**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W IŁAWIE**

14-200 Iława

ul. Tadeusza Kościuszki 33A

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w Iławie i Suszu.**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**Postępowanie znak: PZD.252.1.2017.4B**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 11.01.2017 r.,

numer ogłoszenia 6022 - 2017, a także zostało opublikowane na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne   
oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert 26.01.2017 r. do godz. 09:00

Termin otwarcia ofert 26.01.2017 r. o godz. 09:10

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie

mgr inż. Lech Tatarek

Iława, dnia 11.01.2017 r.

*Niniejsza SIWZ składa się z 40 kolejno ponumerowanych stron.   
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.*

**Spis treści**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wizyta w miejscu realizacji projektów
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
19. Unieważnienie postępowania
20. Oferty częściowe
21. Oferty wariantowe
22. Zamówienia uzupełniające
23. Aukcja elektroniczna
24. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
25. Rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą
26. Postanowienia końcowe
27. Załączniki

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w Iławie i Suszu.**

Postępowanie znak: **PZD.252.1.2017.4B**

1. **Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Zamawiający:Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie

Adres zamawiającego:ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława

Telefon / faks: (0-89) 648 54 68 / (0-89) 644 80 66

E-mail: pzd@powiat-ilawski.pl

NIP: 744 – 15 – 04 – 874

REGON: 510 854 569

Godziny pracy: pn.-pt. 700 do 1500.

Strona internetowa, na której publikowane będą: SIWZ, ogłoszenia oraz wyjaśnienia dotyczące postępowania: <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.
   2. Podstawa prawna opracowania:
      1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.
      2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126)
      3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 1735)
      4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
      5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
      6. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.2016.65)
      7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U.2016.290)
      8. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.2015.184 z późn. zm.)
   3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzętowe bezpośrednio związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie OD Iława (gmina Iława, Lubawa i część gminy Zalewo) i OD Susz (gmina Susz, Kisielice i część gminy Zalewo) w poniższym zakresie:

**Zadanie 1:**

a) usługi świadczone równiarką samojezdną na terenie OD Iława.

Usługi równiarką samojezdną (1 jednostka), przewidywane zatrudnienie do 150 godzin. Równiarka będzie wykorzystana bezpośrednio przy wykonywaniu robót związanych z bieżącym utrzymaniem gruntowych dróg powiatowych (m.in. profilowanie nawierzchni dróg i poboczy) na terenie OD Iława.

b) usługi świadczone walcem stalowym lub ogumionym na terenie OD Iława.

Usługi walcem stalowym lub ogumionym (1 jednostka), przewidywane zatrudnienie do 150 godzin. Walec będzie wykorzystany bezpośrednio przy wykonywaniu robót związanych z bieżącym utrzymaniem gruntowych dróg powiatowych (m.in. zagęszczanie nawierzchni dróg i poboczy) na terenie OD Iława.

Kod CPV 45500000-2

**Czas pracy sprzętu liczony jest od rozpoczęcia do zakończenia wykonywania usługi, nie wliczając czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez Kierownika Obwodu Drogowego w Iławie.**

**Zadanie 2:**

1. usługi świadczone koparko - ładowarką na terenie OD Iława.

Usługi samojezdną koparko – ładowarką o napędzie na 2 osie, min. moc silnika 90 KM (1 jednostka), wyposażoną w łyżkę przednią ładowarkową (min. pojemność łyżki 1 m3) oraz łyżki tylnej: do kopania o szerokości 60 cm oraz skarpową o szerokości 150cm (min. pojemność łyżki 0,30 m3). Przewidywane zatrudnienie do 100 godzin. Koparko - ładowarka będzie wykorzystana bezpośrednio przy wykonywaniu robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych m.in. pogłębianie rowów przydrożnych, odbudowa przepustów, odwodnienia, profilowanie skarp, porządkowanie i ścinka poboczy, załadunek materiałów do robót drogowych) na terenie OD Iława.

Kod CPV 45520000-8

**Czas pracy sprzętu liczony jest od rozpoczęcia do zakończenia wykonywania usługi, nie wliczając czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez Kierownika Obwodu Drogowego w Iławie.**

**Zadanie 3:**

a) usługi świadczone równiarką samojezdną na terenie OD Susz.

