**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W IŁAWIE**

14-200 Iława

ul. Tadeusza Kościuszki 33A

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Dostawa znaków drogowych**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.)

**SIWZ ZMIANA TREŚCI**

**Postępowanie znak: DT4B.260.14.2019**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 03.06.2019 r.,

numer ogłoszenia 555547-N-2019, a także zostało opublikowane na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne
oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert 11.06.2019 r. do godz. 09:00

Termin otwarcia ofert 11.06.2019 r. o godz. 09:10

 ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie

mgr inż. Lech Tatarek

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA nr 540113099-N-2019 z dnia 06-06-2019 r.

**Iława, dnia 06.06.2019 r.**

*Niniejsza SIWZ składa się z 34 kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.*

**Spis treści**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wizyta w miejscu realizacji projektów
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
19. Unieważnienie postępowania
20. Oferty częściowe
21. Oferty wariantowe
22. Zamówienia uzupełniające
23. Aukcja elektroniczna
24. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
26. Rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą
27. Postanowienia końcowe
28. Załączniki

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa znaków drogowych.**

Postępowanie znak: **DT4B.260.14.2019**

1. **Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Zamawiający:Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie

Adres zamawiającego:ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława

Telefon / faks: (0-89) 648 54 68 / (0-89) 644 80 66

E-mail: pzd@powiat-ilawski.pl

NIP: 744 – 15 – 04 – 874

REGON: 510 854 569

Godziny pracy: pn.-pt. 700 do 1500.

Strona internetowa, na której publikowane będą: SIWZ, ogłoszenia oraz wyjaśnienia dotyczące postępowania: <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
	1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.
	2. Podstawa prawna opracowania:
		1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwana dalej ustawą Pzp.
		2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126)
		3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 2479)
		4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)
		5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
		6. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.2016.65)
		7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U.2016.290)
		8. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.2015.184 z późn. zm.)
	3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa znaków, tablic drogowych do siedziby Obwodu Drogowego w Iławie (14-200 Iława, Ul. Wyszyńskiego 45) i Obwodu Drogowego w Suszu Karolewie (14-240 Susz, Karolewo 17) – według załącznika załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ. Znaki (wielkości średniej) i tablice drogowe należy wykonać na podkładzie ocynkowanym z podwójnie giętą krawędzią, lico tarczy wykonać z foli odblaskowej I generacji z wyłączeniem znaków A-7 i D-6 które należy wykonać z foli odblaskowej II generacji (na znakach typu „E” wymagana wielkość liter dużych – 13 cm a małych 9 cm zaś grubość liter 2 cm). Zamówienie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem znaków, tablic drogowych oraz kosztami załadunku, transportu i rozładunku do OD w Iławie i OD w Suszu Karolewie.

2. Wymagania techniczne:

2.1. Znaki drogowe pionowe:

1. Znaki drogowe i elementy oznakowania pionowego winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U z dnia 23 grudnia 2003 r. Nr 220, poz. 2181)
2. Wymiary znaków, symbole i kolorystyka powinny odpowiadać wzorom podanym w „Instrukcji o znakach drogowych pionowych” oraz powinny spełniać warunki zawarte w niniejszych warunkach uczestnictwa.
3. Tarcze znaków winny być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 1,25 mm podwójnie zaginanej krawędziowo, a przy powierzchni tarczy tablicy > 1 m2 - grubość min. 1,5 mm, podwójnie zaginana krawędziowo oraz dodatkowo narożniki znaku i tablicy powinny być zaokrąglone.
4. Tarcze znaków winny być wzmocnione profilami konstrukcyjno-montażowymi umieszczonymi w układzie poziomym o długości min. 80% szerokości tarczy znaku.
5. Tylna strona tarczy znaków winna być zabezpieczona matową farbą natryskową, nieodblaskową barwy ciemnoszarej, o grubości powłoki min. 60 mikronów.
6. Dopuszcza się wykonanie tarcz znaków w innej technologii przy jednoczesnym spełnianiu wszystkich wymogów norm i aprobat.
7. Folia odblaskowa użyta do wykonania znaku powinna: folia typu 1 - posiadać siedmioletni czas trwałości użytkowania i wykazywać pełne związanie z tarczą znaku przez ten okres.
8. Każdy znak drogowy winien posiadać tabliczkę informacyjną zawierającą następujące dane:
* numer i datę normy,
* klasy istotnych właściwości wyrobu,
* miesiąc i rok produkcji,
* nazwę, znak handlowy i inne oznaczenia identyfikujące producenta lub dostawcę jeśli nie jest producentem,
* znak budowlany B, lub numer Aprobaty Technicznej ,
* numer certyfikatu zgodności i numer jednostki certyfikującej
1. Uchwyty montażowe wykonane z blachy stalowej lub aluminiowej z podwójną falą o grubości min. 3,0 mm zabezpieczone antykorozyjnie przy pomocy ocynkowania, a śruby i nakrętki zabezpieczone przez ocynkowanie. Uchwyty muszą umożliwiać montaż tarcz na słupkach z rur ocynkowanych.
2. znaki wykonać z folii odblaskowej I generacji.
3. Wszystkie materiały użyte do produkcji znaków muszą posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 12899-1:2010. Do produkcji lic znaków należy użyć folii odblaskowej z certyfikatem CE.
4. Znaki muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa bądź aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania w drogownictwie.
5. Napisy musza być wykonane w sposób wyraźny, czytelny w normalnych warunkach przez cały okres użytkowania znaku.

