**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego nr DT4B.260.8.2020 o wartości szacunkowej poniżej   
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych**

**„Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg”**

***Ogłoszenie*** *o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Iławie (*[*http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/*](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)*), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 21.04.2020 r. poz. nr 533041-N-2020.*

***Termin składania ofert 29.04.2020 r., godz. 09.00***

***Termin otwarcia ofert 29.04.2020 r., godz. 09.10***

**Sporządził Zatwierdził:**

Michał Bednarski mgr inż. Lech Tatarek

Specjalista Działu Technicznego Dyrektor

w Powiatowym Zarządzie Dróg w Iławie Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie

**Iława, dnia 21.04.2020 r.**

**§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Zamawiający:** Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie

Adres kontaktowy: ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława

Telefon / faks (0-89) 648 54 68 / (0-89) 644 80 66.

Godziny urzędowania: Poniedziałek-piątek od godz. 700 do 1500.

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2019, poz. 1843. ze zm.) (dalej: ustawy Pzp).

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg na plac Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 45, 14 – 200 Iława o wymaganych minimalnych parametrach jak niżej:

– fabrycznie nowy - rok produkcji 2019 r. lub 2020 r.

– silnik wysokoprężny – 6 cylindrów

– napęd na cztery koła

– moc nie mniejsza niż 125 KM a max. 135 KM

– układ kierowniczy ze wspomaganiem

– skrzynia biegów minimum 16 przełożeń do przodu i 16 do tyłu

– minimum 4 biegi zmienne pod obciążeniem z funkcją automatycznej zmiany

– fotel kierowcy: z amortyzacją pneumatyczną i podłokietnikiem pracującym razem z fotelem

– kabina amortyzowana dwu osobowa, posiadająca homologację na 2 osoby

– kabina (2 – drzwiowa) z uchwytem kabinowym do montażu sterowników

– wycieraczka przedniej i tylnej szyby

– klimatyzacja i ogrzewanie

– radio

– uchylne okno tylne

– przedni TUZ sterowany joystickiem

– minimum 1 para hydrauliki przedniej z funkcją stałego przepływu

– minimum 3 pary hydrauliki zewnętrznej z tyłu

– pompa hydrauliczna o wydatku minimum 110 l/min

– hamulce pneumatyczne przyczep minimum 2 obwodowe

– górny zaczep transportowy automatyczny

– dolny zaczep rolniczy

– udźwig tylnego TUZ minimum 7000 kg

– siłownik tylnego TUZ o średnicy minimum 90 mm

– sterowanie tylnego TUZ i WOM na błotniku tylnym

– system wyłączania tylnego WOM względem podnoszenia tylnego TUZ

– WOM z trzema prędkościami 540/540E/1000

– koła przednie minimum 480/65R28

– koła tylne minimum 600/65R38

– przednia oś sztywna (nieamortyzowana)

– przednie błotniki skrętne

– zbiornik paliwa o pojemności minimum 180 litrów

– alternator minimum 150 A

– jedna lampa ostrzegawcza obrotowa (pomarańczowa),

– oświetlenie – minimum 8 lamp LED,

– teleskopowe lusterka kabiny

ciągnik musi posiadać:

– normę emisji spalin minimum Tier 4 B

– pakiet podstawowy, tj. trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, apteczka, zestaw narzędzi

ciągnik musi być przystosowany do pracy z:

– kosiarka bijakowa

– przyczepa samowyładowcza

– pług odśnieżny czołowy

– zamiatarka uliczna przednia i tylna

do oferty należy dołączyć:

– oryginalny folder producenta oferowanego ciągnika rolniczego

– parametry techniczne i wyposażenie potwierdzające zgodność z opisem przedmiotu zamówienia