Usługi równiarką samojezdną (1 jednostka), przewidywane zatrudnienie do 200 godzin. Równiarka będzie wykorzystana bezpośrednio przy wykonywaniu robót związanych z bieżącym utrzymaniem gruntowych dróg powiatowych ( m.in. profilowanie nawierzchni dróg i poboczy) na terenie OD Susz.

1. usługi świadczone walcem stalowym lub ogumionym na terenie OD Susz.

Usługi walcem stalowym lub ogumionym (1 jednostka), przewidywane zatrudnienie do 200 godzin. Walec będzie wykorzystany bezpośrednio przy wykonywaniu robót związanych z bieżącym utrzymaniem gruntowych dróg powiatowych (m.in. zagęszczanie nawierzchni dróg i poboczy) na terenie OD Susz.

Kod CPV 45500000-2

**Czas pracy sprzętu liczony jest od rozpoczęcia do zakończenia wykonywania usługi, nie wliczając czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez Kierownika Obwodu Drogowego w Suszu.**

**Zadanie 4:**

1. usługi świadczone koparko - ładowarką na terenie OD Susz.

Usługi samojezdną koparko – ładowarką o napędzie na 2 osie, min. moc silnika 90 KM (1 jednostka), wyposażoną w łyżkę przednią ładowarkową (min. pojemność łyżki 1 m3) oraz łyżki tylnej: do kopania o szerokości 60 cm oraz skarpową o szerokości 150cm (min. pojemność łyżki 0,30 m3). Przewidywane zatrudnienie do 400 godzin. Koparko - ładowarka będzie wykorzystana bezpośrednio przy wykonywaniu robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych m.in. pogłębianie rowów przydrożnych, odbudowa przepustów, odwodnienia, profilowanie skarp, porządkowanie i ścinka poboczy, załadunek materiałów do robót drogowych) na terenie OD Susz.

Kod CPV 45520000-8

**Czas pracy sprzętu liczony jest od rozpoczęcia do zakończenia wykonywania usługi, nie wliczając czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez Kierownika Obwodu Drogowego w Suszu.**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wymienione w niniejszej SIWZ zadania, z których każde stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia.
  2. Sprzęt wraz z operatorem musi być podstawiony najpóźniej w ciągu 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania określonego rodzaju sprzętu przez właściwego Kierownika Obwodu Drogowego, w miejscu przez niego wskazanym.
  3. Pojazdy biorące udział w wymienionych usługach muszą być wyposażone w czynne pomarańczowo pulsujące światła ostrzegawcze.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchudrogowego kołowego i pieszego oraz zachowania przepisów bhp w rejonie prowadzonych usług objętych zamówieniem**.**
  5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

* 1. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność techniczną podstawianego sprzętu.
2. do obsługi sprzętu zostaną skierowani przeszkoleni operatorzy, posiadający wymagane aktualne uprawnienia i badania,
3. usługi muszą być wykonywane z należytą starannością z zachowaniem bezpieczeństwa użytkowników dróg (pieszych i pojazdów),
4. ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
5. określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. **Termin wykonania zamówienia**
8. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia (zadania 1-4) - od dnia podpisania umowy
   * 1. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia (zadania 1-4) – do dnia **01.12.2017 r.**
9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnianie warunków:
11. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
12. posiadający niezbędna wiedzę i doświadczenie
13. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
14. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
15. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
    art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
16. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
    1. W zakresie warunku wskazanego **w pkt. IV ust. 1 lit. a)** SIWZ, posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku wg załącznika **nr 2**, o którym mowa w **pkt. V. ust. 2** SWIZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku wg załącznika nr **2**, o którym mowa w punkcie **VI ust.1 ppkt. 2)** SIWZ

* 1. W zakresie warunku wskazanego w **pkt.** **IV ust. 1 lit. b)** SIWZ posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że posiada:
  2. **doświadczenie:** dla uznania że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający żąda by Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku wg załącznika nr 2, o którym mowa w pkt. V. ust. 2 SWIZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku wg załącznika nr 2, o którym mowa w punkcie V. ust. 2 SWIZ SIWZ.
  3. W zakresie warunku wskazanego w **punkcie V ust. 1 lit. c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zmówienia wykonawca wykaże, że posiada:

1. **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnianiu warunku wg załącznika nr 2, o którym mowa w pkt. V. ust. 2 SWIZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku wg załącznika nr 2, o którym mowa w punkcie V. ust. 2 SWIZ.