2.2. Transport

W trakcie transportu należy zabezpieczyć asortyment przed przemieszczaniem, ocieraniem o siebie i uszkodzeniem. Przy rozładunku należy zachować kolejność zdejmowania oznakowania ze środka transportowego aby uniknąć porysowania powierzchni szczególnie pokrytych folią.

Wszystkie materiały użyte do produkcji znaków muszą posiadać atesty i certyfikaty zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 12899-1:2010.  Do produkcji lic znaków należy użyć folii odblaskowej z certyfikatem CE.

Znaki muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa bądź aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania w drogownictwie.

Napisy musza być wykonane w sposób wyraźny, czytelny w normalnych warunkach przez cały okres użytkowania znaku.

**Zamawiający informuje, że na etapie składania ofert nie żąda przedłożenia kosztorysu ofertowego załączonego do SIWZ. Przedmiotowy kosztorys ofertowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć przed podpisaniem umowy.**

Kod CPV 34992200-9 – znaki drogowe

1. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i

jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez

zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych

ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę

podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji
Wykonawca udzieli na dostawy gwarancji na okres **co najmniej** **36 miesięcy**.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od daty podpisania umowy**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnianie warunków:
3. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. posiadający niezbędna wiedzę i doświadczenie
5. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
7. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

W zakresie warunku wskazanego **w pkt. V ust. 1 lit. a)** SIWZ, posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku wg załącznika **nr 2**, o którym mowa w **pkt. VI. ust. 1 pkt.2)** SWIZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia
o spełnieniu warunku wg załącznika nr **2**, o którym mowa w punkcie **VI ust.1 pkt. 2)** SIWZ.

1. W zakresie warunku wskazanego w **pkt.** **V ust. 1 lit. b)** SIWZ posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że posiada:

**doświadczenie:** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie wykonawcy”, który stanowi załącznik **Nr 3** do SIWZ, o którym mowa w **pkt. VI ust. 2 pkt. 2)** SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku wg załącznika **nr 2** do SIWZ, o którym mowa w **pkt. VI ust.1 pkt. 2)** SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.

1. W zakresie warunku wskazanego w **punkcie V ust. 1 lit. c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zmówienia wykonawca wykaże, że posiada:

3.1 ) **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca:

- złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem **nr 2**,
o którym mowa w **pkt. VI ust. 1 pkt. 2** SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.2) **potencjał techniczny:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w pkt. VI ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia.

