|  |
| --- |
| **Inwestycja realizowana w ramach umowy nr UDA-RPWM.05.01.06-28-006/09-00 z dnia 30 grudnia 2009 r o dofinansowanie Projektu „Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej Nr 5 „Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna, Działanie 5.1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury transportowej warunkującej rozwój regionalny”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.** |

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W IŁAWIE**

14-200 Iława

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**Postępowanie znak: PZD – r / 343 / 12 / 2010**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 16.06.2010 r. numer ogłoszenia 170150-2010, a także zostało opublikowane na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert 01.07.2010 r. do godz. 08:00

Termin otwarcia ofert 01.07.2010 r. o godz. 08:15

**ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor

Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie

mgr inż. Lech Tatarek

Iława, dnia 16.06.2010 r.

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 54 kolejno ponumerowanych stronach.   
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.*

**Spis treści**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wizyta na przyszłym placu budowy
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
19. Unieważnienie postępowania
20. Oferty częściowe
21. Oferty wariantowe
22. Zamówienia uzupełniające
23. Aukcja elektroniczna
24. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
25. Rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą
26. Postanowienia końcowe
27. Załączniki

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów".**

Pozstępowanie znak: **PZD-r/343/12/2010.**

1. **Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Zamawiający:Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie

Adres zamawiającego:ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 14-200 Iława

Telefon/ faks: (0-89) 648 54 68

E-mail: pzdilawa4@op.pl

NIP: 744 – 15 – 04 – 874

REGON: 510 854 569 000 17

Godziny pracy: Pn. 800-1600, wt.-pt. 700 do 1500.

Strona internetowa, na której publikowane będą: SIWZ, ogłoszenia oraz wyjaśnienia dotyczące postępowania: <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm)
* Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r.   
  Nr 223, poz. 1655 późn. zm.) .
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
* W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane ( Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), polskie normy i normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane oraz powołane w SIWZ.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów, przebudową kolizji: energetycznych, gazowych i telekomunikacyjnych; przebudową: chodników, zjazdów, oświetlenia ulicznego. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej części Instrukcji „obiektem” lub „przedmiotem zamówienia”.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
2. przebudowę istniejącej jezdni ul. Narutowicza w Iławie (dł. 310 m) – nawierzchnia z asfaltobetonu
3. przebudowę skrzyżowania ul. Narutowicza z ul. Jagiellończyka(dł. 40 m) – nawierzchnia   
   z asfaltobetonu
4. przebudowę chodników, po obu stronach jezdni, z kostki betonowej typu polbruk (70% kostka szara, 30% kostka czerwona)
5. przebudowę zjazdów z kostki betonowej typu polbruk (100% kolor czarny)
6. budowę parkingów z kostki betonowej typu polbruk (miejsca postojowe kolor czarny, linie rozgraniczające kolor czerwony)
7. budowę schodów terenowych z kostki betonowej typu polbruk (100% kolor czerwony)
8. przebudowę oświetlenia ulicznego
9. przebudowę przejść dla pieszych
10. przebudowę kolidującej z inwestycją sieci elektroenergetycznej, gazowej oraz infrastruktury telekomunikacyjnej
11. renowację i pielęgnację terenów zielonych
12. roboty: pomiarowe, rozbiórkowe, ziemne, wycinkę drzew kolidujących z inwestycją (wraz z karczowaniem pni, wywozem dłużyc, karpiny i gałęzi) oraz nowe nasadzenia rekompensujące.
13. Wykonanie dokumentacji czasowej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami; wykonanie, utrzymanie i likwidacji czasowej organizacji ruchu
14. Oznakowanie pionowe i poziome – stała organizacja ruchu
15. Obsługę geodezyjną, wykonanie powykonawczego pomiaru geodezyjnego - dokumentacja w 3 egz.
16. zamontowanie na czas realizacji robót tablic informacyjnych – 2 szt., a po zakończeniu realizacji tablic pamiątkowych – 2 szt. (tablice muszą spełniać wymagania określone w dokumencie -Obowiązki Beneficjentów w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej 2007 - 2013), adres strony internetowej: http://www.rpo.warmia.mazury.pl/index.php?page=dzial&dzial\_id=134
17. Zamówienie realizowane będzie na podstawie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów, ustaleń ze SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi, sztuką budowlaną, pełna obsługą geodezyjną wraz z okresem gwarancji.
18. Skrócony opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w załączniku Nr 1 do projektu umowy, o której mowa w punkcie XVII niniejszej SIWZ.
19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w dokumentacji budowlanej, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, przedmiarach robót stanowiących załącznik Nr I do niniejszej SIWZ oraz projekcie umowy.
20. Wykonany zakres robót ma zapewnić prawidłowe funkcjonowanie przebudowanej ulicy, a także spełnienie przez Zamawiającego wszystkich warunków narzuconych umową o dofinansowanie zawartą z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia - Mazury 2007 - 2013.
21. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45233140-2, 45233252-0, 45233290-8, 45232452-5, 45231220-3, 45230000-8, 45232300-5

1. Do ceny oferty należy wliczyć koszty określone w punkcie XII SIWZ w tym m.in. koszty: określone w SST Wymagania ogólne; wybudowania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy; ubezpieczeń placu budowy; tymczasowej organizacji ruchu w trakcie realizacji zadania, uporządkowania terenu, obsługi geodezyjnej i wykonania pomiaru powykonawczego, koszt zabezpieczenia znaków geodezyjnych. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie roboty, które zostały ujęte w dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, kosztorysie przedmiarowym, oraz których konieczność wykonania stwierdzono na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej na miejscu planowanej budowy. Zamawiający wymaga żeby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że na etapie składania ofert Zamawiający nie żąda przedłożenia kosztorysu szczegółowego. Przedmiotowy kosztorys szczegółowy Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć jako załącznik przy podpisywaniu umowy.
3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia wg dokumentacji projekto­wej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów, ustaleń ze SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Wykonawca musi zapewnić ciągłość ruchu na przebudowywanym odcinku drogi tj. ciągła możliwość poruszania się pieszych i przejazdu pojazdów: służb ratunkowych (pogotowie, straż pożarna, policja), osobowych i dostawczych.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy – Kierownikiem Budowy.
8. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie robót: sieci elektroenergetycznej i gazowej, infrastruktury telekomunikacyjnej, budowy oświetlenia ulicznego oraz robót rozbiórkowych, wycinki drzew i krzewów, urządzenia zieleni, prac geodezyjnych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zakres i wartość prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców wypełniając wzór nr 4a.
11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r nr 156 poz. 1118 z późn. zm.)
12. Zamówienie przewidziane jest do współfinansowania w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA i MAZURY NA LATA 2007 - 2013 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5 Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna, Działanie 5.1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury transportowej warunkującej rozwój regionalny Poddziałanie 5.1.6 Infrastruktura drogowa warunkująca rozwój regionalny.
13. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
14. **Termin wykonania zamówienia**
    * 1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia - od dnia przekazania placu budowy.
      2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – planowany termin zakończenia zadania   
         do dnia **03.11.2010r.**
      3. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy: na wniosek Wykonawcy robót, nie później niż w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o przekazanie placu budowy nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
      4. Termin zakończenia realizacji zadania jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji do użytkowania.
      5. Termin określony w ppkt. 2) jest terminem ostatecznym (maksymalnym).
15. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnianie warunków:
17. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
18. posiadający niezbędna wiedzę i doświadczenie
19. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
20. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
21. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ustawy pzp.
22. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
    1. W zakresie warunku wskazanego w pkt. V ust. 1 lit. a) SIWZ, **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt. VI. ust. 1 ppkt. 2 SWIZ. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie VI ust.1 ppkt.2) SIWZ
    2. W zakresie warunku wskazanego w pkt. V ust. 1 lit. b) SIWZ **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca wykaże, że posiada:
    3. **doświadczenie: dla uznania , że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zamawiający żąda by wykonawca wykazał , iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację, co najmniej 1 zadania odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania. Przez „zadanie odpowiadające rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia”, należy rozumieć budowę lub przebudowę dróg klasy nie niższej niż kat. L owartości robót budowlanych min. 1.500.000,00 zł brutto, oraz złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie zawodowe”, którego wzór stanowi Nr 3 do SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie VI ust.1 ppkt.2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w wyżej Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższe warunki, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał).
    4. W zakresie warunku wskazanego w punkcie **V ust. 1 lit. c)** **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zmówienia** wykonawca wykaże, że posiada:

* **potencjał kadrowy:** dla wykazania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że posiada do dyspozycji niezbędny wykwalifikowany potencjał kadrowy w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:
  + 1. **Kierownik robót drogowych – pełniący jednocześnie rolę Kierownika budowy, minimalne wymagania:**
* wykształcenie wyższe lub średnie
* posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej
* co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami drogowymi oraz posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na budowie lub przebudowie drogi min. kat L, na stanowisku kierownika robót drogowych.
  + 1. **Kierownik robót gazowych, minimalne wymagania:**
* wykształcenie wyższe lub średnie
* posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji gazowych.
* co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami gazowymi;
  + 1. **Kierownik robót telekomunikacyjnych, minimalne wymagania:**
* wykształcenie wyższe lub średnie
* posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną.
* co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowani robotami telekomunikacyjnymi.
  + 1. **Kierownik robót o specjalności elektroenergetycznej, minimalne wymagania:**
* wykształcenie wyższe lub średnie
* posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
* co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami elektroenergetycznymi.
  + 1. **Specjalista ds. urządzania zieleni, minimalne wymagania:**
* wykształcenie wyższe lub średnie w kierunku architekt krajobrazu, kształtowanie terenów zieleni lub ogrodnictwa
* posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe przy urządzaniu terenów zielonych

oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie VI ust. 1 ppkt. 2 siwz, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 4 do SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnianiu warunku zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ**.** Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia to zobowiązany jest do załączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

* **potencjał techniczny:** dla wykazania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej:

1. Wytwórnią mas bitumicznych zlokalizowaną w odległości gwarantującej czas transportu spełniający wymagania SST – 1 szt.
2. Układarką mas bitumicznych – 1 szt.
3. Walcem stalowym – 2 szt.
4. Walcem ogumionym – 1 szt.

Wykonawca składa również oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z wzorem nr 2 do SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w punkcie VI ust.1 ppkt.2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 5 do SIWZ, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 12

* 1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie V ust. 1 lit. d) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** za­pewniającej wykonanie Zamówienia dla wykazania, wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca:
  2. złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt. VI ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt. VI ust.1 pkt.2) SIWZ.
  3. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
  4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania warunku, którym mowa w ppkt. 4.1 dotyczącego tego podmiotu.
  5. W zakresie warunku wskazanego w punkcie V ust. 1 lit. e) wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa wpunkcie VI ust. 1, ppkt. 4), 5), 6), 7) SIWZoraz złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w punkcie VI ust.1 ppkt.3) SIWZ.

1. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.2 ppkt.1)-4), Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższe warunki, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V: ust.2 pkt.2 ppkt.2.1., ust. 2 pkt.3) ppkt. 3. dotyczącej tych podmiotów.
2. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowania, o których mowa w ust. 2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie VI ust. 1, ppkt. 4)-8) SIWZ**.**
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust.2a).
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust.2c ustawy Pzp).
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, przy czym dokumenty, których mowa w ppkt. 1,2,3, 4 – w zakresie oświadczenia osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem nr 2b i ppkt. 16), mogą być przedstawione wyłącznie w formie oryginału) w kolejności określonej w Załączniku Nr II – instrukcja ułożenia dokumentów:
      * 1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru nr 1),
        2. Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg wzoru 2),
        3. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru 2a),
        4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem nr 2b - wraz z załączonym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
        5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
        6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
        7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę,
        8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
        9. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, rodzaju, dat i miejsca wykonania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z wzorem   
           Nr 3.
        10. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z podaniem podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia (wg wzoru nr 4),na którym jest zawarte oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
        11. Wykaz prac zleconych podwykonawcom – wg wzoru nr 4a.
        12. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru nr 5.
        13. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
        14. Zaakceptowany wzór umowy –wg wzoru nr 7 (każda strona umowy powinna być parafowana)
        15. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. VI ust. 1 ppkt. 4 SIWZ– wg wzoru nr 6
   2. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust,.1 pkt 5)-8) ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób
   3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI. ust. 1 ppkt. 4)-6) i 8) SIWZskłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   4. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
   5. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
   6. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
   7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI. ust. 1 ppkt. 7) SIWZskłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4)-8) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI ust. 1 ppkt. 4)-8)zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w punkcie VI ust.1 ppkt. 4)-8) SIWZ.
   9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI ust. 1 ppkt. 2)-10), 12)-13), 15)-16) lub, którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
8. Znak postępowania: **PZD-r/343/12/2010**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
9. Wszelka komunikacja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. dalej zbiorczo, „Korespondencja”) na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
10. Zamawiający dopuszcza przekazywanie Korespondencji pisemnie lub faksem (numer faks wskazany w punkcie I SIWZ). Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazuje Korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego punktu przekazywana faksem była potwierdzana pisemnie. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 23.06.2010 r**.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
13. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
14. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść ww zmiany na stornie Zamawiającego <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne***.*** Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
17. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
    Pan Lech Tatarek – w zakresie przedmiotu zamówienia; tel./0 89/ 648 5468 (w godzinach pracy Zamawiającego)  
    Pani Elżbieta Radtke **–** w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz potwierdzania wpływu oświadczeń lub dokumentów; tel. /0 89/ 648 54 68(w godzinach pracy Zamawiającego).
18. **Wymagania dotyczące wadium** 
    1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **40.000,00 zł; słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100**.
    2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
    3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
    4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
       1. w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego,
       2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
       3. gwarancjach bankowych,
       4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
       5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
    5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (ust. 4 ppkt. 1)-5)) - oryginał lub kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem - dołącza do oferty.
    6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust 5 ustawy Pzp.
    7. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

**Bank BGŻ S.A. Oddział w Iławie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0167 0730 z adnotacją „wadium na „Przebudowę ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”.**

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  2. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
  3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
  4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
  5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

* 1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

* 1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  2. Zgodnie z art. 46 ust.5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  3. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  5. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  6. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