1. **potencjał techniczny:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem **nr 4**, o którym mowa w **pkt. V. ust. 2 SWIZ**, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w **pkt. V. ust. 2 SWIZ**

* 1. W zakresie warunku wskazanego w **punkcie IV ust. 1 lit. d)** znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem **nr 2**, o którym mowa w **V. ust. 2 SWIZ**, że znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wymienionego w **V. ust. 2 SWIZ**.
  2. W zakresie warunku wskazanego **w pkt. IV ust. 1 lit. e)** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem **nr 2a**, o którym mowa w **pkt. V. ust. 2 SWIZ**.

1. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia - nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
4. Wypełniony formularz ofertowy - **wg załącznika nr 1**,
5. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku Nr 2 i 2a**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z **załącznikiem Nr 2 i 2a** do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w oryginale.
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego**:

1. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 2b**
2. Wykaz prac zleconych podwykonawcom – **wg załącznika nr 3.**
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. VI ust. 1 pkt. 5) SIWZ – w oryginale lub poświadczone notarialnie, a w stosunku do wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo – **wg załącznika nr 5**
5. kserokopię aktualnej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
10. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wg załącznika nr 4**,

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów lub którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
2. Znak postępowania: **PZD.252.1.2017.4B**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**)   
   w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
5. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 644-80-66** **lub na adres e-mail: pzd@powiat-ilawski.pl** (wskazany w **pkt. I** SIWZ). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
6. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuję się formę określoną w §6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzieleniu zamówienia(Dz. U. z 2016r. poz. 1126). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
8. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływy na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
9. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [**http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/**](http://www.bip.umilawa.pl/)
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [**http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/**](http://www.bip.umilawa.pl/)
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
13. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Pan Radosław Augustyniak i Pan Michał Bednarski

1. **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie).Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może:
10. nie numerować czystych stron
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
13. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
14. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
15. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
16. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
17. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
18. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach gwarantujących zachowanie poufności jej treści i zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz oznakowana w sposób następujący:.
19. koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.:

|  |
| --- |
| **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława, Oferta w postępowaniu PZD.252.1.2017.4B na zadanie pn.:**  **Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w …………...**  **Zadanie nr …………**  **- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 26.01.2017 r. godz. 09:10.** |

1. koperta wewnętrzna - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
3. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
7. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie X ust. 1 ppkt. 15) lit. a)z dopiskiem *„wycofanie”.* Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
8. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak punkcie X ust. 1 ppkt. 15) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek *„zmiana”*. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.
11. Oferty wspólne
12. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
13. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
14. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
16. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
17. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
18. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, o którym mowa w punkcie VI ust.1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
    * Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika), lub
    * Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie VI ust.1 pkt.3) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.
20. informacja o wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 5 ustawy Prawa zamówień publicznych, o którym mowa w punkcie VI ust. 1 pkt. 4) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców
21. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w punkcie VI SIWZ oświadczenia i dokumenty ,
22. oświadczenie, dotyczące własnej firmy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
23. dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
24. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
25. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
26. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
27. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
28. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
29. do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
30. spełniać warunki wymienione w punkcie V niniejszej SIWZ;
31. do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
32. do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.
33. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
34. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 4**, w terminie do dnia **26.01.2017 r.** do godziny **09:00**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 01**, w dniu **26.01.2017 r.** o godzinie **09:10.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe.
3. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
4. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
5. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
10. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny**
12. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
13. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
14. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtuwyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
15. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
    *§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w przedmiarze robót nie ujęto. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, a cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z p. zm.).
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota brutto podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
10. Każdy z wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Należy przewidzieć cały przebieg prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
11. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
12. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona z przeprowadzonej wizji lokalnej miejsca realizacji zadania oraz niniejszej SIWZ.
13. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w kosztorysie ofertowym oraz po dokonanej wizycie na miejscu realizacji zadnia jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania. Nie przewiduje się waloryzacji cen.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu drewna opałowego pozyskanego z wycinki, zgodnie z Uchwałą nr 36/165/15 Zarządu Powiatu Iławskiego z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad gospodarki drewnem pozyskiwanym z pasa drogowego za łączną kwotę brutto 119,32 zł( słownie: sto dziewiętnaście złotych trzydzieści dwa grosze)- szacowany pozysk 3,14 m3 oraz dokonania zapłaty na konto Zamawiającego na podstawie wystawionego przez Zamawiającego rachunku w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania.
15. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,   
     wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
17. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Szybkość reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia | 20 % |
| 3 | Zatrudnienie na podstawie umowy o prace | 20 % |

1. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:  
   1) Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium Cena (Cp) zostanie obliczona wg wzoru:

C n

Cp = ------------ x 60 pkt

C b

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty  
Cn – cena ofert najniższej spośród złożonych ofert  
Cb – cena badanej oferty

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty (wzór Nr 1)

2) Punkty za kryterium Szybkość reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia – waga 20% (Og) zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:  
oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty; minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata, punkty zostaną przyznane wg opisu jn.  
- rozpoczęcie realizacji zamówienia – do 48 godzin – 0 pkt.

- rozpoczęcie realizacji zamówienia – do 36 godzin – 10 pkt.

- rozpoczęcie realizacji zamówienia – do 24 godzin – 20 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu oferty (wzór od Nr 1 / 1 do Nr 1 / 4); w przypadku, kiedy wykonawca nie poda w Formularzu oferty szybkość reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia zamawiający do oceny oferty przyjmie „rozpoczęcie realizacji zamówienia – do 48 godzin”.

Punkty za kryterium zatrudnienie na podstawie umowy o prace ( Zup) – waga 20 % zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do procentowej ilości zatrudnionych w firmie Wykonawcy osób na podstawie umowy o prace, punkty zostaną przyznane wg opisu jn:

a)poniżej 60 % pracowników firmy wykonawcy zatrudnionych jest na podstawie umowy o prace - 0 punktów,

b) 60%-70% pracowników firmy wykonawcy zatrudnionych jest na podstawie umowy o prace- 5 punkt

c)70%-80% pracowników firmy wykonawcy zatrudnionych jest na podstawie umowy o prace – 10 punktów

d) 80% -90% pracowników firmy wykonawcy zatrudnionych jest na podstawie umowy o prace- 15 punktów

e) 90%-100 % pracowników firmy wykonawcy zatrudnionych jest na podstawie umowy o prace – 20 punktów

1. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów t. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru  
   Po = Cp + Og gdzie  
   Po – suma punktów uzyskanych przez ofertę  
   Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium “Cena”  
   Sr – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium “ Szybkość reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia”

Zup – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium “ Zatrudnienie na podstawie umowy o prace”

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
3. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze   
    oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

a)kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b)firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c)ceny, okresu gwarancji i rękojmi, zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz na podstawie umowy o prace w firmie wykonawcy, a także doświadczeniu zawodowym kierownika budowy.

1. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po sprawdzeniu ofert , Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie wezwany do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania a także udowadniających procent osób niepełnosprawnych i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w firmie **Wykonawcy oraz ilość zadań zrealizowanych przez kierownika robót. Zadane dokumenty to:**
3. kserokopię aktualnej **opłaconej** polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp:
4. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
6. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
7. termin po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> w zakładce zamówienia publiczne – wyniki zamówień publicznych oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.

1. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców; podając uzasadnienie faktyczne i prawne; którzy:
3. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
4. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
7. Wybrany w przetargu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy:
   * 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum),
     2. przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC),

### XV. Wizyta na miejscu realizacji przedmiotu projektu.

1. Wymaga się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca dla którego będzie wykonywał przedmiot zamówienia i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu dotyczącego wykonania przedmiotu zamówienia.
   * 1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   * 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)

* + 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach niż ww. wymienione odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/> jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

* + 1. **Unieważnienie postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego także w przypadku, jeżeli środki pochodzące z budżetu państwa, które Zmawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

* + 1. **Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

* + 1. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

* + 1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

* + 1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej

* + 1. **Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXVI. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
4. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
5. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1/1 - 1/4 – formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik Nr 2a – oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik Nr 2b – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 3 – części zamówienia powierzone podwykonawcom
6. Załącznik Nr 4 – potencjał techniczny (wykaz sprzętu)
7. Załącznik Nr 5 – pełnomocnictwo
8. Załącznik Nr 6 – projekt umowy

***Załącznik Nr 1 / 1 - formularz ofertowy zadanie nr 1***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w Iławie i Suszu**

znak sprawy: **PZD.252.1.2017.4B**

**Zadanie 1:**

a) usługi świadczone równiarką samojezdną na terenie OD Iława (150 godz.).

b) usługi świadczone walcem stalowym/ogumionym\* na terenie OD Iława (150 godz.)