1. W zakresie warunku wskazanego w **punkcie V ust.1 lit. d)** znajdowania się
w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem **nr 2**, o którym mowa w **pkt. VI ust.1 pkt.2)** SIWZ, że znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wymienionego w **pkt. VI ust.1 pkt.2)** SIWZ.
2. W zakresie warunku wskazanego **w pkt. V ust. 1 lit. e)** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem **nr 2a**, o którym mowa w **pkt. VI ust.1 pkt.2)** SIWZ.
3. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia - nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę:**
7. Wypełniony formularz ofertowy - **wg załącznika nr 1**,
8. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku Nr 2 i 2a**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z **załącznikiem Nr 2 i 2a** do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
10. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp., przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w oryginale. W przypadku, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej powyższe oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę
w postępowaniu na wezwanie zamawiającego**:
16. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg załącznika nr 3**

1. Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w załączniku nr 3 – doświadczenie wykonawcy, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **np. referencje, poświadczenia.**
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. VI ust. 1 pkt. 5) SIWZ – w oryginale lub poświadczone notarialnie, a w stosunku do wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo – **wg załącznika nr 4**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów lub którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia
i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
8. Znak postępowania: **DT4B.260.14.2019** **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
10. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**)
w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
11. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji: **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem na numer /89/ 644-80-66** **lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: pzd@powiat-ilawski.pl** (wskazany w **pkt. I** SIWZ). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
12. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuję się formę określoną w §6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzieleniu zamówienia(Dz. U. z 2016r. poz. 1126). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
14. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływy na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
15. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/](http://www.bip.umilawa.pl/)
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/](http://www.bip.umilawa.pl/)
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
19. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Pan Radosław Augustyniak i Pan Michał Bednarski

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości:

 **1000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

w terminie do dnia **11.06.2019 r. do godz. 09:00**.

1. Wadium może być wniesione w następującej formie:
	* 1. Pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Iławie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0167 0730, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
		2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
		3. Gwarancji bankowej
		4. Gwarancji ubezpieczeniowej
		5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 359 z późn. zm.)
2. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt b)-e)) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4 (pn - pt. 07:00-15:00)
3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
	1. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie,
	2. określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
	3. określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
	4. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
	5. musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
 z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.)

* 1. być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty
	Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
4. Zwrot wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. **Termin związania ofertą**
2. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) Pzp. wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składnia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
6. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie).Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
11. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować czystych stron.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
15. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
16. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
17. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
18. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
19. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
20. **Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach** gwarantujących zachowanie poufności jej treści i zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w sposób następujący:

a) koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:

|  |
| --- |
| **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława, Oferta w postępowaniu DT4B.260.14.2019 na zadanie pn.:****Dostawa znaków drogowych****nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 11.06.2019 r. godz. 09:10.** |

b) koperta wewnętrzna - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
	1. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
5. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie X ust. 1 pkt. 15) lit. a)z dopiskiem *„wycofanie”.* Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
6. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak punkcie X ust. 1 pkt. 15) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek *„zmiana”*. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.
	1. Oferty wspólne
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp.. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
11. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
13. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
14. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
15. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, o którym mowa w punkcie VI ust.1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
* Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika), lub
* Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
1. oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., o którym mowa w punkcie VI ust.1 pkt.2) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.
2. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w punkcie VI SIWZ oświadczenia i dokumenty ,
3. oświadczenie, dotyczące własnej firmy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
4. dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
6. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
7. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
8. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) spełniać warunki wymienione w punkcie V niniejszej SIWZ;

1. do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 4**, w terminie do dnia **11.06.2019 r.** do godziny **09:00**
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok.
**nr 4**, w dniu **11.06.2019 r.** o godzinie **09:10.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą Pzp (art. 86 ust. 4), a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat-ilawski/> informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
4. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
5. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
10. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny**
12. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
13. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
14. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtuwyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
15. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,*

 *§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, a cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z p. zm.).
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.).
10. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
11. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w kosztorysie ofertowym jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania. Nie przewiduje się waloryzacji cen.
12. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
 wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
13. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :
	* 1. **Cena** – znaczenie kryterium – 60%
		2. **Termin wykonania zamówienia** – znaczenie kryterium – 40%

2. Punty zostaną obliczone wg wzoru:

 1) w kryterium „Cena”

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

 ilość uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------------------- x 60

 cena brutto badanej oferty

 *(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

 **Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” - 60.**

* 1. w kryterium „termin wykonania zamówienia”:

 TB

 T= ------------ x 40

 TN

  *(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

gdzie:

 T - liczba punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia” obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

 TB - liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” oferty badanej,

TN - liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” oferty, której przyznano największą liczbę punktów.

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „termin wykonania zamówienia” - 40 pkt.**

Przyznane punkty zostaną podstawione do powyższego wzoru.

Jeżeli Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym:

1. termin wykonania zamówienia – do trzech tygodni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.
2. termin wykonania zamówienia – do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.
3. termin wykonania zamówienia – do jednego tygodnia od dnia podpisania umowy – 40 pkt.

3. **Ocena końcowa** każdej ofertyzostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która po zsumowaniu punktów z ocen cząstkowych zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Jeżeli w formularzu ofertowym nie zostanie wskazany termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę to Zamawiający przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia – tj. do trzech tygodni od dnia podpisania umowy.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze
 oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
3. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na stronie internetowej http://bip.powiat-ilawski.pl/ w zakładce zamówienia publiczne – wyniki zamówień publicznych oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
5. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający pisemnie wskaże termin i miejsce podpisania umowy, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 11 dniu jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób..
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
	* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum),
		2. przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC),
7. **Wybrany w przetargu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy:**
	* 1. **kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, pod rygorem nie zawarcia umowy w przypadku nie dostarczenia wg załącznika Nr 6**
		2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum),
		3. przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
	* + 1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
			2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
			3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
			4. określenia warunków udziału w postępowaniu,
			5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
			6. odrzucenia oferty odwołującego,
			7. opisu przedmiotu zamówienia,
			8. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej.*
3. **Unieważnienie postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7) ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

1. **Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
* zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
* udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
* wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
* udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
1. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik Nr 2b – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 3 – doświadczenie wykonawcy
6. Załącznik Nr 4 – pełnomocnictwo
7. Załącznik Nr 5 – projekt umowy
8. Załącznik Nr 6 – kosztorys ofertowy

*Załącznik Nr 1- formularz ofertowy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**(wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

Nazwa ....................................................................................................................

Siedziba .................................................................................................................

Nr telefonu/faks ......................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON ...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiat Iławski – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**Dostawa znaków drogowych.**

znak sprawy: **DT4B.260.14.2019**

1. **oferuję wykonanie** zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
i na warunkach płatności określonych w SIWZ za

cenę brutto: ………………………………… zł w tym należny podatek VAT

(słownie brutto: ........................................................................................................... zł),

**kryterium pozacenowe – (niepotrzebne - skreślamy):**

**termin wykonania zamówienia – do trzech tygodni od dnia podpisania umowy**

**termin wykonania zamówienia – do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy**

**termin wykonania zamówienia – do jednego tygodnia od dnia podpisania umowy**

1. **Oświadczam(y**), że:
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego i rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert
4. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
5. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności
6. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ......................................................................................................................
8. Oświadczamy, że złożona oferta:
* **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*
* **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług; jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi wskazując ich wartość bez kwoty podatku (tzw. VAT odwrócony) \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:
* **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
* **dużym przedsiębiorcą**
1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

1. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
………………………………………………………………………………………………………
2. Przyjmuję informację w zakresie art. 13 RODO, która brzmi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława*;***
* inspektorem ochrony danych osobowych w ***Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie***jest Pani **Emilia Magalska***, kontakt****: iodo@pzd.ilawa.pl, tel. 692 434 620.***
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Dostawa znaków drogowych”,** prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Iławie**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
2. Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

*\* Niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

...................................................................................... ........................................

(imię, nazwisko, podpis(y) i pieczątka) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

*Załącznik Nr 2- oświadczenie wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa znaków drogowych.**

znak sprawy: **DT4B.260.14.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

....................................................................................................................................................

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

* + - 1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w pkt. V ust. 1 pkt a) - d) SIWZ

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

* + - 1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V ust. ust. 1 pkt a) - d) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………..

w następującym zakresie:

…………….……………………………………………………………………………………….……
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

*Załącznik Nr 2a- oświadczenie wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa znaków drogowych.**

znak sprawy: **DT4B.260.14.2019**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
 art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
 art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1)ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………….…………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

……………………………………………………………………..……………………………….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

Załącznik Nr 2b - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa znaków drogowych**

znak sprawy: **DT4B.260.14.2019**

działając w imieniu Wykonawcy\*:

…………………………………………………………………………………………………………....

 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ………. na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\* należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzą następujące podmioty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| ….. |  |  |

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**\*\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawiamy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego**

1. ………………………………….
2. …………………………………

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

*Załącznik nr 3 – doświadczenie wykonawcy*

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa znaków drogowych**

znak sprawy: **DT4B.260.14.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

 (nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące roboty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana | Całkowita wartość brutto | Miejsce wykonania i rodzaj wykonania dostaw (wykonane dostawy muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w pkt. V ust.2 ppkt.2) SIWZ) | Czas realizacji od – do dz./m-c /rok  | Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |

**Uwaga:**

1. **\* wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.**
2. **\*\*\* niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej.

*...................................................................................... ......................................*

(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

UWAGA: Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,
do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe oświadczenia i dokumenty składa się na wezwanie Zamawiającego

*Załącznik nr 4 – wzór pełnomocnictwa*

L. dz. ...............................................

 ................................................ **(Miejscowość, data)**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy**

**1**. .......................................................................................................................................................

 **(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

 **reprezentowany przez:**

a)............................................................................................................................................

b) ...........................................................................................................................................

**2**. .......................................................................................................................................................

 **(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

 **reprezentowany przez:**

 a) ..............................................................................................................................................

 b) ..............................................................................................................................................

**3**. .......................................................................................................................................................

 **(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

 **reprezentowany przez:**

 a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

występujący wspólnie składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **zadania pn.:**

**Dostawa znaków drogowych**

znak sprawy: **DT4B.260.14.2019**

**II. Wyżej wymienieni wykonawcy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa ......................................... do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*):**

1. Pełnomocnik określony w punkcie **II.** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie:

**a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*)**

**b) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*)**

1. Pełnomocnictwa udziela się do dnia odwołania.
2. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania pełnomocnictwa.
3. Oświadczamy, że przyjmujemy solidarną odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia.

**Podpisy wykonawców/wspólników: \*)**

a) ...................................................... b).....................................................

a) ...................................................... b) .....................................................

a) ...................................................... b) ....................................................

**\*)niepotrzebne skreślić**

*Załącznik Nr 5- Umowa-projekt*

UMOWA Nr…… /D/2019 (projekt)

Zawarta w dniu **………………….. r.** w Iławie pomiędzy **Powiatem Iławskim**, ul. Gen Wł. Andersa 2 A,
14-200 Iława, NIP 744-17-74-059 zwanym dalej „Nabywcą” reprezentowanym przez jego jednostkę organizacyjną – **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie**, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława;, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Lech Tatarek – Dyrektor**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Haliny Waszczak**

a **……………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. **………………………………………………………………**
2. **………………………………………………………………**

o następującej treści:

 **1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia znaków, tablic drogowych do siedziby Obwodu Drogowego w Iławie i Obwodu Drogowego w Suszu Karolewie – według załącznika Nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Znaki (wielkości średniej) oraz tablice drogowe należy wykonać na podkładzie ocynkowanym z podwójnie giętą krawędzią, lico tarczy wykonać z foli odblaskowej I generacji (na znakach typu „E” wymagana wielkość liter dużych – 13 cm a małych 9 cm zaś grubość liter 2 cm).
3. Zamówienie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem znaków, tablic drogowych oraz kosztami transportu i rozładunku do OD w Iławie i OD w Suszu Karolewie.
4. Szczegółowy zakres dostawy jest zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofertą złożoną na przetarg, który odbył się w dniu 11.06.2019 r.
5. Dostawa znaków nie spełniających wymogów norm i zapisów „Warunków uczestnictwa w przetargu nieograniczonym” może spowodować wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym nie dając Wykonawcy prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

**§ 2 Wymogi jakościowe**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone znaki, tablice drogowe spełniają wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wartość dostawy będącej przedmiotem umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym w dniu 11.06.2019 r.
i wynosi:

Netto …………… zł
Podatek VAT 23% …………. zł
**Brutto …………… zł**
(słownie brutto: ………………………………………………………………………………..).

1. Kwota określona w p. 1 jest stała i obowiązuje do zakończenia realizacji dostaw.

**§ 4 Terminy**

Termin realizacji zamówienia – do dnia ………………..

**§ 5 Ustalenia**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostawę znaków drogowych nastąpi, na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony na dowodzie WZ odbiór znaków drogowych oraz tablic drogowych przez kierowników obwodów drogowych w Iławie i Suszu – Karolewie.
3. Zapłata należności za dostawy będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, musi być ona wystawiona na **Nabywcę** – Powiat Iławski ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14 – 200 Iława, NIP 744 17 74 059, w rubryce **odbiorca** należy wskazać dane Zamawiającego tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie (PZD), ul. Tadeusza Kościuszki 33 A, 14-200 Iława wraz z dołączonym protokołem odbioru dostaw przez Kierownika Obwodu Drogowego w Iławie/Suszu.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
5. Zapłata należności zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

**§ 6 Warunki szczegółowe**

1. Znaki drogowe będą dostarczone do OD Iława i OD Susz przez Wykonawcę własnym transportem. Koszty załadunku, transportu oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego. Wykonawca zobowiązuje się
do przyjęcia zwrotu i wymiany złej jakości znaków drogowych i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
3. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 5 dni licząc od daty zgłoszenia.

**§ 7 Kary umowne**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) w wysokości 10% wartości umownej (brutto), gdy Zamawiający odstąpi od umowy
 z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
b) w wysokości 0,5% wartości umownej (brutto) za zwłokę w dostarczeniu znaków drogowych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
a) 10% wartości umownej (brutto) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy
 z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
 z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 8.

Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego

**§ 8 Zmiany**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu
z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9 Odstąpienie od umowy**

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 8, stronom przysługuje prawo odstąpienia
od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
6. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Postanowienia § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 10 Zmiana umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11 Kwestie sporne**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12 Sprawy nie uregulowane**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

***Załącznik Nr 6***

**KOSZTORYS OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj** | **Opis** | **Ilość [szt.]** | **Cena jedn.** | **Wartość** |
| **OBWÓD DROGOWY IŁAWA (14-200 Iława, Ul. Wyszyńskiego 45)** |
| 1. | **A-1**  |  | 22 |  |  |
| 2. | **A-2** |  | 5 |  |  |
| 3. | **A-3** |  | 5 |  |  |
| 4. | **A-4** |  | 9 |  |  |
| 5. | **A-6b** |  | 6 |  |  |
| 6. | **A-6c** |  | 6 |  |  |
| 7. | **A-7** |  | 14 |  |  |
| 8. | **A-17** |  | 1 |  |  |
| 9. | **A-18a** |  | 2 |  |  |
| 10. | **A-18b** |  | 33 |  |  |
| 11. | **A-30** |  | 4 |  |  |
| 12. | **B-33** | 30 km/h | 1 |  |  |
| 13. | **B-33** | 40 km/h | 2 |  |  |
| 14. | **B-33** | 60 km/h | 2 |  |  |
| 15. | **B-33** | 70 km/h | 2 |  |  |
| 16. | **B-35** |  | 8 |  |  |
| 17. | **B-42** |  | 3 |  |  |
| 18. | **D-1** |  | 22 |  |  |
| 19. | **D-15** |  | 15 |  |  |
| 20. | **D-42** |  | 3 |  |  |
| 21. | **D-43** |  | 2 |  |  |
| 22. | **E-4** | treść "Ławice 3", kierunek prawy | 1 |  |  |
| 23. | **E-4** | treść "Kałduny 3", kierunek lewy | 1 |  |  |
| 24. | **E-4** | treść "Gardzień 2", kierunek prawy | 1 |  |  |
| 25. | **E-4** | treść "Gardzień 2", kierunek lewy | 1 |  |  |
| 26. | **E-4** | treść "Odmy 2", kierunek prawy | 1 |  |  |
| 27. | **E-4** | treść "Mozgowo 1", kierunek lewy | 1 |  |  |
| 28. | **E-4** | treść "Makowo 0,3" kierunek prawy | 1 |  |  |
| 29. | **E-13** | treść "Zielkowo 3" | 1 |  |  |
| 30. | **E-17a** | treść "Gulb" | 1 |  |  |
| 31. | **E-18a** | treść "Gulb" | 1 |  |  |
| 32. | **T-2** | treść ↑6,0 km↑ | 1 |  |  |
| 33. | **T-2** | treść ↑3,5 km↑ | 1 |  |  |
| 34. | **T-2** | treść ↑6,0 km↑ | 1 |  |  |
| 35. | **T-2** | treść ↑3,5 km↑ | 1 |  |  |
| 36. | **T-2** | treść ↑2,0 km↑ | 3 |  |  |
| 37. | **T-2** | treść ↑ 2,5 km ↑ | 3 |  |  |
| 38. | **T-2** | treść↑ 2,0 km↑ | 1 |  |  |
| 39. | **T-2** | treść - ↑6,5 km↑ | 1 |  |  |
| 40. | **T-2** | treść - ↑7,0 km↑ | 1 |  |  |
| 41. | **T-2** | treść - ↑2,0 km↑ | 1 |  |  |
| 42. | **T-2** | treść - ↑5,0 km↑ | 1 |  |  |
| 43. | **T-2** | treść - ↑2,5 km↑ | 1 |  |  |
| 44. | **T-2** | treść - ↑4,5 km↑ | 1 |  |  |
| 45. | **T-2** | treść - ↑3,5 km↑ | 1 |  |  |
| 46. | **T-2** | treść - ↑5,0 km↑ | 1 |  |  |
| 47. | **T-2** | treść - ↑4,5 km↑ | 1 |  |  |
| 48. | **T-2** | treść - ↑2,5 km↑ | 1 |  |  |
| 49. | **T-2** | treść - ↑5,0 km↑ | 1 |  |  |
| 50. | **T-2** | treść - ↑2,0 km↑ | 1 |  |  |
| 51. | **T-2** | treść - ↑7,0 km↑ | 1 |  |  |
| 52. | **T-2** | treść - ↑1,0 km↑ | 2 |  |  |
| 53. | **T-2** | treść - ↑2,0 km↑ | 1 |  |  |
| 54. | **T-2** | treść - ↑1,5 km↑ | 9 |  |  |
| 55. | **T-2** | treść - ↑2,0 km↑ | 1 |  |  |
| 56. | **T-3** | Koniec | 12 |  |  |
| 57. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Środy w godz. 9.00-11.00" | 1 |  |  |
| 58. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Środy w godz. 9.00-11.00" | 1 |  |  |
| 59. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Środy w godz. 9.00-11.00" | 1 |  |  |
| 60. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Środy w godz. 9.00-11.00" | 1 |  |  |
| 61. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Wtorki w godz. 9.00-11.00" | 1 |  |  |
| 62. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Wtorki w godz. 9.00-11.00" | 1 |  |  |
| 63. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Wtorki w godz. 9.00-11.00" | 1 |  |  |
| 64. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Wtorki w godz. 9.00-11.00" | 1 |  |  |
| 65. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Wyłącznie dla klientów Inkubatora Technologicznego" | 1 |  |  |
