**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na zadanie pn.:

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi**

**- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Postępowanie znak: DT4A.260.18.2019**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 27.08.2019 r.

numer 590193-N-2019 a także zostało opublikowane na stronie internetowej <http://bip.powiat-ilawski.pl/> w zakładce zamówienia publiczne oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert : **11.09.2019 r.**. do godz. 09:00

Termin otwarcia ofert: **11.09.2019 r.** o godz. 09:10

ZATWIERDZIŁ dnia 27.08.2019 r.

Dyrektor PZD

/-/Lech Tatarek

/podpis Kierownika Zamawiającego/

Iława, dnia 27.08.2019 r.

SIWZ zawiera:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 2b – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 3 – doświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 4 – potencjał kadrowy

Załącznik Nr 5 – pełnomocnictwo

Załącznik Nr 6 – projekt umowy

Dokumentacja

**I – Dokumentacja branża drogowa**

I.1 – Opracowanie techniczne

I.2 – Projekt stałej organizacji ruchu

I.3 – SST

I.4 – Kosztorys ofertowy - pomocniczy

Spis treści

[I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego: 4](#_Toc535240430)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc535240431)

[III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne. 4](#_Toc535240432)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc535240433)

[V. Termin wykonania zamówienia. 6](#_Toc535240434)

[VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. 6](#_Toc535240435)

[VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 8](#_Toc535240436)

[VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia 9](#_Toc535240436)

[IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 11](#_Toc535240437)

[X. Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc535240438)

[XI. Termin związania ofertą 12](#_Toc535240439)

[XII. Opis sposobu przygotowania oferty 13](#_Toc535240440)

[XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 15](#_Toc535240441)

[XIV. Opis sposobu obliczenia ceny 16](#_Toc535240442)

[XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17](#_Toc535240443)

[XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 18](#_Toc535240444)

[XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 19](#_Toc535240445)

[XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. 19](#_Toc535240446)

[XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 19](#_Toc535240447)

[XX. Podwykonawcy 20](#_Toc535240448)

[XXI. Unieważnienie postępowania. 20](#_Toc535240449)

[XXII. Oferty częściowe 20](#_Toc535240450)

[XXIII. Oferty wariantowe. 20](#_Toc535240451)

[XXIV. Zamówienia uzupełniające 20](#_Toc535240452)

[XXV. Aukcja elektroniczna 20](#_Toc535240453)

[XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp 21](#_Toc535240454)

[XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. 21](#_Toc535240455)

[XXVIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą 21](#_Toc535240456)

[XXIX. Postanowienia końcowe 21](#_Toc535240457)

[b. Załączniki 21](#_Toc535240458)

[Załącznik Nr 1- formularz ofertowy 25](#_Toc535240459)

[Załącznik Nr 2- oświadczenie wykonawcy 25](#_Toc535240459)

[Załącznik Nr 2a- oświadczenie wykonawcy 26](#_Toc535240460)

[Załącznik Nr 2b - informacja o przynależności do grupy kapitałowej 27](#_Toc535240461)

[Załącznik nr 3 – doświadczenie wykonawcy 28](#_Toc535240462)

[Załącznik nr 4 – potencjał kadrowy 29](#_Toc535240463)

[Załącznik nr 5 – wzór pełnomocnictwa 30](#_Toc535240464)

[Załącznik Nr 6 - Umowa - projekt 31](#_Toc535240465)

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania:

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi**

**- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925**

Postępowanie znak: **DT4A.260.18.2019**

### Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Zamawiający:Powiat Iławski -Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie

Adres zamawiającego:ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława

Telefon / faks: (0-89) 648 54 68 / (0-89) 644 80 66

E-mail: pzd@powiat-ilawski.pl

NIP: 744 – 15 – 04 – 874

REGON: 510 854 569

Godziny pracy: pn.-pt. 700 do 1500.

Strona internetowa, na której publikowane będą: SIWZ, ogłoszenia oraz wyjaśnienia dotyczące postępowania: http://bip.powiat-ilawski.pl/ w zakładce zamówienia publiczne.

### Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.
  2. Podstawa prawna opracowania:
     1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwana dalej ustawą Pzp..
     2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
     3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
     4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych
     5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
     6. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej
     7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane
     8. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
  3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt.13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. ”Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi - granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925„*

1. W ramach zadania planuje się przebudowę drogi Nr 1345N do granicy miasta Lubawa. Inwestycja w ciągu DP 1345N znajduje się na terenie gminy wiejskiej Lubawa, powiat iławski. Droga spełnia parametry klasy „Z”. W obrębie pasa drogowego występują sieci podziemne oraz napowietrzne nie kolidujące z inwestycją. Istniejąca nawierzchnia asfaltobetonowa szerokości zmiennej 4,60 m wraz ze zjazdami wymaga przebudowy z uwagi na jej nierówną nawierzchnię, pofałdowania oraz liczne spękania podłużne świadczące o miejscowej utracie nośności. Inwestycja ma na celu poprawę parametrów technicznych i eksploatacyjnych drogi. W ciągu nawierzchni występują koleiny oraz ubytki nawierzchni, w których tworzą się zastoiska wody. Istniejące rowy przydrożne są zamulone i zakrzaczone.

Nawierzchnię jezdni zaprojektowano z asfaltobetonu. Przewidziano poszerzenie jezdni do 6,00 m. Przekrój poprzeczny jezdni zaprojektowano jako daszkowy, spadki poprzeczne należy nawiązać do istniejącej nawierzchni drogi. Zaprojektowano pobocza obustronne szerokości 1,00 m z kruszywa stabilizowanego mechanicznie 0/31,5. Przewidziano usunięcie z pasa drogowego zakrzaczeń. Rowy przydrożne przeznaczono do odmulenia, oczyszczenia i odbudowania. Wykonawca wliczy do wyceny wykonanie zjazdów gruntowych na pola i drogi nienaniesionych w dokumentacji a przynależnych i niezbędnych do obsługi działki/posesji w miejscach widocznych w terenie. Na całej długości przebudowywanej drogi zaprojektowano oznakowanie pionowe.