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena brutto** | **Szybkość reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia** | **Zatrudnienie na podstawie umowy o prace** |
| **……………………………………….**  **Słownie: ……………………………** | **do ……………....godzin** | **………………………….** |

**Oświadczam, że:**

* Wykonam zamówienie publiczne **w terminie do dnia 01.12.2017 r.**
* Termin płatności: **21 dni**
* Zapoznałem się i akceptuję treść projektu umowy stanowiący **załącznik Nr 6 do SIWZ**
* Wybór mojej/naszej oferty:

**nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\***

**będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\***

**\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .............  
imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .............  
imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, w tym dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego placu budowy.
  2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę **nie mogą być ogólnie udostępnione**:

……………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje wykonawcy**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

................................ ..........................................................................

(data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

***Załącznik Nr 1 / 2 - formularz ofertowy zadanie nr 2***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w Iławie i Suszu**

znak sprawy: **PZD.252.1.2017.4B**

**Zadanie 2:**

a) usługi świadczone koparko - ładowarką na terenie OD Iława (100 godz.).

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena brutto** | **Szybkość reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia** | **Zatrudnienie na podstawie umowy o prace** |
| **……………………………………….**  **Słownie: ……………………………** | **do ……………....godzin** | **………………………….** |

**Oświadczam, że:**

* Wykonam zamówienie publiczne **w terminie do dnia 01.12.2017 r.**
* Termin płatności: **21 dni**
* Zapoznałem się i akceptuję treść projektu umowy stanowiący **załącznik Nr 6 do SIWZ**
* Wybór mojej/naszej oferty:

**nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\***

**będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\***

**\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .............  
imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .............  
imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, w tym dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego placu budowy.
  2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę **nie mogą być ogólnie udostępnione**:

……………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje wykonawcy**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

................................ ..........................................................................

(data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

***Załącznik Nr 1 / 3 - formularz ofertowy zadanie nr 3***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w Iławie i Suszu**

znak sprawy: **PZD.252.1.2017.4B**

**Zadanie 3:**

a) usługi świadczone równiarką samojezdną na terenie OD Susz (200 godz.).

b) usługi świadczone walcem stalowym/ogumionym\* na terenie OD Susz (200 godz.)

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena brutto** | **Szybkość reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia** | **Zatrudnienie na podstawie umowy o prace** |
| **……………………………………….**  **Słownie: ……………………………** | **do ……………....godzin** | **………………………….** |

**Oświadczam, że:**

* Wykonam zamówienie publiczne **w terminie do dnia 01.12.2017 r.**
* Termin płatności: **21 dni**
* Zapoznałem się i akceptuję treść projektu umowy stanowiący **załącznik Nr 6 do SIWZ**
* Wybór mojej/naszej oferty:

**nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\***

**będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\***

**\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .............  
imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .............  
imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, w tym dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego placu budowy.
  2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę **nie mogą być ogólnie udostępnione**:

……………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje wykonawcy**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

................................ ..........................................................................

(data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

***Załącznik Nr 1 / 4 - formularz ofertowy zadanie nr 4***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: .................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w Iławie i Suszu**

znak sprawy: **PZD.252.1.2017.4B**

**Zadanie 4:**

a) usługi świadczone koparko - ładowarką na terenie OD Susz (400 godz.).

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena brutto** | **Szybkość reakcji na wezwanie do wykonania zamówienia** | **Zatrudnienie na podstawie umowy o prace** |
| **……………………………………….**  **Słownie: ……………………………** | **do ……………....godzin** | **………………………….** |

**Oświadczam, że:**

* Wykonam zamówienie publiczne **w terminie do dnia 01.12.2017 r.**
* Termin płatności: **21 dni**
* Zapoznałem się i akceptuję treść projektu umowy stanowiący **załącznik Nr 6 do SIWZ**
* Wybór mojej/naszej oferty:

**nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\***

**będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\***

**\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .............  
imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .............  
imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, w tym dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego placu budowy.
  2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę **nie mogą być ogólnie udostępnione**:

……………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje wykonawcy**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

................................ ..........................................................................

