**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego nr DT4B.260.19.2020 o wartości szacunkowej poniżej   
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych**

**„Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r.”**

***Ogłoszenie*** *o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Iławie (*[*http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/*](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/)*), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 07.12.2020 r. poz. nr 763002-N-2020.*

***Termin składania ofert 15.12.2020 r., godz. 09.00***

***Termin otwarcia ofert 15.12.2020 r., godz. 09.10***

**Sporządził Zatwierdził:**

Michał Bednarski mgr inż. Lech Tatarek

Specjalista Działu Technicznego Dyrektor

w Powiatowym Zarządzie Dróg w Iławie Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie

**Iława, dnia 07.12.2020 r.**

**§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Zamawiający:** Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie

Adres kontaktowy: ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława

Telefon / faks (0-89) 648 54 68 / (0-89) 644 80 66.

Godziny urzędowania: Poniedziałek-piątek od godz. 700 do 1500.

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2019, poz. 1843. ze zm.) (dalej: ustawa Pzp) (dalej: ustawy Pzp).

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania porządku, czystości i zieleniw pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r.

**ZADANIE NR 1**

**Bieżące utrzymanie pasa drogowego** **dróg/ulic powiatowych na terenie miasta Iława w 2021 r.**

Zakres prac:

a) Utrzymanie trawników wraz z uprzątnięciem chodników i jezdni,

b) Wykaszanie pasów drogowych wraz z ich uprzątnięciem,

c) Formowanie koron drzew,

d) Utrzymanie drzew młodych,

e) Podlewanie drzewek młodych,

f) Utrzymanie krzewów starszych,

g) Utrzymanie krzewów młodszych,

h) Utrzymanie żywopłotów,

i) Utrzymanie kwietników obsadzonych trawami i bylinami,

j) Utrzymanie zieleni wokół budynku Kościuszki 33 A,

k) Jesienne grabienie trawników,

l) Ściółkowanie krzewów i kwietników,

m) Usunięcie suchych konarów i gałęzi drzew starych,

n) Przycięcie gałęzi drzew średnich i dostosowanie ich pokroju do skrajni drogowej,

o) Jednorazowe pozimowe oczyszczanie ulic, chodników, parkingów itp.,

p) Zamiatanie ulic,

q) Zamiatanie opasek bezpieczeństwa przy ulicach,

r) Zamiatanie chodników i ścieżek rowerowych,

s) Opróżnianie koszy ulicznych,

t) Zamiatanie terenu wokół budynku ul. Kościuszki 33A,

u) Czyszczenie wiaty przystankowej przy ul. Andersa,

v) Interwencyjne sprzątanie pasa drogowego z zanieczyszczeń

Szczegółowy wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do wzoru / projektu umowy dla zadania nr 1.

Wykaz terenów zieleni i ciągów komunikacyjnych objętych zamówieniem zawiera załącznik nr 2 do wzoru / projektu umowy dla zadania nr 1.

Obszar objęty zamówieniem i lokalizację terenów zieleni oraz ciągów komunikacyjnych przedstawiono w załączniku nr 4 do wzoru/projektu umowy dla zadania nr 1.

Wszystkie odpady pozyskane należy zagospodarować zgodnie z zapisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020.1439), ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020.797 z późn zm.) oraz ustawie z 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2020.55 ze zm.).

**ZADANIE NR 2**

**Bieżące utrzymanie pasa drogowego dróg/ulic powiatowych na terenie miasta Lubawa w 2021 r.**

Zakres prac:

a) Utrzymanie trawników wraz z uprzątnięciem chodników i jezdni,

b) Wykaszanie pasów drogowych wraz z ich uprzątnięciem,

c) Utrzymanie żywopłotów,

d) Jesienne grabienie trawników,

e) Jednorazowe pozimowe oczyszczanie ulic, chodników, parkingów itp.,

f) Zamiatanie ulic,

g) Zamiatanie chodników i ścieżek rowerowych,

h) Opróżnianie koszy ulicznych,

i) Interwencyjne sprzątanie pasa drogowego z zanieczyszczeń

Szczegółowy wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do wzoru/projektu umowy dla zadania nr 2.