1. **Termin związania ofertą**
2. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) Pzp wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składnia ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **Opis sposobu przygotowania oferty**
9. Warunki formalne sporządzenia oferty:
10. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie).Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
15. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
17. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może:
18. nie numerować czystych stron
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
21. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
22. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
23. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
24. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
25. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
26. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach gwarantujących zachowanie poufności jej treści i zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w sposób następujący:.
27. koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu   
    PZD – r / 343 / 12 / 2010 na zadanie pn.: „Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów ". - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 01.07.2010 r.   
    godz. 08:15.
28. koperta wewnętrzna - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
30. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
31. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
32. Wymagane dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w załączniku Nr II **do** SIWZ - Instrukcja ułożenia dokumentów**.**
33. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
34. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**
35. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
36. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie X ust. 1 ppkt. 16) lit. a)z dopiskiem *„wycofanie”.* Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
37. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak punkcie X ust. 1 ppkt. 16) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek *„zmiana”*. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
38. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
39. *Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.*
40. **Oferty wspólne**
41. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
42. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału.
43. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
44. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
45. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
46. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
47. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, o którym mowa w punkcie VI ust.1, ppkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
    * oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika),
    * Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
48. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie VI ust.1 ppkt.3) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.
49. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w punkcie VI oświadczenia lub dokumenty ,
50. Dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: odpis z właściwego rejestru albo, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4)-8) oraz art. 24 ust.1 pkt. 9) ustawy Pzp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
51. dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ). składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
52. wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
53. oferta składana przez spółkę cywilną**,** niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty i oświadczenia: odpis z właściwego rejestru od każdego ze wspólników, oświadczenie zgodnie z wzorem Nr 2b (wraz z załączonym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) złożone przez każdego wspólnika, informację z KRK, kserokopię umowy spółki cywilnej - jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę, ponadto wspólnicy spółki cywilnej składają zaświadczenie o nie zaleganiu w podatku dochodowym od osób fizycznych i odrębne zaświadczenie o nie zaleganiu przez spółkę w podatku od towarów   
    i usług.
54. oferta składana przez spółkę jawną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki jawnej zaświadczenie   
    z ZUS lub KRUS,
55. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
56. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
57. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
58. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
59. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
60. do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
61. spełniać warunki wymienione w punkcie V niniejszej SIWZ;
62. do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
63. do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek, określony w punkcie V ust. 2 ppkt.2), 3),4)

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 14-200 Iława, pok. nr 37, w terminie do dnia 01.07.2010 r. do godziny 08:00

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 14-200 Iława, pok. nr 35, w dniu 01.07.2010 r. o godzinie 08:15.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe.
3. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
4. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
5. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Inżynierem, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
10. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny**
12. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu** wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
13. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
    *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. W związku z sytuacją określoną w ust. 2, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, przedmiarach robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (stanowiące załącznik nr I do SIWZ), jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego przekazanie obiektu do użytkowania.   
   Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty:
2. robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego
3. utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon)
4. dozorowania, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy,
5. ubezpieczenia budowy i terenu budowy zgodnie z § 5 ust.18-19 projektu umowy-kserokopię ubezpieczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed przekazaniem placu budowy.
6. zajęcia ulic, placów, chodników,
7. koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
8. koszty wycinki drzew,
9. zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
10. koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
11. koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,
12. koszty rozbiórki i transportu materiałów pochodzących z rozbiórki stanowiących własność Zamawiającego (nadające się do ponownego wbudowania: płytki chodnikowe, kostka brukowa itp.) na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Iława, a także koszty usunięcia pozostałych materiałów poza teren budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.)  
    **Uwaga**: W przypadku korzystania z dróg lokalnych należy uzgodnić warunki transportu z właściwym zarządcą drogi.
13. koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
14. koszty bieżące eksploatacji i utrzymania sieci gazowej, telekomunikacyjnej, elektrycznej, dróg,
15. odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
16. wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
17. wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
18. wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy,
19. bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd.
20. koszty obsługi geodezyjnej,
21. wykonanie geodezyjnego- wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej (3 egz.),
22. koszty związane z odbiorami robót wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (3 egz.),
23. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
24. koszty prac, które Wykonawca przewidział po dokonanej wizji lokalnej na miejscu planowanej budowy oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
25. Koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR
26. Jeżeli po dokonanej wizji lokalnej Wykonawca stwierdził, konieczność uszkodzenia czegokolwiek związanego z realizacją zadania to musi w cenie oferty zabezpieczyć wszelkie wydatki związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat itp.
27. Koszty działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektu umowy.
28. Zgodnie z art. 649 KC wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie roboty przewidziane dokumentacją projektową. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.
29. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, a cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
30. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
31. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w punkcie XIV ust. 6 i 7 oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
32. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
33. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym.
34. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
35. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
36. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
37. Każdy z wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce realizacji zadania przyszłego placu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.
38. Koszty odwiedzenia miejsca przyszłego placu budowy poniesie Wykonawca.
39. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej oraz których konieczność wykonania stwierdzono na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej na miejscu planowanej budowy.
40. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona z dokumentacji projektowej i wykonawczej, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej, SIWZ oraz których konieczność wykonania stwierdzono po przeprowadzonej wizji lokalnej na miejscu realizacji zadania budowlanego.
41. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, przedmiarach robót, SIWZ i Specyfikacji Technicznej jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zamówienia.
42. Ceny robót, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w wycenionym szczegółowym przedmiarze robót, o którym mowa w punkcie XIV ust. 6 i 7, będącym załącznikiem do umowy pozostają niezmienne do końca realizacji robót budowlano – montażowych i nie podlegają waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
43. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,   
     wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
44. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
45. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione w warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
| 1 | Cena | 100 % |

1. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki każdy członek komisji na indywidualnej karcie oceny ofert, dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

cena oferty najniższej

1) ilość punktów badanej ceny oferty = ------------------------------------ x 100 pkt / CK

cena oferty badanej

Ck – ilość członków komisji przetargowej

1. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów, na które składa się suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
3. #Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze   
    oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
6. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp
8. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
9. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
10. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
11. termin po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne – wyniki zamówień publicznych oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.

1. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 11 dniu jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.   
   W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przedstawionej w ofercie.
3. Wybrany w przetargu wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy:
   * + 1. wyceniony kosztorys szczegółowy na podstawie, którego wyliczono wartość robót. Kosztorys winien wynikać – obejmować pełny zakres rzeczowy objęty dokumentacją projektowo – kosztorysową, SIWZ i Specyfikacji Technicznych
       2. Wraz z kosztorysem szczegółowym wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj.:

* stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/,
* wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/,
* wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,
* wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/
  + - 1. harmonogram rzeczowo-finansowy.   
         Harmonogram rzeczowo-finansowy winien uwzględniać elementy zawarte w Kosztorysie oraz zawierający co najmniej następujące elementy: element zadania, termin realizacji tego elementu   
         i wartość netto, wartość brutto elementu zgodnie z kosztorysem szczegółowym opracowanym zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przeprowadzoną wizją lokalną na miejscu planowanej budowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art. 647 KC).

### XV. Wizyta na przyszłym placu budowy.

1. Wykonawca dokona wizji przyszłego placu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na Placu Budowy.
   * 1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.
4. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BGŻ S.A. Oddział w Iławie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0167 0730.**
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
9. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej
    1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
    2. 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu gwarancji.
       1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, wg wzoru Nr 7 do niniejszej SIWZ.