(data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

*Załącznik Nr 2 - oświadczenie wykonawcy*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w …………...**

**Zadanie nr …………**

**znak sprawy: PZD.252.1.2017.4B**

działając w imieniu wykonawcy:

......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

(podać nazwę i adres wykonawcy)

* + - 1. **Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące::

1. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
2. **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej – że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
3. **zdolności technicznej lub zawodowej**:
4. **doświadczenie zawodowe**
5. **kadry technicznej**

................................ ..........................................................................

# (data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* + - 1. **Informacja w związku z podleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………… w następującym zakresie: ……………………. (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

................................ ..........................................................................

# (data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* + - 1. **Informacja w związku z podleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................................ ..........................................................................

# (data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

#### *Załącznik Nr 2a- oświadczenie wykonawcy*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

* + - 1. **Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**
      2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
      3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

................................ ..........................................................................

# (data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art……………………………………………………………….... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 14, 16 – 20, lub art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością , na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………

................................ ..........................................................................

# (data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* + - 1. **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

................................ ..........................................................................

# (data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* + - 1. **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcami.: ………………………………………………………………………………………………..(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

................................ ..........................................................................

# (data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

* + - 1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................................ ..........................................................................

# (data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

***Załącznik Nr 2b- informacja o przynależności do grupy kapitałowej***

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | **INFORMACJA**  **(zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23)** |

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w …………...**

**Zadanie nr …………**

znak sprawy: **PZD.252.1.2017.4B**

informuję, iż

● Nie przynależymy do grupy kapitałowej \*

● Przynależymy do grupy kapitałowej \*

...................................................................................... ........................................

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**\* niepotrzebne skreślić lub usunąć  
  
  
Uwaga ! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

#### *Załącznik nr 3 – części zamówienia powierzone podwykonawcom*

**PODWYKONAWCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom | Wartość prac podzleconych w % ceny oferty | nazwy (firm) podwykonawców,  na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w …………...**

**Zadanie nr …………**

**znak sprawy: PZD.252.1.2017.4B**

................................ ..........................................................................

(data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

***Załącznik Nr 4 - potencjał techniczny***

|  |  |
| --- | --- |
| **(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)** | **POTENCJAŁ TECHNICZNY**  **WYKAZ SPRZĘTU** |

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujący sprzęt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj sprzętu 1** | **Opis sprzętu (nazwa producenta, model)** | **Nr rejestracyjny sprzętu 2** | **Informacja o podstawie dysponowania sprzętem3** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  | sprzęt wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot 4 |
|  |  |  | sprzęt wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot 4 |
|  |  |  |  |

**Wpisać rodzaj sprzętu, którego oferta dotyczy, w ilości wymaganej w pkt. V SIWZ: równiarka samojezdna, walec stalowy/ogumiony lub koparko – ładowarka o napędzie na 2 osie**

**przypadku gdy sprzęt nie posiada numeru rejestracyjnego należy podać jego numer inwentarzowy.**

**W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddane przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.**

**niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na :

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w …………...**

**Zadanie nr …………**

**Postępowanie znak: PZD.252.1.2017.4B**

................................ ..........................................................................

(data) pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do

reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

#### *Załącznik nr 5 – wzór pełnomocnictwa*

L. dz. ...............................................

.................................................. **(Miejscowość, data)**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy**

**1**. ..........................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a)............................................................................................................................................

b) ..............................................................................................................................................

**2**. ..........................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a) ..............................................................................................................................................

b) ..............................................................................................................................................

**3**. ..........................................................................................................................................................

**(pełna nazwa wykonawcy/imię i nazwisko wspólnika)**

**reprezentowany przez:**

a) ...................................................................................................

b) ...................................................................................................

występujący wspólnie składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **zadania pn.:**

**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w …………...**

**Zadanie nr …………**

**Postępowanie znak: PZD.252.1.2017.4B**

**II. Wyżej wymienieni wykonawcy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa......................................... do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*):**

1. Pełnomocnik określony w punkcie **II.** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie:

**a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*)**

**b) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*)**

1. Pełnomocnictwa udziela się do dnia odwołania.
2. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania pełnomocnictwa.
3. Oświadczamy, że przyjmujemy solidarną odpowiedzialności za wykonanie lub nienależytego wykonanie zamówienia.

**Podpisy wykonawców/wspólników: \*)**

1. a) ...................................................... b).....................................................
2. a) ...................................................... b) .....................................................
3. a) ...................................................... b) ....................................................