Szczegółowy wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy zawiera załącznik nr 1 do wzoru/projektu umowy dla zadania nr 2.

Wykaz terenów zieleni i ciągów komunikacyjnych objętych zamówieniem zawiera załącznik nr 2 do wzoru/projektu umowy dla zadania nr 2.

Obszar objęty zamówieniem i lokalizację terenów zieleni oraz ciągów komunikacyjnych przedstawiono w załączniku nr 4 do wzoru/projektu umowy dla zadania nr 2.

Wszystkie odpady pozyskane należy zagospodarować zgodnie z zapisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020.1439), ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020.797 z późn zm.) oraz ustawie z 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2020.55 ze zm.)

**ZADANIE NR 3**

**Uprzątnięcie zalegających opon samochodowych i rolniczych z placu Obwodu Drogowego w Suszu w 2021 r.**

Zakres prac:

a) załadunek opon na środek transportu,

b) wywóz i przekazanie opon do instalacji komunalnej lub innego podmiotu posiadającego pozwolenie na gospodarowanie odpadami,

c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia podczas czynności odbiorowych, kopii karty przekazania odpadów, z której będzie wynikała ilość przekazanych odpadów (opony załadowane na środek transportu będą ważone także przed wywozem na terenie OD Susz).

Wszystkie odpady pozyskane należy zagospodarować zgodnie z zapisami u stawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2020.1439), ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020.797 z późn zm.) oraz ustawie z 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2020.55 ze zm.)

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie.
  2. Oferta na każde z zadań musi zawierać komplet dokumentów wymaganych w SIWZ.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a uPzp, **Zamawiający wymaga**, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu usług, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy *(Dz.U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.).*

5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody poświadczające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę tj. stosowne oświadczenia bądź też przedstawienie zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, wykonującymi czynności określone w ust. 4.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, o których mowa w ust. 4.

1. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) wraz opisem**

Nazwa: Kod

Usługi pielęgnacji drzew: 77211500-7

Usługi ogrodnicze: 77300000-3

Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych: 77310000-6

Usługi usuwania chwastów: 77312000-0

Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów: 77340000-5

Usługi wywozu odpadów: 90511000-2

Usługi zbierania śmieci: 90511300-5

Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane: 90600000-3

Usługi sprzątania i zamiatania ulic: 90610000-6

**§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

* + - 1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 1 w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Zadanie Nr 2 w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Zadanie Nr 3 w terminie od 01.01.2021 r. do 30.04.2021 r.

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

* 1. **Nie podlegają wykluczeniu.**
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
     1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
        o ile wynika to z odrębnych przepisów. Określenie warunków:** nie dotyczy.

Informacje dodatkowe: brak.

* + 1. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna. Określenie warunków:** nie dotyczy

Informacje dodatkowe: brak.

**3) Zdolność techniczna lub zawodowa. Określenie warunków:** dotyczy.

Informacje dodatkowe:

**Dla zadania nr 1 i 2 – Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek tj. posiada zdolność techniczną wykonania zamówienia zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem co najmniej w ilości jak niżej:**

**– samochód przystosowany do zbierania odpadów oraz transportu do miejsca magazynowania lub unieszkodliwiania – 1 szt.,**

**– zamiatarka chodnikowa wyposażona w zraszacz oraz zbiornik na nieczystości – 1 szt.,**

**– zamiatarka uliczna lub zespół pojazdów z zamiatarką ciągnioną spełniająca/y normę emisji spalin min. EURO 3 o szerokości roboczej powyżej 200 cm   
– 1 szt.,**