Zakres zamówienia dla odcinka *„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi - granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925 „*na dł. około 375,00 mb obejmuje:

1. wykonanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzgodnieniami:

* uzyskanie akceptacji czasowej organizacji ruchu przez Starostę iławskiego w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Iławie, ustawienie na okres inwestycji stosownego oznakowania na czas prowadzenia robót;

1. zawiadomienie gestorów sieci o zamiarze rozpoczęcia prac podając przy zgłoszeniu nr uzgodnienia oraz przestrzeganie przez wykonawcę/podwykonawcę warunków uzgodnienia. Po zakończeniu prac zgłosić do odbioru.
2. roboty przygotowawcze, pomiarowe;
3. roboty ziemne;
4. odwodnienie pasa drogowego (przebudowa nie zmienia układu spływu wód deszczowych, powierzchniowo do istniejącego systemu odwodnienia w postaci istniejących rowów drogowych, które należy odbudować, oczyścić);
5. wykonanie poszerzenia jezdni do 6,00 m;
6. wbudowanie podbudowy oraz w-wy odsączającej;
7. ułożenie nawierzchni mineralno-bitumicznej;
8. roboty wykończeniowe;
9. obustronna ścinka poboczy wraz z formowaniem poboczy z kruszywa
10. oznakowanie:

* oznakowanie stałej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonym projektem

1. stałą obsługę geodezyjną oraz wykonanie geodezyjnego pomiaru powykonawczego   
   (3 egz.).
2. Szczegółowy zakres robót stanowi załączona do SIWZ: opracowanie techniczne, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne oraz pomocniczo kosztorys ofertowy.

Roboty będące przedmiotem zamówienia nie wymagają pozwolenia na budowę – wymagają zgłoszenia właściwemu organowi administracji arch,.-bud. (w posiadaniu Zamawiającego).

1. Zamawiającyinformuje, że na etapie składania ofert nie żąda złożenia przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. Przedmiotowy kosztorys ofertowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany złożyć przed podpisaniem umowy.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 45 23 31 40-2 Roboty drogowe

Kod CPV 45 23 31 20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - wypełniając załącznik nr 5 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku przywołania   
   w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w ww. dokumentach.
5. W przypadku wskazania w dokumentacji projektowej, STWiORB, przedmiarach, SIWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych ww. dokumentacji pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia zgodnie z art. 30 ust. 1-3 Pzp. Będą one podlegały ocenie przez Zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń.

### Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia - **od dnia podpisania umowy**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **15.11.2019 r.**

### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postepowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

**1. Nie podleganie wykluczeniu**

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Weryfikacja spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 2a do SIWZ.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienianie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Warunki udziału w postepowaniu dotyczą**:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**2.1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:**

2.1.1. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2a dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.2. w zakresie warunku wskazanego w pkt 2b dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

2.1.3. W zakresie warunku wskazanego w pkt 2c dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, musi on wykazać, że:

**2.1.3.1. posiada doświadczenie zawodowe:**

dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację minimum jednego zadania o wartości min. 200 000,00 zł brutto, polegające na budowie, przebudowie lub wykonaniu odnów na drodze publicznej o nawierzchni bitumicznej.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wstępnego oświadczeniao spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ a następnie wypełnionego formularza „Doświadczenie wykonawcy”, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ (przedłożonego na wezwanie Zamawiającego).

**Uwaga: w związku z art. 22a ust.4 ustawy Pzp** *„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

**W związku z powyższym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany** nie przez Wykonawcę lub wspólników konsorcjum a **przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części robót budowlanych**.

**2.1.3.2. dysponuje niżej wymienioną kadrą:**

1. minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy. Minimalne wymagania: posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz co najmniej 3 - letnie doświadczenie w kierowaniu robotami drogowym.

Zamawiający określając wymogi dla ww. osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w załączniku Nr 4 do formularza ofertowego brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie wstępnego oświadczeniao spełnieniu warunku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ a następnie na podstawiewypełnionego formularza stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ „potencjał kadrowy” - przedłożonego na wezwanie Zamawiającego.

**2.1.3.3.** **zdolność techniczna** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

**3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu** **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w pkt 2.1.3. nastąpi   
w szczególności na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie do dyspozycji Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. promesa wspólnego działania, umowa itp) . Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Wykonawca przedkłada również dokumenty dotyczące sytuacji innego podmiotu żądane przez Zamawiającego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 określone w części 8 niniejszej siwz.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, których wymaga Zamawiający.

### VII: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
2. **W dniu składania ofert wykonawcy zobowiązani są złożyć:**
3. Wypełniony formularz ofertowy **wg załącznika Nr 1**
4. oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku Nr 2 i 2a**. Informacje zawarte   
   w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z **załącznikiem Nr 2 i 2a** do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 2** niniejszego rozdziału.
7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – w oryginale lub poświadczone notarialnie, a w stosunku do wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo – **wg załącznika Nr 5**
9. Dowód wpłaty wadium

***Zamawiający*** *informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
   o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie   
   z wzorem załącznik nr 2b), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w oryginale. W przypadku, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej powyższe oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego**:
3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane – **wg załącznika nr 3 do**  SIWZ **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika Nr 4** ,na którym jest zawarte oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. Jeżeli **wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów:**

**1) W dniu składania ofert składa:**

1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dokument z którego będzie wynikać oddanie do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego.

2) **dokumenty składane na wezwanie zamawiającego: zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega:**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części 3c   
a dotyczącego podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia a który nie jest podmiotem na którego zdolności wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych*.

1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
2. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3c składa dokument lub dokumenty wystawione   
   w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w 3c.

**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczątkę imienną.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa   
w części 8 pkt 1.2. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonej za zgodność   
z oryginałem”.**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadcza udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu w formularzu ofertowym (pkt 12) adresy internatowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie może pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

### IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Znak postępowania: **DT4A.260.18.2019 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem, z zaznaczeniem numeru zadania którego korespondencja dotyczy.
2. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa siępisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu na numer **89/644 80 66** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną) na adres e-mail: **pzd@powiat-ilawski.pl**.
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**)   
   w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 644-80-66** **lub na adres e-mail:pzd@powiat-ilawski.pl** (wskazany w rozdziale **I** SIWZ). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuję się formę określoną w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
6. **Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w formie pisemnej.**
7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Radosław Augustyniak, Agnieszka Chomka

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie do dnia **11.09.2019 r. do godz. 09:00**.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
   * 1. Pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, Bank BGŻ S.A. Oddział w Iławie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0167 0730, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
     2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
     3. Gwarancji bankowej
     4. Gwarancji ubezpieczeniowej
     5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt b)-e)) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4 (pn. - pt. 07:00-15:00)
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
   1. wskazywać beneficjenta gwarancji, tj. Powiat Iławski, ul. Gen Wł. Andersa 2 A, 14-200 Iława, NIP 744-17-74-059 reprezentowanym przez jego jednostkę organizacyjną – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława
   2. wskazywać Wykonawcę, czyli zleceniodawcę gwarancji
   3. określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
   4. określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
   5. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   6. musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.)

