoby muszą spełniać określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ minimalne wymagania. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem jest Kierownik prac. W przypadku, gdy podstawowy skład zespołu nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi Wykonawca powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. W skład zespołu wchodzą:

* Kierownik prac (1 osoba)
* Specjaliści (min. 2 osoby)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części Nr 1 i części Nr 2 zawarty jest w załączniku Nr 1 do siwz „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy. W części II sekcji D Jednolitego dokumentu (JEDZ) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na pytanie: Czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia. W przypadku twierdzącej odpowiedzi – jeśli jest to wiadome – Wykonawca podaje wykaz podwykonawców. W części IV sekcja C pkt 10 Jednolitego dokumentu Wykonawca określa część (procentową) zamówienia, którą zamierza zlecić Podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy pomocy Podwykonawców w dokumencie we wskazanym miejscu wpisuje „nie dotyczy”. Pozostawienie punktu pustego zostanie uznane przez Zamawiającego jako samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. CPV: 7231400-9 – usługi gromadzenia i scalania danych; 71356100-9 – usługi kontroli technicznej; 71354300-7 – usługi badań katastralnych; 71700000-5 – usługi nadzoru i kontroli; 72312100-6 – usługi przygotowywania danych.
4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający określił   
   w rozdziale 24 SIWZ
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
6. Zadanie zostanie dofinansowane Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych

### Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.07.2019 r.

### Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postepowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

**1. Nie podleganie wykluczeniu**

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, o którym mowa w rozdziale 7 siwz oraz dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt II (składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienianie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

2. **Warunki udziału w postepowaniu mogą dotyczyć**:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione:**

2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.2. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, musi on wykazać, że:

**odrębnie dla części Nr 1 i Nr 2:**

1. dysponuje minimum trzema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję Kierownika prac.

Wymagania o których mowa powyżej dotyczą ofert składanych na jedną cześć. Wykonawca, który składa ofertę na dwie części musi wykazać w 6 różnych osób tj. po trzy dla każdej części.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej na podstawie ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz aktów wykonawczych. Zgodnie z dyspozycją wynikającą z przepisów art. 87 tej ustawy organem właściwym do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii jest Główny Geodeta Kraju działający na mocy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji w zawodach regulowanych.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawiewypełnionego formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego oraz JEDZ.

**2.1.4.** **zdolność techniczna** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

**3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu** **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 2.1.3. nastąpi   
w szczególności na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Wykonawca przedkłada również dokumenty dotyczące sytuacji innego podmiotu żądane przez Zamawiającego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 określone w części 7 niniejszej siwz.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, których wymaga Zamawiający.

### Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postepowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę,   
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

### Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

**Dla części Nr 1 i Nr 2:**

**I. W dniu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 2a do SIWZ – dla części Nr 1 i załączniku Nr 2b do SIWZ dla części Nr 2.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz spełnia wskazane w rozdziale 5 pkt 2.1. SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

**Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego dokumentu**

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> została zamieszczona edytowalna wersja formularza JEDZ oraz instrukcja jego wypełniania. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wygenerowany z serwisu eESPD plik xml JEDZ. Dane z utworzonego w ten sposób pliku xml Wykonawca może zaimportować celem stworzenia dokumentu JEDZ. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola przez niego wskazane. W przypadku gdy Wykonawca korzysta   
z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (lub edytowalnej wersji formularza zamieszczonej na stornach Urzędu Zamówień Publicznych) aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie wymaganym przez Zamawiającego do niniejszego postępowania.

W jednolitym dokumencie Wykonawca winien wypełnić:

1. część II A, B, C i D,
2. część III A, B, C (z wyłączeniem oświadczeń w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy nieokreślonych przez Zamawiającego w siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu) i D,
3. część IV tylko ∝ i C – tylko w zakresie pkt 10) jeśli w części II sekcji C JEDZ Wykonawca wskaże, że będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. W tej części Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sekcji ∝ co pozwala na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV za wyjątkiem pkt 10 sekcji C. Właściwej weryfikacji spełniania warunku określonego w rozdział pkt 2.1.3. SIWZ Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
4. VI Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
5. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach wskazanych w art. 22a ustawy składa JEDZ tylko w swoim zakresie.
6. JEDZ podmiotu trzeciego:

* Składa Wykonawca jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu spełniania warunków udziału w postepowaniu,
* Powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
* Powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego,
* Dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawca jak i sytuacji, gdy takim podwykonawca będzie.

1. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiadać będzie zakresowi informacji których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów (wykaz osób) Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postepowania są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty na zdolnościach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp w JEDZ.

**II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO dla części Nr 1 i części Nr 2: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności,   
   o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;
4. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **-** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego;
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli Wykonawca składa ofertę na część Nr 1 oraz część Nr 2 składa jeden komplet dokumentów wymienionych w pkt a)-d)*

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności,   
   o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:
2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia   
   i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego.

**III**. **Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów:**

**1) W dniu składania ofert składa:**

1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 5** do formularza ofertowego,
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). Jedz powinien być wypełniony w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.

2) **dokumenty składane na wezwanie zamawiającego: zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega:**

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;
3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **-** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego;
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III pkt 2   
a dotyczącego Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia a który nie jest podmiotem na którego zdolności Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych*.

**Grupa kapitałowa:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy** **o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co pozostali wykonawcy składający oferty   
w niniejszym postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do formularza ofertowego.**   
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo,   
   w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy - wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II 1d składa dokument lub dokumenty wystawione   
   w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a i b.

