######

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dot. POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA

**Nadzór inwestorski nad realizacją oraz w okresie gwarancji inwestycji pn.: „Remont
i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku
w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych”**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

PONIŻEJ 209 000 EURO

*Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.*

**Znak postępowania: OSO.272.12.2017**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą*

*Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca*

 **Z A T W I E R D Z O N O,** dnia 09.06.2017 r.

 STAROSTA

 /-/ Marek Polański

 ....................................................................

 podpis Kierownika Zamawiającego

**Spis treści**

[Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego 4](#_Toc484774589)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc484774590)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc484774591)

[Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc484774592)

[Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu 5](#_Toc484774593)

[Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 8](#_Toc484774594)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia 8](#_Toc484774595)

[Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 11](#_Toc484774596)

[Rozdział 9: Wadium 11](#_Toc484774597)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 11](#_Toc484774598)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert 11](#_Toc484774599)

[Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert 13](#_Toc484774600)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 14](#_Toc484774601)

[Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 15](#_Toc484774602)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 16](#_Toc484774603)

[Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 17](#_Toc484774604)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy 17](#_Toc484774605)

[Rozdział 18: Podwykonawcy 17](#_Toc484774606)

[Rozdział 19: Oferty wariantowe 18](#_Toc484774607)

[Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy 18](#_Toc484774608)

[Rozdział 21: Środki ochrony prawnej 18](#_Toc484774609)

[Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 19](#_Toc484774610)

[Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 19](#_Toc484774611)

[Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych 19](#_Toc484774612)

[Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych 19](#_Toc484774613)

[Rozdział 26: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych 19](#_Toc484774614)

[Rozdział 27: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych 19](#_Toc484774615)

[Rozdział 28: Oferty częściowe 20](#_Toc484774616)

[Załącznik Nr 1 do SIWZ 21](#_Toc484774617)

[FORMULARZ OFERTOWY 21](#_Toc484774618)

[Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego 24](#_Toc484774619)

[Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego 26](#_Toc484774620)

[Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego 27](#_Toc484774621)

[Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego 28](#_Toc484774622)

[Załącznik Nr 2 do SIWZ 29](#_Toc484774623)

[Załącznik Nr 1 do umowy Nr 1 36](#_Toc484774624)

### Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Iławski w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A,
14-200 Iława; **REGON** 510742468; **NIP** 744-17-74-059; **tel.** 089/6490700; **fax** 089/6496600 lub 089/6490838; strona internetowa: bip.powiat-ilawski.pl; e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl

### Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

### Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją umowy o roboty budowlane zawartej w wyniku postępowania pn.: „Remont
i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych”
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego
w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego robót oraz
w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót w tym udziału w postępowaniach obejmujących reklamację robót oraz uczestniczenie w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych robót.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcje Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) w szczególności art. 24 - 26.
4. Wykonawca zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i dobrej praktyki oraz postanowieniami umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
6. Nadzór nad realizacją umowy będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy, w dalszej części siwz zwanych zespołem. Wskazane osoby muszą spełniać określone przez Zamawiającego minimalne wymagania. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem jest Inspektor nadzoru/koordynator. W przypadku, gdy podstawowy skład zespołu nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi Wykonawca powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. W skład zespołu wchodzą:
* Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych /koordynator (1 osoba)
* Inspektor nadzory robót elektroenergetycznych (min. 1 osoba)

**Charakterystyka inwestycji objętej przedmiotem sprawowania nadzoru inwestorskiego** (remont i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 roku w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych)

1. Inwestycja ma na celu dostosowanie w/w Centrum dla potrzeb osób niepełnosprawnych
i obejmować będzie w szczególności:
* dobudowę windy zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych,
* nadbudowę istniejącego wiatrołapu w celu skomunikowania dwóch kondygnacji przy pomocy windy,
* remont wewnątrz obiektu, którego zadaniem jest wykonanie toalety dla osób niepełnosprawnych.
1. Wartość roboty budowlanej wynosi kwotę 413440,21 zł brutto.
2. Okres realizacji robót przez wykonawcę robót: od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 r.
3. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz urządzenia zamontowane od dnia odbioru końcowego wyniesie 60 miesięcy.
4. Zakres robót określa dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia, która jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.powiat-ilawski.pl> w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE w toku, postępowanie na Remont i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 roku w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Obecnie Zamawiający jest na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych.

**Zaleca się przed złożeniem oferty zapoznać się z dokumentacją techniczną na przedmiotowe zadanie oraz dokonać wizji lokalnej na obiekcie objętym przedmiotem zamówienia i zapoznać się ze stanem obiektu oraz przyległym do niego terenem jak i całą infrastrukturą techniczną.**

Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwy dla zamówienia to:71247000-1.

Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - poprzez wypełnienie pkt 9 formularza ofertowego.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający nie wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy.

**Zgodnie z art. 24 aa ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.**

### Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 6.11.2017 r. (termin zakończenia robót 31.10.2017 r., termin odbioru końcowego roboty budowlanej wynosi 4 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru) oraz w 60 miesięcznym okresie gwarancyjnym.