**Wymagania dodatkowe:**

1. Ciągnik musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Ciągnik musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
3. Wykonawca dokona dostawy oraz rozładunku przedmiotu zamówienia na własny koszt, zapewniając należyte jego zabezpieczenie w czasie transportu oraz przy załadunku i rozładunku.
4. Z chwilą przekazania Zamawiającemu ciągnika rolniczego o którym mowa w § 3. na podstawie protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do jednoczesnego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów umożliwiających rejestrację ciągnika rolniczego, pełne instrukcje techniczno-eksploatacyjne w języku polskim, książki gwarancyjne, książki serwisowe, certyfikaty bezpieczeństwa CE (deklaracje zgodności), wykazy autoryzowanych stacji serwisowych na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Wszystkie dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia z potwierdzeniem odbycia szkolenia w dniu odbioru lub w innym uzgodnionym terminie jednak nie później niż 3 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącej minimum 12 miesięcy bez limitu motogodzin. Okres gwarancji liczy się od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania autoryzowanego serwisu gwarancyjnego w okresie trwania gwarancji.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wykonywanie przeglądów okresowych i gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie koszty transportu do serwisu i z powrotem do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Podjęcie naprawy gwarancyjnej przez serwis, w miejscu ewentualnego unieruchomienia maszyny (siedziba PZD lub teren Powiatu Iławskiego) w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od telefonicznego / faksem / drogą elektroniczną powiadomienia o usterce.
10. Naprawa gwarancyjna powinna być wykonana w ciągu 7 dni od przyjęcia zgłoszenia o zaistniałej usterce. W przypadku gdyby naprawa wymagała wymiany części, które należy sprowadzić z zagranicy, termin do usunięcia awarii nie może przekroczyć 21 dni licząc od dnia zgłoszenia. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce.
11. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę co do zakresu naprawy.
12. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z  przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie swojej siedziby i numeru telefonu, fax., emaila do zgłaszania awarii sprzętu.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
15. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: plac Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie ul. Kard. St. Wyszyńskiego 45, 14 -200 Iława w godzinach pracy tj. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy wraz z ich telefonami kontaktowymi, numerami faksów i adresów mailowych.

Pod pojęciem „fabrycznie nowy” zamawiający rozumie ciągnik rolniczy wytworzony (wyprodukowany) przez fabrykę (zakład przemysłowy), który przed nabyciem nie był w jakiejkolwiek formie używany. Nie ma znaczenia w jaki sposób ciągnik ten został nabyty. Za fabrycznie nowy należy uznać ciągnik nabyty od dowolnego zbywcy w przypadku, gdy uprzednio nie był on używany (eksploatowany).

**Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) wraz opisem:**

Nazwa: Kod

Ciągniki: 16700000 – 2

**§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

**Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 42 dni od dnia podpisania umowy.**

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

* 1. **nie podlegają wykluczeniu**
  2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
     1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
        o ile wynika to z odrębnych przepisów. Określenie warunków:** nie dotyczy.

Informacje dodatkowe: brak.

* + 1. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna. Określenie warunków:** nie dotyczy

Informacje dodatkowe: brak.

**3) Zdolność techniczna lub zawodowa. Określenie warunków:** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania:Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**§ 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 1 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2 i nr 2a do siwz);
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
   * 1. pkt 1 uPzp: nie dotyczy
     2. pkt 2 uPzp: nie dotyczy.
     3. pkt 3 uPzp: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
     4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 3,
     5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę,
     6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. dokument, o którym mowa w ust. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
9. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1-5, które należy załączyć do oferty:
   1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy **(zał. nr 1 do siwz)**
   2. oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię **pełnomocnictwa**, w przypadku:

a) wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- udzielonego przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

b) ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3   
   i 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobieranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 5 składane są w oryginale.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w 3 i 4, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**!!! UWAGA:** **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej tj.** [**http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/**](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/) **informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2b do siwz). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**§ 6a. Badanie ofert.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

* 1. oczywiste omyłki pisarskie;[[1]](#footnote-1)
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;[[2]](#footnote-2)
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty[[3]](#footnote-3)

1. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa   
w ust. 3 pkt 3, wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

**§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

* + 1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się w języku polskim.
    2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U.   
       z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
    4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
    5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
    6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
    7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
    8. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
    9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
    10. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 9, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
    11. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
    12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której siwz została udostępniona. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
    13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w kwestiach formalnych – Pan Michał Bednarski;
2. w kwestiach merytorycznych – Radosław Augustyniak.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się   
z Wykonawcami- niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny   
lub / i osobisty w swojej siedzibie.

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium**.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium w wysokości:

7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

3. Wykonawca wnosi wadium następujących formach:

* w pieniądzu: przelewem na konto zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie,

Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Iławie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0167 0730

z adnotacją: Wadium- nr sprawy DT4B.260.8.2020 – Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego *przyjmuję się termin uznania na rachunku Zamawiającego.* Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących poniżej formach.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 – tekst jednolity z późn. zm.).

4. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt b)-e)) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4 (pn - pt. 07:00-15:00)

1. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
   1. ustalać beneficjenta gwarancji, **tj. Powiat Iławski, ul. Gen Wł. Andersa 2 A, 14-200 Iława, NIP 744-17-74-059 reprezentowanym przez jego jednostkę organizacyjną – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława**,
   2. określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
   3. określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
   4. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   5. musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
 z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.)