**\*)niepotrzebne skreślić**

***Załącznik Nr 6- Umowa-projekt***

UMOWA Nr ….. /2017 (projekt)

Zawarta w dniu…… w Iławie pomiędzy Powiatem Iławskim – Powiatowym Zarządem Dróg w Iławie (PZD), z siedzibą ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Lech Tatarek – Dyrektor**

przy kontrasygnacie

**Haliny Waszczak – Główny Księgowy**

a ..................................................................................................................................................

NIP: ……................................ zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ............................................................................
2. ............................................................................

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzętowych na potrzeby bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego   
   w ..............................., za pomocą: równiarki samojezdnej / walca stalowego/ogumionego / koparko – ładowarki w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego znak postępowania: PZD.252.1.2017.4B pn.: „**Usługi sprzętowe związane z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego w Iławie i Suszu”,** zwaną dalej „przedmiotem umowy”.

**§ 2. Termin realizacji**

1. Termin rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie realizacji – do dnia **01.12.2017 r.**

**§ 3. Zobowiązania**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usług, w ustalonym miejscu, w ciągu **….. godzin** od zgłoszenia zapotrzebowania sprzętu przez Kierownika Obwodu Drogowego w ………… .

**§ 4. Odbiór**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru częściowego jest bezusterkowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową, potwierdzone jakościowo i ilościowo w karcie pracy sprzętu, przez Kierownika Obwodu Drogowego w …………….
2. Odbiór wykonanej usługi przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

**§ 5. Wynagrodzenie**

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za faktycznie wykonaną i odebraną ilość usług (ilość przepracowanych godzin pomnożona przez cenę jednostkową).
  2. Należne, maksymalne, wynagrodzenie wynosi:

maksymalnie (równiarka samojezdna) ………….. godz.,

maksymalnie (walec stalowy/ogumiony) ………….. godz.,

maksymalnie (koparko – ładowarka) ………….. godz.,

po cenie jednostkowej równiarka samojezdna netto ……….. zł/godz.,

po cenie jednostkowej walec stalowy/ogumiony netto ……….. zł/godz.,

po cenie jednostkowej koparko – ładowarka netto ……….. zł/godz.,

co daje maksymalnie łączną kwotę netto : ………………… zł,

wartość podatku VAT ……. % ………………. zł,

wartość brutto: ………………………………… zł, ( słownie: …………………………… złotych).

1. **Czas pracy sprzętu liczony jest od rozpoczęcia do zakończenia wykonywania usługi, nie wliczając czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez Kierownika Obwodu Drogowego** **w** ……….. (miejsce podstawienia sprzętu z kierowcą/operatorem).
2. Wykonawca może wystawić fakturę za wykonane usługi nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Zapłata należności za usługi będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, musi być ona wystawiona na Nabywcę – Powiat Iławski ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14 – 200 Iława, NIP 744 17 74 059, w rubryce odbiorca należy wskazać dane Zamawiającego tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie (PZD), ul. Tadeusza Kościuszki 33 A, 14-200 Iława wraz z dołączoną kartą pracy sprzętu zatwierdzoną pod względem ilościowym i jakościowym przez Kierownika Obwodu Drogowego w ………… .
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia (w szczególności z tytułu utraconych korzyści) w przypadku zamówienia (zrealizowania) przez Zamawiającego mniejszej ilości usług niż określone w punkcie 1.

**§ 6.** */zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/*

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie ………………………………………………………..
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 7 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czasnie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 7.** */w przypadku występowania podwykonawstwa/*

* 1. Wykonawca zleca następujące prace podwykonawcom...............................................
  2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 od dnia jej zawarcia

8. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust.5

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej

12 Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

1. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
3. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 12.

16. W sytuacji określonej w ust. 15 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 14 oraz kary umowne.

17. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 7 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

18. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

19. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

20. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11.

21. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 15 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego Rozdziału, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.

**§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania usług, o którym mowa w § 3pkt. 1, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
   * 1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
     2. za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za usługi będące przedmiotem umowy określone w 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 9. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
3. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
4. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość przedmiotu zamówienia.
5. zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
6. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
7. zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
8. Zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

**§ 10. Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   * + 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
       2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
       3. Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
       4. Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
   * 1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
     2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania karty pracy sprzętu .
     3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Zamawiający ma prawo do formułowania zaleceń dla Wykonawcy w każdej fazie wykonywanej usługi.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
6. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: