

**OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 8/2023  
NA STANOWISKO  
OD MŁODSZEGO REFERENTA DO SPECJALISTY  
W WYDZIALE KOMUNIKACJI  
STAROSTWA POWIATOWEGO W IŁAWIE**

z 15 maja 2023 roku

**1. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:**

**Starostwo Powiatowe w Iławie  
14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a**

**2. Stanowisko urzędnicze, na które ogłaszany jest nabór:**

**OD MŁODSZEGO REFERENTA DO SPECJALISTY  
W WYDZIALE KOMUNIKACJI  
STAROSTWA POWIATOWEGO W IŁAWIE**

*(stanowisko określone zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 43/09 Starosty Iławskiego z dnia 9 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie (z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm. ),*

**Wymiar czasu pracy: 1 etat**

**3. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

**a ) Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .

**b) Wymagania dodatkowe:**

**1) Znajomość następujących przepisów prawa:**

- 1) dotyczących rejestracji pojazdów, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,

- b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
  - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
  - d) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu,
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
  - 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego,
  - 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Iławie, a w szczególności:

- 1. Rejestracja pojazdów stała i czasowa - wydawanie tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych, nalepek legalizacyjnych, dowodów rejestracyjnych oraz pozwoleń czasowo dopuszczających pojazdy do ruchu, tablic tymczasowych oraz nalepek na te tablice, wydawanie kart pojazdów.
- 2. Dokonywanie wyrejestrowania pojazdów na wniosek właściciela i z urzędu.
- 3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe oraz innych zmian powodujących zmianę zapisów w dowodzie rejestracyjnym.
- 4. Wpisywanie do dowodów rejestracyjnych zastrzeżeń.
- 5. Dokonywanie czasowego wycofania określonego rodzaju pojazdów z ruchu.
- 6. Wydawanie decyzji na nabycie numerów identyfikacyjnych pojazdów ujętych w ewidencji (z przyczyn określonych w obowiązujących przepisach), na wykonywanie zastępczych tabliczek znamionowych.
- 7. Kierowanie na dodatkowe badania techniczne w celu ustalenia danych niezbędnych do rejestracji pojazdu.
- 8. Wydawanie wtórników i wymiana dokumentów komunikacyjnych (dowodów rejestracyjnych, kart pojazdu, nalepek legalizacyjnych, nalepek kontrolnych) i tablic rejestracyjnych.

9. Wpisywanie i wykreślanie zastrzeżeń w pozwoleńach czasowych, dowodach rejestracyjnych i kartach pojazdu określonych przepisami prawa.
10. Sporządzanie protokołów zniszczenia tablic rejestracyjnych oraz anulowanych dokumentów komunikacyjnych.
11. Prowadzenie indywidualnych teczek akt pojazdów i archiwum tych akt.
12. Wprowadzanie do systemu teleinformatycznego POJAZD danych rejestrowanych i wyrejestrowywanych pojazdów wymaganych przepisami prawa.
13. Stosowanie ustawy o ochronie danych osobowych i KPA.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin,
- b) praca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Iławie,
- c) praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych,
- d) praca wymagająca umiejętności współpracy z jednostkami organizacyjnymi, innymi urzędami, instytucjami i współpracownikami,
- e) pracownik wykonuje polecenia służbowe bezpośredniego przełożonego.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych;**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Iławie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – w kwietniu 2023 roku – wynosi poniżej 6 %

#### **7. Wymagane dokumenty:**

Oferta kandydata powinna zawierać w szczególności :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) Curriculum Vitae,
- 4) kopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) do celów przygotowania i przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kandydat wybrany na stanowisko pracy przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

### **ZASADY NABORU NA STANOWISKO**

Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kandydatów dokona Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Iławskiego w 3 etapach postępowania:

#### **I e t a p**

Analiza dokumentów, polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu.

#### **II e t a p**

Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. W drugim etapie zostanie przeprowadzony egzamin teoretyczny.

O terminie egzaminu teoretycznego zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**Egzamin teoretyczny** będzie sprawdzeniem znajomości:

- 1) dotyczących rejestracji pojazdów, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
  - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów,
  - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
  - d) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu,
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **III e t a p**

Do trzeciego etapu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 60 % poprawnych odpowiedzi z egzaminu teoretycznego.

Trzecim etapem postępowania będzie rozmowa kwalifikacyjna, która będzie dotyczyć predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku.

Po zakończonym III etapie postępowania Komisja dokona wyboru kandydata i przedstawi propozycję Staroście Powiatu Iławskiego.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Kandydaci powinni składać oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko od Młodszeo Referenta do Specjalisty w Wydziale  
Komunikacji  
w Starostwie Powiatowym w Iławie  
Ogłoszenie Nr 8/2023 z 15 maja 2023 r.**

**Termin składania ofert - do 26 maja 2023 roku do godziny 10<sup>00</sup>**  
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a,  
pokój nr 115 (sekretariat).

W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę i godzinę ich doręczenia uważać się będzie datę i godzinę ich wpływu do Starostwa.

Informujemy, że dokumenty składane przez kandydatów pozostaną przechowywane w Starostwie Powiatowym w Iławie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) „Konkursy na stanowiska w starostwie powiatowym” – 5 lat, akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych, przy czym dokumentacja posiedzeń komisji kwalifikuje się przy klasie „111” kategoria archiwalna „A”

#### **9. Informacji na temat naboru na stanowisko udziela:**

- 1) Anna Nikezeńska- Dyrektor Wydziału Komunikacji, tel. (89) 6490730,
- 2) Anna Lenarcik - Główny Specjalista do spraw kadr tel. (89) 6490722.

S T A R O S T A  
  
Bartosz Bielawski

2023 -05- 1 5

1. Umieszczono na tablicy ogłoszeń dnia .....

2. Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej dnia **2023 -05- 1 5** .....