



Zarząd Powiatu Iławskiego

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

Konkursy ofert obejmują realizację następujących zadań publicznych:

I. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (należy wpisać w części I pkt 2 oferty).

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczona jest kwota 33 500 zł.

Cele realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- propagowanie zdrowego stylu życia,
- poprawa stanu zdrowia i sprawności fizycznej mieszkańców powiatu iławskiego,
- popularyzacja rekreacji i sportu,
- doskonalenie umiejętności sportowych,
- integracja międzyszkolna, międzypokoleniowa,
- zapobieganie patologii społecznej.

1. Tytuł zadania: Cykl powiatowych imprez z zakresu sportu szkolnego (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
- b) Zadanie powinno polegać na organizacji cyklu powiatowych imprez, zawodów sportowych z zakresu sportu szkolnego organizowanych w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego.
- c) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego, w tym w szczególności młodzież uczęszczająca do szkół na terenie powiatu iławskiego.
- d) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **16 000 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 15 000 zł, w tym dotacja w wysokości 15 000 zł.
- e) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 10.12.2019r.
- f) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”):
 - w zadaniu weźmie udział minimum 500 osób,
 - zorganizowanie minimum 25 imprez sportowych,
 - nagrodzenie pucharem lub medalem lub dyplomem zwycięzców za zajęcie I, II i III miejsca w każdym organizowanych zawodach.

2. Tytuł zadania: Cykl powiatowych imprez sportowych o puchar Starosty Powiatu Iławskiego (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

- b) Zadanie powinno polegać na organizacji siedmiu powiatowych imprez sportowych o puchar Starosty Powiatu ławskiego, po jednej w każdej gminie powiatu ławskiego. Harmonogram realizacji zadania powinien zakładać organizację nie więcej niż jednej imprezy w miesiącu.
- c) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- d) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **10 000 zł**.
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 9 991,89 zł, w tym dotacja w wysokości 9 991,89 zł.
- e) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 30.11.2019r.
- f) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”):
 - w zadaniu weźmie udział minimum 300 osób,
 - zorganizowanie minimum 7 imprez sportowych.

3. Tytuł zadania: Zorganizowanie turnieju w tańcu towarzyskim (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na organizacji turnieju w tańcu towarzyskim.
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **3 000 zł**.
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 18 135,85 zł, w tym dotacja w wysokości 3 000 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 30.11.2019 r.
- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
 - w turnieju weźmie udział minimum 50 osób.

4. Tytuł zadania: Zorganizowanie turnieju w koszykówkę o puchar Starosty Powiatu ławskiego (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na realizacji działań dotyczących organizacji i przeprowadzenia turnieju w koszykówkę o puchar Starosty Powiatu ławskiego.
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **3 000 zł**.
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 2 633,01 zł, w tym dotacja w wysokości 2 000 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2019 r.

- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
– w turnieju wezmą udział minimum 4 drużyny.

5. Tytuł zadania: Nordic walking – promocja zdrowego stylu życia (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na realizacji działań dotyczących organizacji i przeprowadzenia marszu nordic walking.
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **1 500 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 2 352,90 zł, w tym dotacja w wysokości 1 500,04 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 30.09.2019 r.
- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
- udział w zadaniu minimum 40 osób.

II. Rodzaj zadania: Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (należy wpisać w części I pkt 2 oferty).

Na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczona jest kwota 26 700 zł.

Cele realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- rozwijanie i wspieranie aktywności kulturalnej mieszkańców powiatu iławskiego,
- promocja lokalnych twórców i artystów,
- edukacja kulturalna mieszkańców powiatu iławskiego,
- kultywowanie folkloru lokalnego.

1. Tytuł zadania: Zorganizowanie imprezy dotyczącej kultywowania folkloru oraz upowszechniającej twórczość kulturalną wśród mieszkańców powiatu iławskiego (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na organizacji i przeprowadzeniu imprezy mającej na celu kultywowanie folkloru, upowszechnianie twórczości kulturalnej wśród mieszkańców powiatu iławskiego.
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.

- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **2 500 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 4 162,67 zł, w tym dotacja w wysokości 2 500 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 30.09.2019 r.
- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
- w imprezie weźmie udział minimum 50 osób.

2. Tytuł zadania: Rozwój świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej poprzez działania wychowawcze, kulturalne i patriotyczne (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na organizacji spotkań, działań na rzecz popularyzacji wiedzy z zakresu historii Polski, powiatu, regionu oraz poznaniu miejsc związanych z historią Polski.
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego, w tym w szczególności młodzież uczęszczająca do szkół na terenie powiatu iławskiego.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **7 700zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 7 575,43 zł, w tym dotacja w wysokości 5 000 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 30.11.2019 r.
- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
- zorganizowanie co najmniej 7 spotkań,
- w zadaniu weźmie udział minimum 40 osób.

3. Tytuł zadania: Cykl wycieczek oraz spotkań związanych z kulturą i historią miasta Lubawa i Ziemi Lubawskiej (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na organizacji cyklu wycieczek oraz spotkań związanych z kulturą i historią miasta Lubawa i Ziemi Lubawskiej.
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu iławskiego.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **2 500 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 3 351,11 zł, w tym dotacja w wysokości 2 500 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2019 r.

- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
- w zadaniu weźmie udział minimum 30 osób.

4. Tytuł zadania: Organizacja warsztatów gospel nad Jeziorakiem (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na organizacji i przeprowadzeniu warsztatów z gatunku muzyki gospel zakończonych koncertem podsumowującym warsztaty.
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **4 000 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 6 768,40 zł, w tym dotacja w wysokości 4 000 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2019 r.
- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
- w warsztatach weźmie udział minimum 25 osób.

5. Tytuł zadania: Edukacja kulturalna mieszkańców powiatu ławskiego - organizacja warsztatów wokalnych (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na organizacji i przeprowadzeniu warsztatów wokalnych (nauka teoretyczna i praktyczna śpiewu).
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **3 000 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 0 zł, w tym dotacja w wysokości 0,00 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2019 r.
- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
- w warsztatach weźmie udział minimum 20 osób.

6. Tytuł zadania: Prezentacje kulturalne – organizacja spotkań o zasięgu powiatowym, mających na celu promocję twórczości kulturalnej (teatr, muzyka, literatura) (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na organizacji spotkań, działań o zasięgu powiatowym, mających na celu promocję twórczości kulturalnej (teatr, muzyka, literatura).
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **2 000 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 0 zł, w tym dotacja w wysokości 0,00 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2019 r.
- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
 - organizacja minimum 3 spotkań,
 - w zadaniu weźmie udział minimum 20 osób.

7. Tytuł zadania: Artystyczna jesień w powiecie ławskim – organizacja warsztatów sztuki użytkowej (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na organizacji warsztatów sztuki użytkowej (m.in. decoupage, haft tradycyjny, biżuteria).
- d) Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu ławskiego.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **3 000 zł.**
Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 0 zł, w tym dotacja w wysokości 0,00 zł.
- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 30.11.2019 r.
- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
 - organizacja minimum 3 spotkań,
 - w zadaniu weźmie udział minimum 20 osób.

8. Tytuł zadania: Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu wiedzy o II wojnie światowej wśród uczniów szkół powadzonych przez Powiat ławski (należy wpisać w części I pkt 3 oferty)

- a) Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Organizacja musi zapewnić minimum 20% udziału wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, w tym co najmniej 10% wkładu finansowego i 10% wkładu pozafinansowego.
- c) Zadanie powinno polegać na zorganizowaniu i przeprowadzeniu konkursu wiedzy o II wojnie światowej wśród uczniów szkół powadzonych przez Powiat ławski.
- d) Adresaci zadania: uczniowie szkół powadzonych przez Powiat ławski.
- e) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – **2 000 zł.**

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2018: 0 zł, w tym dotacja w wysokości 0,00 zł.