**V. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt II. ppkt 1a, składa dokument, o którym mowa w pkt IV ppkt a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w pkt. VI.a., zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:

* reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
* reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIc musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
   * + Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
       o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
     + dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
     + dokumenty wspólne np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
     + wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,
     + oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.II każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę formularza JEDZ w zakresie określonym w części 7 pkt I.2. siwz a dotyczącym Podwykonawcy celem wykazania braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy z udziału w postępowaniu.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone   
w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa   
w części 7 pkt II.1. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonej za zgodność   
z oryginałem”**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału   
w postępowaniu bądź notariusz.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację o dostępności dokumentów Wykonawca wpisuje w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia we wskazanych miejscach.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. I i II w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. II, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:**

1. Krzysztof Wagner – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. Dorota Rynkowska – w sprawach dotyczących procedury;

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek w godz. 7.15 – 15.15

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa siępisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, osobiście, pośrednictwem posłańca, faxu na numer **89/6490838** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną) na adres e-mail: **przetargi@powiat-ilawski.pl**.

W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli ww. dokumenty są przekazywane za pomocą faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.

**Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, w tym JEDZ musi być złożona w formie pisemnej.**

### Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
2. Dla części Nr 1 – 15000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100),
3. Dla części Nr 2 – 6000,00 zł (sześć tysięcy złotych 00/100)
4. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 05.02.2018 r. do godz. 09:00.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. **pieniądzu** - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego   
      w **Bank BGŻ BNP Paribas** **S.A. O/Iława Nr 55 2030 0045 1110 0000 0166 8970**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
   2. **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** **a także gwarancjach bankowych**- wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 1. informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Iławskiego** dotyczące przetargu na „modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo - część Nr ….*”* oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą do upływu terminu składnia ofert. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
   3. **gwarancjach ubezpieczeniowych** - wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1,**  informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Iławskiego** dotyczące przetargu na „modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo - część Nr ….” oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
   4. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy   
      z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)- wadium wnoszone w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa   
      w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (**Powiatu Iławskiego**), zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1** informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Starostwa Powiatowego w Iławie dotyczące przetargu na „modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa   
      i Gminy Zalewo - część Nr ….*”* oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Poręczenie winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
13. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
14. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### Rozdział 10: Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

### Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 2a- dla części Nr 1 i załącznik Nr 2b dla części Nr 2** do SIWZ
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ – cześć 7 pkt I.
3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. Przygotowanie formularza oferty dla części Nr 1 i 2:
5. w pkt 1 - Wykonawca podaje cenę łączną brutto realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddzielnie cenę za wykonania modernizacji EGiB oraz oddzielnie za wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty zbiorów danych EGiB,
6. w pkt 2 – Wykonawca oferuje okres rękojmi zgodnie z postanowieniami rozdziału 14 siwz.
7. w pkt 3 – Wykonawca wskazuje doświadczenie kierownika prac zgodnie z rozdziałem 14 siwz,
8. w pkt 8 – wskazuje czy Zamawiający powinien samodzielnie pobrać z bazy ogólnodostępnej dokumenty składane na potwierdzenie nie podlegania wykluczania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp,
9. w pkt 10 – Wykonawca wskazuje czy wybór jego oferty będzie podlegał opodatkowaniu odwrotnym obciążeniem VAT,
10. w pkt 12 – Wykonawca zaznacza pole dla niego właściwe.
11. W oświadczeniu własnym składanym w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia Wykonawca wypełnia część II A, B, C i D, część III A, B, C (z wyłączeniem oświadczeń w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy nieokreślonych przez Zamawiającego w siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu) i D, część IV ∝ i C – tylko pkt 10) oraz część VI. Dokument musi być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.
12. Należy ponumerować kartki oferty.
13. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
14. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

* osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
* osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.

1. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo   
   nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku  komputerowego.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane  przez osoby podpisujące ofertę.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
7. Oferta winna być umieszczona w zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

|  |
| --- |
| Przetarg nieograniczony powyżej 209000 euro na  modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych  i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo  Część Nr ….\*  Nie otwierać przed 05.02.2018 r., godz. 10:00  \*wskazać nr części na która oferta jest składana |

17.1. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
2. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwała SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05).
5. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:**

**Starostwo Powiatowe w Iławie**

**ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława**

**pokój 115 (sekretariat), I piętro**

1. **Termin składania ofert:**
2. Termin składania ofert upływa o godz. **09:00** w dniu **05.02.2018 r.**
3. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
8. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie   
   o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
   z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo).
10. **Otwarcie ofert:**
11. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **05.02.218 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego   
    w pokoju nr 1, ul. Andersa 2A, Iława;
12. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
14. Informacje wskazane w pkt c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

### Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje łączną cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyframi) za cały przedmiot zamówienia. Łączna cena zostaje wyliczona jako suma ceny wykonania modernizacji ewidencji gruntów oraz ceny wprowadzenia do systemu teleinformatycznego utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych.
2. Cena oferty jest ceną ustaloną na okres obowiązywania umowy z wybranym Wykonawcą i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem pkt. 17.3. SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Stawkę podatku VAT należy uwzględnić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
6. Cenę należy określić w walucie polskiej.
7. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy. Jednakże Zamawiający poprawia w ofercie omyłki wyszczególnione w art. 87 ust. 2., w szczególności:

- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach.

### Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Część Nr 1 i część Nr 2**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

**A: Cena – 60%**

**B: Okres rękojmi – 20%**

**C: Doświadczenie kierownika prac – 20%**

**Kryterium A:** W zakresie kryterium „**cena”** oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

**Cena oferowana najniższa brutto**

**ilość punktów = x 100 x 60%**

**badanej ceny oferty Cena oferty badanej brutto**

Maksymalną ilość punktów w ww. kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

**Kryterium B: Okres rękojmi.** W zakresie kryterium „Okres rękojmi” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu rękojmi na wykonana usługę, wg poniższego wzoru:

a) 1 rok rękojmi - 0 punktów,

b) 2 lata rękojmi - 10 punktów,

c) 3 lata rękojmi - 20 punktów,

2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego.   
W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego okresu rękojmi Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres rękojmi tj. 1 rok.