* 1. być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
4. Zwrot wadium:
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli go żądano.
   3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
5. Utrata wadium:
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa, w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
8. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
9. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy
10. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) Pzp. wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składnia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi   
   w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem   
   i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie).Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
11. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
12. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
13. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach gwarantujących zachowanie poufności jej treści i zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w sposób następujący:

a) koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:

***Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława,***

***Oferta w postępowaniu DT4A.260.18.2019 na zadanie pn.:***

***„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi***

***- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925”***

***nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 11.09.2019 r. godz. 09:10***

b) koperta wewnętrzna - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy zgodnie z danym rejestrowymi (ewidencyjnymi)

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
   1. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
5. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie XI ust. 1 pkt. 15) lit. a)z dopiskiem *„WYCOFANIE”.* Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, pełnomocnictwo).
6. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej   
   i zewnętrznej, oznaczonych jak punkcie X ust. 1 pkt. 15) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”
7. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.
   1. Oferty wspólne
10. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich   
    w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania   
    o zamówienie publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
12. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o zamówienie.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
14. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
15. Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
16. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
    * + oświadczenie w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
      + dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy, formularze sprzętowe, formularze asortymentowo – cenowe, wykaz robót, wykaz dostaw, wykaz osób itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
      + wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadialny winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 10 niniejszej SIWZ,
      + oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
17. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
18. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
19. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
20. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
21. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b) spełniać warunki wymienione w punkcie VI niniejszej SIWZ;

1. do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
   Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 4**, w terminie do dnia **11.09.2019 r.** do godziny **09:00**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w treści SIWZ.
3. Oferty zostaną publicznie otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 4**, w dniu **11.09.2019 r.** o godzinie **09:10.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Oferty zostaną otwarte w kolejności ich złożenia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe, oferowany okres gwarancji i rękojmi oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą Pzp (art. 86 ust. 4), a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.powiat-ilawski.pl/> informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
5. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
6. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
11. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. XII ust.1, zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego , a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
13. Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Dyrektora Zamawiającego. Zamawiający ustali termin udostepnienia ofert, zachowując kolejność złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców. Udostepnienia dokonuje się z zastrzeżeniem ochrony informacji ustawowo chronionych.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtuwyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w przedmiarze robót nie ujęto. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia m.in.:

* robót przygotowawczych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
* utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon)
* dozorowania, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy,
* ubezpieczenia budowy i terenu budowy,
* zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
* koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
* koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
* wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia obiektów placu budowy,
* wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii
* wykonania organizacji ruchu na czas budowy zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu
* bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd
* koszty obsługi geodezyjnej,
* koszty związane z odbiorami robót,
* ewentualne koszty związane z regulacją, wymianą i naprawą uszkodzonych elementów infrastruktury podczas prowadzenia robót
* zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego - uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
* koszty pomiarów i badań materiałów zgodnie z postanowieniami umowy,

1. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, a cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z p. zm.).
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.).
9. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona z przeprowadzonej wizji lokalnej miejsca realizacji zadania oraz niniejszej SIWZ.
10. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w kosztorysie ofertowym oraz po dokonanej wizycie na miejscu realizacji zadnia jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania. Nie przewiduje się waloryzacji cen.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Okres gwarancji i rękojmi | 20% |
| 3 | Doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia | 20% |

1. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:
2. Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium Cena (Cp) zostanie obliczona wg wzoru:

C n

Cp = ------------ x 60 pkt

C b

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty  
Cn – cena ofert najniższej spośród złożonych ofert  
Cb – cena badanej oferty

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty (załącznik Nr 1)

2) Punkty za kryterium Okres gwarancji i rękojmi – waga 20% (Og) zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:  
oferty w tym kryterium oceniane będą z zastrzeżeniem, że minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata, maksymalny 5 lat, punkty zostaną przyznane wg opisu jn.  
- 0 pkt w przypadku zaoferowania 3 lat okresu gwarancji i rękojmi,

- 10 pkt w przypadku zaoferowania 4 lat okresu gwarancji i rękojmi,

- 20 pkt w przypadku zaoferowania 5 lat okresu gwarancji i rękojmi,  
w przypadku zaoferowania dłuższego niż 5 lat okresu gwarancji ofercie zostanie przyznana maksymalna ilość punktów 20.  
Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu oferty (załącznik Nr 1); w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w Formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji   
i rękojmi tj. 3 lata.

1. Punkty za doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia waga 20% (DKB) zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem, przy czym wymagane jest minimum 3 letnie doświadczenie kierownika w kierowaniu robotami w specjalności drogowej:

- 0 pkt w przypadku 3 letniego doświadczenia kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia

- 10 pkt w przypadku 4 letniego doświadczenia kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia

- 20 pkt w przypadku powyżej 5 letniego (i powyżej) doświadczenia kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu oferty (załącznik Nr 1); w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w Formularzu oferty okresu doświadczenia kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny 3 letni okres doświadczenia. Doświadczenie mniejsze niż 3 lata. Osoba wymieniona w formularzu oferty będzie osobą wskazaną w załączniku Nr 4 do siwz.

1. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.   
   Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru  
   Po = Cp + Og + DKB gdzie  
   Po – suma punktów uzyskanych przez ofertę  
   Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium “Cena”  
   Og – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium “ Okres gwarancji i rękojmi ”

DKB – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium “ Doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia”

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na stronie internetowej <http://bip.powiat-ilawski.pl/> w zakładce zamówienia publiczne – wyniki zamówień publicznych oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający pisemnie wskaże termin i miejsce podpisania umowy, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 11 dniu jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wybrany w przetargu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy:
   * 1. kopię uprawnień budowlanych osób, które będą realizować przedmiot zamówienia, pod rygorem nie zawarcia umowy w przypadku ich nie dostarczenia,
     2. kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
     3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** wartości ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie Wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank BGŻ S.A. Oddział w Iławie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0167 0730 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy DT4A.260.18.2019”**
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi w której należy wskazywać beneficjenta gwarancji, tj. Powiat Iławski, ul. Gen Wł. Andersa 2 A, 14-200 Iława, NIP 744-17-74-059 reprezentowanym przez jego jednostkę organizacyjną – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława.
7. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
   * 1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
     2. 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady
9. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancja, poręczenie) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Nie zgłoszenie uwag w ww. terminie uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Zabezpieczenie wniesione w poręczeniach i gwarancjach winno zawierać zapis: „Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie”.

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

* + - 1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy **(załącznik nr 6 do SIWZ)**
      2. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji warunków umowy zawarte jest na formularzu ofertowym,   
         a zatem podpisanie tego formularza jest jednocześnie złożeniem oświadczenia przez Wykonawcę o akceptacji treści i warunków przyszłej umowy.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy paragraf 11. Wszystkie postanowienia § 11 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Zmiany te nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycje zmian leży udokumentowanie powstałych okoliczności.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
      2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
      3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      4. określenia warunków udziału w postępowaniu,
      5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      6. odrzucenia oferty odwołującego,
      7. opisu przedmiotu zamówienia,
      8. wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. Szczegóły określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – *Środki ochrony prawnej.*

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały w § 8 ust. 9 Istotnych postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu określone zostały w § 8 ust. 14 Istotnych postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

### XXI. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych rozumianych jako części zadania.

### Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

### Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej

### Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych wymaga, by wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: operatorzy maszyn, robotnicy drogowi, brukarze.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 6 do siwz.