* + 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach niż ww wymienione odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego http:/bip.warmia.mazury.pl/

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,

wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

* + 1. **Unieważnienie postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* + 1. **Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

* + 1. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

* + 1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

* + 1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej

* + 1. **Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXV. Rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
4. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
5. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50 zł za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wzór Nr 1 – formularz ofertowy
2. Wzór Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Wzór Nr 2a – oświadczenie wykonawcy
4. Wzór Nr 2b – oświadczenie wykonawcy
5. Wzór Nr 3 – doświadczenie wykonawcy
6. Wzór Nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania
7. Wzór Nr 4a – wykaz prac zleconych podwykonawcom
8. Wzór Nr 5 – wykaz narzędzi i urządzeń
9. Wzór Nr 6 – wzór pełnomocnictwa
10. Wzór Nr 7 – projekt umowy
11. Załącznik Nr 1 do umowy – zakres obowiązków wykonawcy
12. Załącznik Nr I – przedmiar robót, dokumentacja budowlana, wykonawcza, SST - wszystkie branże
13. Załącznik Nr II – instrukcja ułożenia dokumentów
14. Kopia Decyzji o pozwoleniu na budowę
15. Kopia Decyzji środowiskowej
16. Kopia Decyzji na wycinkę drzew

#### 

#### *Wzór Nr 1 - formularz ofertowy*

#### FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

#### 

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **OFERTA CENOWA** |
| Ja (My), niżej podpisany (ni).......................................................................................................  działając w imieniu i na rzecz:.......................................................................................................  (pełna nazwa wykonawcy)  ............................................................................................................................................... (adres siedziby wykonawcy)  REGON.......................................................... Nr NIP .................................................................  Nr konta bankowego:..................................................................................................................  nr telefonu ....................................................... nr faxu..............................................................  w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:  **„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”**  **Postępowanie znak: PZD-r/343/12/2010**  składam(y) niniejszą ofertę:   1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto:.....................................................................   wartość netto: ................................................  stawka VAT ………..% : ..................................................  w tym: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych** | | **Wartość netto** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **I WYMAGANIA OGÓLNE** | | | |
| 1 | Koszt dostosowania się do wymagań Warunków Kontraktu i Wymagań Ogólnych zawartych w Specyfikacji Technicznej DM 00.00.00 (w szczególności ogólne wymagania dotyczące robót) oraz pozostałe koszty nie ujęte gdzie indziej) | |  |
| 2 | Wykonanie projektu czasowej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami.  Wybudowanie objazdów/przejazdów i organizacja ruchu, Utrzymanie objazdów/przejazdów i organizacja ruchu, Likwidacja objazdów/przejazdów i organizacji ruchu. | |  |
| 3 | Działania promocyjne | zamontowanie na czas realizacji robót tablic informacyjnych –2 szt. |  |
| po zakończeniu realizacji robót zamontowanie tablic pamiątkowych –2 szt |  |
| **RAZEM WYMAGANIA OGÓLNE** | | |  |
| **II ROBOTY BUDOWLANE** | | | |
|  | Roboty drogowe | |  |
|  | Przebudowa kolizji sieci gazowej | |  |
|  | Przebudowa kolizji infrastruktury telekomunikacyjnej | |  |
|  | Przebudowa kolizji sieci elektroenergetycznej | |  |
|  | Przebudowa oświetlenia ulicznego | |  |
| **RAZEM ROBOTY BUDOWLANE** | | |  |
| **OGÓŁEM (poz. I + II) netto** | | |  |
| **Podatek VAT…………%** | | |  |
| **RAZEM brutto** | | |  |

|  |
| --- |
| 1. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym/jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić).** 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, w tym dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego placu budowy. 3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 4. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.(zaakceptowany projekt umowy w załączeniu) 5. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ………………………………………………… w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty …………………………………… PLN. 6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .......................................................................................................................................................................... 7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności. 8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (***niepotrzebne skreślić***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:   ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  **Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.**  *...................................................................................... ........................................*  *(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data) do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)* |

#### *Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **OŚWIADCZENIE**  **(zgodnie z art.22 ust.1)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”**

**Postępowanie znak: PZD-r/343/12/2010**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych**\*** przeze mnie

1. ........................................................................................................................................
2. .......................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................

(nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania\*,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia\*;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej\*

***\* niepotrzebne skreślić***

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### *Wzór Nr 2a- oświadczenie wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **OŚWIADCZENIE**  **(zgodnie z art.24 ust.1)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”**

**Postępowanie znak: PZD-r/343/12/2010**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych**\*** przeze mnie

1. ........................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**UWAGA!:**

***\* w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 Pzp, bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną - wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art.24 ust.1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik, oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.***

#### *Wzór Nr 2b- oświadczenie wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy)** | **OŚWIADCZENIE**  **(osób fizycznych prowadzonych działalność gospodarczą o wykazaniu barku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy pzp)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”**

**Postępowanie znak: PZD-r/343/12/2010**

Zgodnie z art.44 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy……………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Siedziba wykonawcy/firmy…………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej………………………………………………………………………………………….
4. Właściciel…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Nip………………………………………………REGON……………………………………………………..PESEL……………………………………..

**UWAGA:**

* 1. **Do oświadczenia należy przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem weryfikacji zasad należytej reprezentacji Wykonawcy.**

**jako – upoważniony na piśmie lub właściciel**

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika*

#### *Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy*

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** |

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 5 lat następujące roboty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Całkowita wartość robót budowlanych** | **Miejsce wykonania i zakres prac wykonania  (prace muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w punkcie V ust.2 pkt.2) ppkt.2.1. SIWZ)** | **Czas realizacji**  **od – do**  **dz/m-c /rok** | **Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |

**Uwaga:**

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.**

**\*W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.**

**\*\*\* niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”**

**Postępowanie znak: PZD-r/343/12/2010**

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### *Wzór nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania*

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **POTENCJAŁ KADROWY** |

**A. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

| **L.p.** | **Imię i Nazwisko,  wykształcenie** | **Zakres rzeczowy wykonywanych czynności** | **Posiadane kwalifikacje - uprawnienia (Nr, rodzaj)** | **Doświadczenie w latach w sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie**  **wymagane/podsiane\*** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami \*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  | **Kierownik robót drogowych – pełniący jednocześnie rolę Kierownika budowy, minimalne wymagania:**   * wykształcenie wyższe lub średnie * posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej * co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami drogowymi oraz posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na budowie lub przebudowie drogi min. kat L, na stanowisku kierownika robót drogowych. |  | 5/..... | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
| Nazwa zadania potwierdzającego posiadane doświadczenie z podaniem wartości robót, kat. drogi min. L oraz nazwa i adres zamawiającego, termin realizacji od-do  (dz/m-c/rok)  …………………………………………  ………………………………………..  ………………………………………..  ……………………………………….. |
| **2** |  | **Kierownik robót gazowych, minimalne wymagania:**   * wykształcenie wyższe lub średnie * posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji gazowych. * co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami gazowymi; |  | 2/..... | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
| **3** |  | **Kierownik robót telekomunikacyjnych, minimalne wymagania:**   * wykształcenie wyższe lub średnie * posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną. * Co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowani robotami telekomunikacyjnymi. |  | 2/..... | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
| **4** |  | **Kierownik robót o specjalności elektroenergetycznej, minimalne wymagania:**   * wykształcenie wyższe lub średnie * posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, * co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami elektroenergetycznymi. |  | 2/..... | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
| **5** |  | **Specjalista ds. urządzania zieleni, minimalne wymagania:**   * wykształcenie wyższe lub średnie w kierunku architekt krajobrazu, kształtowanie terenów zieleni lub ogrodnictwa * posiadający co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe przy urządzaniu terenów zielonych |  | 2/..... | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |

**Uwaga:**

1. **\* wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie, z wyjątkiem Kierownika budowy – kierownik robót drogowych, dla którego należy wskazać zrealizowany kontrakt.**
2. **\*\* W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.**
3. **\*\*\* niewłaściwe skreślić**

**Jednocześnie oświadczam(y), że osoby podane w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane ustawami uprawnienia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów” Postępowanie**

**znak: PZD-r/343/12/2010**

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### *Wzór nr 4a – wykaz prac zleconych podwykonawcom*

**PODWYKONAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Prace, które mają zostać zlecone** | **Wartość prac podzleconych w % ceny oferty** | **Wartość kwotowa prac podzleconych** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”**

**Postępowanie znak: PZD-r/343/12/2010**

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

***Wzór nr 5 - wykaz narzędzi i urządzeń***

Wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie (parametry: nazwa, typ)** | **Min. liczba jednostek** | **Informacja o podstawie dysponowania potencjałem \*\*** |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| **1** | Wytwórnia mas bitumicznych  ……………………………………………………………………………………..………… | **1** | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
| **2** | Układarka mas bitumicznych  ……………………………………………………………………… | **1** | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
| **3** | Walec stalowy  ………………………………………………………………………..…………………….. | **2** | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
| **4** | Walec ogumiony  ……………………………………………………………………………………………….. | **1** | sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |

* + - 1. **\*\* W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.**
      2. **\*\*\* niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”**

**Postępowanie znak: PZD-r/343/12/2010**

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### *Wzór nr 6 – wzór pełnomocnictwa*

L. dz. ...............................................

.................................................. **(Miejscowość, data)**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy**

**1**. ..........................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a)...............................................................................................................................................

b) ..............................................................................................................................................

**2**. ..........................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a) ..............................................................................................................................................

b) ..............................................................................................................................................

**3**. ..........................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a) ...................................................................................................

b) ...................................................................................................

występujący wspólnie składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**zadania pn. „Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów” Postępowanie znak: PZD-r/343/12/2010**

**II. Wyżej wymienieni wykonawcy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa......................................... do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*):**

1. Pełnomocnik określony w punkcie **II.** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie:

**a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*)**

**b) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*)**

1. Pełnomocnictwa udziela się do dnia odwołania.
2. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania pełnomocnictwa.
3. Oświadczamy, że przyjmujemy solidarną odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia.

**Podpisy wykonawców/wspólników: \*)**

1. a) ...................................................... b).....................................................
2. a) ...................................................... b) .....................................................
3. a) ...................................................... b) ....................................................

**\*)niepotrzebne skreślić**

|  |
| --- |
| **Inwestycja realizowana w ramach umowy nr UDA-RPWM.05.01.06-28-006/09-00 z dnia 30 grudnia 2009 r o dofinansowanie Projektu „Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej Nr 5 „Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna, Działanie 5.1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury transportowej warunkującej rozwój regionalny”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.** |

Wzór Nr 7 - projekt umowy

**UMOWA Nr……/U/2010**

**(projekt)**

Zawarta w dniu……………… w Iławie pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Iławie, z siedzibą ul. Kard. St. Wyszyńskiego 37, 14-200 Iława; NIP 744-15-04-874, REGON 510854569 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Lech Tatarek – Dyrektor

2) Halina Waszczak – Główny Księgowy

a................................................................................................................................................................

nr KRS:..........................................NIP:……................................REGON:…………..……………………

zwanym dalej „Inżynierem” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................
2. ............................................................................

o następującej treści:

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia …….............. postępowanie znak: PZD-r/343/12/2010, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane zadania pn.: **Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”** – zwanego dalej „przedmiotem umowy” lub „obiektem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej.
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia (robót) określają:

1) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy - załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami tj. dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) wraz z dokonaną wizją lokalną w terenie. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy.

1. Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do budowy żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR
4. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy, jak również przedstawienia wyników tych badań.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają one wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3
7. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia przekazania placu budowy.
8. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy – **do dnia 03 listopada 2010 r.**
9. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy: na wniosek Wykonawcy robót, nie później niż w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o przekazanie placu budowy nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
10. Termin zakończenia realizacji zadania jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji i obiektu w użytkowanie.
11. Wykonawca na 2 dni przed terminem przekazania terenu budowy, przedłoży do wglądu umowy ubezpieczenia, o których mowa w § 5 ust. 18) i 19) niniejszej umowy
12. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

Strony ustalają następujący sposób wykorzystania placu budowy:

1. Wykonawca na swój koszt przygotuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników, po czynności zabezpieczenia terenu.
2. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody, energii elektrycznej.
3. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaże go zamawiającemu w terminie odbioru przedmiotu umowy (robót).
4. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mające miejsce na placu budowy.
5. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za znajdującą się w obrębie placu budowy infrastrukturę techniczną
6. Zamawiający powołuje Inżyniera Kontraktu pełniącego jednocześnie funkcję inspektora nadzoru budowlanego..................................., Inżynier Rezydent - ........................., tel. ....................
7. Kierownikiem budowy z ramienia wykonawcy jest....................................., tel. ………………
8. **Odbiory**
   1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego oraz przygotowaną dokumentacją umożliwiającą przekazanie obiektu do użytkowania.
   2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 4 dni.
   3. Roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty określone przez Inżyniera Kontraktu.
   4. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
   5. Na co najmniej 5 dni przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, dokumentację geodezyjną powykonawczą, oświadczenia kierownika budowy i kierowników robót, protokóły z wyników badań, prób i sprawdzeń, certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zainstalowane wyposażenie.
   6. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
   7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
   8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
      1. Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, określony w protokole usunięcia wad.
      2. Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
9. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
10. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy,
11. w przypadku niewykonania prac w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy wykonawcy
    * 1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
12. Do obowiązków Zamawiającego należy:
13. przekazania terenu budowy, dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
14. zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
15. Terminowa zapłata za przedmiot umowy wykonany i odebrany zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do:
17. Wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą, specyfikacjami technicznymi, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
18. Wykonania robót nie objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz SIWZ, a których konieczności wykonania nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności przez Wykonawcę, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy. Roboty te zostaną wykonane w ramach oddzielnego zamówienia z zastosowaniem odpowiednich przepisów Prawa zamówień publicznych.
19. Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
20. Opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed terminem zgłoszenia do odbioru końcowego całego zamówienia.
21. Wytyczenia geodezyjnego nowych obiektów i wykonania inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu robót.
22. Opracowania projektu organizacji robót budowlano-montażowych, z uwzględnieniem budowy nowych obiektów i przebudowy elementów zagospodarowania terenu na potrzeby przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej umowy.
23. Opracowania planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego.
24. Zorganizowania placu budowy, w tym: wykonanie komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
25. Koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
26. Prowadzenia dziennika budowy i udostępniania go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
27. Przygotowania obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach, łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
28. Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
29. Zapewnienia kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
30. Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
31. Utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji prac zapewniającego bezpieczeństwo na i wokół placu budowy.
32. Likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 15 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
33. Dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów leżących po stronie Wykonawcy, potrzebnych do przekazania obiektu do użytkowania.
34. Ubezpieczenia na własny koszt terenu budowy oraz budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia oraz od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich na minimalną sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia wysokości na wartość co najmniej 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100), w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
35. Ubezpieczeniu o którym mowa w ust. 18 podlegają w szczególności:
    * 1. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem przedmiotu umowy,
      2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
36. Opracowania niezbędnych instrukcji w tym planu ewakuacji i planu zabezpieczenia ppoż. obiektu.
37. Zapewnienia wykonania i kierowania robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
38. Przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
39. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Inżynierowi Kontraktu uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od daty wydania przez Zamawiającego następujących poleceń:
    1. Wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach ustalonego wynagrodzenia w § 8.
    2. Dokonanie zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejności wykonania robót.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.