3) Oferta z okresem 3 lat i więcej rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.

4) Zapisy §17 istotnych postanowień umowy zawierają zapisy dotyczące rękojmi.

**Kryterium C: Doświadczenie kierownika prac** o wadze 20% będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego doświadczenia osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika prac podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (pkt 3).

Kierownik prac winien posiadać doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu wykonawczego realizującego usługi w zakresie prac geodezyjnych i kartograficznych zrealizowanych (tj. zakończonych) w okresie 10 lat przed upływem terminu składani ofert. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* 1 zadanie – 5 pkt
* 2 zadania – 10 pkt
* 3 zadania – 15 pkt
* 4 zadania i więcej – 20 pkt

Uwaga:

* Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w formularzu oferty,
* W ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby. Wykazanie doświadczenia kilku osób spowoduje przyznanie ofercie w kryterium 0 pkt,
* Brak którejkolwiek wymaganej zapisami siwz informacji spowoduje, iż Zamawiający nie weźmie pod uwagę danej usługi, a punkty przyzna tylko za usługi dla których podano wszystkie wymagane informacje. Jeśli Wykonawca ww. punkcie nie poda imienia i nazwiska kierownika prac Zamawiający   
  w kryterium przyzna 0 pkt, nawet mimo poprawnego podania pozostałych danych wymaganych przez Zamawiającego,
* Osoba na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą uprawnienia określone w rozdziale 5: Warunki udziału w postępowaniu, punkt 2.1.3.a, którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia, i którą wymieni w załączniku nr 4 do formularza ofertowego „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”,
* Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia formularza „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i prowadzić to będzie do zmiany kierownika prac wskazanego w formularzu oferty to w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.
* Jedno zadanie to jedna umowa.
* Za usługę zakończoną zamawiający rozumie zadanie odebrane przez zlecającego protokołem lub innym dokumentem potwierdzającym należytego wykonanie usługi.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów   
i wag otrzyma najwyższą punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**P n = KA + KB +KC**

gdzie:

**Pn** – suma punktów uzyskana przez ofertę n

**n -** numer oferty

**Ka** - ilość punktów uzyskanych w kryterium **A**

**Kb**– ilość punktów uzyskanych w kryterium **B**

**Kc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium **C**

### Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kserokopie uprawnień dla osób wskazanych w załączniku nr 4 do formularza oferty (potwierdzone „za zgodność z oryginałem).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym,   
   a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę   
   o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy w § 10   
   i 11. Wszystkie postanowienia dotyczące przewidywanych zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

### Rozdział 18: Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### Rozdział 19: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

### Rozdział 21: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Terminy oraz procedurę wnoszenia odwołań określają zapisy art. 180 i 182 ustawy pzp.

### Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

* + - 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
      2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

### Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych wymaga, by wszystkie prace, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w szczególności następujące czynności   
   w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: pozyskanie materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, analiza materiałów, opracowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów, uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje   
   z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do siwz (§ 12).

Art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

### Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

### Rozdział 26: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedynego kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%.

### Rozdział 27: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2a – Formularz ofertowy dla części Nr 1

Załącznik Nr 2b – Formularz ofertowy dla części Nr 2

Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy dla części Nr 1 i Nr 2

### Załącznik Nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1 I 2 – ZNAJDUJE SIĘ W ODRĘBNYM PLIKU

# Załącznik Nr 2a do SIWZ

*Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* \* (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość:……………………………….Kod pocztowy:……………………… Adres:…………………………………………………………………………

Kraj:…………………………………………….Tel.:…………………………Fax:…………………………..e-mail: ……………………………………................

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dla części Nr 1**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209000 euro na **modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo - Część Nr 1**: *wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów gminy Lubawa (cała jednostka ewidencyjna)* składamy niniejszą ofertę i OŚWIADCZAMY, ŻE:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę łączną: ……………………… zł skalkulowaną w następujący sposób:

1. cena brutto wykonania modernizacji EGiB wynosi: ………………………………………. zł
2. cena brutto wprowadzenia do systemu teleinformatycznego Starosty zbiorów danych EGiBwynosi: ………………………. zł,

oferowany okres rękojmi wynosi ……….. lat/lata (podać ilość lat: 3,4 lub 5)

**Kierownik Prac: P. …………………………..** [imię i nazwisko] posiada doświadczenie w niżej wskazanym zakresie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania, lokalizacja** | **Pełniona funkcja** | **Data wykonania**  **Dzień, miesiąc i rok** | **Nazwa, adres dane inwestora na rzecz którego zadanie było wykonane** |
| Nazwa zadania: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  Zakres prac zespołu ………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | kierownik prac zespołu wykonawczego |  | Nazwa podmiotu zlecającego ………………………………….  ………………………………….  Adres …………………………  ………………………………….  …………………………………. |
| Nazwa zadania: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  Zakres prac zespołu ………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | kierownik prac zespołu wykonawczego |  | Nazwa podmiotu zlecającego ………………………………….  ………………………………….  Adres …………………………  ………………………………….  …………………………………. |
| Nazwa zadania: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  Zakres prac zespołu ………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | kierownik prac zespołu wykonawczego |  | Nazwa podmiotu zlecającego ………………………………….  ………………………………….  Adres …………………………  ………………………………….  …………………………………. |
| Nazwa zadania: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  Zakres prac zespołu ………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | kierownik prac zespołu wykonawczego |  | Nazwa podmiotu zlecającego ………………………………….  ………………………………….  Adres …………………………  ………………………………….  …………………………………. |

**PONADTO OŚWIADCZAMY, ŻE:**

zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją  i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania określonych w  niej warunków;

uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Postanowienia te akceptujemy. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymienionych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………......................................................................................................,   
tel. …………….……………...............; fax: ......................................................., adres   
e-mail:.....................................................

Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..(należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 7 pkt II i III)

Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej **i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym**: ………………………………………………… (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty).

oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* powstanie obowiązku podatkowego   
u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)*

Wadium należy zwrócić na konto nr: …………………………………………………………………………………………………,

Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest\*\*:

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

Załącznikami do niniejszej oferty są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Jednolity europejski dokument zamówienia |
| Załącznik Nr …. | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |

Nasza oferta zawiera …….......... ponumerowanych kart.

..............................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy/-ów)

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\* zaznaczyć właściwe**

# Załącznik Nr 2b do SIWZ

*Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* \* (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość:……………………………….Kod pocztowy:……………………… Adres:…………………………………………………………………………

Kraj:…………………………………………….Tel.:…………………………Fax:…………………………..e-mail: ……………………………………................

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dla części Nr 2**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209000 euro na **modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo - Część Nr 2**: *wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów gminy Zalewo, obręby: 11-Karpowo, 12- Kupin, 13- Matyty, 14- Mazanki, 15- Mozgowo, 16-Pozorty, 17-Półwieś, 18-Surbajny, 19-Śliwa, 20-Urowo, 21-Wielowieś, 22- Wieprz, 23- Witoszewo* i OŚWIADCZAMY, ŻE:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę łączną: ……………………… zł skalkulowaną w następujący sposób:

1. cena brutto wykonania modernizacji EGiB wynosi: ………………………………………. zł
2. cena brutto wprowadzenia do systemu teleinformatycznego Starosty zbiorów danych EGiBwynosi: ………………………. zł,

oferowany okres rękojmi wynosi ……….. lat/lata (podać ilość lat: 3,4 lub 5)

**Kierownik Prac: P. …………………………..** [imię i nazwisko] posiada doświadczenie w niżej wskazanym zakresie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania, lokalizacja** | **Pełniona funkcja** | **Data wykonania**  **Dzień, miesiąc i rok** | **Nazwa, adres dane inwestora na rzecz którego zadanie było wykonane** |
| Nazwa zadania: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  Zakres prac zespołu ………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | kierownik prac zespołu wykonawczego |  | Nazwa podmiotu zlecającego ………………………………….  ………………………………….  Adres …………………………  ………………………………….  …………………………………. |
| Nazwa zadania: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  Zakres prac zespołu ………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | kierownik prac zespołu wykonawczego |  | Nazwa podmiotu zlecającego ………………………………….  ………………………………….  Adres …………………………  ………………………………….  …………………………………. |
| Nazwa zadania: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  Zakres prac zespołu ………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | kierownik prac zespołu wykonawczego |  | Nazwa podmiotu zlecającego ………………………………….  ………………………………….  Adres …………………………  ………………………………….  …………………………………. |
| Nazwa zadania: ………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  Zakres prac zespołu ………………………………………………  ……………………………………………………………………………… | kierownik prac zespołu wykonawczego |  | Nazwa podmiotu zlecającego ………………………………….  ………………………………….  Adres …………………………  ………………………………….  …………………………………. |

**PONADTO OŚWIADCZAMY, ŻE:**

zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją  i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania określonych w  niej warunków;

uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Postanowienia te akceptujemy. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymienionych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………......................................................................................................,   
tel. …………….……………...............; fax: ......................................................., adres   
e-mail:.....................................................

Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..(należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 7 pkt II i III)

Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej **i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym**: ………………………………………………… (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty).

oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* powstanie obowiązku podatkowego   
u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)*

Wadium należy zwrócić na konto nr: …………………………………………………………………………………………………,

Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest\*\*:

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

Załącznikami do niniejszej oferty są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Jednolity europejski dokument zamówienia |
| Załącznik Nr …. | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ......................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |

Nasza oferta zawiera …….......... ponumerowanych kart.

..............................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy/-ów)

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\* zaznaczyć właściwe**

### Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

Postepowanie Nr OSO.272.21.2017

*/Oświadczenie składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp/*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo – część Nr …\***

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

* 1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*\*,
  2. nie należymy do grupy kapitałowej\* o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy prawo zamówień publicznych z żadnym z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty\*\*,
  3. należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z Wykonawcą\*\*:
* …………………………………………………………………………………………………………………………………..……/podać nazwę, adres/,
* ………………………………………………………………………………………………………………………..……………../podać nazwę, adres/,
* …………………………………………………………………………………………………………………………..…………../podać nazwę, adres/.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w ww. postepowaniu: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

\*Wpisać właściwa część zamówienia

\*\* niepotrzebne skreślić, *Wykonawca skreśla punkty go nie dotyczące*

*UWAGA:*

*\*Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

### Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

Postepowanie Nr OSO.272.21.2017

*/Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona/*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo – część Nr …\***

Oświadczam, że nie wydano/wydano\*\* wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W załączeniu składam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności [*dotyczy Wykonawców, którzy posiadają prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję*].

ZAŁĄCZNIKI:

***………………………………………………………………………………………………………………………………***

***………………………………………………………………………………………………………………………………***

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

\*Wpisać właściwa część zamówienia

\*\*niepotrzebne skreślić

### Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

Postepowanie Nr OSO.272.21.2017

*/Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona/*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy prawo zamówień publicznych**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **modernizację ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo – część Nr …\***

Oświadczam, że nie wydano/wydano\*\* wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

\*Wpisać właściwa część zamówienia

\*\*niepotrzebne skreślić

### Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykaz Osób skierowanych do realizacji Zamówienia - część Nr …[wpisać właściwą część]**

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Zakres czynności wykonywanych | Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  (numer) | Podstawa dysponowania osobą\* |
|  |  | Kierownik prac - posiadający uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |
|  |  | Specjalista posiadający uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |
|  |  | Specjalista posiadający uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |

**\* niewłaściwe skreślić**

**UWAGA: niniejszy załącznik wykonawca składa na wezwanie zamawiającego. Dokumentu nie należy składać razem z ofertą.**

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

### Załącznik Nr 5 do formularza ofertowego

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Podmiot:

........................................................................................................................................

