

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 7/2019
NA STANOWISKO
OD MŁODSZEGO REFERENTA DO SPECJALISTY
W WYDZIALE GEODEZJI I NIERUCHOMOŚCI STAROSTWA
POWIATOWEGO W IŁAWIE
z 19 czerwca 2019 roku

1. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:

Starostwo Powiatowe w Iławie
14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a

2. Stanowisko urzędnicze, na które ogłaszany jest nabór:

NA STANOWISKO
OD MŁODSZEGO REFERENTA DO SPECJALISTY
W WYDZIALE GEODEZJI I NIERUCHOMOŚCI
STAROSTWA POWIATOWEGO W IŁAWIE

(stanowisko określone zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 43/09 Starosty Iławskiego z dnia 9 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie (z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.),

Wymiar czasu pracy: 1 etat

3. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

a) Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku geodezja i kartografia,
- 2) znajomość obsługi programów EWOPIS i EWMAPA,
- 3) posiada obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),

b) Wymagania dodatkowe:

1) Znajomość następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami

- 3) rozporządzenia z dnia 29 marca 2011 roku Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 5) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego,
- 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z Regulaminu

Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Iławie, a w szczególności:

1. prowadzenie ewidencji gruntów w systemie EWOPIS dla miasta i gminy Zalewo i gminy Lubawa
2. bieżące zawiadamianie zainteresowanych jednostek o zaistniałych zmianach w operacie ewidencji gruntów
3. wykonywanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów
4. przygotowywanie decyzji o wprowadzaniu zmian do operatu ewidencji gruntów
5. opracowywanie wszelkiego rodzaju sprawozdań związanych z ewidencją gruntów
6. aktualizacja „rejestru cen i wartości nieruchomości” – miasto i gmina Zalewo, gmina Lubawa
7. prowadzenie spraw związanych z klasyfikacją gleboznawczą gruntów
8. prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad niektórymi pracami geodezyjnymi
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin,
- b) praca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Iławie,
- c) praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych,
- d) praca wymagająca umiejętności współpracy z jednostkami organizacyjnymi, innymi urzędami, instytucjami i współpracownikami,
- e) pracownik wykonuje polecenia służbowe bezpośredniego przełożonego.

6. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Iławie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – **maju 2019 roku – 8,80 %.**

7. Wymagane dokumenty:

Oferta kandydata powinna zawierać w szczególności :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) Curriculum Vitae,

- 4) kopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) do celów przygotowania i przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko.

Kandydat wybrany na stanowisko pracy przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

ZASADY NABORU NA STANOWISKO

Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kandydatów dokona Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Iławskiego w 3 etapach postępowania:

I e t a p

Analiza dokumentów, polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu.

II e t a p

Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. W drugim etapie zostanie przeprowadzony egzamin teoretyczny.

O terminie egzaminu teoretycznego zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Egzamin teoretyczny będzie sprawdzeniem znajomości:

- 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- 3) rozporządzenia z dnia 29 marca 2011 roku Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 5) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego,
- 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

III e t a p

Do trzeciego etapu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają co najmniej **60 %** poprawnych odpowiedzi z egzaminu teoretycznego.

Trzecim etapem postępowania będzie rozmowa kwalifikacyjna, która będzie dotyczyć predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku.

Po zakończonym III etapie postępowania Komisja dokona wyboru kandydata i przedstawi propozycję Staroście Powiatu Iławskiego.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kandydaci powinni składać oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko od Młodsze Referenta do Specjalisty w Wydziale Geodezji
i Nieruchomości
w Starostwie Powiatowym w Iławie
Ogłoszenie Nr 7/2019 z 19 czerwca 2019 r.”**

Termin składania ofert - do 1 lipca 2019 roku do godziny 10⁰⁰
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a,
pokój nr 115 (sekretariat).

W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę i godzinę ich doręczenia uważać się będzie datę i godzinę ich wpływu do Starostwa.

Informujemy, że dokumenty składane przez kandydatów pozostaną przechowywane w Starostwie Powiatowym w Iławie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) „Konkursy na stanowiska w starostwie powiatowym” – 5 lat, akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych, przy czym dokumentacja posiedzeń komisji kwalifikuje się przy klasie „111” kategoria archiwalna „A”

9. Informacji na temat naboru na stanowisko udziela:

- 1) **Ryszard Kabat –Naczelnik Wydziału Geodezji i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Iławie- pok. 315, tel. (89) 6490760.**
- 2) **Anna Lenarcik - Główny Specjalista do spraw kadr –pok.104, tel. (89) 6490722.**

1. Umieszczono na tablicy ogłoszeń dnia

2. Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej dnia