| 66. | **T-3a** | Tabliczka o treści "Wyłącznie dla klientów Inkubatora Technologicznego" | 1 |  |  |
| 67. | **T-3a** | treść "Drzewa w skrajni drogi" | 1 |  |  |
| 68. | **T-6a** | Wzór znaków OD Iława  | 2 |  |  |
| 69. | **F-3** | treść "Powiat iławski Gmina Iława" | 1 |  |  |
| 70. | **F-3a** | treść "Powiat iławski Gmina Lubawa" | 1 |  |  |
| 71. | **U18a** | lustro drogowe okrągłe (akrylowe, ø 800) | 4 |  |  |
| 72. | **Słupek betonowy pasa drogowego z napisem: PAS DROGOWY w kolorze żółtym z częścią podziemną zabezpieczoną lepikiem budowlanym o wym. 12cmx10cmx100cm**  | 168,00 |  |  |
| 73. | **Słupki ø 60,3 mm ze szwem dł. 3,80 m** | 150,00 |  |  |
| 74. | **Słupki ø 60,3 mm ze szwem dł. 5,00 m** | 100,00 |  |  |
| 75. | **Zatyczki – kapsle na słupki** | 250,00 |  |  |
| 76. | **Uchwyty do zamówionych znaków uniwersalne ocynkowane ogniowo** | 800,00 |  |  |
| **OBWÓD DROGOWY SUSZ (14-240 Susz, Karolewo 17)** |
| 1. | **A-1** |  | 4 |  |  |
| 2. | **A-2** |  | 4 |  |  |
| 3. | **A-6b** |  | 6 |  |  |
| 4. | **A-6c** |  | 10 |  |  |
| 5. | **A-7** |  | 30 |  |  |
| 6. | **A-11** |  | 4 |  |  |
| 7. | **A-12a** |  | 4 |  |  |
| 8.  | **A-14** |  | 4 |  |  |
| 9.  | **A-18b** |  | 12 |  |  |
| 10.  | **B-33** | ograniczenie prędkości do **40 km/h**   | 6 |  |  |
| 11.  | **B-33** | ograniczenie prędkości do **50 km/h**   | 4 |  |  |
| 12.  | **B-33** | ograniczenie prędkości do **60 km/h**   | 4 |  |  |
| 13.  | **B-33** | ograniczenie prędkości do **70 km/h**   | 4 |  |  |
| 14.  | **B-34** | koniec ograniczenia **60 km/h**   | 4 |  |  |
| 15.  | **B-42** |  | 2 |  |  |
| 16. | **D-6** |  | 6 |  |  |
| 17. | **D-15** |  | 25 |  |  |
| 18. | **D-18** |  | 4 |  |  |
| 19. | **D-18** |  200m | 2 |  |  |
| 20. | **E-4** |   Łęgowo 2 > | 1 |  |  |
| 21. | **E-4** |   < Łęgowo 2 | 1 |  |  |
| 22. | **E-4** | < Kantowo 1.5 | 1 |  |  |
| 23. | **E-4** |   < Krzywka 5 | 1 |  |  |
| 24. | **E-4** |  Krzywka 5 > | 1 |  |  |
| 25. | **E-17a** | Goryń | 3 |  |  |
| 26. | **E-17a** | Kisielice | 2 |  |  |
| 27. | **E-17a** | Krzywka | 2 |  |  |
| 28. | **E-17a** | Witoszewo | 2 |  |  |
| 29. | **E-17a** | Susz | 2 |  |  |
| 30. | **E-17a** | Kantowo | 2 |  |  |
| 31. | **E-18a** | Goryń | 3 |  |  |
| 32. | **E-18a** | Kisielice | 2 |  |  |
| 33. | **E-18a** | Krzywka | 2 |  |  |
| 34. | **E-18a** | Witoszewo | 2 |  |  |
| 35. | **E-18a** | Susz | 2 |  |  |
| 36. | **E-18a** | Kantowo | 2 |  |  |
| 37. | **T-2** | (↑ 1.5 km ↑) | 4 |  |  |
| 38. | **T-2** | (↑ 2.0 km ↑) | 6 |  |  |
| 39. | **T-2** | (↑ 3.0 km ↑) | 4 |  |  |
| 40. | **T-2** | (↑ 3.5 km ↑) | 4 |  |  |
| 41. | **T-2** | (↑ 4.0 km ↑) | 4 |  |  |
| 42. | **T-3** | Koniec | 6 |  |  |
| 43. | **T-3a** | Nie dotyczy zaopatrzenia | 2 |  |  |
| 44. | **T-6a** | Wzór znaków OD Susz | 4 |  |  |
| 45. | **T-6b** | Wzór znaków OD Susz | 3 |  |  |
| 46. | **T-30b** |  | 2 |  |  |
| 47. | **U-18a** | lustro drogowe okrągłe (akrylowe, ø 800) | 2 |  |  |
| 48. | **Uchwyty do zamówionych znaków uniwersalne ocynkowane ogniowo** | 600,00 |  |  |
| **Razem netto**  |  |
| **Podatek VAT 23%** |  |
| **Ogółem brutto** |  |

***UWAGA:***

***Zamawiający informuje, że na etapie składania ofert nie żąda przedłożenia kosztorysu ofertowego załączonego do SIWZ. Przedmiotowy kosztorys ofertowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć przed podpisaniem umowy.***

.......................................................................... ..............................................

(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)