*(pieczęć / nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy: …………………………………………………………………

(podać nazwę Wykonawcy przyjmującego zasoby)

następujących zasobów:

…………………………..……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać rodzaj, zakres udostępnianego zasobów)

które zostaną wykorzystane przez ww. wskazanego Wykonawcę w sposób/w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać w jaki sposób Wykonawca wykorzysta udostępniane zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

Zasoby udostępnię na podstawie:…………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

W zakresie i okresie

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… przy wykonywaniu zamówienia.

(podać w jakim zakresie i okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia)

Ww. zasoby będą wykorzystane na potrzeby wykonania zamówienia w ramach postępowania prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209000 eurona: **modernizację ewidencji gruntów   
i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo – część Nr …\***

Wyżej wymienione zasoby zostaną przez nas bezwarunkowo udostępnione w ww. czasie i zakresie.

*\*niepotrzebne skreślić*

*...................................................................*

*podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby*

# Załącznik Nr 3 do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych   
i obrębów Gminy Lubawa i Gminy Zalewo – część Nr** …\*(właściwa cześć) …………..(\*tytuł części)

zawarta w dniu **……………… w Iławie** pomiędzy:

Powiatem Iławskim w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, NIP …, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława, zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie ......................... – .............................

a

……………………………………………………………………………………………………………..NIP…………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dalej zwanej Pzp biorąc pod uwagę, że:

* Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy,   
  w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,
* oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
* intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów gminy ………../………..\*

zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Definicje i skróty**

Strony umowy zgodnie przyjmują, iż skróty i pojęcia użyte w Umowie oznaczają:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień roboczy** | Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej oraz innych dni wolnych od pracy u Zamawiającego, |
| **EGiB** | Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne |
| **GUGiK** | Główny Urząd Geodezji i Kartografii |
| **JST** | Jednostka Samorządu Terytorialnego |
| **Komisja** | Komisja powołana przez Zamawiającego do odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy |
| **OPZ** | Opis przedmiotu zamówienia |
| **Przedstawiciel JST** | Osoba upoważniona przez Zamawiającego |
| **PZGiK** | Powiatowy Zarząd Geodezyjny i Kartograficzny |
| **Rozporządzenie w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych** | Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) |
| **SIWZ** | Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia |
| **Weryfikator** | Podmiot upoważniony przez Zamawiającego do weryfikacji przedmiotu umowy, wyłoniony w drodze odrębnego zamówienia publicznego |
| **Starosta** | Starosta Powiatu Iławskiego |
| **Ustawa Pzp** | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych |
| **Zamawiający** | Powiat Iławski |

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy ……………../……………\* oraz wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Iławski” Nr RPWM.03.01.00-28-0016/17-00.

**§ 3**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia 30.07.2019 r.
2. Umowa będzie realizowana w etapach wskazanych w § 4 ust. 4 w następujących terminach:
3. modernizacja ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy …….\* [wpisać właściwą gminę]:
4. etap 1.1. – do 15.11.2018 r.
5. etap 1.2. – do 01.03.2019 r.
6. etap 1.3. - 2 miesiące od daty odbioru etapu 1.2 nie później niż do 10.06.2019 r.
7. wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB Gminy …….\* [wpisać właściwą gminę]:
8. etap 2.1. - 1 miesiąc od daty odbioru etapu 1.3.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności za wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto ......................zł + podatek VAT ….% co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł (słownie: ....... złotych).
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
3. Wynagrodzenie netto za wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych i obrębów Gminy ……….\* ......................zł wraz z podatkiem VAT   
   w wysokości ….. zł co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł,
4. Wynagrodzenie netto za wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB ......................zł wraz z podatkiem VAT w wysokości ….. zł co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł.
5. Wynagrodzenie łączne brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane   
   z wykonywaniem przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz innych opłat   
    podatków.
6. Rozliczenie prac objętych umową będzie odbywało się fakturami częściowymi i fakturą końcową po odebraniu danego etapu zgodnie z § 3 ust. 2. Opis zadań przypadających do wykonania w poszczególnych transzach i etapach realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia, jaka przysługiwać będzie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie tych zadań w poszczególnych etapach określa poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oznaczenie**  **przedmiotu**  **umowy** | **Oznaczenie etapu realizacji przedmiotu umowy** | **Wyszczególnienie zadań przypadających do wykonania w poszczególnych etapach realizacji przedmiotu umowy** | **Wysokość wynagrodzenia za zadania zrealizowane w poszczególnych etapach** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | 1.1 | Wykonanie prac związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów dla obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją i przedstawienie operatu technicznego, o którym mowa w § 71 rozporządzenia ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie *standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* oraz operatu` klasyfikacyjnego i projektu ustalenia klasyfikacji sporządzonych na zasadach określonych w § 8 rozporządzenia Rady ministrów z dnia 12 września 2012 r. w *sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów* | ………………… zł  (10% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt a) |
| 1.2 | Wykonywanie geodezyjnych pomiarów oraz obliczeń związanych z modernizacją EGiB, w tym opracowanie operatów technicznych z wykonanych prac geodezyjnych oraz utworzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy, dla obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją wraz z przekazaniem plików w formacie GML lub innym formacie uzgodnionym ze Starostą. | ………………… zł  (70% wynagrodzenia,  o którym mowa w ust. 2 pkt a) |
| 1.3 | Udział w czynnościach związanych z wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego, o których mowa w art. 24a ust 7 ustawy, dotyczącego gminy …..\*[wpisać właściwą]oraz przekazanie plików, w formacie GML lub innym formacie uzgodnionym ze starostą, uwzględniające z rozstrzygnięcia uwag po wyłożeniu. | ………………… zł  (20% wynagrodzenia,  o którym mowa w ust. ust. 2 pkt a) |
| 2. | 2.1 | Zasilenie systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Starostwie Powiatowym w Iławie danymi EGiB z obszaru którego przedmiot dotyczy | ………………… zł  (kwota o której mowa w ust. 2 b) |