Art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

### Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### XXVIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
* Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
* udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
* Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
* udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

1. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. (Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót. PSOR, branża: drogowa)
2. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy
5. Załącznik Nr 2b – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 3 – doświadczenie wykonawcy
7. Załącznik Nr 4 – potencjał kadrowy
8. Załącznik Nr 5 – pełnomocnictwo
9. Załącznik Nr 6 – projekt umowy

**Załącznik Nr 1- formularz ofertowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART.11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**(wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

Nazwa ....................................................................................................................

Siedziba .................................................................................................................

Nr telefonu/faks ......................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON ...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiat Iławski – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

***„*Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi**

**- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925*”***

znak sprawy:  **DT4A.260.18.2019**

1. **oferuję wykonanie** zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ

za cenę brutto: ………………………………… zł w tym należny podatek VAT  
zgodnie z poniższą tabelą cen dla poszczególnych odcinków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto |
| 1 | *„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi*  *- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925”* |  |

1. oferowany okres gwarancji i rękojmi **……………..………** (podać ilość lat: 3, 4 lub 5)   
   zgodnie z zapisem pkt. XIV ust. 3 pkt. 2) SIWZ.
2. oświadczamy, że kierownik budowy wyznaczony do realizacji zamówienia posiada **………………..** letnie doświadczenie w jako kierownik budowy w specjalności drogowej (podać ilość lat: 3, 4 lub 5),
3. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Oświadczam(y**), że:
5. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego i rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert
7. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
8. wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr ……………..
9. oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
    w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności
10. uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
11. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .........................email..............................................tel./fax.........................................
12. Wybór naszej oferty spowoduje/nie spowoduje\* powstanie obowiązku podatkowego   
    u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |

*(w przypadku wystąpienia odwróconego podatku wskazać dane jak w tabeli wyżej)*

1. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa i adres podwykonawcy  (jeżeli jest to wiadome) | Część zamówienia której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom | % wartości  część zamówienia której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (fakultatywnie, wykonawca nie musi wypełniać) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję jest:

* **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
* **dużym przedsiębiorcą**

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

1. Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..(należy wpisać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać zgodnie z rozdział 8 siwz). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej **i bezpłatnej bazy danych pod adresem, internetowym**: ………………………………………………… (podać adres internetowy z którego Zamawiający winien pobrać przedmiotowe dokumenty)

1. Przyjmuję informację w zakresie art. 13 RODO, która brzmi.

13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie jest Pani Emilia Magalska, kontakt: iodo@pzd.ilawa.pl, tel. 692 434 620.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„*Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi - granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925*”***

* prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, obowiązującym w Powiatowym Zarządzie Dróg w Iławie;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*\* Niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

...................................................................................... ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

### Załącznik Nr 2- oświadczenie wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„*Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi**

**- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925*”***

Postępowanie znak: **DT4A.260.18.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

....................................................................................................................................................

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

* + - 1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone **przez Zamawiającego w  specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu**

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

* + - 1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………….………………………………………………………. [*podać pełną nazwę/firmę, adres podmiotu*]   
w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….. [wskazać odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu]

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

Uwaga!

*Jeżeli wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

### Załącznik Nr 2a- oświadczenie wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„*Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi**

**- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925*”***

Postępowanie znak: **DT4A.260.18.2019**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

### Załącznik Nr 2b - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„*Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi**

**- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925*”***

Postępowanie znak: **DT4A.260.18.2019**

działając w imieniu Wykonawcy\*:

…………………………………………………………………………………………………………....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ………. na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\* należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzą następujące podmioty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| ….. |  |  |

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**\*\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawiamy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego**

1. ………………………………….
2. …………………………………

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)



1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

***UWAGA:*** *Załącznik nr 2b wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*

### Załącznik nr 3 – doświadczenie wykonawcy

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„*Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi**

**- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925*”***

Postępowanie znak: **DT4A.260.18.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 5 lat następujące roboty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego robota została wykonana | Całkowita wartość robót brutto w zł | Nazwa przedmiotu zamówienia, miejsce wykonania i zakres wykonania robót  (wykonane roboty muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w SIWZ | Czas realizacji  od – do  dz./m-c /rok | Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |

**Uwaga:**

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające że wymienione roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
2. \*\*\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

***UWAGA:*** *Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.* Przedmiotowe oświadczenia i dokumenty składa się na wezwanie Zamawiającego

### Załącznik nr 4 – potencjał kadrowy

**POTENCJAŁ KADROWY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

***„*Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi**

**- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925*”***

Postępowanie znak: **DT4A.260.18.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

....................................................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

| L.p. | Imię i Nazwisko,  wykształcenie | Zakres rzeczowy wykonywanych czynności | Posiadane kwalifikacje - uprawnienia (Nr, rodzaj) | Doświadczenie w latach w sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie  wymagane/podsiane\* | Informacja o podstawie dysponowania osobami \*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | **3** | 4 | **5** | 6 |
| 1 |  | Kierownik budowy  Minimalne wymagania:  posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej co najmniej 3-letnie doświadczenie jako kierownik budowy |  | **3/....** | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |

**Jednocześnie oświadczam(y), że osoby podane w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane ustawami uprawnienia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej.

................................................................................ ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**UWAGA:** Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe oświadczenia i dokumenty składa się na wezwanie Zamawiającego

### Załącznik nr 5 – wzór pełnomocnictwa

L. dz. ...............................................

................................................ **(Miejscowość, data)**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy**

**1**. .......................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a)............................................................................................................................................

b) ...........................................................................................................................................

**2**. .......................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a) ..............................................................................................................................................

b) ..............................................................................................................................................

**3**. .......................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a) ...................................................................................................

b) ...................................................................................................

występujący wspólnie składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **zadania pn.:**

***„*Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi**

**- granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925*”***

**znak sprawy: DT4A.260.18.2019**

**II. Wyżej wymienieni wykonawcy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa ......................................... do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*):**

1. Pełnomocnik określony w punkcie **II.** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie:

**a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*)**

**b) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*)**

1. Pełnomocnictwa udziela się do dnia odwołania.
2. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania pełnomocnictwa.
3. Oświadczamy, że przyjmujemy solidarną odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia.

**Podpisy wykonawców/wspólników: \*)**

a) ...................................................... b).....................................................

a) ...................................................... b) .....................................................

a) ...................................................... b) ....................................................