* 1. być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty  
     Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
4. Zwrot wadium:

1). Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5a.

1a). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2). Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3). Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4). Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a).Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5). Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**§ 9. Termin związania ofertą.**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. **Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* + 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
    2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
    3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
    4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
    5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
    6. Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
    7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
    8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
       o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: *„Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”* i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.
    9. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława**, pok. nr 4 oraz opisana:

Oferta w postępowaniu DT4B.260.8.2020 **„Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg.**

Nie otwierać przed dniem 29.04.2020 r. przed godz. 9:10.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się   
z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w ppkt 6-7 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

1. **Zmiany i wycofanie oferty**
   1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

5) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

**§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* 1. Oferty należy składać **w siedzibie Zamawiającego** - **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława**, nie później niż do dnia **29.04.2020 r.** do godziny **09.00** w pokoju **nr 4.**
  2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
  3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.04.2020 r.** o godzinie **09:10** w siedzibie **Zamawiającego** Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 01**.
  4. Otwarcie ofert jest jawne.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
      w ofertach.
  11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
      z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

**§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji oraz ewentualnych upustów   
   i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie   
w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :
   * 1. **Cena** – znaczenie kryterium – 60%
     2. **Termin wykonania zamówienia** – znaczenie kryterium – 40%

2. Punty zostaną obliczone wg wzoru:

1) w kryterium „Cena”

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------------------- x 60

cena brutto badanej oferty

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” - 60.**

* 1. w kryterium „termin wykonania zamówienia”:

TB

T= ------------ x 40

TN

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

gdzie:

T - liczba punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia” obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

TB - liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” oferty badanej,

TN - liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” oferty, której przyznano największą liczbę punktów.

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „termin wykonania zamówienia” - 40 pkt.**

Przyznane punkty zostaną podstawione do powyższego wzoru.

Jeżeli Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym:

- termin wykonania zamówienia – do 42 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

- termin wykonania zamówienia – do 28 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.

- termin wykonania zamówienia – do 14 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.

3. **Ocena końcowa** każdej ofertyzostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która po zsumowaniu punktów z ocen cząstkowych zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Jeżeli w formularzu ofertowym nie zostanie wskazany termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę to Zamawiający przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia – tj. do 42 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

* 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,   
o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

unieważnieniu postępowania

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:** 
   * + 1. **umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w pkt 5.

7. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
o którym mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko jedna oferta;

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**§ 15.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy-** Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.**

* 1. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy **(zał. Nr 5)**.
  2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
6. określenia warunków udziału w postępowaniu;
7. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
8. odrzucenia oferty odwołującego;
9. opisu przedmiotu zamówienia;
10. wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180   
    ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się   
    w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
    w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
    o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 18. Opis części zamówienia:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.**

**§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową- nie dotyczy.**

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6   
i 7**: Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.

**§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe-** Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**§ 22. Adres poczty elektronicznej: pzd@powiat-ilawski.pl.**

**§ 23.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**§ 24.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**§ 25.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu   
o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**§ 26. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a: nie dotyczy.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: nie dotyczy.

3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: nie dotyczy.

**§ 27. Wymaganie z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**§ 28.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia, na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

**§ 29.** Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a- nie dotyczy.

**§ 30.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2- nie dotyczy.

**§ 31.** Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**:**

Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę- nie dotyczy.

Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- nie dotyczy.

**§ 32. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Iławie jest Pani **Emilia Magalska***, kontakt****: iodo@pzd.ilawa.pl, tel. 692 434 620***
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– „Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg”, znak sprawy DT4B.260.8.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
  4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 33. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik Nr 2b – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 3 – doświadczenie wykonawcy
6. Załącznik Nr 4 – pełnomocnictwo
7. Załącznik Nr 5 – projekt umowy

*Załącznik Nr 1- formularz ofertowy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8**

**1. Dane dotyczące wykonawcy**

* pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny ….......................................................................................................................................
* adres …..............................................................................................................................
* Nr podstawowego konta bankowego ….................................................................................
* telefon …..........................................................................................................................
* faks …..............................................................................................................................
* e-mail …...........................................................................................................................
* imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy ….....................................................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiat Iławski – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg**

znak sprawy: **DT4B.260.8.2020**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto** | **Termin wykonania zamówienia** |
| **………………………………………………………………………....**  **Słownie: ……………………………………………………………..** | **do …………….... dni od dnia podpisania umowy** |

1. **Oświadczam(y**), że:
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego i rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert
4. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
5. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności
6. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ......................................................................................................................
8. Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:

* **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
* **dużym przedsiębiorcą**

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

*\* Niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

...................................................................................... ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data) (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

*Załącznik Nr 2- oświadczenie wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg**

znak sprawy: **DT4B.260.8.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

........................................................................................................................................