- f) Termin realizacji zadania: rozpoczęcie nie wcześniej niż 01.04.2019 r. zakończenie najpóźniej 31.10.2019 r.
- g) Minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
 - w zadaniu weźmie udział minimum 10 osób.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

W ramach otwartego konkursu ofert podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

V. Powiat ławski nie realizował w bieżącym roku ww. konkursów ofert realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
2. Zlecenie zadania odbywa się w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania tylko wkładu osobowego lub rzeczowego bez zaangażowania środków finansowych innych niż dotacja bądź niezaoferowania wkładu własnego w żadnej formie.
 - b) wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji – w przypadku wykazania w ofercie wykorzystania innych środków finansowych poza dotacją.

VII. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Konkurs ofert obejmuje realizację zadań publicznych, których termin rozpoczęcia nastąpi nie wcześniej niż 01 kwietnia 2019 r.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców powiatu ławskiego i powinno mieć charakter ponadgminny.
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie/dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawa dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i kompletna. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.
5. W części II pkt 4 „Przedmiot działalności pożytku publicznego” oferty należy wpisać pełen zakres działalności określony w statucie (regulaminie) oferenta. Natomiast w części III oferty należy wpisać wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. W ofercie należy obowiązkowo wypełnić w „Opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (pole IV.5) część: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty – dotyczy organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych (uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej) lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonych przez Starostę Powiatu Ławskiego;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego;
 - d) zalecane jest także załączenie referencji z wykonanych wcześniej podobnych zadań publicznych;
 - e) oświadczenie RODO (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia).
8. Załączniki nie muszą być składane w oryginale, może to być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez samego oferenta (pieczętka i podpis uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób).

Gdy jeden oferent złoży kilka ofert na różne zadania, nie wymaga się powielania tych samych załączników z zastrzeżeniem, że oferent składa wyjaśnienie, że załączniki są przy innej ofercie.
9. W przypadku oferty wspólnej – oprócz załączników wymienionych w pkt 7, należy załączyć umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy, do której stosuje się przepisy art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
12. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wybranemu przez Zarząd Powiatu Ławskiego. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję Konkursową.
13. Rodzaje wkładu własnego:
 - a) wkład własny finansowy:
 - środki finansowe własne,
 - środki z innych źródeł, w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego,
 - b) wkład własny pozafinansowy:
 - podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (zgodnie z opisem zawartym części IV pkt 12 oferty),
 - podany kwotowo wkład rzeczowy (zgodnie z opisem zawartym części IV pkt 13 oferty).
14. W przypadku zadeklarowania w ofercie pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania organizacja jest zobowiązana dołączyć dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
15. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 5) działalność partii politycznych,
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych.

16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
17. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kalkulacji przewidywanych kosztów (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana);
 - sporządzenie aktualnego opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania.
18. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
 - 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 3) umieszczania herbu powiatu ławskiego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków powiatu ławskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
19. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
20. W przypadku realizacji zadania związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi, oferent zobowiązany jest/oferenci zobowiązani są do niedopuszczenia do udziału (w jakiegokolwiek formie i na każdym etapie) przy realizacji zadania osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i opiniuje pod względem merytorycznym powołana Komisja. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu ławskiego.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz jej skład określa Rozdział IX Programu współpracy Powiatu ławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 stanowiący załącznik do uchwały Nr XLVIII/370/18 Rady Powiatu ławskiego z dnia 18.10.2018 r. zmieniony uchwałą Nr III/33/18 Rady Powiatu ławskiego z dnia 20.12.2018 r.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. **Kryteria formalne oceny ofert:**
 - 4.1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) oferta została złożona przez podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
 - d) oferta została złożona na zadanie, którego zakres nie mieści się w dziedzinie działalności statutowej oferenta,
 - e) udział wkładu własnego oferenta w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji jest niższy niż określony w ogłoszeniu.
 - 4.2. Oferty zawierające braki formalne inne niż wskazane w ust. 4.1., np. brak dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru

innego sposobu reprezentacji oferenta (-ów) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi (-om) pisemnego wezwania do usunięcia braków.

5. Opinia merytoryczna oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Zakres rzeczowy zadania (0-12 pkt):

1.1. Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem (0-3 pkt)

0 – brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem

1 – zgodność na niskim poziomie

2 – zgodność na średnim poziomie

3 – zgodność na wysokim poziomie

1.2. Spodziewane rezultaty (0-3 pkt)

0 – brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia

1 – rezultaty na niskim poziomie

2 – rezultaty na średnim poziomie

3 – rezultaty na wysokim poziomie

1.3. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania (0-3 pkt)

0 – działania nie umożliwią realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów

1 – powiązanie działań na niskim poziomie

2 – powiązanie działań na średnim poziomie

3 – powiązanie działań na wysokim poziomie

1.4. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (0-3 pkt)

0 – brak działań służących realizacji zadania

1 – ilość działań na niskim poziomie

2 – ilość działań na średnim poziomie

3 – ilość działań na wysokim poziomie

2. Możliwości kadrowe i techniczne (0-12 pkt):

2.1. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)

0 – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania

1 – zapewni realizację zadania na niskim poziomie

2 – zapewni realizację zadania na średnim poziomie

3 – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie

2.2. Kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-3 pkt)

0 – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania

1 – kwalifikacje na niskim poziomie

2 – kwalifikacje na średnim poziomie

3 – kwalifikacje na wysokim poziomie

2.3. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (0-3 pkt)

0 – nie realizowano zadań publicznych

1 – zrealizowano 1-2 zadania publiczne

2 – zrealizowano 3-4 zadania publiczne

3 – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych

2.4. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)

0 – brak zasobów

1 – zasoby na niskim poziomie

2 – zasoby na średnim poziomie

3 – zasoby na wysokim poziomie

3. Kalkulacja kosztów (0-6 pkt dot. powierzenia, 0-12 pkt dot. wsparcia):

3.1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (0-3 pkt)

0 – brak efektywności, oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji

1 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie

- 2 – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie
- 3 – efektywność, oszczędności, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie
- 3.2. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (0-3 pkt) – nie dotyczy powierzenia
 - 0 – 10%
 - 1 – powyżej 10% - 15%
 - 2 – powyżej 15% - 30%
 - 3 – powyżej 30%
- 3.3. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (0-3 pkt) – nie dotyczy powierzenia
 - 0 - 10%
 - 1 - powyżej 10% - 15%
 - 2 - powyżej 15% - 30%
 - 3 – powyżej 30%
- 3.4. Ocena realności i konieczności kosztów zadania (0 – 3 pkt)
 - 0 – koszty są nierealne i nie są konieczne w celu realizacji zadania
 - 1 – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie
 - 2 – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie
 - 3 – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie.

Każdy członek komisji konkursowej indywidualnie opiniuje ofertę na przygotowanej punktowej karcie notowań oferty. Z uzyskanej opinii indywidualnej członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi opinię oferty. Komisja rekomenduje ofertę, która na dane zadanie uzyskała najwięcej punktów (z minimalną średnią 19 pkt/36 pkt możliwych do uzyskania w przypadku wsparcia realizacji zadania oraz 16 pkt/30 pkt możliwych do uzyskania w przypadku powierzenia realizacji zadania). Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi opinię o ofertach oraz rekomendację oferty z najlepszą opinią.

IX. Termin składania ofert: upływa 18 lutego 2019 r.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2019r.**” **oraz tytułem zadania, którego dotyczy oferta i nazwą oferenta(-ów)** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łławie, pok. 115 (I piętro), 14-200 Łława, ul. Andersa 2a w godzinach pracy Starostwa lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Złożone oferty mogą być uzupełniane tylko na podstawie wezwania ogłaszającego konkurs.

2. Ofertę należy złożyć wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zgodnie z § 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Formularze oferty dostępne są w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Łławie (I piętro pok. 116), ul. Andersa 2a, 14-200 Łława, a także na stronie powiatu łławskiego www.powiat-ilawski.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe” - „Otwarty konkurs ofert”.

Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udziela:

Agnieszka Zabłotna pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji tel. 89 649-07-36.

S T A R O S T A
/-/ Bartosz Bielawski