**– kosiarka mechaniczna trawnikowa – 4 szt.,**

**– kosa mechaniczna lub podkaszarka mechaniczna trawnikowa – 1 szt.,**

**§ 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 1 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2 i nr 2a do siwz);
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
   * 1. Wykaz sprzętu – wg załącznika nr 4 (Dla zadania nr 1 i 2)
     2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
     3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, w oryginale lub poświadczone notarialnie, a w stosunku do wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo – wg załącznika nr 5
     4. wykaz usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) minimum **1 usługi** odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczenia usług ciągłych lub okresowych referencje (lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 3. **Przez usługę odpowiadającą rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć usługę polegającą na utrzymaniu zieleni w pasach drogowych prowadzoną minimum przez 6 miesięcy w jednym roku kalendarzowym.**
     5. Kserokopię aktualnej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
     6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
     7. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. dokument, o którym mowa w ust. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
9. **Inne dokumenty niewymienione w pkt 1-5, które należy załączyć do oferty:**
   1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy **(zał. nr 1 do siwz)**
   2. oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię **pełnomocnictwa**, w przypadku:

a) wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- udzielonego przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;

b) ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3   
   i 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobieranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 5 składane są w oryginale.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w 3 i 4, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**!!! UWAGA:** **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej tj.** [**http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\_ilawski/**](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/) **informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**§ 6a. Badanie ofert.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

* 1. oczywiste omyłki pisarskie;[[1]](#footnote-1)
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;[[2]](#footnote-2)
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty[[3]](#footnote-3)

1. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa   
w ust. 3 pkt 3, wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

**§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

* + 1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzi się w języku polskim.
    2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U.   
       z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
    4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
    5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
    6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
    7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
    8. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
    9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
    10. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 9, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
    11. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
    12. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której siwz została udostępniona. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
    13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. Michał Bednarski,
2. Magdalena Kamińska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się   
z Wykonawcami- niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny   
lub / i osobisty w swojej siedzibie.

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium**.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium w wysokości:

Zadanie Nr 1

5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

Zadanie Nr 2

1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych)

Zadanie Nr 3

200,00 zł (słownie: dwieście złotych)

3. Wykonawca wnosi wadium następujących formach:

* w pieniądzu: przelewem na konto zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie,

Bank BNP Paribas S.A. Oddział w Iławie Nr 65 2030 0045 1110 0000 0167 0730

z adnotacją: Wadium- nr sprawy **DT4B.260.19.2020** – **Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r. – Zadanie nr …………**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego *przyjmuję się termin uznania na rachunku Zamawiającego.* Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących poniżej formach.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 – tekst jednolity z późn. zm.).

4. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt b)-e)) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 4 (pn - pt. 07:00-15:00)

1. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
   1. ustalać beneficjenta gwarancji, **tj. Powiat Iławski, ul. Gen Wł. Andersa 2 A, 14-200 Iława, NIP 744-17-74-059 reprezentowanym przez jego jednostkę organizacyjną – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława**,
   2. określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
   3. określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
   4. określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
   5. musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
 z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.)

* 1. być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty  
     Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
4. Zwrot wadium:

1). Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5a.

1a). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2). Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3). Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4). Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a).Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5). Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**§ 9. Termin związania ofertą.**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. **Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

* + 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
    2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
    3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
    4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
    5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
    6. Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
    7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
    8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
       o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: *„Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”* i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.
    9. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława**, pok. nr 4 oraz opisana:

Oferta w postępowaniu **DT4B.260.19.2020**

**„Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r. – Zadanie nr …………”.**

Nie otwierać przed dniem **15.12.2021 r.** **przed godz. 9:10.**

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się   
z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w ppkt 6-7 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

1. **Zmiany i wycofanie oferty**
   1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

5) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

**§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* 1. Oferty należy składać **w siedzibie Zamawiającego** - **Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława**, nie później niż do dnia **15.12.2020 r.** do godziny **09.00** w pokoju **nr 4.**
  2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
  3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.12.2020 r.** o godzinie **09:10** w siedzibie **Zamawiającego** Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14-200 Iława, pok. **nr 01**.
  4. Otwarcie ofert jest jawne.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  9. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
      w ofertach.
  11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
      z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

**§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji oraz ewentualnych upustów   
   i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie   
w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :
   * 1. **Cena** – znaczenie kryterium – 60%
     2. **Rozpoczęcie realizacji zamówienia** – znaczenie kryterium – 40%

2. Punty zostaną obliczone wg wzoru:

1) w kryterium „Cena”

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------------------- x 60

cena brutto badanej oferty

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” - 60.**

* 1. w kryterium „rozpoczęcie realizacji zamówienia”:

TB

T= ------------ x 40

TN

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

gdzie:

T - liczba punktów w kryterium „rozpoczęcie realizacji zamówienia” obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

TB - liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „rozpoczęcie realizacji zamówienia” oferty badanej,

TN - liczba przyznanych punktów w ramach kryterium „rozpoczęcie realizacji zamówienia” oferty, której przyznano największą liczbę punktów.