1. Wydane przez zamawiającego lub Inżyniera kontraktu poleceń, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 nie unieważniają w jakiejkolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany na wniosek Wykonawcy terminu zakończenia robót, o którym mowa   
   w § 2 niniejszej umowy.
2. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
3. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy będzie się odbywało na podstawie faktur VAT wystawianych na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy zgodnie z podpisanym częściowym bądź końcowym protokołem potwierdzającym % (procent) zaawansowania wykonanych robot, potwierdzonym przez inspektora nadzoru oraz przejściowym świadectwem płatności, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto:...................................
4. Okres rozliczeniowy będzie się kończył 25-tego dnia każdego miesiąca.
5. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej na podstawie protokołu końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 5% wartości zamówienia.
6. Podstawą do sporządzania protokołów i faktur będzie **harmonogram rzeczowo-finansowy** stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

*/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/*

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie ………………………………………………………..
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czasnie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. **Wynagrodzenie**
7. Ryczałtowa wartość przedmiotu umowy określonego w §1, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi: brutto: ………………………………..…zł   
   (słownie brutto…………………..…….……….……...........................…………………………………), w tym podatek VAT w wysokości ………%, co stanowi kwotę …………………………………… zł.   
   (słownie VAT ………………………………………………………………............................................),   
   wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi………………………….zł.   
   (słownie netto ……………………………………………………………………………………………..)
8. Wartość podana w ust. 1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadą określoną w art. 632 §1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
9. Wynagrodzenie określone w ust.1., zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1, wynikające wprost z dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również koszty robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozorowania, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy, ubezpieczenia budowy i terenu budowy zgodnie z § 5 ust.18-19 umowy, zajęcia ulic, placów, chodników,koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę, koszty wycinki drzew, zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną, koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci, koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy, koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych), koszty bieżące eksploatacji i utrzymania sieci wod. – kan, elektrycznej, gazowej, ogrzewania, dróg, odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót, wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy, wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy, bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd, koszty obsługi geodezyjnej, wykonanie geodezyjnego - wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej (3 egz.), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (3 egz.), zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia, koszty prac, które Wykonawca przewidział po dokonanej wizji lokalnej na miejscu planowanej budowy oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, Koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR, koszty prac stwierdzone po dokonanej wizji lokalnej-Wykonawca stwierdził, konieczność uszkodzenia czegokolwiek związanego z realizacją zadania to musi w cenie oferty zabezpieczyć wszelkie wydatki związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat itp.
10. **Podwykonawcy**
    1. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zgodnie z Ofertą zleca następujące roboty podwykonawcom ………………................
    2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
    3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
    4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
    5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
    6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
    7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
    8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
    9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
    10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
    11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
    12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot , które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego odbioru robót. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
    13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
    14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
    15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
    16. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10,12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego Rozdziału, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.
11. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wartości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia tj. ........................................zł. słownie:………………..…

…………………………………………………………………………………………………………..…zł.

1. Zamawiający i Wykonawca, zgodnie oświadczają, iż Zabezpieczenie zostało wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: ………………………………………………………………………………………...……………………..
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
   * 1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
     2. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie do 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji robót budowlano-monażowych.
6. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia po upływie 15 dni od terminu upłynięcia okresu gwarancji w przypadku, kiedy Wykonawca będzie w trakcie usuwania wad.
7. **Gwarancja**
8. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy oraz na materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Mając na uwadze powyższe, okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
11. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usuniecie, to zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
14. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
    1. w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,
    2. dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
    3. w dniu udostępnienia do użytkowania przedmiotu umowy.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
16. **Postanowienia szczegółowe**
17. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
18. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
19. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może, (jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowe, estetycznej i technicznej.
20. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą, specyfikacjami technicznymi oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jego wykonania.
21. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana którejkolwiek osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
23. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób , o których mowa w ust. 5 winna być dokona wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
24. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
25. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest   
    …………………………………………. tel. 0-89 648-54-68.
26. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....................................................…… tel..................................
27. **Kary umowne**
28. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
29. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy
30. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 8 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
31. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 8. ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 11,
32. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dużej niż 10 dni w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 8. ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy.
33. Za zwłokę w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §8 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo-finansowym.
34. za zwłokę w złożeniu wniosku o przekazanie placu budowy, o którym mowa w § 2. ust.3 niniejszej umowy - w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w złożeniu wniosku o którym mowa w § 2. umowy, jednakże nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 8. ust.1 umowy.
35. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
36. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
37. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
38. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
39. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
40. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
41. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
42. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar z sum należnych Wykonawcy.
43. **Zmiana umowy**
44. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
45. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
46. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. ewentualne wykopaliska archeologiczne).
47. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
48. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do zmiany
49. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu,
50. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania robót zamiennych,
51. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
52. zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
53. Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia robót zamiennych, o których mowa w §15 niniejszej umowy.
54. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.
55. zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
56. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
57. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
58. Zamiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w przypadku zmiany technologii lub parametrów technicznych, wykonywania robót zamiennych, wykonywania robót dodatkowych, w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia w okolicznościach, o których mowa w ust.2 pkt.2)-7) niniejszego paragrafu.
59. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
60. **Roboty zamienne**
61. Za roboty zamienne uważać się będzie roboty wykonywane z uwzględnieniem zmian rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w projekcie, których potrzeba wykonania wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
62. Za roboty zamienne uważać się będzie także roboty wykonywane z uwzględnieniem zmian rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w projekcie, których potrzeba wykonania wynikać może z podwyższenia walorów techniczno-eksploatacyjnych.
63. Podstawę wykonania robót zamiennych stanowić będzie wpis Inspektora Nadzoru do dziennika budowy dokonany na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu wykonania robót zamiennych”, który powinien zawierać: zakres robót zmiennych uzasadnienie konieczności ich wykonania oraz kosztorys różnicowy, określający różnicę pomiędzy wartością robót podlegających zamianie, a wartością robót określonych do wykonania jako zamienne. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie robót zamiennych po uzyskaniu zgody autora projektu.
64. Do wyceny wartości robót zamiennych należy stosować stawki określone w kosztorysie ofertowym.
65. Płatności za roboty zamienne odbywać się będzie na podstawie zatwierdzonego przez zamawiającego „Protokołu wykonania robót zamiennych”, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu oraz wg zasad określonych w §6 przedmiotowej umowy.
66. W przypadku zmian proponowanych przez Wykonawcę oprócz informacji określonych w §15 ust.3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sporządzony projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami.
67. Wykonanie robót zamiennych strony zobowiązane są potwierdzić w formie pisemnego aneksu.
68. Odbiory robót zamiennych będą dokonywane wg zasad określonych w §4 niniejszej umowy.
69. Wprowadzenie robót zamiennych nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 niniejszej umowy.
70. **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