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za należyte zrealizowanie poszczególnych etapów, stanowić będą podpisane przez Komisję, protokoły odbiorów częściowych i końcowego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Suma faktur nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Do faktury końcowej Wykonawca dołączy kopie faktur/rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców (zaakceptowanych przez Zamawiającego) za wykonane przez nich usługi oraz kopie dokumentów bankowych potwierdzających przelew środków na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności pisemne oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców że otrzymali należną im kwotę wynagrodzenia. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa   
   w ust. 9 Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi do czasu przedłożenia wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 9 nie jest nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.
10. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót i odbiór robót a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 13 Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym i wykonawca załączy do wystawionego rachunku/faktury oświadczenia Podwykonawców, dalszych podwykonawców potwierdzające tę okoliczność cała kwota wynikająca z faktury /rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.

**§ 5**

**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu umożliwienia realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
2. udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy dokumentów i informacji;
3. utrzymywania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, email, fax.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
5. wykonywania z należną starannością przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, SIWZ, złożoną ofertą, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej i inżynierskiej,
6. chronić interesy Zamawiającego, w szczególności w kontaktach z osobami trzecimi we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
7. stosowania się do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek   
   z przedmiotem umowy,
8. współpracy z Zamawiający, w tym udzielenia wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
9. przekazania Zamawiającemu kopii zgłoszenia pracy geodezyjnej w terminie 14 dni od tego zgłoszenia. Wykonawca przekaże kopię zgłoszenia na adres mailowy Zamawiającego wskazany   
   w § 16 ust. 1 pkt 1 umowy,
10. współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy rozpatrywaniu uwag i zarzutów zgłaszanych co do sposobu realizacji przedmiotu umowy przez osoby zainteresowane, w szczególności właścicieli nieruchomości,
11. zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność na wypadek ich utraty bądź uszkodzenia.
12. Z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy mogą być organizowane spotkania robocze dotyczące problematyki związanej z realizacją przedmiotu umowy.
13. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępnienia, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem umowy.
14. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych zbiory danych, pobrane z PZGiK, związane z realizacja przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne, stanowiące kopie materiałów PZGiK w sposób uniemożliwiający odczytanie danych osobowych, jeżeli takie dane zawierają.
15. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca poniesie koszty:
16. Wykonania przez osoby upoważnione przez Starostę czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3, § 7 oraz § 8 rozporządzenia Rady ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w odniesieniu do:

* lasów nieujawnionych dotychczas w EGiB,
* gruntów oznaczonych w EGiB jako las, a w trakcie modernizacji EGiB zaliczonych do użytków rolnych,
* gruntów zmeliorowanych

1. udziału osób przeprowadzających czynności, o których mowa w pkt 1, w procesie rozpatrzenia zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji,
2. ponownego wykonania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w przypadku uznania zgłoszonych zastrzeżeń za zasadne, oraz wprowadzenie stosowanych zmian w projekcie ustalenia klasyfikacji.
3. Na podstawie art.40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne nie będzie pobierana opłata za udostepnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**§ 6**

**Zasady odbioru przedmiotu Umowy**

1. Do dokonania odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy, Zamawiający powoła Komisję.
2. Zamawiający dokona weryfikacji realizacji zadań przypadających do wykonania w poszczególnych etapach przedmiotu umowy w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i SIWZ.
3. Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o planowanej dacie przekazania do weryfikacji danego etapu.
4. Potwierdzeniem przekazania do weryfikacji danego etapu jest protokół przekazania przedmiotu zamówienia właściwego dla danego etapu podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwa dla danego etapu dokumentacja wskazana w § 4 ust. 4.
5. Zamawiający w terminie nie dłuższym 21 dniod daty podpisania protokołu przekazania, dokona weryfikacji danego etapu.
6. Weryfikacja dokonywana będzie przez firmę zewnętrzną, z którą Powiat zawrze umowę. Weryfikacja prowadzona będzie zgodnie w art. 12 b ust 1 prawa geodezyjnego i kartograficznego. Wyniki weryfikacji utrwala się w protokole.
7. Niezwłocznie po przeprowadzeniu weryfikacji, o ile nie stwierdzono wad w etapie, Zamawiający wyznaczy termin podpisania protokołu odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia wad w etapie podczas weryfikacji, Zamawiający, wskaże na piśmie wady i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad dla całości etapu przekazanego do weryfikacji. W tym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolny od wszelkich wad dany etap do drugiej weryfikacji.
9. Druga weryfikacja przeprowadzona zostanie w trybie określonym w ust. 4-5. W przypadku ponownego stwierdzenia wad w etapie, Zamawiający wskaże je na piśmie, rozpoczynając naliczanie kar umownych w wysokości i na zasadach określonych w § 13 ust. 1 pkt 4 i 5.
10. Trzecia i każda kolejna weryfikacja zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 10 dni każdorazowood daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku kolejnego stwierdzenia wad   
    w przedmiocie zamówienia realizowanym w etapie, Zamawiający wskaże je na piśmie, kontynuując naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 8.

**§ 7**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywał prace zespołem:
2. Kierownik prac P. ……………………… posiadający/a uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, uzyskane na podstawie decyzji …………………..
3. Specjalista P. ……………………… posiadający/a uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, uzyskane na podstawie decyzji …………………..
4. Specjalista P. ……………………… posiadający/a uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, uzyskane na podstawie decyzji …………………..
5. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem, jest osoba o której mowa w ust. 1 pkt a – kierownik prac.
6. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców, tak jak za własne działania.
7. Wykonawca może dokonywać zmian osób wymienionych w ust. 1 za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastąpienia osoby wskazanej inną osobą posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 1 pkt a, jeżeli Wykonawca nie wykaże, że osoba posiada co najmniej takie doświadczenie i kwalifikacje jak Zamawiający żądał w części 14 SIWZ wówczas zostaną naliczone kary umowę określone § 13.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli uzna, że ta osoba nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W takiej sytuacji kary umowne nie będą naliczane.

**§ 8**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach danych ewidencji gruntów i budynków.
2. Wykonawca powierzone do przetwarzania dane osobowe będzie przetwarzać wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zakres danych zawartych w zbiorach danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, powierzonych Wykonawcy obejmuje wszystkie dane osobowe w nich zgromadzone tj. Imię i nazwisko, adres, numer księgi wieczystej, numer ewidencyjny pesel.
4. Wykonawca oświadcza, że:
   1. przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, podejmie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, zabezpieczające powierzony zbiór danych osobowych;
   2. spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych dla wysokiego poziomu bezpieczeństwa.
5. Wykonawca nie może dalej powierzać przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych dla wysokiego poziomu bezpieczeństwa oraz postanowieniami zawartymi w umowie – ponosząc odpowiedzialność jak administrator danych zgodnie z art. 31 ust. 3 ustawy o ochronie danych osobowych,
   2. zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązany umowy lub zakończeniu jej realizacji;
   3. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,
   4. udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
   5. udostępniania danych osobowych ze zbiorów, o których mowa ust. 1 Zamawiającemu, Staroście oraz weryfikatorowi przy zastosowaniu środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim, o którym mowa w załączniku do Rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych,
   6. niezwłocznego przekazania Staroście powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia ich z nośników Wykonawcy, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie;
   7. niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Wykonawca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, po zrealizowaniu przedmiotu umowy;
   8. naprawienia szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, na skutek przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 niezgodnie z postanowieniami umowy, jak też z naruszeniem przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych lub Rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych lub z umowy. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli.
8. W ramach kontroli podjętej na podstawie ust. 7, Zamawiający lub upoważnieni odpowiednio pracownicy mają prawo do:
9. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajdują się zbiory powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
10. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
11. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzenia ich kopii;
12. przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia uznanych w wyniku kontroli przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie ochrony danych osobowych oraz zastosowania się do jego zaleceń, dotyczących poprawy istniejących lub zastosowania dodatkowych środków bezpieczeństwa, w terminach odpowiednio określonych przez Zamawiającego.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie zamówienie wykona [*wpisane po otwarciu ofert*]:
2. *bez udziału Podwykonawców w zakresie robót,*
3. *przy udziale Podwykonawców w zakresie robót …………………………………………………….*
4. *przy udziale ………………………. [nazwa] tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie robót ……………………………………………………………………* .
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
6. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić   
   w szczególności, iż:
8. termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
9. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym   
   a Wykonawcą,
10. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ,
11. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
12. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
13. wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty będące przedmiotem zamówienia będzie dokonywana w okresach analogicznych do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
15. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
16. uzależniających zwrot Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
17. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy faktury potwierdzającej zleconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
18. wymogów dotyczących rękojmi innych niż określone w umowie Zamawiającego z Wykonawcą.
19. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
20. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo nie później niż 15 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
21. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
22. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
23. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 5 dni roboczych od jej przedłożenia w szczególności w przypadkach określonych w ust. 4 i 5 oraz niezgodności umowy z przepisami prawa, w tym kodeksu cywilnego.
24. Umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
25. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy   
    o podwykonawstwo dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
26. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
27. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych niniejszą umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
28. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo - tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego umowy na język polski

**§ 10**

**Warunki zmiany Umowy**

Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian umowy   
w następujących przypadkach:

1. zmiany terminu lub sposobu realizacji poszczególnych etapów spowodowanej zaistnieniem Siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, tj. niespodziewany mróz lub śnieg, powódź lub klęska żywiołowa, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu umowy;
2. zmiany sposobu rozliczania umowy, wskutek zaistnienia zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu;
3. zmiany sposoby realizacji przedmiotu umowy spowodowanej zmianami wynikającymi z wymogów technologicznych, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z konieczności uzyskania orzeczenia sądu lub innego organu, którego nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
5. zmiany terminu lub zakresu zadań realizowanych w poszczególnych etapach, w szczególności poprzez ich przesunięcie pomiędzy etapami, spowodowane opóźnieniami w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. zmiany terminu realizacji poszczególnych etapów spowodowanej opóźnieniami w rozpoczęciu czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, o których mowa w art. 24a ust. 7 ustawy, pomimo odbioru etapu dotyczącego wykonania prac geodezyjnych, związanych   
   z modernizacją EGiB, w tym opracowania operatu opisowo-technicznego z wykonanych prac, oraz utworzenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy, dla obrębów ewidencyjnych objętych modernizacja;
7. zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy lub zmiany zakresu zadań realizowanych w poszczególnych etapach spowodowanej przedłużającymi się czynnościami związanymi   
   z zasilaniem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w JST, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
8. zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy lub zmiany zakresu zadań realizowanych w poszczególnych etapach spowodowanej toczącymi się postępowaniami administracyjnymi, dotyczącymi w szczególności przebiegu szlaków komunikacyjnych, scalenia i wymiany gruntów oraz scalenia i podziału nieruchomości, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu umowy.

Nie stanowi okoliczności uzasadniającej zastosowanie ust. 1 niedoszacowanie liczby materiałów źródłowych, obiektów oraz danych niezbędnych do dostosowania baz danych EGiB do wymagań zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach w zakresie nieprzekraczającym 10% w stosunku do informacji zawartych   
w załącznikach nr 1 i 2 do OPZ.

O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach określonych w ust. 2 – 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłączenie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.Zamawiający   
   w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym pracę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust 1, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
8. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
9. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust, 1 pkt 3.
10. W terminie 10 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust 7, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz zaakceptowaną kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Warunkiem akceptacji wniosków, o zwiększenie wynagrodzenia jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych na zmianę wynagrodzenia.
12. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 12**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowy o pracę**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy osoby wykonujące prace w szczególności polegające na: pozyskaniu materiałów zgromadzonych w powiatowej części Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, analiza materiałów, opracowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów, uzupełnieniu bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
2. Wykonawca w terminie 20 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności określone w ust. 1 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wykaz osób zawiera w szczególności: datę zatrudnienia, wskazanie z imienia i nazwiska osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazanie rodzaju umowy o pracę, czynności wykonywane przez osoby wymienione. Wykaz winien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/podwykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 7 dni Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust.1. Wykonawca lub Podwykonawca udostępnia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przez niego wskazanych. Za dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Strony ustalają w szczególności: poświadczone „za zgodność z oryginałem” kopie umów o pracę, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczone „za zgodność z oryginałem” dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Ww. dokumenty składane Zamawiającemu winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Powyższe dotyczy wszelkich danych osobowych pracownika (pesel, adres zamieszkania, nip) z wyłączeniem jego imienia i nazwiska.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę zatrudnienia na miejscu świadczenia bądź   
   w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wystąpić do właściwego inspektoratu pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub Podwykonawcy celem sprawdzenia czy strona wykonuje nałożone na nią niniejszą umową obowiązki w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

**§ 13**

**Kary umowne**

Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w razie odstąpienia w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego etapu, od którego Zamawiający odstępuje w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego etapu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w razie niedotrzymania któregokolwiek z terminów dostarczenia etapów, określonych w § 3 ust. 2 odrębnie za każdy dzień uchybienia któremukolwiek z wyżej wskazanych terminów;
4. 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianego za dany etap w przypadku stwierdzenia wad podczas drugiej i każdej kolejnej weryfikacji liczona za każdy dzień od dnia następującego po zawiadomieniu Wykonawcy o stwierdzeniu wad do dnia dostarczenia etapu wolnego od wad;
5. w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianego dla etapu dotkniętego wadą za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w razie niedotrzymania terminu usunięcia wad w ramach rękojmi;
6. w wysokości 2000 zł za każdy przypadek nie złożenia do zaakceptowania projektu umowy   
   o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zawartej w celu realizacji niniejszej umowy
7. w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty,   
   o którym mowa § 9 ust. 4 pkt 1)
8. w wysokości 1000 zł za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
9. w wysokości 1000 zł za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za rozpoczęty dzień zwłoki liczone od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty lub od dnia wszczęcia przez Zamawiającego czynności związanych z bezpośrednią płatnością na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
10. w wysokości 5000 zł za zmianę osoby wskazanej w § 7 ust. 1 pkt a), która nie posiada kwalifikacji   
    i doświadczenia co najmniej takiego jakie Wykonawca wykazał w ofercie.

W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 przekroczy 30 dni Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad w przedmiocie umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień   
z tytułu rękojmi.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
2. za nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych umową, w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w przekazaniu źródeł koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-6, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.

Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie umowy pisemnego oświadczenia   
o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego.

Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 7, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.

Kary umowne przysługują Zamawiającemu bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

**§ 14**

**Poufność danych i informacji**

1. Wszelka dokumentacja przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, a także materiały i informacje powstałe w wyniku jej wykonania, mają charakter poufny i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1 przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w celach niezwiązanych z wykonywaniem umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 1-3 nie dotyczy:
5. informacji publicznie dostępnych;
6. informacji, które były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
7. obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
8. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

**§ 15**

**Odstąpienie od Umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności i powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a także opóźnienia przez Wykonawcę rozpoczęcia realizacji umowy, rozumianego jako niezgłoszenia przez Wykonawcę pracy geodezyjnej w terminie 30 dni od zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki odstąpienia, jeżeli:

1) opóźnienie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. 3 przekroczy 30 dni;

2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia wykonanego w danym etapie wolnego od wad w terminie 60 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. 4.

1. W przypadku odstąpienia od części umowy, odstąpienie to jest skuteczne w stosunku do nieodebranych etapów umowy.

**§ 16**

**Osoby upoważnione**

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:

1) ze strony Zamawiającego: ………………………………………………

2) ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………

1. Przedstawiciele wskazani w ust 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
2. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

**§ 17**

**Warunki rękojmi i postanowienia końcowe**

1. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi …………lata [wartość zostanie wpisana po otwarciu ofert] i biegnie od dnia podpisania protokołów odbioru poszczególnych etapów potwierdzających ich należyte wykonanie.
2. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad w przedmiocie umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonym od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tych wadach.
3. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń lub kosztów wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy,   
   z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 16 umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
7. Wykonawca – ………………………………….
8. Zamawiający – Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
10. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 7, korespondencja wysłana na ostatnio prawidłowo wskazany adres lub numer uważana będzie za doręczoną.

**§ 18**

**Prawa własności**

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem umowy zostają objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego a Wykonawca na mocy niniejszej umowy nie nabywa prawa do udostępniania ich w jakikolwiek sposób oraz w jakiejkolwiek formie osobom trzecim.
2. Za wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1 z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawa do rozporządzania każdym z utworów   
   i następuje na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 prawa autorskiego.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory lub produkty i przekazano je do odbioru Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie umowy nie narusza praw osób trzecich.

**§ 19**

**zapisy końcowe**

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowień.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia porozumienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\*nazwa gminy Lubawa jako części 1 bądź Zalewo jako części 2 zostanie wpisana po wyborze oferty najkorzystniejszej odpowiednio do zakresu uzyskanego zamówienia