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „rozpoczęcie realizacji zamówienia” - 40 pkt.**

Przyznane punkty zostaną podstawione do powyższego wzoru.

Jeżeli Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia – do 48 godzin – 0 pkt.

- rozpoczęcie realizacji zamówienia – do 24 godzin – 20 pkt.

- rozpoczęcie realizacji zamówienia – do 12 godzin – 40 pkt.

3. **Ocena końcowa** każdej ofertyzostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która po zsumowaniu punktów z ocen cząstkowych zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Jeżeli w formularzu ofertowym nie zostanie wskazane rozpoczęcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę to Zamawiający przyjmie „rozpoczęcie realizacji zamówienia – do 48 godzin”.

**§ 14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

* 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,   
o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

unieważnieniu postępowania

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:** 
   * + 1. **umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w pkt 5.

7. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
o którym mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko jedna oferta;

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**§ 15.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy-** Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.**

* 1. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy **(załącznik nr 6/1, 6/2, 6,3 do SIWZ)**.
  2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
6. określenia warunków udziału w postępowaniu;
7. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
8. odrzucenia oferty odwołującego;
9. opisu przedmiotu zamówienia;
10. wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180   
    ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się   
    w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
    w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
    o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 18. Opis części zamówienia:** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**.**

**§ 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową- nie dotyczy.**

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6   
i 7**: Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.

**§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe-** Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**§ 22. Adres poczty elektronicznej: pzd@powiat-ilawski.pl.**

**§ 23.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**§ 24.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**§ 25.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu   
o zamówienie publiczne, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**§ 26. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 6/1, 6/2, do SIWZ).

**§ 27. Wymaganie z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**§ 28.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia, na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

**§ 29.** Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a- nie dotyczy.

**§ 30.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2- nie dotyczy.

**§ 31.** Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**:**

Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę- 2.

Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- 2.

**§ 32. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie ul. Tadeusza Kościuszki 33A, 14 – 200 Iława;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Iławie jest Pani **Emilia Magalska***, kontakt****: iodo@pzd.ilawa.pl, tel. 692 434 620***
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **– „Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r., znak sprawy DT4B.260.19.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. z 2019, poz. 1843. ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
  4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 33. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik Nr 2a – doświadczenie wykonawcy
4. Załącznik Nr 2b – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 3 – doświadczenie wykonawcy
6. Załącznik Nr 4 – wykaz sprzętu
7. Załącznik Nr 5 – pełnomocnictwo
8. Załącznik Nr 6.1 – projekt umowy z załącznikami dla zadania nr 1
9. Załącznik Nr 6.2 – projekt umowy z załącznikami dla zadania nr 2
10. Załącznik Nr 6.3 – projekt umowy z załącznikami dla zadania nr 3
11. Załącznik Nr 4 do umowy – mapy załączniki dla zadania nr 1
12. Załącznik Nr 4 do umowy – mapy załączniki dla zadania nr 2

Załącznik Nr 1- formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY O KTÓREJ MOWA W ART. 11 UST. 8**

**1. Dane dotyczące wykonawcy**

* pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny ….......................................................................................................................................
* adres …..............................................................................................................................
* Nr podstawowego konta bankowego ….................................................................................
* telefon …..........................................................................................................................
* faks …..............................................................................................................................
* e-mail …...........................................................................................................................
* imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy ….....................................................................................................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiat Iławski – Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie, ul. T. Kościuszki 33A, 14-200 Iława

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**„Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r. – Zadanie nr …………”**

**Postępowanie znak: DT4B.260.19.2020**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto** | **Rozpoczęcie realizacji zamówienia** |
| **………………………………………………………………………....**  **Słownie: ……………………………………………………………..** | **do …………….... godzin** |

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie Nr 1 w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.\*

Zadanie Nr 2 w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.\*

Zadanie Nr 3 w terminie od 01.01.2021 r. do 30.04.2021 r.\*

1. **Oświadczam(y**), że:
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego i rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert
4. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
5. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności
6. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ......................................................................................................................
8. Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:

* **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
* **dużym przedsiębiorcą**

1. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować przy udziale podwykonawstwa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma podwykonawcy** | **Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** |
|  |  |
|  |  |

1. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Faks.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

**8.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**9.** Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Ofertę składamy na ................................ kolejno ponumerowanych stronach.