**\*)niepotrzebne skreślić**

### Załącznik Nr 6 - Umowa - projekt

UMOWA Nr…… /2019 (projekt)

Zawarta w dniu **………………….. r.** w Iławie pomiędzy **Powiatem Iławskim**, ul. Gen Wł. Andersa 2 A,   
14-200 Iława, NIP 744-17-74-059 reprezentowanym przez jego jednostkę organizacyjną – **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie**, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława;, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Lech Tatarek – Dyrektor**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Haliny Waszczak**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. **………………………………………………………………**
2. **………………………………………………………………**

*W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5225000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dalej zwanej Pzp biorąc pod uwagę, że:*

* *Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy,   
  w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,*
* *oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy,*

*intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi - granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925”*

zawarto umowę następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. *Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na przebudowie drogi powiatowej Nr 1345 N odc. Lubawa – Mortęgi - granica powiatu – od km 1+550 do km 1+925.* Wykonawca wykona roboty zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacją projektową, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zakres i sposób wykonania robót określają następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
3. niniejsza umowa,
4. oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik Nr 1;
5. odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
6. Dokumentacja projektowa – stanowiąca załącznik Nr 2;
7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – stanowiąca załącznik Nr 3,
8. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowiąca załącznik Nr 4.
9. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Jeżeli   
   w dokumentacji wskazanej w ust. 3 zawarte są sprzeczne zapisy pierwszeństwo w ich interpretacji będzie zgodne z kolejnością ustaloną w tym ustępie.
10. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca podjął się wykonania wszystkich robót budowlanych, niezbędnych do oddania przewidzianego w umowie obiektu budowlanego.
11. Przedmiot umowy Wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania.
12. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do budowy żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
13. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy, jak również przedstawienia wyników tych badań zgodnie z § 3 ust. 11.

**§ 2. Termin realizacji**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do dnia 15.11.2019 r.**
3. Za datę wykonania robót uznaje się datę zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót i gotowości do ich odbioru.

**§ 3 obowiązki wykonawcy**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, dokumentacją projektową, STWiORB, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać miejsce wykonywania robót w należytym porządku, wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały będą składowane a odpady i śmieci na bieżąco usuwane. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdego dnia po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca ich wykonywania. Wykonawca wykonuje czynności porządkowe z użyciem własnego sprzętu i personelu.
2. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek   
   o przekazanie placu budowy.
3. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów bhp i ppoż.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do:
5. sporządzenia planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) uwzględniającego specyfikę obiektów, budowy i warunki prowadzenia robót budowlanych,
6. wykonania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzgodnieniami   
   i uzyskaniem akceptacji czasowej organizacji ruchu przez Starostę Iławskiego w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Iławie (dla każdego odcinka z osobna),
7. zawiadomienie gestorów sieci o zamiarze rozpoczęcia prac podając przy zgłoszeniu nr uzgodnienia
8. ustawienia stosownego oznakowania na czas prowadzenia robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia terenu budowy.
10. Wykonawca zabezpieczy maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.
11. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych nabytych w uzgodnieniu   
    z Zamawiającym.
12. Wszystkie materiały i wyroby wykorzystane przy realizacji zamówienia muszą być nowe, odpowiedniego rodzaju i jakości.
13. Materiały i urządzenia budowlane dostarczone przez Wykonawcę na plac budowy, które nie uzyskają akceptacji Zamawiającego zostaną niezwłocznie usunięte z placu budowy. Akceptacja bądź odmowa akceptacji materiałów i urządzeń wskazanych przez Wykonawcę odbywać się będzie w formie propozycji materiałowej na piśmie przedstawionej do akceptacji i zatwierdzenia (lub nie) Inspektorowi nadzoru inwestorskiego w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze (za dni robocze uważa się wszystkie dni,   
    z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt określonych w odrębnych przepisach) od ich przedstawienia przez Wykonawcę.
14. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca będzie stosował wyłącznie wyroby i materiały budowlane dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie posiadające wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z PN i zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i STWiORB. Akceptacja wyrobów i materiałów przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z tego obowiązku.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jakości zastosowanych materiałów budowlanych Zamawiający może zlecić wykonanie badań wątpliwego materiału budowlanego niezależnemu wyspecjalizowanemu podmiotowi o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Zamawiający pokryje koszt takich badań, a w przypadku wyniku badania potwierdzającego wątpliwości Zamawiającego tj. w przypadku zastosowania wadliwego materiału budowlanego Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów badań. Zamawiający może potrącić koszty wykonania badań z wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy odbiorze robót atesty, gwarancje certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami, udzielone przez dostawców materiałów   
    i urządzeń.
17. Wykonawca pełni funkcje koordynacyjne w stosunku do dostawców materiałów budowlanych   
    i podwykonawców.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania uzgodnionego terminu wykonania robót.
19. Wykonawca przywróci na własny koszt do stanu pierwotnego ewentualnie zniszczone lub uszkodzone   
    w trakcie wykonywania robót elementy infrastruktury i otoczenia.
20. Strony ustalają następujący sposób wykorzystania terenu budowy:
21. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu   
    w terminie odbioru robót.
22. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mające miejsce na terenie budowy.
23. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za znajdującą się w obrębie terenu budowy infrastrukturę techniczną.
24. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt miejsca do magazynowania materiałów, dostęp do zaplecza socjalnego w tym wc dla pracowników.
25. Od momentu protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
26. Wykonawca wraz z kierownikiem budowy ma obowiązek brać udział w spotkaniach na placu budowy, w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
27. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach umowy, w tym w szczególności do:
28. prowadzenia dokumentacji budowy,
29. sporządzenia dokumentacji wynikającej z treści STWiORB,
30. przedłożenia Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie po przekazaniu placu budowy, szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik Nr 5 do umowy. Z harmonogramu powinna wynikać kolejność wykonywania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu rzeczowo–finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu nie stanowi zmian umowy i nie wymaga aneksu. Zaktualizowany w tym trybie harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.
31. Wykonania i zamieszczenia na początku i na końcu realizowanego zadania tablic informacyjnych (treść uzgodnić z Zamawiającym)
32. przed przystąpieniem do robót przedstawienia Zamawiającemu zatwierdzonego przez organ Zarządzający ruchem, projektu czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia na czas robót,
33. oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzenia robót zgodnie z opracowaną przez siebie   
    i zatwierdzoną organizacją ruchu na czas prowadzenia robót, dbania o stan techniczny   
    i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
34. prowadzenia robót w obrębie przebiegu sieci telekomunikacyjnej i energetycznej zgodnie   
    z warunkami gestorów tych sieci zawartymi w uzgodnieniach i decyzjach, w tym do powiadamiania gestorów sieci oraz opłaty za nadzór ich przedstawicieli. Na istniejących sieciach doziemnych   
    w miejscach przejść pod jezdnią, zjazdami założyć rury osłonowe (przekrój ustalić z właścicielem sieci przed przystąpieniem do prac),
35. przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących wykonywania robót oraz umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
36. wykonania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych oraz z zasadami wiedzy technicznej,
37. stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w dokumentacji projektowej i STWiORB,
38. umożliwienia wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
39. ochrony znajdującego się na terenie budowy mienia Zamawiającego przed działaniem osób trzecich,
40. zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
41. terminowego usuwania wad, w tym usterek, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów w terminach wskazanych w protokołach odbioru, oraz w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji,
42. utrzymywania porządku na terenie budowy,
43. stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
44. zaangażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy,
45. dostarczania materiałów i urządzeń, niezbędnych do wykonania umowy,
46. zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
47. zorganizowania poboru wody i energii elektrycznej we własnym zakresie i na własny koszt,
48. przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego - uzyskania w imieniu Zamawiającego i z jego pełnomocnictwa pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z warunkami decyzji pozwolenie na budowę,
49. oznakowania stałej organizacji ruchu,
50. montażu oświetlenia,
51. wykonania geodezyjnego pomiaru powykonawczego.
52. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy należytego wykonywania umowy lub naprawienia wynikłych z tego tytułu szkód, wyznaczając odpowiedni termin do zadośćuczynienia temu żądaniu.
53. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, w tym w zakresie utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
54. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
55. Jeżeli konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej jest następstwem nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub jeżeli zmiany te będą wykonywane na wniosek Wykonawcy koszty modyfikacji dokumentacji projektowej oraz związanych z tym prac obciążają Wykonawcę.
56. Podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przez Zamawiającym za wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
57. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy łącznie z okresem gwarancji i rękojmi.
58. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwie potrzebnym do realizacji niniejszej umowy.

/zapisy ust. 26-28 zostaną wprowadzone w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum/

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu i stanu realizacji przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy. Zamawiający może w dowolnym czasie kontrolować i nadzorować realizację prac na terenie budowy.

**§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

**Zamawiający zobowiązuje się do:**

1. przekazania placu budowy w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o przekazanie placu budowy.
2. zapłaty należności za prace będące przedmiotem umowy w terminie 21 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury wraz z podpisanym końcowym protokołem odbioru robót,
3. ustanowienia nadzoru inwestorskiego,
4. terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych,
5. współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 5 Odbiór**

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
2. Odbiorom częściowym podlegać będą:
3. roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym, jednak nie dłuższym jednak niż 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę,
4. odbiór częściowy wykonanych, zakończonych elementów robót.
5. Odbiór robót zanikających oraz ulegających zakryciu, odbiór częściowy oraz odbiór końcowy przeprowadzany będzie komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Częściowy odbiór robót budowlanych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania jego zobowiązania umownego.
7. Zamawiający przystąpi do komisyjnego odbioru końcowego robót będących przedmiotem umowy w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do ich odbioru.
8. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych na podstawie oświadczenia kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
9. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do dziennika budowy, w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach, nie krótszym niż 3 dni robocze.
10. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale osób wyznaczonych przez Zamawiajacego, Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Zamawiający, a w uzasadnionych przypadkach komisja, może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
11. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem odbioru. W przypadku stwierdzenia w momencie odbioru wad, częściowego niewykonania robót bądź nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, uznaje się, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie. Zamawiający odnotuje wynik odbioru w protokole odbioru zawierającym między innymi wykaz stwierdzonych wad, usterek, nieprawidłowości a także opis niewykonanych części robót, nie przedłożonych dokumentów wyznaczając termin na ich usunięcie, wykonanie bądź uzupełnienie. Wykonawca przedłoży dokumenty lub zgłosi Zamawiającemu usunięcie stwierdzonych wad lub wykonanie niewykonanej części robót. Usunięcie wad, wykonanie części robót zostanie stwierdzone protokolarnie. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nadal nie wykonał należycie przedmiotu zamówienia, nie usunął wad, usterek i nieprawidłowości, Zamawiający wymieni w protokole wszystkie braki, usterki i nieprawidłowości wyznaczając kolejny termin na ich usunięcie. W przypadku niewykonania należycie przedmiotu zamówienia mimo upływu ponownie wyznaczonego terminu Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego odpowiedniej części od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bądź odstąpi od części umowy z winy Wykonawcy.W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy do wynagrodzenia za wykonane roboty będą miały zastosowanie zapisy § 12 ust. 10 umowy.
12. W chwili odbioru końcowego Wykonawca doręcza Zamawiającemu:
13. dziennik budowy z właściwymi wpisami,
14. oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz przepisami a także oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
15. zaświadczenia o jakości materiałów i wyrobów dostarczonych na budowę, atesty, gwarancje udzielone przez producentów dostarczonych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa i aprobaty techniczne,
16. protokoły odbiorów częściowych,
17. dokumenty gwarancyjne,
18. pozwolenie na użytkowanie obiektu zgodnie z warunkami decyzji pozwolenia na budowę,
19. inne dokumenty przewidziane umową i dokumentacja projektową.
20. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
21. jeżeli jakość wykonanych robót nieznacznie będzie odbiegała od wymaganej dokumentacją projektową z uwzględnieniem tolerancji i nie będzie miała większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu Zamawiający dokona odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentacji projektowej,
22. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części lub żądać wykonania przedmiotu odbioru lub jego części po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i potrąceń określonych w § 10 niniejszej umowy;
23. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia ale nie uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
24. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
25. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania rozliczeń Stron.
26. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.

**§ 6 Wynagrodzenie i rozliczenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto ...................... **zł** + podatek VAT ….% co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł (słownie: ....... złotych)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy a wynikające wprost z dokumentacji projektowej, w tym koszt robót przygotowawczych i porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty zakupu materiałów, używania maszyn i urządzeń, koszty transportu, wody, energii, koszty pracy itp.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w częściach proporcjonalnych do zakresu wykonanych i odebranych robót. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury VAT nie częściej niż raz w miesiącu na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony częściowego lub końcowego protokołu odbioru robót tj. dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca do faktury końcowej dołączy:
6. kopie faktur/rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy, usługi,
7. kopie dokumentów bankowych potwierdzających przelew środków na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności pisemne oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców że otrzymali należną im kwotę wynagrodzenia. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty do czasu przedłożenia wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 5 nie jest niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
9. Wartość faktury końcowej powinna odpowiadać różnicy wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 i sumy kwot dotychczas wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.
13. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót i odbiór robót a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 10 Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru usług lub dostaw.
16. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy   
    w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym   
    i Wykonawca załączy do wystawionego rachunku/faktury oświadczenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury /rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
19. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum faktury będą wystawiane przez Lidera konsorcjum tj. ….. a zapłata faktury dokonana przez Zamawiającego na rzecz Lidera Konsorcjum powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z tej faktury względem wszystkich pozostałych uczestników konsorcjum.
20. Zapłata należności za roboty będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura musi być wystawiona na Nabywcę – Powiat Iławski ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14 – 200 Iława, NIP 744 17 74 059, w rubryce Odbiorca należy wskazać dane Zamawiającego tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie (PZD), ul. Tadeusza Kościuszki 33 A, 14-200 Iława wraz z dołączonym protokołem odbioru robót.
21. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr ……………………………………………………………………………………..
22. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
24. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr NIP, REGON, nr telefonu.
25. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 7.** */zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/*