* 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  3. Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
  4. Wykonawca nie z przyczyn od niego zależnych nie rozpoczął budowy w terminie lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  6. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego do kierowania budową/robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy.
  7. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

* 1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
  2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 15 dni usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

1. Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
2. Przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

Sposób obliczenia należytego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:

* + 1. w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w kosztorysie szczegółowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu,
    2. w przypadku odstąpienia od części robót danego elementu określonego w kosztorysie szczegółowym obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie protokolarnego ustalenia przez strony umowy procentowego zaawansowania wykonania tej części robót w odniesieniu do wartości danego elementu.

Wynagrodzenie należne wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie średnich cen, wynikających z publikacji SEKOCENBUD, za okres realizacji tych prac zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §13 ust.1 lit. a) niniejszej umowy.

**§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektorów Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo- finansowy

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy

**AKCEPTUJĘ:**

**…………………………….…….**

*(pieczęć i podpis(y)osób uprawnionych do*

*reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### Załącznik nr 1 do umowy nr ………..z dnia ………

#### Zakres obowiązków Wykonawcy

**Część I - Uwagi ogólne**

1. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA i MAZURY NA LATA 2007 - 2013 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5 Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna, Działanie 5.1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury transportowej warunkującej rozwój regionalny Poddziałanie 5.1.6 Infrastruktura drogowa warunkująca rozwój regionalny.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia na roboty – zwanego w dalszej części również „kontraktem”, którego przedmiotem jest **„**Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów”, zwanego w dalszej części „obiektem”.
3. Zakres robót obejmuje: realizację budowy na podstawie dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych, przedmiarów, ustaleń z SIWZ, pełną obsługę geodezyjną wraz z okresem gwarancji i prowadzenie działań promocyjnych – tablice informacyjne i pamiątkowe w zakresie: część V punkt 1.
4. Wykonany zakres robót ma zapewnić prawidłowe przyszłe funkcjonowanie obiektu i spełnienie przez Zamawiającego wszystkich warunków narzuconych umową o dofinansowanie, zawartą z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia Mazury 2007-2013, nr UDA-RPWM.05.01.06-28-006/09-00 z dnia 30 grudnia 2009 r o dofinansowanie Projektu „Przebudowa ul. Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej Nr 5 „Infrastruktura transportowa regionalna i lokalna, Działanie 5.1 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury transportowej warunkującej rozwój regionalny”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Część II - Charakterystyka zadania budowlanego objętego kontraktem**

* **Lokalizacja inwestycji:** Miasto Iława, w woj. Warmińsko-Mazurskim.   
  Przebudowa ul. Narutowicza (klasa L) wraz z budową parkingów.
* **Charakterystyka:**

Zakres inwestycji obejmuje:

* + - * 1. Roboty drogowe związane z przebudową ulicy Narutowicza w Iławie wraz z budową parkingów oraz przebudową skrzyżowania ul. Narutowicza z Jagiellończyka.

Przyjęto następujące założenia projektowe:

1. Parametry techniczne:

- klasa ulicy „L”- ulica Narutowicza, Jagiellończyka

- kategoria ruchu KR 3

- prędkość projektowa V= 50 km/godz.

- obciążenie na os 100 kN/os

1. Nawierzchnie z asfaltobetonu w ulicy Narutowicza i Jagiellończyka
2. Szerokość jezdni:

- ulica Narutowicza - 6,00 m

- ulica Jagiellończyka 7,40 - 7,60 m (skrzyżowanie)

1. Zakres:

- przebudowa ulicy – jezdnia o nawierzchni asfaltobetonowej

- budowa zjazdów na posesje z kostki betonowej typu „polbruk” – 100% kolor czarny

- budowa parkingów o nawierzchni z kostki betonowej typu „polbruk”– miejsca postojowe kolor czarny; linie rozgraniczające kolor czerwony.

- przebudowa chodników o nawierzchni z kostki betonowej typu „polbruk” – 30% kolor czerwony, 70% kolor szary

- budowę schodów terenowych o nawierzchni z kostki betonowej typu „polbruk”   
 – 100% kolor czerwony

1. Urządzenie terenów zieleni: renowację i pielęgnację terenów zielonych - poza krawędzią jezdni zaplanowano zagospodarowanie terenu poprzez zieleń do granic działki.
2. wycinka drzew kolidujących z inwestycją wraz z usunięciem karp i korzeni oraz nowe nasadzenia rekompensujące w pobliżu drzew przeznaczonych do wycinki
3. przebudowę oświetlenia ulicznego
4. przebudowę kolidującej z inwestycją sieci elektroergetycznej,
5. przebudowę kolidującej z inwestycją sieci gazowej
6. przebudowę kolidującej z inwestycją infrastruktury telekomunikacyjnej
7. wyremontowania przejść dla pieszych
8. Wykonanie dokumentacji czasowej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami; wykonanie, utrzymanie i likwidacji czasowej organizacji ruchu
9. Oznakowanie pionowe i poziome – stała organizacja ruchu
10. Obsługę geodezyjną, wykonanie powykonawczego pomiaru geodezyjnego - dokumentacja w 3 egz.
11. zamontowanie na czas realizacji robót tablic informacyjnych – 2 szt., a po zakończeniu realizacji tablic pamiątkowych – 2 szt. (tablice muszą spełniać wymagania określone w dokumencie "Obowiązki Beneficjentów w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej 2007 - 2013"), adres strony internetowej:

<http://www.rpo.warmia.mazury.pl/index.php?page=dzial&dzial_id=134>

**Część III - Termin realizacji**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia przekazania placu budowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy – do dnia 03.11.2010 r.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy: na wniosek Wykonawcy robót, nie później niż w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o przekazanie placu budowy nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
4. Okres gwarancyjny - 36 miesięcy.
5. Termin określony w ust. 2 jest terminem ostatecznym (maksymalnym).

**Część IV - Dokumentacja Zamawiającego**

* 1. Zamawiający przekaże Wykonawcy kopie następujących dokumentów :
     1. dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
     2. decyzje administracyjne pozwalające na realizacje umowy na roboty budowlane,
     3. inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt, oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizacje tejże umowy.