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

* + - 1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w SIWZ

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

* + - 1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………   
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

*Załącznik Nr 2a- oświadczenie wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg**

znak sprawy: **DT4B.260.8.2020**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1)ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY   
   POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………….…………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO   
   PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

Załącznik Nr 2b - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg**

znak sprawy: **DT4B.260.8.2020**

działając w imieniu Wykonawcy\*:

…………………………………………………………………………………………………………....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ………. na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\* należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzą następujące podmioty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| ….. |  |  |

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**\*\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawiamy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego**

1. ………………………………….
2. …………………………………

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*



1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

*Załącznik nr 3 – doświadczenie wykonawcy*

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg**

znak sprawy: **DT4B.260.8.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące dostawy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana | Całkowita wartość brutto | Miejsce wykonania i rodzaj wykonania dostaw  (wykonane dostawy muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w SIWZ | Czas realizacji  od – do  dz./m-c /rok | Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \* |

**Uwaga:**

1. **\* niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej.

*...................................................................................... ......................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

UWAGA: Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,   
do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe oświadczenia i dokumenty składa się na wezwanie Zamawiającego

*Załącznik nr 4 – wzór pełnomocnictwa*

**PEŁNOMOCNICTWO**

*(dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firm:

....................................................................................

....................................................................................

*(nazwa i adres firmy)*

....................................................................................

....................................................................................

*(nazwa i adres firmy)*

....................................................................................

....................................................................................

*(nazwa i adres firmy)*

**zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że dla potrzeb zamówienia jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia pn.: Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg, ustanawiamy ………………………………… swoim pełnomocnikiem do:**

* **reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;\***
* **reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.\***

Miejsce i data ............................................................

1. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

................................................................................................................

2. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

................................................................................................................

3. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik Nr 5- Umowa-projekt*

UMOWA Nr…… /D/2020 (projekt)

Zawarta w dniu **………………….. r.** w Iławie pomiędzy **Powiatem Iławskim**, ul. Gen Wł. Andersa 2 A, 14-200 Iława, NIP 744-17-74-059 zwanym dalej „Nabywcą” reprezentowanym przez jego jednostkę organizacyjną – **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie**, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława;, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Lech Tatarek – Dyrektor**

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Haliny Waszczak**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. **………………………………………………………………**
2. **………………………………………………………………**

o następującej treści:

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2019, poz. 1843. ze zm.) nr **DT4B.260.8.2020** na wykonanie zadania pn. „**Zakup ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg**”

zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego do bieżącego utrzymania dróg marki: ..............., typ/model: ...…..........................., producent: ……....................; rok produkcji: ……. r. - szt. 1 na plac Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie ul. Kard. St. Wyszyńskiego 45, 14 -200 Iława, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy określony w ust. 1 w tym parametry techniczne jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia wszystkie wymagania techniczne i jakościowe Zamawiającego określone w SIWZ, w tym w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie, gotowy do eksploatacji, odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, posiada wymagane świadectwa kwalifikacyjne oraz jest dopuszczony do obrotu na terytorium UE.
4. Wykonawca oświadcza, że ciągnik rolniczy stanowiący przedmiot umowy określony w ust. 1 stanowi jego własność, jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten ciągnik rolniczy i nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości:

netto **……….……..** **zł**

podatek VAT …..………… zł

razem: **……………..** **zł**

słownie : …………………………………………………………………………………….