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 jest ……………………………………………………
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

**§ 8.** */w przypadku występowania podwykonawstwa/*

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie zamówienie wykona [*wpisane po otwarciu ofert*]:
2. *bez udziału Podwykonawców w zakresie robót,*
3. *przy udziale Podwykonawców w zakresie robót …………………………………………………….*
4. *przy udziale ………………………. [nazwa] tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie robót ……………………………………………………………………* .
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
6. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić   
   w szczególności, iż:
8. termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
9. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
10. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą   
    i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
11. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy   
    o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
12. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy   
    o podwykonawstwo,
13. wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty będące przedmiotem zamówienia będzie dokonywana w okresach analogicznych do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
15. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
16. uzależniających zwrot Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
17. terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy faktury potwierdzającej zleconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
18. wymogów dotyczących rękojmi i gwarancji innych niż określone w umowie Zamawiającego   
    z Wykonawcą.
19. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
20. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z ich wyceną oraz wskazaniem tej części dokumentacji dotyczącej wykonania robót na podstawy umowy o podwykonawstwie, nie później niż 10 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
21. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
22. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
23. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych   
    w ust. 5,
24. niezałączenia do projektu dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
25. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
26. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową dla tych robót,
27. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
28. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
29. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
30. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych od jej przedłożenia w szczególności w przypadkach określonych w ust. 9 oraz niezgodności umowy z przepisami prawa, w tym kodeksu cywilnego.
31. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
32. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, zwyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzeniabruttoWykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot nie podlega temu obowiązkowi tj. zakup paliwa; najem samochodów do przewozu materiałów; najem sprzętu do wykonania robót; zakup materiałów budowlanych i konstrukcyjnych; zakup wyposażenia, sprzętu i urządzeń; wynajem urządzeń; transport złomu i odpadów; dostawa i zakup komponentów i części do urządzeń przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
33. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
34. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
35. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
36. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 6-17.
37. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, określonych powyżej, stosuje się zasady określone w ust. 6-17.
38. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
39. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i/lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych niniejszą umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy.
40. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo - tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego umowy na język polski.

**§ 9. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na jakość wykonywanych przez siebie prac na okres ……. lat (wg oferty wykonawcy; min. 3 lata) od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego   
   z elementów przedmiotu umowy pokrywa się z podstawowym okresem gwarancji i wynosi ……. lat/lata (min. 3 lata – wartość zostanie wpisana po złożeniu ofert) licząc od daty odbioru końcowego robót całego przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarcza w dniu odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu. Przy odbiorze Wykonawca dostarcza Zamawiającemu zasady eksploatacji i konserwacji zainstalowanych urządzeń.
4. Gwarancja obejmuje:
5. przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji, które Wykonawca będzie dokonywał min. raz na 12 miesięcy*,*
6. usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak   
   i powstałych w okresie gwarancji,
7. konserwację oznakowania i oświetlenia wraz z wymianą zużytych bądź wadliwych elementów.
8. Koszty czynności określonych w ust. 4 oraz koszty materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego wad i usterek   
   w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia.
10. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się   
    z terminów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli w okresie gwarancyjnym ten sam element ulegnie 3-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt na żądanie Zamawiającego do wymiany tego urządzenia, wyposażenia lub materiału na nowy wolny od wad.
12. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
14. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek we wszystkich elementach.
15. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony   
    o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia wskazaną w protokole odbioru usunięcia wady lub usterek.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

**§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
   2. w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub okresie gwarancji i rękojmi;
   3. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto zamówienia określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, gdy przyczyna odstąpienia jest niezależna od żadnej ze stron;
   4. w wysokości 2000 (dwa tysiące) zł za każdy przypadek niezłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zawartej w celu realizacji niniejszej umowy,
   5. w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty, o którym mowa § 8 ust. 4 pkt 1),
   6. w wysokości 3000 (trzy tysiące) zł za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
   7. w wysokości 1500 (tysiąc pięćset) zł za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczone od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty lub do dnia wszczęcia przez Zamawiającego czynności związanych z bezpośrednią płatnością na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
   8. za każde niewypełnienie wymogu zatrudnienia pracownika wykonującego co najmniej jedną z czynności wskazanych w § 13 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu 1/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności określone w § 13 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, liczone odrębnie za każdego niezgłoszonego pracownika,
   9. za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 3 i 4 umowy w wysokości 200 (dwieście) zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczone od dnia upływu terminu wyznaczonego na jego złożenie,
   10. w wysokości 5000 (pięć tysięcy) zł, jeżeli podmiot, na zasoby którego Wykonawca powoływał się   
       w ofercie nie będzie brał udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy podmiot,
   11. 5000 (pięć tysięcy) zł za nie przedłożenie Zmawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin realizacji robót zgodnie z § 14 ust. 4 umowy.
2. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy kara umowna będzie liczona   
   z uwzględnieniem nowych terminów.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
5. za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych umową, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub dokumentów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie Umowy pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się czternasty dzień od awizowania przesyłki przez operatora pocztowego.
8. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 4, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy.
10. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub realizacji innych zobowiązań wynikających z umowy.
11. Za zwłokę w zapłacie przez Zamawiającego należności wynikających z wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych na podstawie ustawy Kodeks cywilny.
12. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 11 Zmiana umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

* 1. zmiany w przedmiocie zamówienia, sposobie wykonania przedmiotu umowy oraz terminie realizacji w przypadku:
  2. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą, tańszą niż określona w dokumentacji;
  3. możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w projekcie, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  4. koniecznością usunięcia sprzeczności w dokumentacji projektowej,
  5. konieczności wykonania robót zamiennych,
  6. zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia kosztów realizacji inwestycji, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami: (a) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót, (b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  7. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  8. wystąpienia zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi w szczególności: niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  9. wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej oraz STWiORB warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
  10. niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub STWiORB, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
  11. wstrzymania, zawieszenia wykonywania robót na skutek wystąpienia na budowie okoliczności niezależnych od stron. Za okoliczności niezależne od stron Zamawiający uważa takie zdarzenia, których strony działając rozsądnie i profesjonalnie nie zakładały i nie planowały. Za takie zdarzenia Zamawiający uznaje: działania siły wyższej tzn. losowe zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i którym nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w szczególności: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk, które wystąpiły w miejscu prowadzenia robót i są z miejscem tym związane.
  12. zmiany Podwykonawcy:

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub zaprzestaniu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego wskazując nowego Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę bądź chęć realizacji zamówienia we własnym zakresie. W takiej sytuacji zapisy § 8 i 6 umowy mają zastosowanie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana dokonana na wiosek Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 3 umowy;

* 1. zmiany zakresu prac wykonywanych przez Podwykonawcę:

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy zmianie ulegnie zakres prac powierzonych Podwykonawcy. W takiej sytuacji zapisy § 8 i 6 mają zastosowanie. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłosi wykonywanie części lub całości prac przez Podwykonawcę, który nie został wcześnie wykazany w jego ofercie umowa ulegnie zmianie w zakresie podwykonawstwa. W takiej sytuacji zapisy § 8 i 6 umowy mają zastosowanie;

* 1. zmiany kierownika budowy / robót.