**Część V - Zakres działań:**

1. **Działania informacyjno-promocyjne** 
   * 1. Obowiązkiem Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie prowadzenie działań Promocyjno-informacyjnych obejmujących pakiet minimalny:
   1. opatrywanie logotypami Instytucji źródeł finansowania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kontraktu oraz niniejszego zamówienia.
   2. w czasie realizacji:
2. na czas prowadzenia robót budowlanych wykonanie i umieszczenie 2 (dwóch) tablic informacyjnych zawierających tytuł Projektu, oraz źródła finansowania wg projektu zatwierdzonego przez Inżyniera Kontraktu.
3. po zakończeniu realizacji robót wykonanie i umieszczenie 2 (dwóch) tablic pamiątkowych zawierającej informacje - zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie "Obowiązki Beneficjentów w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej dotyczące projektów objętych indykatywnym wykazem indywidualnych projektów kluczowych RPO WiM na lata 2007-2013" – adres strony internetowej:

- <http://www.rpo.warmia.mazury.pl/index.php?page=dzial&dzial_id=134>

1. **Etap poprzedzający budowę**

1. Wykonawca w celu ustalenia wartości robót przyjmie do zakresu wyceny wszystkie roboty ujęte w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych, przedmiarach robót , SIWZ traktując je jako równoważne;
2. Wykonawca uzgodni z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym harmonogram przedstawiający cykl realizacji inwestycji oraz plan płatności;
3. Wykonawca bierze udział w przekazaniu placu budowy.
4. **Etap budowy**

1. Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:
   * 1. przejęcia terenu budowy;
     2. powiadomienia przed rozpoczęciem robót niezbędne służby wymienione w uzgodnieniach i warunkach dostawców mediów i właścicieli terenów
     3. zorganizowania zaplecza budowy i organizacja placu budowy zgodnie z opracowanym planem BIOZ
     4. wykonania Kontraktu w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
     5. zapewnienia nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania uprawnionym osobom;
     6. wykonywania robót oraz wbudowywania materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
     7. przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
     8. udzielania Inżynierowi Kontraktu wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
     9. przestrzegania zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
     10. uzyskania zgody od Inżyniera Kontraktu na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy;
     11. usunięcia z terenu budowy każdej osoby, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
     12. udziału w comiesięcznych naradach dotyczących postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Wykonawca, przedstawiciel Zamawiającego i inni) ;
     13. udziału w cotygodniowych naradach koordynacyjnych na budowie
     14. ścisłej współpracy z Inżynierem Kontraktu i Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na ewentualne zmiany w zakresie projektu budowlanego;
     15. czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska,
     16. przestrzegania poprawnego sposobu składowania i przechowywania materiałów;
     17. wykonywania i przedkładania wyników żądanych przez Wykonawcy badań, prób i sprawdzeń;
     18. wykonywania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
     19. wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów określonych w STWiOR
     20. posiadania dokumentów potwierdzających poprawność certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
     21. sporządzania wszelkich zmian w rysunkach i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
     22. wykonywania „rysunków powykonawczych”
     23. przedkładania Inżynierowi Kontraktu kompletu materiałów potrzebnych do oceny zaawansowania robót;
     24. zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
     25. kontroli przestrzegania przepisów bhp;
     26. usunięcia wykrytych wad w wyznaczonym terminie.
     27. zgłoszenia odbioru częściowego i końcowego robót z przedłożeniem dokumentów rozliczeniowych, w formie wymaganej przez Wykonawcy Kontraktu;
     28. sporządzania miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót w formie wymaganej przez Inżyniera Kontraktu;
     29. czynnego uczestnictwa w rozliczeniu umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
     30. wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu wymaganych przez Zamawiającego
     31. udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
     32. informowania właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem na teren sąsiedni nie będący własnością Zamawiającego;
     33. uzyskania niezbędnego zezwolenia na czasowe zajęcie terenu oraz dopilnowanie spraw formal-nych po okresie czasowego zajęcia;
     34. czynnego udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
     35. stosowania materiałów zgodnych z Prawem Budowlanym;
     36. posiadania właściwych uprawnień i aktualnych dokumentów (przynależność do izby, ubezpieczenie) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy;
     37. wykonywania poleceń Inżyniera Kontraktu, inspektorów nadzoru potwierdzonych wpisem w Dzienniku budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
     38. dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę
2. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do decyzji Inżyniera kontraktu odnośnie:
   * 1. materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
     2. receptur i technologii;
     3. pracy wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu;
     4. robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
     5. sposobu zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
3. Wykonawca będzie wnioskował do Inżyniera Kontraktu o :
   * 1. wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
     2. zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z jego winy czy zaniedbań ;
     3. konieczności wykonania robót dodatkowych,
     4. akceptację odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót),
4. Wykonawca przedkłada Inżynierowi Kontraktu do akceptacji:
5. Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót z propozycją ewentualnych zmian, Harmonogram Płatności;
6. Sprzęt i urządzenia pomiarowe oraz propozycje odnośnie ewentualnej zmiany sprzętu lub urządzeń;
7. Źródła pozyskania materiałów miejscowych.
8. **Etap po zakończeniu robót** 
   1. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zgłosi gotowość obiektu do odbioru ostatecznego
   2. Wykonawca przygotuje Operat Odbiorowy i przygotuje wszelkie dokumenty niezbędne do przekazania obiektu do użytkowania w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane.
   3. W Okresie Zgłaszania Wad i bezpośrednio po nim, do zadań Wykonawcy będzie należało:
      * 1. finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
        2. wykonanie robót związanych z usunięciem wad;
        3. udział w półrocznych przeglądach stanu robót;
        4. usunięcie wad;
        5. dostarczenie kompletu dokumentów do rozliczenia końcowego swojego zakresu robót;
        6. zgłoszenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
        7. przygotowaniu materiałów do raportów, akt, certyfikatów po zakończeniu robót;
9. **Zadania Wykonawcy związane z prawidłowym prowadzeniem Projektu pod kątem wymagań narzuconych umową dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Współpraca z Zamawiającym** 
   1. Wykonawca zorganizuje roboty w taki sposób, aby Kontrakt na wykonanie robót był zrealizowany zgodnie ze szczegółowym harmonogramem czasowym
   2. Wykonawca sporządza i przekazuje Inżynierowi Kontraktu protokoły obiorów częściowych robót wraz z rozliczeniem finansowym tych prac do dnia 25-tego każdego miesiąca.
   3. Wykonawca będzie współpracował z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym udzielając informacji niezbędnych do sporządzenia raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji inwestycji w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą/Wdrażającą RPO WM.

Załącznik Nr II

**INSTRUKCJA UŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Ofertę należy skompletować i ułożyć w kolejności jak niżej:

1. Wzór Nr 1 – formularz ofertowy
2. Wzór Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Wzór Nr 2a – oświadczenie wykonawcy
4. Wzór Nr 2b – oświadczenie wykonawcy (w stosunku do osób fizycznych) wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
7. Aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS
8. Aktualną informację z KRK
9. Wzór Nr 3 – doświadczenie wykonawcy
10. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót (np. referencje)
11. Wzór Nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania
12. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy   
    i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
13. Wzór Nr 4a - Wykaz prac zleconych podwykonawcom
14. Wzór Nr 5 – Wykaz narzędzi i urządzeń
15. Wzór Nr 6 – Pełnomocnictwo
16. Wzór Nr 7 – Zaakceptowany projekt umowy (każda strona powinna być parafowana)