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany i podpisany przez obie strony protokół odbioru, stwierdzający zgodność dostarczonego ciągnika rolniczego z SIWZ.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru.
4. Z chwilą wydania przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawo własności ciągnika rolniczego określone w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
6. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, musi być ona wystawiona na Nabywcę – Powiat Iławski ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14 – 200 Iława, NIP 744 17 74 059, w rubryce odbiorca należy wskazać dane Zamawiającego tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie (PZD), ul. Tadeusza Kościuszki 33 A, 14-200 Iława.
7. Możliwe jest odbieranie przez Zamawiającego faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy: https://pefbroker.pl/obszar/dla-wystawcow/ oraz musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
10. Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
    * 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
      2. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 1, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem nie stanowi opóźnienia w płatności.
      3. Wykonawca do pierwszej przekładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy wykonawcy umowy rachunek prowadzonym dla jego działalności gospodarczej jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca dostarczy na plac Zamawiającego tj. Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie ul. Kard. St. Wyszyńskiego 45, 14 -200 Iława na własny koszt i ryzyko zapewniając należyte jego zabezpieczenie w czasie transportu oraz przy załadunku i rozładunku w terminie do ….. dni od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia ………………….. 2020 r. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów załadunku, transportu i rozładunku dostarczonego sprzętu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zapewnieni szkolenie przyszłych użytkowników w zakresie eksploatacji i obsługi technicznej z potwierdzeniem odbycia szkolenia w dniu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnego przedmiotu zamówienia*, tj.* ciągnika rolniczego, dokumentów umożliwiających rejestrację ciągnika rolniczego, pełne instrukcje techniczno-eksploatacyjne w języku polskim, książki gwarancyjne, książki serwisowe, certyfikaty bezpieczeństwa CE (deklaracje zgodności), wykazy autoryzowanych stacji serwisowych na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Wszystkie dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dokładnym terminie realizacji dostawy z dwudniowym wyprzedzeniem telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Uprawnionym do odbioru przedmiotu zamówienia jest pracownik Zamawiającego w osobie: ………………………………………………
6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
   1. niezgodny z wymogami określonymi w SIWZ dla przedmiotu umowy lub nie jest kompletny,
   2. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru całości zamówionej dostawy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowej jego wymiany na odpowiedni wolny od wad na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia reklamacji. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostawy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 14 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia do złożenia reklamacji dotyczącej stanu oraz zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz złożoną ofertą, które nie zostały stwierdzone przy odbiorze. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni od doręczenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Całkowity termin na załatwienie reklamacji ustala się na 14 dni.
4. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez wad.
5. Opóźnienie lub zwłoka w realizacji sprzedaży, przekraczająca 14 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz wywołuje skutki odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie realizuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości naciągnik rolniczy wymienioną w § 1 ust. 1 na okres ……………miesięcy.
2. Gwarancja jakości zostaje udzielona w pełnym zakresie na wady użytkowe i konstrukcyjne ujawnione w okresie gwarancji bez uwzględniania uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika. Gwarancja niniejsza polega na przywróceniu prawidłowego funkcjonowania sprzętu o którym mowa w § 1 ust. 1 poprzez bezpłatną naprawę lub wymianę części, podzespołów nienadających się do użycia lub które stały się niepełnowartościowymi na skutek wad tkwiących w sprzęcie.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia protokólarnego przekazania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w gwarancji jakości.
4. Naprawa gwarancyjna powinna być wykonana w ciągu 7 dni od przyjęcia zgłoszenia o zaistniałej usterce.
5. Usuwanie awarii w okresie gwarancji będzie następować najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia awarii, a w przypadku gdyby naprawa wymagała wymiany części, które należy sprowadzić z zagranicy, termin do usunięcia awarii nie może przekroczyć 21 dni licząc od dnia zgłoszenia. Zgłoszenia można dokonać faksem na nr ………………… lub drogą elektroniczną na adres: ...................
6. Czas przystąpienia do usunięcia awarii wynosi maksymalnie dwa dni robocze od zgłoszenia telefonicznego, faksem lub drogą elektroniczną.
7. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę co do zakresu naprawy.
8. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie swojej siedziby i numeru telefonu do zgłaszania awarii sprzętu.

**§ 5**

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:

Ze strony Wykonawcy Pana......................................................................................................................

Ze strony Zamawiającego Pana ..............................................................................................................................

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
2. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
3. opóźnienie lub zwłoka w realizacji sprzedaży, przekracza 14 dni od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem  
   odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
6. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
   1. za opóźnienie lub zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem określonym w § 3 ust. 1 a faktycznym dniem dostawy;
   2. za opóźnienie lub zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. każdorazowo za opóźnienie w realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z warunków gwarancji określonych w niniejszej umowie - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia
   4. każdorazowo za opóźnienie w przyjeździe serwisu gwarancyjnego, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust., za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął wymagany czas na przyjazd serwisu gwarancyjnego.
   5. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, przy czym kara nie jest należna, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dostawy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie skutkuje utratą praw do żądania kar umownych z innych tytułów.
7. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

**§ 8**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. SIWZ.

**§ 9**

Zmiana postanowień i uzupełnienia treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi.

**§ 11**

Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy,  
2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 1 do umowy

/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr …………… z dnia ……………….. jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

.............................................................

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

1. przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona; [↑](#footnote-ref-1)
2. przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny; [↑](#footnote-ref-2)
3. przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności. [↑](#footnote-ref-3)