Jeżeli zmienią się osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymienionych w ofercie Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni od wystąpienia zmiany wskazując z imienia i nazwiska nowego kierownika budowy / robót oraz podając powody zmiany. Nowa osoba winna posiadać kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia zawodowe co najmniej takie jakich żądał Zamawiający w SIWZ. Wykonawca na potwierdzenie posiadania uprawnień złoży zaświadczenie właściwego podmiotu o nadaniu stosownych uprawnień oraz dokument potwierdzający wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę ww. osób.

* 1. jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy złoży oświadczenie o konieczności jej realizacji przy udziale Podwykonawców Zamawiający dokona zmian umowy w powyższym zakresie.
  2. zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego;

1. Zmiana zgodna z ust. 1 pkt 1 lit. c wymaga przedstawienia projektu zamiennego zawierającego opis proponowanych zmian oraz niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji przez autora pierwotnej dokumentacji projektowej i Zamawiającego.
2. W przypadku inicjowania zmian, o których mowa w ust. 1 przez Wykonawcę niezbędne jest złożenie wniosku zawierającego:
3. opis propozycji zmiany,
4. uzasadnienie zmiany.
5. Uzasadnienie zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt b może dotyczyć w szczególności:
6. obniżenia kosztu wykonania robót,
7. poprawy wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót,
8. podniesienia wydajności urządzeń,
9. podniesienia bezpieczeństwa wykonywania robót,
10. usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu.
11. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do zaakceptowania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12. Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
     1. likwidacji firmy Wykonawcy w trybie innym niż ogłoszenie upadłości;
     2. zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej;
     3. naruszenia postanowień umownych mimo wezwania do zaniechania naruszeń;
     4. realizacji robót przewidzianych niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową   
        i wskazaniami Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń   
        i upływie oznaczonego przez Zamawiającego terminu do usunięcia niezgodności,
     5. gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonywaniu prac dłuższego niż miesiąc   
        w stosunku do przyjętego harmonogramu robót.
  2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy   
     w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a kara umowna z tytułu odstąpienia   
     w tym przypadku nie będzie miała zastosowania.
  3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w zakresie niewykonanej jej części jeżeli:

1. Zamawiający pozostaje w zwłoce w płatnościach, jeżeli zwłoka nieprzerwanie trwa dłużej niż 40 dni pomimo dwukrotnego udzielenia Zamawiającemu dodatkowego 14 –dniowego terminu do spełnienia niewykonanego w terminie świadczenia,
2. zawieszenie realizacji umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego trwa dłużej niż 30 dni.
   1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
   2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek:
3. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia   
   i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową lub wykonawczą, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku nie zgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
   2. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 20 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub uzgodni z Zamawiającym zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
   3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
   4. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
   5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za właściwie i zgodnie z umową roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji.
   6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, po której leży przyczyna odstąpienia. Jeżeli przyczyna nie leży po żadnej ze stron koszty te Strony ponoszą równo.

**§ 13. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy osoby wykonujące prace fizyczne w szczególności następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: operatorzy maszyn, robotnicy drogowi, brukarze.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust.1. Wykonawca lub Podwykonawca udostępnia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przez niego wskazanych. Za dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Zamawiający rozumie w szczególności: poświadczone „za zgodność z oryginałem” kopie umów o pracę, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczone „za zgodność z oryginałem” dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Ww. dokumenty składane Zamawiającemu winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Powyższe dotyczy wszelkich danych osobowych pracownika (w szczególności pesel, adres zamieszkania, nip)   
   z wyłączeniem jego imienia i nazwiska.
   1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
   2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

**§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia tj. ……………………… zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: ……………………………….. w dniu ………………
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W części odpowiadającej 70% wartości, o której mowa w ust. 1, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. W części odpowiadającej 30% wartości o której mowa w ust. 1, zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostanie zwrócone w terminie, nie dłuższym niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**§ 15. Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca ustanawia kierownikiem budowy Pana/ią ............... posiadającego/ą uprawnienia budowlane nr ........................ oraz wpis do okręgowej izby inżynierów budownictwa.
2. Kierownik budowy jest zobowiązany:
3. protokolarnie przejąć i zabezpieczyć plac budowy, w terminie wynikającym z § 4 ust. 1;
4. prowadzić dokumentację budowy;
5. umieścić na budowie w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
6. zorganizować budowę i kierować budową (robotami) w sposób zgodny z dokumentacją projektową, przepisami, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami bhp oraz podejmować inne działania wynikające z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
7. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający ze swojej strony wyznacza P.: ........................... do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
9. Wszelkie przewidziane umową zatwierdzenia, informacje, polecenia, zgody będą przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pisemnie pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy:
10. Zamawiającego
11. Wykonawcy

**§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowień
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności,   
   o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Zamawiający ma prawo do formułowania wiążących zaleceń dla Wykonawcy w każdej fazie wykonywanego przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
7. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   * 1. oferta Wykonawcy
     2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
     3. Dokumentacja projektowa, SST
     4. Kosztorys ofertowy
     5. Harmonogram rzeczowo – finansowy.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Kościuszki 33a, 14-200 Iława, reprezentowany przez Dyrektora – Lecha Tatarka
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Emilię Magalską e-mail: [iodo@pzd.ilawa.pl](mailto:iodo@pzd.ilawa.pl), nr tel. +48 692 434 620
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wykonania umowy sprzedaży towarów i usług, wystawiania faktur oraz płatności.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są: osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz inne podmioty upoważnione do żądania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku prawnego pomiędzy Państwem a Administratorem, przez okres niezbędny do wykonania umowy/realizacji usług, a także przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego świata ani organizacji międzynarodowej.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych jak również mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji zamówienia.
9. Administrator danych nie automatyzuje i nie profiluje danych osobowych.
10. Administrator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**