...................................................................................... ........................................

(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Załącznik Nr 2- oświadczenie wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r. – Zadanie nr …………”**

znak sprawy: **DT4B.260.19.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

........................................................................................................................................

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

* + - 1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w SIWZ

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

* + - 1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………   
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

Załącznik Nr 2a- oświadczenie wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r. – Zadanie nr …………”**

znak sprawy: **DT4B.260.19.2020**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1)ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY   
   POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………….…………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO   
   PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

Załącznik Nr 2b - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r. – Zadanie nr …………”**

Postępowanie znak: **DT4B.260.19.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ………. na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\* należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzą następujące podmioty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| ….. |  |  |

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawiamy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego**

1. ………………………………….
2. …………………………………

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*



1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kk oraz 305 kk.

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r. – Zadanie nr …………”**

Postępowanie znak: **DT4B.260.19.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana | Całkowita wartość usługi brutto | Miejsce wykonania i zakres wykonania usług  (usługi muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w SIWZ) | Czas realizacji  od – do  dz./m-c /rok | Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \* |

*Uwagi:*

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.

\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej.

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

UWAGA: Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,   
do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe oświadczenia i dokumenty składa się na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 4 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu

i urządzeń technicznych

**WYKAZ SPRZĘTU i URZĄDZEŃ**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r. – Zadanie nr …………”**

Postępowanie znak: **DT4B.260.19.2020**

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujący sprzęt:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis | Ilość  Wymagana / posiadana | Rodzaj, charakterystyczne parametry, wyposażenie | Numer rejestracyjny / inwentarzowy | Informacja o podstawie dysponowania sprzętem\* |
| samochód przystosowany do zbierania odpadów oraz transportu do miejsca magazynowania lub unieszkodliwiania | 1 / ………… |  |  |  |
| Zamiatarka chodnikowa, wyposażona w zraszacz oraz zbiornik na nieczystości | 1 / ………… |  |  |  |
| zamiatarka uliczna lub zespół pojazdów z zamiatarką ciągnioną spełniająca/y normę emisji spalin min. EURO 3 o szerokości roboczej powyżej 200 cm | 1 / ………… |  |  |  |
| Kosiarka mechaniczna trawnikowa | 4 / ………… |  |  |  |
| Kosa mechaniczna lub podkaszarka mechaniczna trawnikowa | 1 / ………… |  |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej

*...................................................................................... ........................................*

*(imię, nazwisko, podpis(y) pieczątka) osób uprawnionych (data)*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

UWAGA: Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,   
do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe oświadczenia i dokumenty składa się na wezwanie Zamawiającego.

*Załącznik nr 5 – wzór pełnomocnictwa*

**PEŁNOMOCNICTWO**

*(dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentacji firm:

....................................................................................

....................................................................................

*(nazwa i adres firmy)*

....................................................................................

....................................................................................

*(nazwa i adres firmy)*

....................................................................................

....................................................................................

*(nazwa i adres firmy)*

**zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że dla potrzeb zamówienia jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia pn.: „Utrzymanie czystości, porządku i zieleni w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu iławskiego w 2021 r. – Zadanie nr …………”, ustanawiamy ………………………………… swoim pełnomocnikiem do:**

* **reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;\***
* **reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.\***

Miejsce i data ............................................................

1. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

................................................................................................................

2. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

................................................................................................................

3. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*

\* niepotrzebne skreślić

1. przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona; [↑](#footnote-ref-1)
2. przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny; [↑](#footnote-ref-2)
3. przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności. [↑](#footnote-ref-3)