######

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dot. POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa boiska szkolnego wraz**

**z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

PONIŻEJ 209.000 EURO

*Sporządzona zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.*

**Znak postępowania: OSO.272.5.2016**

*Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą*

*Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca*

 **Z A T W I E R D Z O N O,** dnia 18.07.2016 r.

 STAROSTA

 /-/ Marek Polański

 ....................................................................

 podpis Kierownika Zamawiającego

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ, składa się z następujących części:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część 1** | *Nazwa i adres Zamawiającego*  |
| **Część 2** | *Tryb udzielenia zamówienia*  |
| **Część 3** | *Opis przedmiotu zamówienia* |
| **Część 4** | *Termin wykonania zamówienia* |
| **Część 5** | *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków* |
| **Część 6** | *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu* |
| **Część 7** | *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami* |
| **Część 8** | *Wadium* |
| **Część 9** | *Termin związania ofertą* |
| **Część 10** | *Opis sposobu przygotowywania ofert* |
| **Część 11** | *Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.* |
| **Część 12** | *Opis sposobu obliczenia ceny* |
| **Część 13** | *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert* |
| **Część 14** | *Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy* |
| **Część 15** | *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* |
| **Część 16** | *Istotne dla stron postanowienia treści umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Możliwość dokonania zmian umowy.*  |
| **Część 17** | *Podwykonawcy*  |
| **Część 18**  | *Oferty częściowe i wariantowe*  |
| **Część 19** | *Zamówienia uzupełniające*  |
| **Część 20**  | *Środki ochrony prawnej* |
| **Część 21****Część 22** | *Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą* *Zwrot kosztów udziału w postępowaniu*  |
|  |  |

###### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Iławski w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława; **REGON** 510742468; **NIP** 744-17-74-059; **tel.** 089/6490700; **fax** 089/6496600 lub 089/6490838; strona internetowa: www.bip.powiat-ilawski.pl; e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl

###### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

###### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej (projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych) w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego a także sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji. Dokumentacja dotyczy boiska położonego w mieście Lubawa, ul. Gdańska 25 działka nr 4 obręb 7.

3.1.1. Projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami szczegółowymi dla instalacji fotowoltaicznych, normami budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej a w szczególności:

1. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290)
2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz. 1422)
3. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony pożarowej (Dz. U. z 2015, poz. 2117)
4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu
i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129)
5. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. Nr 462)
6. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.)
7. dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych uchylającą dyrektywę 2004/18/WE.

**3.1.2.Obowiązki wykonawcy:**

1. zapoznanie się z dokumentami i materiałami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
2. przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji projektu do uzgodnienia z Zamawiającym i jego akceptacji celem rozpoczęcia opracowywania przez Wykonawcę projektu budowlanego. Koncepcję Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przedłożenia koncepcji dokona jej uzgodnienia z wykonawcą. Uzgodniona koncepcja będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji projektowej.
3. konsultowanie dokumentacji z Zamawiającym na każdym etapie sporządzania dokumentacji,
4. dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i materiałowe w szczególności mające wpływ na koszty inwestycji na etapie projektowania winy być uzgadniane z Zamawiającym,
5. zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
6. uzyskanie do projektu budowlanego wszelkich wymaganych i niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, decyzji i odstępstw itp. określonych przepisami Prawa Budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
7. aktualizacja kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej,
8. opisanie zastosowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów, pochodzenia w związku z tym, że dokumentacja będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawa prawo zamówień publicznych,
9. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych w ramach zleconej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych analiz i ekspertyz.

**3.1.3. przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie:**

**3.1.3.1.** boiska wielofunkcyjnego o pow. ok. 1200 m2 z nawierzchni poliuretanowej w miejscu istniejącego boiska trawiastego wraz z ogrodzeniem systemowym, panelowym oraz bramką wejściową, wyposażenie boiska: 2 bramki do piłki ręcznej, 4 tablice do piłki koszykowej, 2 słupki
i siatka do piłki siatkowej, trybuny systemowe zewnętrzne na ok 100 – 150 osób o konstrukcji stalowej, ocynkowanej ogniowo, na szkielecie z profili stalowych, podesty wykonane z kratownic i siedziskami plastikowymi, barierki ochronne, dolna część trybun trwale związana z gruntem, zabetonowana, bieżnia lekkoatletyczna 4 torowa z nawierzchni poliuretanowej wokół boiska, - bieżna sprinterska 4 torowa o dł. 60 m, bieżnia do skoku w dal z nawierzchni poliuretanowej, wydzielone stanowisko do pchnięcia kulą, wyposażenie lekkoatletyczne,

**3.1.3.2.** zagospodarowania terenu (utwardzenie terenu; chodniki, tereny zieleni niskiej
 i urządzonej, pergole, mała architektura; ławki, kosze na śmieci, barierki ochronne ),

3.1.3.4. instalacji oświetleniowej boiska,

3.1.3.5. instalacji odwodnieniowej boiska,

3.1.3.6. przebudowę kolidującej z przebudową boiska sieci cieplnej i wodociągowej.

**3.2.** Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji:

1. podstawowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania: **,,Przebudowa boiska szkolnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie”.**
2. Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje możliwość sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę,
3. usługa nadzoru będzie sprawowana tylko w przypadku realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawowy zakres przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawca sprawuje nadzór autorski na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, w tym udziela odpowiedzi na zapytania do sporządzonej dokumentacji projektowej wpływające do Zamawiającego w trakcie prowadzenia procedury udzielania zamówienia publicznego, udziela wyjaśnień, dokonuje ewentualnych zmian w przedłożonej dokumentacji projektowej
5. Wykonawca sprawuje nadzór autorski w toku wykonywania robót budowlanych objętych projektem w zakresie zgodności z nim realizacji robót budowlanych oraz w zakresie uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
6. sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawca zrealizuje w sposób zgodny z ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
7. nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru przez Zamawiającego robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej,
8. przewidywany okres, w którym Zamawiający może zlecić sprawowanie nadzoru autorskiego: w czasie ewentualnej realizacji projektowanej inwestycji a nie później niż do 31.12.2018 r.
9. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.

**3.2.1.4.** Wymagany minimalny okres rękojmi 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

# Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwy dla zamówienia to: 71220000-6 **Usługi projektowania architektonicznego**; 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - poprzez wypełnienie pkt 8 formularza ofertowego.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

a) 60dni od dnia podpisania umowy dla sporządzenia dokumentacji, o której mowa w części 3 SIWZ

b) w czasie ewentualnej realizacji projektowanej inwestycji a nie później niż do 31.12.2018 - w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* + 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
		2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
		3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
		4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
		5. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

**5.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca wykaże, że:**

5.2.1. W zakresie warunku wskazanego w pkt. 5.1.1. SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania dla uznania, że Wykonawca spełnia ww. warunek Zamawiający żąda by Wykonawca przedłożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa powyżej.

5.2.2. W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.2. SIWZ posiadania wiedzy i doświadczeniadla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa powyżej.

5.2.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zmówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Wykonawca wykaże, że posiada:

5.2.3.1. potencjał kadrowy: dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż dysponuje:

1. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności co ww. uprawnienia, które pozwalają na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
2. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności co ww. uprawnienia, które pozwalają na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia
3. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności co ww. uprawnienia, które pozwalają na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
4. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych
i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności co ww. uprawnienia, które pozwalają na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U.2013, poz. 1409) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.2016, poz. 65).

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawiewypełnionego formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego oraz oświadczeniao spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do formularza ofertowego.

5.2.3.2. potencjał techniczny: dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający żąda by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa powyżej.

5.2.4. W zakresie warunku wskazanego w pkt 5.1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej
i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału
w postępowaniu. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa powyżej.

5.2.5. W zakresie warunku wskazanego w pkt. 5.1.5. wykazania braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2.2.; 6.1.3.1. SIWZ oraz złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 do formularza ofertowego.

5.3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 5.1. nastąpi na podstawie dołączonego przez Wykonawcę do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym **formularzem ofertowym na** **załączniku Nr 1 do SIWZ**, niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

**6.1.1.** **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w części 5 SIWZ należy złożyć:**

* + - 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do formularza ofertowego; W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument może złożyć lider bądź wszyscy Wykonawcy.
			2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4** do formularza ofertowego.

**6.1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć**

* + - 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (zgodnie wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do formularza ofertowego). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę
			2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
			W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
		1. **W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
		O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY NALEŻY ZŁOŻYĆ**:
			1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r.
			o ochronie konkurencji i konsumentów zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 5 do formularza ofertowego**.

**6.1.4. Jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów składa:**

6.1.4.1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3** do formularza ofertowego.

**6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

6.2.1. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2.3. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt 6.2.1.

**6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

6.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.2. W przypadku o którym mowa w pkt. 6.3.1., zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:

a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo

b) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* + 1. Treść pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
		2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.3.3. SIWZ musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
		3. Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
		4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
		5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
		6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
		7. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
		8. dokument wskazane w pkt 6.1.2.2. części 6. SIWZ składa każdy Wykonawca.
		9. oświadczenie z pkt 6.1.1.1. podpisuje lider-pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
		10. oświadczenie z pkt 6.1.2.1 SIWZ winno być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przy czym Zamawiający dopuszcza by na jednym dokumencie podpisali się wszyscy ubiegający się o udzielenie zamówienia;
		11. dokument, oświadczenie wskazane w pkt 6.1.3.1. składa każdy Wykonawca.
		12. oferta, składane dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez każdego z wykonawców lub ustanowionego pełnomocnika;
		13. dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy, formularze sprzętowe, formularze asortymentowo – cenowe, wykaz robót, wykaz dostaw, wykaz osób itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
		14. wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
		15. oferta składana przez spółkę cywilną niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, informację o nie przynależności do grupy kapitałowej a w przypadku przynależności – listę podmiotów należących do grupy.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność
z oryginałem odpowiednio poprzez przez Wykonawcę lub te podmioty.**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:**

1. Leszek Browarski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
2. Dorota Rynkowska – w sprawach dotyczących procedury;

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek w godz. 7.15 – 15.15

**Sposób porozumiewania się Zamawiającego z** **Wykonawcami:** pisemnie, faxem na numer **89/6490838** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@powiat-ilawski.pl**.

W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli ww. dokumenty są przekazywane za pomocą faxu lub drogi elektronicznej zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 24 godzin od dnia nadania ww. dokumentów Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Dokumenty tak przesłane należy następnie przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej.

**Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w formie pisemnej.**

**8. Wadium**

## Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ.
	2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ – cześć 6.
	3. Jeżeli Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z wzorem określonym w drugiej części załącznika nr 5 do formularza ofertowego. Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację zgodne z treścią pierwszej części załącznika Nr 5 do formularza ofertowego.
	4. Wykonawca wypełnia pola wskazane w formularzu ofertowym.
	5. W pkt 2 formularza ofertowego Wykonawca podaje oferowany okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego okresu rękojmi Zamawiający uzna, iż oferuje on wskazany w SIWZ minimalny okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia tj. 36 miesięcy.
	6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych w punkcie 10. formularza ofertowego Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca w ofercie wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pozycji 10. formularza ofertowego, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
	7. Należy ponumerować kartki oferty.
	8. Do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. KRS).
	9. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania (z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.: składanie oświadczeń; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw itp. a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
* osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze,
* osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
	1. Oferta, złożone oświadczenia, dokumenty i inne załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.
	2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo
	nieścieralnym atramentem, oferta może mieć także postać wydruku  komputerowego.
	5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane  przez osoby podpisujące ofertę.
	6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
	7. Oferta winna być umieszczona zabezpieczonej kopercie w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie jej nienaruszalności do czasu komisyjnego, publicznego otwarcia. Wymaga się oznakowania koperty poprzez następujący opis:

|  |
| --- |
| Przetarg nieograniczony poniżej 209.000 euro na **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa boiska szkolnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji**Nie otwierać przed 28.07.2016 r., godz. 10:00 |

10.18.1. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

* 1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Informacje mogą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.
	2. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	3. Zamawiający uzna, że wykonawca wykazał, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli wykaże, iż są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, co wynika z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
	5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
	6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**11. Określenie miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.**

**11.1 Miejsce składania ofert:**

**Starostwo Powiatowe w Iławie**

**ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława**

**pokój 115 (sekretariat), I piętro**

**11.2. Termin składania ofert:**

11.2.1. Termin składania ofert upływa o godz. **09.00** w dniu **28.07.2016 r.**

11.2.2. Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

* + 1. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej;
		2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
	1. **Zmiana lub wycofanie oferty**
		1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
		2. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie
		o zmianie oferty określając zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli wprowadzona zmiana spowoduje konieczność wymiany bądź przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć w kolejnej zamkniętej kopercie, oznaczonej jak przy składaniu ofert,
		z dopiskiem „ZMIANA”.
		3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę
		z postępowania. Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert przed upływem terminu do ich składania pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia
		o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo).
	2. **Otwarcie ofert**
		1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 28.07.2016 **r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego
		w pokoju nr 1, ul. Andersa 2A, Iława.
		2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
		w ofertach.
		4. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
	2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
	3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje łączną cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyframi) za cały przedmiot zamówienia, cenę brutto sporządzenia dokumentacji projektowej oraz cenę brutto sprawowania nadzoru autorskiego. Suma ceny brutto sporządzenia dokumentacji projektowej oraz ceny brutto sprawowania nadzoru autorskiego stanowi cenę oferty.
	4. Cena oferty jest ceną ustaloną na okres obowiązywania umowy z wybranym Wykonawcą i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem pkt 16.3. SIWZ.
	5. Cena powinna uwzględniać koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdów, wizji, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, analiz, ekspertyz, opinii, koszty opisu dokumentacji zgodnie z wymogami Dyrektywy 2014/24/UE, koszty opłat skarbowych, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych, koszty sprawowania nadzoru autorskiego, w tym udzielania wyjaśnień w trakcie prowadzenia procedury wyłaniania wykonawcy inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej itp.
	6. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
	7. Stawkę podatku VAT należy podać zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
	i usług (Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054).
	8. Cenę należy określić w walucie polskiej.
	9. Cenę brutto podaną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
	10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
	11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
	12. Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1. Sposób oceny ofert**

* + 1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez kierownika zamawiającego.
		2. Wszystkie otwarte oferty będą w pierwszej kolejności sprawdzane pod względem ich kompletności i zgodności z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz wymogami SIWZ. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
		3. Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w części 5 SIWZ.
		4. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu będzie wykluczony.
		5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
		6. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska największą ilość punktów.
		7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawy oczywistych omyłek w treści oferty.
		8. Oferty, które nie spełniają wymogów ustawy lub SIWZ będą odrzucone.

**13.2. Kryteria oceny ofert:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny** | **Waga** |
| **1** | **Cena**  | **95%** |
| **2** | **Okres rękojmi** | **5%** |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu zawierającą najkorzystniejszy bilans ceny i okresu rękojmi spośród wszystkich ważnie złożonych ofert. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Przez „najkorzystniejsza ofertę” rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

13.2.1. W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać 95 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

 **Cena oferowana najniższa brutto**

**ilość punktów = x 100 pkt x 95pkt**

**badanej ceny oferty Cena oferty badanej brutto**

Jako cenę oferty służąca do wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przyjmuje cenę całkowitą podaną w formularzu ofertowym, która stanowi sumę ceny brutto wykonania dokumentacji projektowej oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji tj. sprawowania nadzoru autorskiego

13.2.2. W zakresie kryterium okres rękojmi oferta może uzyskać 5 punktów. Punkty za kryterium okres rękojmi zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

- 3 lata rękojmi – 0 pkt

- 4 lata rękojmi – 3 punkty

- 5 lat i więcej rękojmi – 5 punktów

Punty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym (pkt 2). W przypadku nie podania w formularzu ofertowym okresu rękojmi do oceny oferty w zakresie ww. kryterium Zamawiający przyjmie minimalny kres rękojmi tj. 36 miesięcy.

13.2.3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**Po = Oc + Os**

gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę

Oc  - ilość punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena

Os – ilość punktów uzyskanych w kryterium okres rękojmi

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

1. **Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
	1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
	2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać
	z dokumentów załączonych do oferty.
	3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
	4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

14.4.1. kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez GINB – dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w siwz (w przypadku podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).

* 1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
	2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia treści umowy. Przewidywane zmiany umowy.**
	1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku Nr 2 do SIWZ**.
	2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym,
	a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę
	o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
	3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy paragraf 11. Wszystkie postanowienia § 11 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.
2. **Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

1. **Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

1. **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone przez Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**20.1 ODWOŁANIE**

20.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.1.2. W przypadku postępowań, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

20.1.2.1.  opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowania;

20.1.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

20.1.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

20.1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
w terminach określonych w art. 182 ustawy.

**20.2. INFORMOWANIE O NARUSZENIU USTAWY:**

20.2.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

20.2.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.2.3. Na czynności wymienione w pkt 20.2.2. nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

1. **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
	* + 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywają się w złotych polskich.
			2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

**Załączniki do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik Nr 1** | Formularz ofertowy |
| **Załącznik Nr 2** | Istotne postanowienia umowy  |

 **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

..................................... dnia .......................

.........................................................

pieczęć Wykonawcy/wykonawców

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 209.000 euro na **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa boiska szkolnego wraz**

**z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji,** składamy niniejszą ofertę i **OŚWIADCZAMY, ŻE**:

1. oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto**:…………………………………………………………… w tym należny podatek w tym:
2. cena brutto wykonania dokumentacji projektowej …………………………………………
3. cena brutto sprawowania nadzoru autorskiego ………………………………………………
4. udzielimy ………… letniej rękojmi na przedmiot zamówienia (podać ilość lat: 3,4 lub 5 zgodnie z zapisami SIWZ).
5. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją  i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a także zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania określonych w  niej warunków;
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
8. zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Postanowienia te akceptujemy.
W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy przy uwzględnieniu wymienionych postanowień w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………..............................................................., tel. …………….……………...............; fax: ......................................................., adres e-mail:.....................................................
10. zamówienie wykonamy samodzielnie / z udziałem podwykonawców\* **(\*niepotrzebne skreślić);**
11. *podwykonawca wykona część zamówienia*:

................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(wymienić jaka cześć zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy)*

1. *nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać nazwy (firmy) podwykonawców)

1. oferta nie zawiera / zawiera\* **(\*niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

10. Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* **(\*niepotrzebne skreślić)** powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)*

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1  | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych  |
| Załącznik Nr .... | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr .... | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr ..... | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Załącznik Nr ..... | ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |

12. Nasza oferta zawiera …….......... ponumerowanych kart.

 ..............................................

 (pieczęć i podpis Wykonawcy/-ów)

**\*niepotrzebne skreślić**

*Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego*

……………………………………………

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

**Postępowanie znak: OSO.272.5.2016**

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 euro na **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa boiska szkolnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji** ioświadczam(-my), że Wykonawca (-y) którego(-ych) reprezentuję(-emy) spełnia(-ją) warunki udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

 ......................................................

 *(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do*

 *reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

……………………………………………

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

*Załącznik Nr 2 do formularza ofertowego*

**Postępowanie znak: OSO.272.5.2016**

# O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 euro na **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa boiska szkolnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji** oświadczam(-my), że Wykonawca (-y) którego(-ych) reprezentuję(-emy) nie podlega (-ją) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

 ......................................................

 *(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do*

 *reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

 *Załącznik Nr 3 do formularza ofertowego*

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Podmiot:

........................................................................................................................................

 *(pieczęć / nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy: ………………………………………………………………

(podać nazwę Wykonawcy przyjmującego zasoby)

następujących zasobów: …………………………..………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać rodzaj, zakres udostępnianego zasobów)

które zostaną wykorzystane przez ww. wskazanego Wykonawcę w sposób:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(podać w jaki sposób Wykonawca wykorzysta udostępniane zasoby przy wykonywaniu zamówienia)

Zasoby udostępnię na podstawie:……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem np. umowa, porozumienie)

W zakresie i okresie ………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… przy wykonywaniu zamówienia.

(podać w jakim zakresie i okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia)

Ww. zasoby będą wykorzystane na potrzeby wykonania zamówienia w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 eurona **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa boiska szkolnego wraz
z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji**

Wyżej wymienione zasoby zostaną przez nas bezwarunkowo udostępnione w ww. okresie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy pzp oświadczam, że będę solidarnie z Wykonawcą odpowiadał za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy.

*\*niepotrzebne skreślić*

*...................................................................*

 *podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby*

*Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego*

……………………………………………

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Zakres czynności wykonywanych | Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (numer, rodzaj) | Podstawa dysponowania osobą\* |
|  |  | Prace projektowe. Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |
|  |  | Prace projektowe. Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |
|  |  | Prace projektowe. Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |
|  |  | Prace projektowe. Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń |  | w dyspozycji Wykonawcy\* / oddana do dyspozycji przez inny podmiot\* |

**\* niewłaściwe skreślić**

W przypadku, gdy osoby, o których mowa wyżej są oddane jest do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby wykonywania zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

................................. ……………………………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy/-ów

*Załącznik Nr 5 do formularza ofertowego*

……………………………………………

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

Postępowanie znak: OSO.272.2.2016

# I N F O R M A C J A o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 euro na **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa boiska szkolnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji**

oświadczam(-y), iż Wykonawca(-y) którego(-ych) reprezentuję(-emy):

* + - 1. **nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych**

 ......................................................

 *(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do*

 *reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**2) należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych**

Poniżej przedkładam listę podmiotów **należących** do tej samej grupy kapitałowej

1. ...................................................................................................................................

(nazwa i adres podmiotu)

2. ...................................................................................................................................

(nazwa i adres podmiotu)

3. ...................................................................................................................................

(nazwa i adres podmiotu)

4. ...................................................................................................................................

(nazwa i adres podmiotu)

 ......................................................

 *(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do*

 *reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

*-WYPEŁNIĆ PUNKTY 1 LUB 2-*

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

Istotne dla stron postanowienia umowy

**na Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa boiska szkolnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji**

Umowa zawarta w dniu……………… r. w ……….. pomiędzy:

**Powiatem Iławskim,** w którego imieniu działa Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Iława, numer NIP 744-17-74-059, reprezentowane przez:

**…………………**

**…………………**

przy kontrasygnacie ……………………………..…………………….

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**…………………………………………………..**

reprezentowaną/nym przez:

**………………………….. - ………………………**

**………………………….. - ………………………**

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), prowadzonego przez **Powiat Iławski** pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa boiska szkolnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej (projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych) w rozumieniu Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego a także sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji dla zadania: „**Przebudowa boiska szkolnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie”**.
2. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie dla nieruchomości położonej na działce Nr 4, obręb 7
w mieście Lubawa przy ul. Gdańskiej 25.
3. Wykonawca wykona usługę zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
5. zapoznanie się z dokumentami i materiałami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
6. przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji projektu do uzgodnienia z Zamawiającym i jego akceptacji celem rozpoczęcia opracowywania przez Wykonawcę projektu budowlanego. Koncepcję Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przedłożenia koncepcji dokona jej uzgodnienia z wykonawcą. Uzgodniona koncepcja będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji projektowej.
7. konsultowanie dokumentacji z Zamawiającym na każdym etapie sporządzania dokumentacji,
8. dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i materiałowe w szczególności mające wpływ na koszty inwestycji na etapie projektowania winy być uzgadniane
z Zamawiającym,
9. zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
10. uzyskanie do projektu budowlanego wszelkich wymaganych i niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, decyzji i odstępstw itp. określonych przepisami Prawa Budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
11. aktualizacja kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej,
12. opisanie zastosowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów, pochodzenia w związku z tym, że dokumentacja będzie służyła do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawa prawo zamówień publicznych,
13. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych w ramach zleconej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych analiz i ekspertyz,
14. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie:
15. boiska wielofunkcyjnego o pow. ok. 1200 m2 z nawierzchni poliuretanowej w miejscu istniejącego boiska trawiastego wraz z ogrodzeniem systemowym, panelowym oraz bramką wejściową, wyposażenie boiska: 2 bramki do piłki ręcznej, 4 tablice do piłki koszykowej, 2 słupki i siatka do piłki siatkowej, trybuny systemowe zewnętrzne na ok 100 – 150 osób o konstrukcji stalowej, ocynkowanej ogniowo, na szkielecie z profil stalowych, podesty wykonane z kratownic i siedziskami plastikowymi, barierki ochronne, dolna część trybun trwale związana z gruntem, zabetonowana, bieżnia lekkoatletyczna 4 torowa z nawierzchni poliuretanowej wokół boiska, - bieżna sprinterska 4 torowa o dł. 60 m, bieżnia do skoku w dal z nawierzchni poliuretanowej, wydzielone stanowisko do pchnięcia kulą, wyposażenie lekkoatletyczne,
16. zagospodarowania terenu (utwardzenie terenu; chodniki, tereny zieleni niskiej
i urządzonej, pergole, mała architektura; ławki, kosze na śmieci, barierki ochronne ),
17. instalacji oświetleniowej boiska,
18. instalacji odwodnieniowej boiska,
19. przebudowę kolidującej z przebudową boiska sieci cieplnej i wodociągowej

6. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji:

1. podstawowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji koncepcyjno – wykonawczej dla zadania: **,,**Przebudowa boiska szkolnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla potrzeb Zespołu Szkół w Lubawie”,
2. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji możliwość sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę zgodnie z czynnościami określonymi w § 8 umowy,
3. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały na etapie projektowania winy być uzgadniane z Zamawiającym.
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu pełną dokumentacje będącą przedmiotem zamówienia w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 kopie projektu w wersji elektronicznej (część rysunkowa w formie edytowalnej \*.dwg i \*.pdf, część opisowa \*.doc lub \*.rtf kosztorysy w \*.kst i \*.pdf – zapis elektroniczny musi być odzwierciedleniem dokumentacji papierowej pod względem zawartości
i kolejności ułożenia w projekcie).
6. Biorąc pod uwagę, iż zaprojektowana inwestycja realizowana będzie na podstawie ustawy Prawo Zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest:
7. przedmiot zamówienia opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
8. przedmiot zamówienia opisywać w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
9. opisać przedmiot zamówienia również za pomocą kodów CPV,
10. opisać przedmiot zamówienia bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
* tam gdzie wskazał znak towarowy, patent lub pochodzenie dopuścić stosowanie rozwiązań równoważnych,
* opisać szczegółowo zasady oceny rozwiązań równoważnych,
* wykazać, że w inny dokładny sposób, parametrami tego przedmiotu opisać nie można,

w przypadku zastosowania znaków towarowych bez zastosowania dyspozycji wskazanej
w ust. 9 lit. d), Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie. W takiej sytuacji Zamawiający nakaże Wykonawcy dokonanie poprawy dokumentacji
w przedmiotowym zakresie wyznaczając termin poprawy oraz zachowując prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt e);

1. opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku uwzględniając
w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizujące. W przypadku braku powyższych aprobat, specyfikacji norm
i systemów Wykonawca uwzględni w kolejności: Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne,
2. opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych
i systemów odniesienia, o których mowa powyżej Wykonawca dopuści rozwiązania równoważne opisywanym oraz określi zasady oceny rozwiązań równoważnych,
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z:
4. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
5. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
6. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r.
w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony pożarowej,
7. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
8. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
9. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
10. dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych uchylającą dyrektywę 2004/18/WE.
11. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 9 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie zmienionych aktów prawnych.
12. Wykonawca zobowiązuje konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu zamówienia na każdym etapie realizacji.

**§ 2.**

**AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanej dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji w szczególności w zakresie:
2. wykorzystania utworu zgodnie z jego celem i charakterem,
3. dokonywania zmian i adaptacji,
4. publikowania i utrwalania utworu techniką drukarską i cyfrową,
5. wprowadzenia do pamięci komputera,
6. wykonania zależnych praw autorskich,
7. udostępniania wykonawcom biorącym udział w procedurze zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na każdym polu eksploatacji wliczone jest w cenę brutto przedmiotu zamówienia określoną w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Zamawiający będzie miał prawo do eksploatacji Projektu jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 666).
10. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z Projektu.
11. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dokumentacją przekazać oświadczenia autorów dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego o treści zgodnej z ust. 1, 3 i 4.
12. Strony postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania koniecznych zmian
w dokumentacji niezbędnych do ich wykorzysta zgodnie z celem i warunkami niniejszej umowy.
13. Zamawiający może przenieść uzyskane w ramach umowy autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji.

**§ 3.**

**TERMINY**

1. Termin wykonania podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji projektowej: 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie spisanego przez strony protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni od dnia przekazania dokumentacji przez Wykonawcę oceni kompletność dokumentacji.
4. Wynik kontroli zostanie odnotowany w protokole odbiorczym sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie Zamawiający odnotuje ten fakt na piśmie i wyznaczy termin, w jakim wady muszą zostać usunięte bądź odmówi przyjęcia prac. W takiej sytuacji Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wskazując termin ponownego wykonania i zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w § 9 umowy. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w ponownie wyznaczonym terminie Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca usunie wady w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania informacji o wadach przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie. W przypadku nie wniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru.
6. Przewidywany okres, w którym Zamawiający może zlecić sprawowanie nadzoru autorskiego: w czasie ewentualnej realizacji projektowanej inwestycji a nie później niż do 31.12.2018 r.

**§ 4.**

**RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ………….. miesięcznej rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiający terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku
z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
8. Wykonawca usunie wady w ramach rękojmi na własny koszt. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, usunie je Zamawiający obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

**§ 5.**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest Pan Leszek Browarski, tel. 89/6490771.
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów jest ……………………….., tel. ………………….
3. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
4. ……………………………………………………posiadającego uprawnienia ……………………………………
5. ……………………………………………………posiadającego uprawnienia ……………………………………
6. ……………………………………………………posiadającego uprawnienia ……………………………………
7. ……………………………………………………posiadającego uprawnienia ……………………………………

**§ 6.**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona następujący zakres prac:………………………………………
2. Wykonawca powierzył podwykonawcy następującą część zamówienia: …………………………..
3. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać w szczególności:
	* 1. wskazanie nazwy (firmy) podwykonawcy, dalszego podwykonawcy
		2. wskazanie przedmiotu (zakresu prac) jaki w ramach umowy o podwykonawstwo będzie wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
		3. wskazanie wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy,
		4. zobowiązanie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
		5. warunki rękojmi zgodnie z zapisami § 4 niniejszej umowy
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
	* 1. postanowień sprzecznych z postanowieniami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz postanowieniami nin. Umowy,
		2. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
		3. postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę
o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy o podwykonawstwo projekt tej umowy oraz projekt jej zmian celem akceptacji. W terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy i do jej zmian. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu lub zastrzeżeń Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za „zgodność
z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający zgłasza sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w sytuacji określonej w ust. 4.
8. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Ustalenia ust. 3 - 7 mają zastosowanie, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz projektem umowy o podwykonawstwo odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej podwykonawcy, dalszego podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy, dalszego podwykonawcy do jego reprezentowania.
10. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
11. Zasady dotyczące podwykonawców mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.
12. Do zmian postanowień umowy o dalsze podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą umową.
14. Za roboty wykonane przez podwykonawców płatności realizował będzie Wykonawca
z zastrzeżeniem § 7 umowy

**§ 7.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji projektowej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …………………………. zł brutto w tym podatek VAT.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, w okoliczności wskazanej w § 1 ust. 6 za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …………. zł brutto w tym podatek VAT.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 płatna będzie w terminie 21 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego odnotowane w protokole zdawczo – odbiorczym.
4. Należność, o której mowa w ust. 2 płatna będzie w terminie 21 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę za sprawowanie nadzoru autorskiego po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru robót budowlanych.
5. Za nieterminową zapłatę należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
7. W przypadku powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom przed zapłatą Wykonawcy faktury, o której mowa w ust. 3 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i/lub dalszym podwykonawcom. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający uzna w szczególności oświadczenia podwykonawców, dalszych podwykonawców potwierdzające otrzymanie należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, dalszych podwykonawców. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy Wykonawca może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.
11. Zamawiający jest obowiązany zapłacić podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca, dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w terminie określonym w ust. 10 Zamawiający może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. Zamawiający dokona płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 8.**

**Nadzór autorski**

1. W przypadku realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. W trakcie realizacji projektowanej inwestycji nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru przez Zamawiającego robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
3. Nadzór autorski obejmować będzie pełną, wyczerpującą współpracę z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca udziela odpowiedzi na zapytania do sporządzonej dokumentacji projektowej wpływające do Zamawiającego w trakcie prowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych, udziela wyjaśnień oraz uzupełnia dokumentację
w terminie 2 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub e-mail.
4. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji dokumentacji projektowej dla ewentualnych zmian, wynikających ze zmian technologii robót lub zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych równoważnych materiałów zamiennych lub zmiany zapisów ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrole realizacji robót zgodnie z projektem, akceptację wprowadzonych zmian, udzielanie wyjaśnień oraz porad Zamawiającemu, udział
w spotkaniach i naradach.
5. Sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawca realizuje w sposób zgodny z przepisami ustawy
z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane.
6. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub prze osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony wg potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego przekazane na co najmniej 2 dni przed terminem spotkania na budowie.
7. W przypadku niezlecenia usługi sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

**§ 9.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
	1. 1% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac;
	2. 1% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
	3. 1% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nie przekazania Zamawiającemu propozycji odpowiedzi, wyjaśnień na zapytania złożone w postępowaniu przetargowym na wykonanie projektowanej inwestycji, za każdą rozpoczętą dobę po upływie okresu określonego w § 8 ust. 6;
	4. 2% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdą odmowę sprawowania nadzoru autorskiego określonego w § 8;
	5. 0,5% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek opisania przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia w przypadku niewykonania dyspozycji wskazanej w § 1 ust. 8 lit. d);
	6. 0,5% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
	7. 100 zł za każdy przypadek nie złożenia do zaakceptowania projektu umowy o lub jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany
	8. 0,2% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w nie dokonaniu wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy
	o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty, o którym mowa § 6 ust. 4 pkt b).
	9. 20% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po Wykonawcy.
		1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
		2. 20% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących Zamawiającego;
		3. 1% ceny brutto zamówienia określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu odbioru i kontroli dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę.
		4. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji niewynikająca z winy Wykonawcy może wyłączyć zastosowanie wobec wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt a.
		5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
		6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego oświadczenia
		o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego.
		7. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 5, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 10.**

**ODSTAPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez skutków finansowych wynikających z § 9 w razie:
		1. likwidacji firmy Wykonawcy;
		2. zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej;
		3. naruszenia postanowień umownych mimo wezwania do zaniechania naruszeń;
		4. realizacji prac przewidzianych niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego.
	2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez skutków finansowych wynikających z § 9.
	3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
	4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym. Bez względu na przyczynę odstąpienia Zamawiający ma obowiązek przyjąć wykonany zakres prac oraz dokonać zapłaty za wykonaną pracę, o ile odstąpienie umowy nie jest następstwem wadliwego ich wykonania.

**§ 11.**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) termin realizacji zamówienia ulegnie zmianie w przypadku:

odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Zmiana inicjowana przez Wykonawcę wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy. Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu, że konieczność wprowadzenia zmian do umowy nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych elementów nie wynikającego z winy Wykonawcy. Zmiana inicjowana przez Wykonawcę wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy. Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że konieczność wprowadzenia zmian do umowy nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy. Zmiana inicjowana przez Wykonawcę wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały, niewybuch, wykopaliska archeologiczne. Zmiana inicjowana przez Wykonawcę wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy. Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że konieczność wprowadzenia zmian do umowy nie wynika z jego winy. Jeżeli zmiana zostanie zainicjowana przez Zamawiającego – powiadomi on Wykonawcę o zmianie na piśmie celem akceptacji zmiany z prośbą o wskazanie jej wpływu na termin realizacji;

konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp. Zmiana inicjowana przez Wykonawcę wymaga złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy oraz wskazaniem konieczności wykonania ww. czynności;

zmienią się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym przepisy ustawy prawo zamówień publicznych. Strona inicjująca zmianę wskaże na piśmie zakres zmian wynikający ze zmian przepisów prawa oraz ich wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia,

2) jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub zaprzestaniu realizacji zamówienia przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego wskazując nowego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę bądź chęć realizacji zamówienia we własnym zakresie. W takiej sytuacji zapisy § 6 i 7 umowy mają zastosowanie również do nowego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy zmianie ulegnie zakres prac powierzonych podwykonawcy. W takiej sytuacji zapisy § 6 i 7 mają zastosowanie również do zmiany zakresu prac.

5) jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi wykonywanie części lub całości prac przez podwykonawcę, który nie został wcześnie wykazany w jego ofercie umowa ulegnie zmianie w zakresie podwykonawstwa. Nowy podwykonawca winien wykazać się spełnianiem warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca. W takiej sytuacji zapisy § 6 i 7 umowy mają zastosowanie również do nowego podwykonawcy.

6) jeżeli zmienią się osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych do projektowania w budownictwie wymienionych w ofercie Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni od wystąpienia zmiany wskazując z imienia i nazwiska nowego osoby. Przy czym osoby winny posiadać kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia zawodowe co najmniej takie jakich żądał Zamawiający w SIWZ. Wykonawca na potwierdzenie posiadania uprawnień złoży zaświadczenie właściwego podmiotu o nadaniu stosownych uprawnień oraz dokument potwierdzający wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę ww. osoby.

* + 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**ZAPISY KOŃCOWE**

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

a) Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława,

b) Wykonawca: ………………………………….

Strony zobowiązują się do bieżącego, niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach
w powyższym zakresie. Dwukrotne awizo na ostatni wskazany adres rodzi skutek doręczenia.

1. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności: Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

**§ 13.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**