

**OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 8/2019
NA STANOWISKO
OD MŁODSZEGO REFERENTA DO SPECJALISTY
W WYDZIALE OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA
STAROSTWA POWIATOWEGO W IŁAWIE
z 15 lipca 2019 roku**

1. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:

**Starostwo Powiatowe w Iławie
14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a**

2. Stanowisko urzędnicze, na które ogłaszany jest nabór:

**NA STANOWISKO
OD MŁODSZEGO REFERENTA DO SPECJALISTY
W WYDZIALE OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA
STAROSTWA POWIATOWEGO W IŁAWIE**

(stanowisko określone zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 43/09 Starosty Iławskiego z dnia 9 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie (z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.),

Wymiar czasu pracy: 1 etat

3. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

a) Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z niżej wymienionych kierunków: Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Inżynieria Środowiska lub pokrewnym.
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),

b) Wymagania dodatkowe:

1) Znajomość następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 roku Prawo ochrony środowiska,
- 2) ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych
- 3) ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji

- 4) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybactwie śródlądowym,
- 5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie zgłoszenia instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne (Dz.U.2010.130.879),
- 7) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów,
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody
- 10) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 11) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- 12) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego,
- 13) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Iławie, a w szczególności:

1. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw: prawo ochrony środowiska, o odpadach, o rybactwie śródlądowym, o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o dostępie do informacji publicznej i innych aktów prawnych będących w kompetencji Wydziału.
2. Opracowywanie programów, planów, analiz, sprawozdań, raportów i opinii w zakresie działania Wydziału.
3. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie obowiązków służbowych wykonywanych na danym stanowisku, a w szczególności prowadzenie postępowań administracyjnych z udziałem społeczeństwa.
4. Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów dokumentów związanych ze sprawami prowadzonymi na stanowisku.
5. Tworzenie w drodze uchwały Rady Powiatu obszaru ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięcia potencjalnie znacząco oddziaływującego na środowisko związanego ze sprawami prowadzonymi na stanowisku.
6. Wydawanie, przenoszenie, cofanie, ograniczanie i wygaszanie pozwoleń:
 - zintegrowanych w zakresie wprowadzania pyłów i gazów do powietrza,
 - na wprowadzanie pyłów i gazów do powietrza,i kontrola ich realizacji.
7. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych.
8. Przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, oraz wnoszenie sprzeciwu do złożonego zgłoszenia.
9. Nakładanie w drodze decyzji obowiązków do:
 - prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku,
 - przeglądu ekologicznego,
 - ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia.
 - przywrócenia środowiska do stanu właściwego.

10. Wydawanie opinii w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć kwalifikowanych jako instalacja, której funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
11. Przygotowywanie i przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków decyzji wydawanych przez Wydział.
12. Sporządzanie informacji i sprawozdań z realizacji Programu Ochrony Powietrza.
13. Prowadzenie rejestru całokształtu decyzji wydawanych przez Wydział oraz zgłoszeń przyjmowanych przez Wydział.
14. Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów w ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością.
15. Wykonywanie zadań według kompetencji wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym – w tym prowadzenie spraw administracyjnych związanych ze społeczną strażą rybacką oraz rejestracja sprzętu pływającego do połowu ryb i wydawania kart wędkarskich.
16. Prowadzenie dziennika korespondencji wpływającej do Wydziału
17. Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów w ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością.
18. Występowanie w roli oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenie przeciw przepisom o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością.
19. Występowanie do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i innych instytucji o podejmowanie odpowiednich działań.
20. Organizowanie i przeprowadzanie oględzin w sprawach wnoszonych przez obywateli, a wynikających z kompetencji.
21. Współpraca z instytucjami i podmiotami gospodarczymi w zakresie objętym właściwością Wydziału.
22. Wykonywanie innych obowiązków i spraw administracyjnych wynikających z przepisów w zakresie działania Wydziału i zleczanych przez przełożonych.
23. Stosowanie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych w sprawach tego wymagających.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin,
- b) praca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Iławie,
- c) praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych oraz w terenie,
- d) praca wymagająca umiejętności współpracy z jednostkami organizacyjnymi, innymi urzędami, instytucjami i współpracownikami,
- e) pracownik wykonuje polecenia służbowe bezpośredniego przełożonego.

6. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Iławie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – **czerwcu 2019 roku – 8,63 %**.

7. Wymagane dokumenty:

Oferta kandydata powinna zawierać w szczególności :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) Curriculum Vitae,
- 4) kopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej,

- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) do celów przygotowania i przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko.

Kandydat wybrany na stanowisko pracy przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

ZASADY NABORU NA STANOWISKO

Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kandydatów dokona Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Iławskiego w 3 etapach postępowania:

I e t a p

Analiza dokumentów, polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu.

II e t a p

Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. W drugim etapie zostanie przeprowadzony egzamin teoretyczny.

O terminie egzaminu teoretycznego zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Egzamin teoretyczny będzie sprawdzeniem znajomości:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 roku Prawo ochrony środowiska,
- 2) ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych
- 3) ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji
- 4) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybactwie śródlądowym,
- 5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie zgłoszenia instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne (Dz.U.2010.130.879),
- 7) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów,
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 października 2014 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody
- 10) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 11) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- 12) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego,
- 13) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

III e t a p

Do trzeciego etapu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 60 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu teoretycznego.

Trzecim etapem postępowania będzie rozmowa kwalifikacyjna, która będzie dotyczyć predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku.

Po zakończonym III etapie postępowania Komisja dokona wyboru kandydata i przedstawi propozycję Staroście Powiatu Iławskiego.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kandydaci powinni składać oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko od Młodszego Referenta do Specjalisty w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Iławie Ogłoszenie Nr 8/2019 z 15 lipca 2019 r.”

Termin składania ofert - do 26 lipca 2019 roku do godziny 10⁰⁰
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a,
pokój nr 115 (sekretariat).

W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę i godzinę ich doręczenia uważać się będzie datę i godzinę ich wpływu do Starostwa.

Informujemy, że dokumenty składane przez kandydatów pozostaną przechowywane w Starostwie Powiatowym w Iławie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) „Konkursy na stanowiska w starostwie powiatowym” – 5 lat, akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych, przy czym dokumentacja posiedzeń komisji kwalifikuje się przy klasie „111” kategoria archiwalna „A”

9. Informacji na temat naboru na stanowisko udziela:

Anna Lenarcik - Główny Specjalista do spraw kadr –pok.104, tel. (89) 6490722.

S T A R O S T A

Bartosz Bielawski

1. Umieszczono na tablicy ogłoszeń dnia

2. Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej dnia