### Rozdział 5: Warunki udziału w postepowaniu

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postepowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

**1. Nie podleganie wykluczeniu**

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego

Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania
o udzielenie zamówienianie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

2. **Warunki udziału w postepowaniu dotyczą**:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:**

2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.2. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że wykonawca spełnia warunek, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał że na czas realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1.3.1. **będzie dysponował niżej wymienioną kadrą**

1. minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej pełniącą jednocześnie funkcje koordynatora - posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
2. minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru w specjalności elektroenergetycznej posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

Zamawiający określając wymogi dla ww. osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U.2013, poz. 1409) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.2016, poz. 65).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że dopuszcza pełnienie funkcji inspektora przez jedną osobę pod warunkiem, iż będzie posiadała wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawiewstępnego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego (składane wraz z ofertą) następnie na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 3 do formularza ofertowego „wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” - przedłożonego na wezwanie Zamawiającego.

**2.1.3.2.** **będzie posiadał** **zdolność techniczną** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 2.1.3. nastąpi
w szczególności na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Wykonawca przedkłada również dokumenty dotyczące sytuacji innego podmiotu żądane przez Zamawiającego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 określone w części 7 niniejszej siwz.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których wymaga Zamawiający.

### Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

### Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

**I. W dniu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są złożyć:**

1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postepowaniu, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do formularza ofertowego; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postepowaniu (w zakresie w jakim na zasoby się powołuje) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt I.2.

**II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:
4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego złącznik nr 3 do formularza ofertowego.

**III.** **Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów:**

**1) W dniu składania ofert Wykonawcy zobowiązany jest złożyć**

1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do formularza ofertowego.

2) **dokumenty składane na wezwanie zamawiającego: zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega:**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III 2b
a dotyczącego podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia a który nie jest podmiotem na którego zdolności Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych*.

**IV. Grupa kapitałowa:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy** **o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy składający oferty w ww. postepowaniu.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (oświadczenie można złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego).

**V. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa dokument lub dokumenty wystawione
w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. jeżeli w kraj, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy– nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt 1a.

**VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w pkt. VI.a., zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
* reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
* reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać
z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIc musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
	* + dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
		+ dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy, formularze sprzętowe, formularze asortymentowo – cenowe, wykaz robót, wykaz dostaw, wykaz osób itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
		+ wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgody
		z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,
		+ oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt II każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa
w części 7 pkt I.3. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonej za zgodność
z oryginałem”**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu w formularzu ofertowym (pkt 10) adresy internatowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie może pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

### Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:**

1. Leszek Browarski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. Dorota Rynkowska – w sprawach dotyczących procedury;

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek w godz. 7.15 – 15.15

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa siępisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy prawo pocztowe, osobiście, pośrednictwem posłańca, faxu na numer **89/6490838** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy oświadczeniu usług drogą elektroniczną) na adres e-mail: **przetargi@powiat-ilawski.pl**.

W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli ww. dokumenty są przekazywane za pomocą faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.

**Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w formie pisemnej.**

### Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział 10: Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

### Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ – cześć 7.
3. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych w punkcie 12. formularza ofertowego Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca w ofercie wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pozycji 12. formularza ofertowego, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów
i usług.
5. Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy:
6. w pkt 2 – Wykonawca dokumentuje doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego / koordynatora podając nazwę zadania, lokalizację tj. miejsce realizacji, dane inwestora;
7. w pkt 3 – wskazuje oferowaną Zamawiającemu częstotliwość wizyt na budowie w tygodniu przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
8. w pkt 10 – jeżeli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia są dostępne
w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
i bezpłatnych baz danych Wykonawca wskazuje miejsce ich dostępności tj. adres internetowy. Wykonawca wskazuje jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać ze wskazanych poprzez niego nieodpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
9. w pkt 13 Wykonawca zakreśla właściwy dla niego punkt.
10. Należy ponumerować kartki oferty.
11. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych.
12. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
* osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
* osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
1. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo
nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku  komputerowego.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane  przez osoby podpisujące ofertę.
6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
7. Oferta winna być umieszczona zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

|  |
| --- |
| Przetarg nieograniczony poniżej 209000 euro na Nadzór inwestorski nad realizacją oraz w okresie gwarancji inwestycji pn.: „Remont i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych”Nie otwierać przed 19.06.2017 r., godz. 10:00 |

16.1. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
2. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty zgodnie z uchwała SN z 20.10.2005 r. (sygn.. III CZP 74/05).
5. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych w postępowaniu,
w szczególności dotyczących potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu, kryteriów oceny ofert, wyrażonej w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postepowania.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

### Rozdział 12: Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:**

**Starostwo Powiatowe w Iławie**

**ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława**

**pokój 115 (sekretariat), I piętro**

1. **Termin składania ofert:**
2. Termin składania ofert upływa o godz. **09.00** w dniu **19.06.2017** **r.**
3. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską
6. **Zmiana lub wycofanie oferty**
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
8. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie
o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert,
z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę
z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia
o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo)
10. **Otwarcie ofert**
11. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **19.06.2017** **r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1, ul. Andersa 2A, Iława;
12. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
13. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
14. Informacje wskazane w punkcie c Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

### Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
	2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
	3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje: cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyframi) za cały przedmiot zamówienia oraz oddzielnie:
1. wartość brutto za usługę kompleksowego nadzoru do czasu zakończenia robót budowlanych i
2. wartość brutto za usługę kompleksowego nadzoru w okresie gwarancyjnym.
	1. W tabeli w pozycji 2 formularza ofertowego Zamawiający przewiduje określony (w tym formularzu) limit dla ustalenia wynagrodzenia za nadzór inwestorski w okresie gwarancyjnym inwestycji.
	W przypadku, gdy limit zostanie przekroczony w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odrzuci taką ofertę. Gdy w ww. pozycji Wykonawca nie wpisze żadnej wartości-liczby (pozostawi miejsce puste) bądź wpisze znak: „-„ Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie świadczył usług w okresie gwarancji, a zatem złożył ofertę niezgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odrzuci taką ofertę.
	2. Cena oferty jest ceną ustaloną na okres obowiązywania umowy z wybranym Wykonawcą i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem pkt 17.3. SIWZ.
	3. Cena powinna uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdów do miejsca sprawowania nadzoru, wizji, udziału w przeglądach gwarancyjnych i nadzorowanie wad usuwanych przez Wykonawcę w okresie gwarancji, przygotowanie i sprawdzanie protokołów końcowych, uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane, koszty związane z wynagrodzeniem dla każdej osoby wchodzącej w skład zespołu tj. wynagrodzenia wraz z narzutami, zakwaterowanie, delegacje, wyposażenie bhp, transport, urlop, zwolnienia, wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem.
	4. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej):
* podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
* podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
* podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,

cena oferty musi zawierać powyższe składniki wynagrodzenia po stronie Wykonawcy
i Zamawiającego. Rozliczenie z Zamawiającym w tym przypadku odbywało się będzie na podstawie przedłożonych rachunków

* 1. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
	2. Stawkę podatku VAT należy podać zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016, poz. 710).
	3. Cenę należy określić w walucie polskiej.
	4. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
	5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
	6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
	7. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy.

### Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny** | **Waga** |
| **A** | **Cena**  | **60%** |
| **B** | **Doświadczenie inspektora nadzoru** | **25%** |
| **C**  | **Częstotliwość wizyt na budowie (ilość pobytów)** | **15%** |

**Kryterium A: Cena**

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

 **Cena oferowana najniższa brutto**

**ilość punktów = x 100 x 60%**

**badanej ceny oferty Cena oferty badanej brutto**

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

**Kryterium B: Doświadczenie inspektora nadzoru**

W zakresie kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru” o wadze 25% punkty będą przyznane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych/koordynatora zgodnie z poniższym opisem:

a) Zamawiający przyzna punkty za każdą zrealizowaną usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego na stanowisku inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nad realizacją roboty budowlanej polegającej na wykonaniu szybu windowego wraz z montażem urządzenia dźwigowego (nie więcej niż 4). Punkty w ww. kryterium zostaną przyznane:

* 1 zadanie – 5 pkt
* 2 zadania – 10 pkt
* 3 zadania – 15 pkt
* 4 zadania – 25 pkt

Pod pojęciem „zrealizowanej usługi” Zamawiający rozumie: doświadczenie w realizacji od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (potwierdzonego protokołem odbioru lub równoważnym dokumentem).

**Uwaga:**

* Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w formularzu oferty,
* W ww. kryterium Wykonawca może wykazać doświadczenie tylko jednej osoby. Wykazanie doświadczenia kilku osób spowoduje przyznanie ofercie w kryterium 0 pkt,
* w przypadku wykazania więcej niż 4 usług Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów
w ramach tego kryterium,
* Brak którejkolwiek wymaganej zapisami siwz informacji spowoduje, iż Zamawiający nie weźmie pod uwagę danej usługi, a punkty przyzna tylko za usługi dla których podano wszystkie wymagane informacje. Jeśli Wykonawca ww. punkcie nie poda imienia i nazwiska inspektora nadzoru Zamawiający w kryterium przyzna 0 pkt, nawet mimo poprawnego podania pozostałych danych wymaganych przez Zamawiającego,
* Osoba na której doświadczenie powołuje się Wykonawca w powyższym kryterium musi być osobą posiadającą uprawnienia określone w rozdziale 5: Warunki udziału w postępowaniu, punkt 2.1.3.a., którą Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zamówienia, i którą wymieni w załączniku nr 3 do formularza ofertowego „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”,
* Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia formularza „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” i wprowadzić to będzie do zmiany inspektora nadzoru wskazanego w formularzu oferty to
w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**Kryterium C: Częstotliwość wizyt na budowie**

W zakresie kryterium „częstotliwość wizyt na budowie**”** o wadze 15% punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

a) minimalna wymagana częstotliwość wizyt Koordynatora na budowie: dwa razy w tygodniu przez cały okres wykonywania robót budowlanych. Jeżeli w pkt 3 formularza ofertowego Wykonawca nie zaznaczy większej częstotliwości wizyt na budowie Zamawiający uzna, że Koordynator co najmniej dwa razy
w tygodniu pojawi się na budowie i przyzna ofercie 0 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania
w ramach tego kryterium wynosi 15. Zaoferowanie większej niż 5 ilości wizyt na budowie w tygodniu nie spowoduje przyznania większej ilości punktów.

b) punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

* dwa razy w tygodniu – 0 pkt
* trzy razy w tygodniu – 5 pkt
* cztery razy w tygodniu – 10 pkt
* pięć razy w tygodniu – 15 pkt

c) Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z pkt 3 Formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do siwz.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów
i wag otrzyma najwyższą punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**Pn = KA + KB + Kc**

gdzie:

Pn – suma punktów uzyskana przez ofertę

n – numer oferty

KA  - ilość punktów uzyskanych w kryterium A

KB – ilość punktów uzyskanych w kryterium B

KC – ilość punktów uzyskanych w kryterium C

**UWAGA!**

Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### Rozdział 15: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane
w inny sposób.
4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia: kopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osoby/osób, o której mowa w siwz
(w przypadku podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenie związane
z realizacją postanowień ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
a dotyczące zatrudniania (bądź nie) pracowników i zawierania (bądź nie) umów ze zleceniobiorcami.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa
w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### Rozdział 16: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Przewidywane zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym,
a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę
o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy paragraf 7. Wszystkie postanowienia § 7 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

### Rozdział 18: Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### Rozdział 19: Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### Rozdział 20: Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

### Rozdział 21: Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**I. ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
* określenia warunków udziału w postępowaniu
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
* odrzucenia oferty odwołującego;
* opisu przedmiotu zamówienia;
* wyboru najkorzystniejszej oferty.
1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
w terminach określonych w art. 182 ustawy.

**II. INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany
w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności wymienione w pkt 2. Nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

### Rozdział 22: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

* + - 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
			2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### Rozdział 23: Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

### Rozdział 24: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia wykonawcom wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych.

### Rozdział 25: Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

### Rozdział 26: Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedynego kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%.

### Rozdział 27: Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### Rozdział 28: Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Załączniki do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik Nr 1** | Formularz ofertowy  |
| **Załącznik Nr 2** | Istotne postanowienia umowy  |

### Załącznik Nr 1 do SIWZ

*Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* \* (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość:…………………………………..Kod pocztowy:……………………… Adres:……………………………………………………….

Kraj:………………………………Tel.…………………Fax:…………………………..e-mail: ……………………………………….......................

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 209.000 euro na Nadzór inwestorski nad realizacją oraz w okresie gwarancji inwestycji pn.: „Remont i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych”

składamy niniejszą ofertę i **OŚWIADCZAMY, ŻE**:

1. oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto**: …………………………………………….. (w tym należny podatek), skalkulowaną w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Elementy rozliczeniowe** | **Wartość brutto** |
| 1.  | Usługa kompleksowego nadzoru\* do czasu zakończenia robót budowlanych |  |
|  | **Elementy rozliczeniowe** | **Wartość brutto usługi w okresie 60 miesięcznym okresie gwarancyjnym** *(nie więcej niż 30% usługi nadzoru do czasu zakończenia robót)* |
| 2.  | Usługa kompleksowego nadzoru \* w okresie gwarancyjnym |  |
| **Razem cena oferty brutto** |  |

\*dotyczy całego zespołu nadzoru tj. łącznie wszystkich osób wskazanych do pełnienia funkcji wymaganych przez Zamawiającego w siwz oraz dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego przez Wykonawcę

1. **na stanowisko Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej/koordynatora** posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń wyznaczam Pana/Panią ………………………………………………………. [imię i nazwisko]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania, lokalizacja** | **Pełniona funkcja**  | **Nazwa, adres dane inwestora na rzecz którego zadanie było wykonane** |
| Nazwa zadania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….Lokalizacja ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Inspektor nadzoru nad robotą budowlaną, której elementem było wykonanie szybu windowego wraz z montażem urządzenia dźwigowego  | Nazwa …………………………………………………..Adres …………………….…………………………….. |
| Nazwa zadania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….Lokalizacja ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Inspektor nadzoru nad robotą budowlaną, której elementem było wykonanie szybu windowego wraz z montażem urządzenia dźwigowego  | Nazwa …………………………………………………..Adres …………………….…………………………….. |
| Nazwa zadania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….Lokalizacja ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Inspektor nadzoru nad robotą budowlaną, której elementem było wykonanie szybu windowego wraz z montażem urządzenia dźwigowego  | Nazwa …………………………………………………..Adres …………………….…………………………….. |
| Nazwa zadania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….Lokalizacja ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Inspektor nadzoru nad robotą budowlaną, której elementem było wykonanie szybu windowego wraz z montażem urządzenia dźwigowego  | Nazwa …………………………………………………..Adres …………………….…………………………….. |

1. Inspektor nadzoru/koordynator będzie wizytował budowę co najmniej:

[ ]  dwa razy w tygodniu

[ ]  3 razy w tygodniu

[ ]  4 razy w tygodniu

[ ]  5 razy w tygodniu

*należy zaznaczyć częstotliwość wizyt na budowie oferowaną Zamawiającemu zgodnie z kryterium oceny ofert wskazanych w części 14 SIWZ*

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją  i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania określonych w  niej warunków;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Postanowienia te akceptujemy.
W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymienionych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………......................................................................................................,
tel. …………….……………...............; fax: ......................................................., adres
e-mail:.....................................................
6. zamówienie wykonamy samodzielnie / z udziałem podwykonawców\* **(\*\*niepotrzebne skreślić);**
7. *podwykonawca wykona część zamówienia*:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(wymienić jaka cześć zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy, wskazać nazwę (firmę) podwykonawcy)*

1. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. ………………………………………….…………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………... (należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 7 pkt II i III)

Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej **i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym**: ………………………………………………… (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty).

1. oferta nie zawiera / zawiera\* **(\*\*niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* **(\*\*niepotrzebne skreślić)** powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)*

1. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

[ ]  małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

[ ]  średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

[ ]  dużym przedsiębiorstwem

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1  | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik Nr …. | .................................................................................................................................................................................................................................................. |
| Załącznik Nr .... | .................................................................................................................................................................................................................................................. |
| Załącznik Nr .... | .................................................................................................................................................................................................................................................. |
| Załącznik Nr .... | .................................................................................................................................................................................................................................................. |
| Załącznik Nr .... | .................................................................................................................................................................................................................................................. |

1. Nasza oferta zawiera …….......... ponumerowanych kart.

 ..............................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/-ów)

**\*\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

**Postępowanie znak: OSO.272.12.2017**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209000 euro na**.:** Nadzór inwestorski nad realizacją oraz w okresie gwarancji inwestycji pn.: „Remont i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych”

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWCY**

oświadczam(-my), że **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………….…………….. [*podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu*] w następującym zakresie: …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
[wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu]

*Uwaga!*

*Jeżeli wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr**2 do formularza ofertowego*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o niepodleganiu wykluczeniu**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWCY**

oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp**
2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)*

oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)*

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………………………..…… [*podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu]***nie zachodzą** podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………. r. ……………………

*(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)*

Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Podmiot:

........................................................................................................................................

 *(pieczęć / nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy: …………………………………………………………………

(podać nazwę Wykonawcy przyjmującego zasoby)

następujących zasobów:

…………………………..……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać rodzaj, zakres udostępnianego zasobów)

które zostaną wykorzystane przez ww. wskazanego Wykonawcę w sposób:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać w jaki sposób Wykonawca wykorzysta udostępniane zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

Zasoby udostępnię na podstawie:…………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

W zakresie i okresie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(podać w jakim zakresie i okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia)

Ww. zasoby będą wykorzystane na potrzeby wykonania zamówienia w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209000 eurona: Nadzór inwestorski nad realizacją oraz w okresie gwarancji inwestycji pn.: „Remont i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych”

Wyżej wymienione zasoby zostaną przez nas bezwarunkowo udostępnione w ww. okresie.

*\*niepotrzebne skreślić*

*...................................................................*

 *podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby*

Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykaz Osób skierowanych do realizacji Zamówienia**

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Zakres czynności wykonywanych | Posiadane kwalifikacje, uprawnienia [nazwa] | Podstawa dysponowania osobą\* |
| 1 |  | Inspektor nadzoru/koordynator w specjalności konstrukcyjno – budowlanej Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi specjalności konstrukctyjno – budowlanej bez ograniczeń  |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |
| 2 |  | Inspektor nadzoru w specjalności elektroenergetycznej. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie iw zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |

**\* niewłaściwe skreślić**

*/Dokument składany na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona/*

................................. ……………………………………..

miejscowość i data *(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)*

Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pieczęć lub pełna nazwa/firma, adres)*

Postepowanie Nr OSO.272.12.2017

*/Oświadczenie składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp/*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Nadzór inwestorski nad realizacją oraz w okresie gwarancji inwestycji pn.: „Remont i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych”**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

* 1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*,
	2. nie należymy do grupy kapitałowej\* o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy prawo zamówień publicznych z żadnym z pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty\*,
	3. należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z Wykonawcą\*:
* …………………………………………………………………………………………………………………………………..……/podać nazwę, adres/,
* ………………………………………………………………………………………………………………………..……………../podać nazwę, adres/,
* …………………………………………………………………………………………………………………………..…………../podać nazwę, adres/.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w ww. postepowaniu: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

................................. ……………………………………..

miejscowość i data *(podpis Wykonawcy/pełnomocnika)*

\*niepotrzebne skreślić, *Wykonawca skreśla punkty go nie dotyczące*

*UWAGA:*

*\*Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

### Załącznik Nr 2 do SIWZ

Istotne dla stron postanowienia umowy

**na Nadzór inwestorski nad realizacją oraz w okresie gwarancji inwestycji pn.: „Remont
i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych”**

zawarta w dniu **……………… w Iławie** pomiędzy:

Powiatem Iławskim w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława, zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie ......................... – .............................

a

**…………………………………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwane dalej Pzp biorąc pod uwagę, że:

* Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy,
w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,
* oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,
* intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci kompleksowej usługi nadzoru inwestycyjnego,

zawarto umowę następującej treści

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją oraz w okresie gwarancji inwestycji pn.: Remont i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych”.
2. Zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określa:
3. Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy: „Zakres obowiązków Wykonawcy”,
4. Oferta Wykonawcy,
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz).
6. Wykonawca reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli nad Wykonawcą robót budowlanych w zakresie zgodności wykonywanych przez niego robót budowlanych z wymogami Zamawiającego określonymi w: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), obowiązujących przepisach
i Polskich Normach oraz z zasadami wiedzy technicznej i dobrej praktyki.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcje Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) w szczególności art. 24 - 26.
8. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni przed Zamawiającym za wykonanie umowy.
9. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy łącznie z okresem gwarancji i rękojmi.
10. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum
w zakresie wskazanym w pełnomocnictwie potrzebnym do realizacji niniejszej umowy.

/zapisy ust. 5-7 zostaną wprowadzone w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum/

**§ 2**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest Pan ………., tel. ………………..
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów jest ……………………….., tel. ………………….
3. Wykonawca będzie nadzorował roboty zespołem w skład, którego wchodzi:
4. Inspektor nadzoru P. ……………………… posiadający/a uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukctyjno – budowlanej bez ograniczeń, uzyskane na podstawie decyzji …………………..
5. Inspektor nadzoru P. ……………………… posiadający/a uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych bez ograniczeń uzyskane na podstawie decyzji …………………..
w specjalności,
6. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem, o którym mowa w ust. 3 jest P. ………….. – koordynator zespołu.
7. Wszelkie przewidziane umową zatwierdzenia, informacje, polecenia, zgody będą przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy.

**§ 3.**

**TERMINY**

1. Termin realizacji umowy:
2. nadzór inwestorski w okresie realizacji robót budowlanych: od dnia podpisania umowy do 6.11.2017 r. (termin zakończenia robót 31.10.2017 r., termin odbioru końcowego roboty budowlanej wynosi 4 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru),
3. nadzór inwestorski w okresie 60 miesięcznej gwarancji licząc od terminu odbioru końcowego.
4. Wydłużenie bądź skrócenie terminu realizacji robót budowlanych stanowić będzie podstawę do zmiany terminu wykonania przedmiotowego zamówienia. Zmiana taka nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych, rozliczenia końcowego umowy o roboty budowlane oraz w okresie gwarancji.

**§ 4.**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie zamówienie wykona [*wpisane po otwarciu ofert*]:
2. *bez udziału podwykonawców,*
3. *przy udziale podwykonawców w zakresie …………………………………………………….*
4. *przy udziale ………………………. tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie ……………………………………………………………………* .
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
6. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia
7. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać w szczególności:
	* 1. wskazanie nazwy (firmy) podwykonawcy, dalszego podwykonawcy
		2. wskazanie przedmiotu (zakresu prac) jaki w ramach umowy o podwykonawstwo będzie wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
		3. wskazanie wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy,
		4. zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
	* 1. postanowień sprzecznych z postanowieniami określonymi w siwz oraz postanowieniami nin. umowy,
		2. terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,

postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia kopię umowy o podwykonawstwo poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, której przedmiotem są usługi oraz kopie jej zmiany. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy i do jej zmian, jeśli będzie zawierała postanowienia niezgodne z ust. 4 i 5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo lub jej zmian nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Ustalenia ust. 3 – 6 mają zastosowanie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz kopią umowy o podwykonawstwo odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.
4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
5. Do zmian postanowień umowy o dalsze podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą umową.
7. Za usługi wykonane przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców płatności realizował będzie Wykonawca z zastrzeżeniem § 5 ust. 11, 12, 13 umowy.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY i ROZLICZENIA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe
w wysokości brutto ... zł (słownie: ....... złotych).
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
3. Wynagrodzenie za nadzór inwestorski w okresie realizacji robót budowlanych netto ...................... **zł** wraz z podatkiem VAT w wysokości ….. zł co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł,
4. Wynagrodzenie za nadzór inwestorski w okresie 60 miesięcznej gwarancji brutto ...................... **zł** wraz z podatkiem VAT. Roczne wynagrodzenie za nadzór inwestorski w okresie gwarancji netto ...................... **zł** wraz z podatkiem VAT w wysokości ….. zł co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto rocznie w wysokości ... zł.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu:
6. pełnienia nadzoru w dni ustawowo wolne od pracy oraz za prace w godzinach nadliczbowych,
7. zwiększenia zakresu robót z tytułu robót zamiennych,
8. zatrudnienia dodatkowych osób, ponad wskazane w § 2 ust. 3,
9. wydłużenia okresu rozliczenia robót budowlanych.
10. Za nadzór w podstawowym w okresie realizacji robót budowlanych rozliczenie będzie następowało nie częściej niż raz w miesiącu.
11. Wynagrodzenie o którym mowa w §5 ust. 2 pkt a niniejszej umowy rozliczane będzie na podstawie faktur częściowych. Wykonawca przedkłada fakturę do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi. Kwota faktury częściowej nie może być wyższą niż 20% wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt a. Faktura końcowa zostanie wystawiona na kwotę wynikająca z różnicy wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 pkt a i dotychczas dokonanych przez Zamawiającego płatności wynikających z faktur częściowych.
12. Podstawą do wystawienia faktur będą zatwierdzone przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, zestawienia czynności wykonanych w danym miesiącu przez Wykonawcę wraz wykazem godzin pracy celem sprawdzenia obecności inspektora/koordynatora na budowie pod kątem czasu wykonywania prac nadzorczych na budowie, które stanowią potwierdzenie należytego wykonania usługi.
13. Za nadzór w 60 miesięcznym okresie gwarancji wynagrodzenie będzie wypłacane raz w roku. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury częściowej w wysokości brutto określonej w ust. 2 pkt b zdanie drugie. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru gwarancyjnego podpisany przez strony.
14. Należność, o której mowa w ust. 5 i 7, płatna będzie w terminie 21 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
15. Dane do faktury: Powiat Iławski, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława, NIP 744-17-74-059.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
17. W przypadku powierzania wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed zapłatą Wykonawcy faktury końcowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i/lub dalszym Podwykonawcom. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający uzna w szczególności oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców potwierdzające otrzymanie należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców, dalszych Podwykonawców. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
18. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji
o terminie zgłaszania uwag.
21. Zamawiający jest obowiązany zapłacić podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.
22. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 14 Zamawiający może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. Zamawiający dokona płatności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. W przypadku, gdy Wykonawca jest konsorcjum faktury będą wystawiane przez Lidera Konsorcjum tj. ….. a zapłata rachunku/faktury dokonana przez Zamawiającego na rzecz Lidera Konsorcjum powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z tej faktury względem wszystkich pozostałych uczestników Konsorcjum.

**§ 6.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
	1. 300 zł za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy,
	o których mowa w niniejszej umowie - za każdy dzień nieobecności,
	2. 1000 zł za każdy przypadek braku uczestnictwa w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych w terminach ustalonych przez Zamawiającego;
	3. 1000 zł za każdy przypadek braku udziału w postępowaniach reklamacyjnych roboty budowlanej dla której pełniony był nadzór;
	4. 500 zł za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
	5. 500 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
	6. 500 zł za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty, o którym mowa § 4 ust. 4 pkt b).
	7. 20% ceny brutto zamówienia określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
		1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
		2. 20% ceny brutto zamówienia określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
		3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
		4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego oświadczenia
		o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego jej awizowania przez operatora pocztowego.
		5. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 4, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 7.**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. zmiany terminu wykonania umowy:
	1. na skutek konieczności zmiany terminu realizacji umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
	2. na skutek niewykonania inwestycji dla której sprawowany jest nadzór w terminie wskazanym w umowie o robotę budowlaną,
2. zmiany Podwykonawcy:

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub zaprzestaniu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego wskazując nowego Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę bądź chęć realizacji zamówienia we własnym zakresie. W takiej sytuacji zapisy § 4 i 5 umowy mają zastosowanie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana dokonana na wiosek Wykonawcy zgodnie z § 4 ust. 3 umowy;

1. zmiany zakresu prac wykonywanych przez Podwykonawcę:

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy zmianie ulegnie zakres prac powierzonych Podwykonawcy.
Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi wykonywanie części lub całości prac przez Podwykonawcę, który nie został wcześniej wykazany w jego ofercie, umowa ulegnie zmianie
w zakresie podwykonawstwa. W takiej sytuacji zapisy § 4 i 5 umowy mają zastosowanie;

1. zmiany osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Jeżeli zmienią się osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymienione w ofercie, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni od wystąpienia zmiany wskazując z imienia i nazwiska nowego inspektora nadzoru oraz podając powody zmiany. Nowa osoba winna posiadać kwalifikacje, uprawnienia zawodowe co najmniej takie jakich żądał Zamawiający w SIWZ. Osoba ta musi także posiadać co najmniej takie doświadczenie zawodowe jakie zostało wykazane w ofercie Wykonawcy w celu przyznania punktów w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru. Wykonawca na potwierdzenie posiadania uprawnień złoży zaświadczenie właściwego podmiotu o nadaniu stosownych uprawnień oraz dokument potwierdzający wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę ww. osób;

1. zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone
w siwz w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
3. opis propozycji zmiany,
4. uzasadnienie zmiany.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez obciążających go skutków finansowych określonych w § 6 w razie:
		1. likwidacji firmy Wykonawcy;
		2. zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej;
		3. naruszenia postanowień umownych mimo wezwania do zaniechania naruszeń;
		4. realizacji niniejszej umowy w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego,
		5. przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację umowy a przerwa trwa dłużej niż 15 dni.
	2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez obciążających go skutków finansowych wynikających z § 6.
	3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
	4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym. Bez względu na przyczynę odstąpienia Zamawiający ma obowiązek przyjąć wykonany zakres prac oraz dokonać zapłaty za wykonaną pracę, o ile odstąpienie umowy nie jest następstwem wadliwego ich wykonania.

**§ 9.**

**ROZLICZENIE CZASU PRACY**

**/**tylko w przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nie wykonująca działalności gospodarczej lub osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą a niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów zlecenia ze zleceniobiorcami/

1. Wykonawca wraz z fakturą o której mowa w § 2 ust. 5 przedkłada Zamawiającemu informację
o liczbie godzin wykonania usług.
2. Jeżeli umowa będzie wykonywana przesz kilka osób potwierdzenie liczby godzin wykonania usług następuje odrębnie dla każdej z osób.

**§ 10.**

**ZAPISY KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta pod warunkiem rozwiązującym, co oznacza, że w przypadku gdy nie dojdzie do podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych na Remont i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie
w części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych
w terminiedo dnia 30.08.2017 r.niniejsza umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania oświadczeń przez którąkolwiek ze stron. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy z przyczyn, o których mowa powyżej nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego.
2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

a) Zamawiający: Powiat Iławski, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława,

b) Wykonawca: ………………………………….

Strony zobowiązują się do bieżącego, niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach
w powyższym zakresie. Dwukrotne awizo na ostatni wskazany adres rodzi skutek doręczenia.

1. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności: Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\* niepotrzebne skreślić

#  Załącznik Nr 1 do umowy Nr 1

**Zakres Obowiązków Wykonawcy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy zarządzanie i nadzór nad realizacją zadania pn. **„**Remont
i dostosowanie budynku Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie części użytkowanej przez Centrum Rozwoju Edukacji dla potrzeb osób niepełnosprawnych” celem skutecznego egzekwowania od wykonawcy robót budowlanych wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową,
w ustalonym z wykonawcą robót w umowie terminie.
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego do przybycia w pełnym składzie na spotkanie robocze ustalające przebieg całej współpracy.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
4. zapoznania się z dokumentacją projektową, umową o wykonie robót, terenem;
5. reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, STWiORB, obowiązującymi normami
i przepisami, w tym przepisami techniczno- budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
6. uczestniczenia we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących prac budowlanych realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego;
7. zwoływania narad koordynacyjnych. Inspektor nadzoru inwestorskiego informuje z 2 - dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i protokołuje, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę w terminie 3 dni od dnia zakończenia narady,
8. współpracy z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą robot budowlanych
w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym do stałego konsultowania i fachowego doradztwa na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów;
9. prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów zgodnie, wymaganiami STWiORB, dokumentacji projektowej,
10. kontrolowania robót budowlanych w odstępach czasu zapewniających właściwą i skuteczną kontrolę nadzorowanych prac, przy czym nie rzadziej niż w terminie wskazanym w ust. 5,
11. ustnego bądź pisemnego informowania Zamawiającego o postępie robót na budowie
i ewentualnych trudnościach w ich realizacji - według potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy
w tygodniu,
12. weryfikacji dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych związanych
z odbiorami robót budowlanych (odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru częściowego i końcowego) w tym m. in.: atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań, itp., sprawdzania obmiarów wykonanych robót i protokołów oraz kontrola materiałów
i urządzeń przed ich wbudowaniem;
13. akceptacji bądź odmowie akceptacji dostarczanych na plac budowy materiałów
i elementów w terminie dwóch dni od dnia przedstawienia ich przez wykonawcę robót;
14. sprawdzania pod względem merytorycznym i formalnym protokołów odbioru w zakresie wykonywanych robót oraz zgodności przedłożonej przez Wykonawcę faktury z umową. Kontrola ilości i wartości wykonywanych robót budowlanych przed obiorami, w tym odbiorami procentowego zaawansowania robót,;
15. dokonywania odbiorów robót budowlanych (odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru częściowego, odbioru końcowego) potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz STWiORB oraz udział w przekazaniu obiektu budowlanego do użytkowania;
16. niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych umową pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót celem podjęcia decyzji co do ich wykonania. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych
i zamiennych;
17. udziału w komisji powołanej przez Zamawiającego do określenia ewentualnych robót zamiennych, sprawdzenie pod względem merytorycznym oraz pisemne opiniowanie Zamawiającemu zasadności wykonania robót zamiennych zaproponowanych przez komisję;
18. inicjowania wprowadzenia zmian do treści umowy zawartej z wykonawcą robót przez przygotowanie stosowanych aneksów do tej umowy, w związku ze zmianami warunków określonych w umowie – zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian
a wynikających z przepisów ustawy Pzp;
19. uzgadniania z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych – cen jednostkowych zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń;
20. uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
21. potwierdzania w dzienniku budowy zapisu kierownika robót o gotowości obiektu budowlanego lub robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należytym urządzeniem
i uporządkowaniem terenu inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych;
22. współdziałania w imieniu Zamawiającego z osobami sprawującymi nadzór autorski w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych inwestycji oraz przekazywanie wykonawcy robót budowlanych zaleceń osób sprawujących nadzór autorski;
23. sporządzania dokumentacji fotograficznej z postępu procesu budowlanego;
24. nadzorowania przestrzegania przez wykonawców zasad bhp, ustaleń planu BIOZ;
25. zawiadamiania odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy
26. żądania usunięcia z placu budowy osób nieuprawnionych lub innych osób nie zatrudnionych przez wykonawcę robót;
27. kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
28. bezzwłocznego odpowiadania na każdy wpis wykonawcy robót budowlanych do dziennika budowy;
29. udziału w postępowaniach obejmujących reklamacje robót;
30. weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót;
31. opiniowania dokumentów złożonych przez wykonawcę robót w zakresie podwykonawstwa,
32. rozliczania umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
33. sprawdzenia i zatwierdzenia faktury częściowej i końcowej wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym sprawdzenie i potwierdzenie wykonania zakresu i wartości robót przez wykonawcę robót celem wystawienia przez niego faktury częściowej i końcowej w terminie 3 dni od otrzymania wykazu robót wykonanych częściowo zawierającego wartości na jakie roboty zostały wykonane;
34. sporządzania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane wymaganych przez Zamawiającego,
35. sprawdzanie poprawności uprawnień i ich aktualności (przynależność do izby, ubezpieczenie) kierownika budowy i kierowników robót wykonawcy robót,
36. sporządzania wniosków o zapłatę kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umowy o roboty budowlane,
37. przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru robót sprawozdania z realizacji inwestycji;
38. uczestniczenie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane,
39. na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania umową na roboty budowlane,
40. finalizacja zadań wynikających z obowiązków umownych na terenie budowy;
41. dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
42. odbiór wykonywanych robót związanych z usunięciem wad;
43. inne czynności związane z zarządzaniem i koordynacją budową,
44. w okresie gwarancyjnym:
45. uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych obiektu budowlanego zrealizowanego w ramach inwestycji, w tym sporządzanie ewentualnych protokołów ujawnionych wad i usterek;
46. uczestnictwo w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych, końcowych akceptacjach
i rozwiązywaniu sporów (min. 1 raz w roku);
47. nadzorowanie usuwania wad przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie gwarancji;
48. przygotowywanie materiałów do obioru pogwarancyjnego.
49. Inspektor nadzoru będzie wnioskować o:
50. wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
51. przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależne podmioty,
52. zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich
w wyznaczonym terminie,
53. zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót,
54. zlecenie wykonania robót dodatkowych.
55. Wykonawca oświadcza, iż Inspektor nadzoru/koordynator będzie przebywał na budowie: co najmniej …… razy w tygodniu *(2,3,4,5 - wartość wpisana zostanie po wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z wartością podaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie).* Inspektor branży elektrycznej p

winien być obecny na budowie w okresach prowadzenia robót branżowych, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu. Jednocześnie winien organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego zadania, wynikających z aktualnie wykonywanych prac. Zamawiający wymaga od nadzoru takiej organizacji swojego czasu pracy aby nie powodowała ona zbędnych przerw w prowadzeniu robót i zobowiązuje nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru robót zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych.

1. Inspektor nadzoru nie będzie żądał zwrotu kosztów dojazdu na teren budowy.