

OSO. 2110.6.2019

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 6/2019
NA STANOWISKO od Młodszego Referenta do Specjalisty
W WYDZIALE KOMUNIKACJI
W STAROSTWIE POWIATOWYM W IŁAWIE
z 17 czerwca 2019 roku

1. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór:

Starostwo Powiatowe w Iławie
14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a

2. Stanowisko urzędnicze, na które ogłaszany jest nabór:

Stanowisko pracy **od Młodszego Referenta do Specjalisty**
W WYDZIALE KOMUNIKACJI

W STAROSTWIE POWIATOWYM W IŁAWIE

Wymiar etatu: 1 etat

(stanowisko określone zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 43/09 Starosty Iławskiego z dnia 9 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Iławie (z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.),

3. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

a) Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) kandydat posiada obywatelstwo polskie,
- 3) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

b) Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. z 2018r., z późn. zm.)
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. poz. 2355, z późn. zm.)

- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1088, z późn. zm.)
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003r. w sprawie warunków trybu wydawania kart pojazdów, wzorów karty pojazdu oraz jej opisu (tj Dz.U. z 2014r. poz. 451)
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 września 2004r. w sprawie warunków dystrybucji kart pojazdów (Dz.U. Nr 229, poz. 2311),
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003 r. w sprawie dokumentów stanowiących podstawę wpisu danych do karty pojazdu oraz czynności jednostek zajmujących się dystrybucją, przechowywaniem i wydawaniem kart pojazdów (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 431),
- 7) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1751),
- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 października 2017r. w sprawie warunków dystrybucji blankietów dowodów rejestracyjnych i pozwoleń czasowych oraz nalepek kontrolnych (Dz.U. poz. 2014)
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1084)
- 10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórniki (Dz.U. poz. 457)
- 11) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz.U. poz. 689, z późn. zm.)
- 12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 października 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu nadawania i umieszczania w pojazdach cech identyfikacyjnych (Dz.U. Nr 236, poz. 1401)
- 13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu (Dz.U. Nr 285, poz. 2856, z późn. zm.)
- 14) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenie ich ewidencji (Dz.U. Nr 75, poz. 476)
- 15) Ustawa z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 578, z późn. zm.)
- 16) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 17) ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000, z późn. zm.)
- 18) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2096, z późn. zm.)
- 19) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 20) ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1000)

2. biegła znajomość obsługi komputera.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

1. Rejestracja pojazdów stała i czasowa - wydawanie tablic rejestracyjnych nalepek kontrolnych, nalepek legalizacyjnych, dowodów rejestracyjnych oraz pozwoleń czasowo dopuszczających pojazdy do ruchu, tablic tymczasowych oraz nalepek na te tablice, wydawanie kart pojazdów.
2. Dokonywanie wyrejestrowania pojazdów na wniosek właściciela i z urzędu.
3. Przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe oraz innych zmian powodujących zmianę zapisów w dowodzie rejestracyjnym.
4. wpisywanie do dowodów rejestracyjnych zastrzeżeń.
5. Dokonywanie czasowego wycofania określonego rodzaju pojazdów z ruchu.
6. Wydawanie decyzji na nabicie numerów identyfikacyjnych pojazdów ujętych w ewidencji (z przyczyn określonych w obowiązujących przepisach), na wykonywanie zastępczych tabliczek znamionowych.
7. Kierowanie na dodatkowe badania techniczne w celu ustalenia danych niezbędnych do rejestracji pojazdu.
8. Wydawanie wtórników i wymiana dokumentów komunikacyjnych (dowodów rejestracyjnych, kart pojazdu, nalepek legalizacyjnych, nalepek kontrolnych) i tablic rejestracyjnych.
9. Wpisywanie i wykreślanie zastrzeżeń w pozwoleniach czasowych, dowodach rejestracyjnych i kartach pojazdu określonych przepisami prawa.
10. Sporządzanie protokołów zniszczenia tablic rejestracyjnych oraz anulowanych dokumentów komunikacyjnych.
11. Prowadzenie indywidualnych teczek akt pojazdów i archiwum tych akt.
12. Wprowadzanie do systemu teleinformatycznego POJAZD danych rejestrowanych i wyrejestrowywanych pojazdów wymaganych przepisami prawa.
13. Stosowanie ustawy o ochronie danych osobowych i KPA.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin,
- b) praca związana z obsługą klienta Starostwa Powiatowego w Iławie,
- c) praca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Iławie,
- d) praca wykonywana w pomieszczeniach biurowych,
- e) praca wymagająca umiejętności współpracy z innymi urzędami, instytucjami i współpracownikami,
- f) pracownik wykonuje polecenia służbowe bezpośredniego przełożonego.

6. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Iławie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił – w maju 2019 roku – 8,80 %.

7. Wymagane dokumenty:

Oferta kandydata powinna zawierać w szczególności :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) Curriculum Vitae,
- 4) kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) do celów przygotowania i przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko.

ZASADY NABORU NA STANOWISKO

Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kandydatów dokona Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Iławskiego w 3 etapach postępowania:

I e t a p

Analiza dokumentów, polegająca na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów. Celem analizy dokumentów jest ustalenie, czy kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu.

II e t a p

Do drugiego etapu postępowania zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający wymagania formalne. W drugim etapie zostanie przeprowadzony egzamin teoretyczny.

O terminie egzaminu teoretycznego zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Egzamin teoretyczny będzie sprawdzeniem znajomości:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. z 2018r., z późn. zm.)
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. poz. 2355, z późn. zm.)
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1088, z późn. zm.)
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003r. w sprawie warunków trybu wydawania kart pojazdów, wzorów karty pojazdu oraz jej opisu (tj Dz.U. z 2014r. poz. 451)
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 września 2004r. w sprawie warunków dystrybucji kart pojazdów (Dz.U. Nr 229, poz. 2311),

- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003 r. w sprawie dokumentów stanowiących podstawę wpisu danych do karty pojazdu oraz czynności jednostek zajmujących się dystrybucją, przechowywaniem i wydawaniem kart pojazdów (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 431),
- 7) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1751),
- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 października 2017r. w sprawie warunków dystrybucji blankietów dowodów rejestracyjnych i pozwoleń czasowych oraz nalepek kontrolnych (Dz.U. poz. 2014)
- 9) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1084)
- 10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórniki (Dz.U. poz. 457)
- 11) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz.U. poz. 689, z późn. zm.)
- 12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 października 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu oraz trybu nadawania i umieszczania w pojazdach cech identyfikacyjnych (Dz.U. Nr 236, poz. 1401)
- 13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu (Dz.U. Nr 285, poz. 2856, z późn. zm.)
- 14) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenie ich ewidencji (Dz.U. Nr 75, poz. 476)
- 15) Ustawa z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 578, z późn. zm.)
- 16) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 17) ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000, z późn. zm.)
- 18) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2096, z późn. zm.)
- 19) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 20) ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1000)

III e t a p

Do trzeciego etapu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają co najmniej **60 %** poprawnych odpowiedzi z egzaminu teoretycznego.

Trzecim etapem postępowania będzie rozmowa kwalifikacyjna, która będzie dotyczyć predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku.

Po zakończonym III etapie postępowania Komisja dokona wyboru kandydata i przedstawi propozycję Staroście Powiatu Iławskiego.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kandydaci powinni składać oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko pracy w Wydziale Komunikacji
Starostwa Powiatowego w Iławie Ogłoszenie Nr 6/2019 z 17 czerwca 2019 r.**

Termin składania ofert - do 28 czerwca 2019 roku do godziny 10⁰⁰
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a,
pokój nr 115 (sekretariat).

W razie przesłania przez kandydata dokumentów aplikacyjnych pocztą, za datę i godzinę ich doręczenia uważać się będzie datę i godzinę ich wpływu do Starostwa.

Informujemy, że dokumenty składane przez kandydatów pozostaną przechowywane w Starostwie Powiatowym w Iławie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) „Konkursy na stanowiska w starostwie powiatowym” – 5 lat, akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych, przy czym dokumentacja posiedzeń komisji kwalifikuje się przy klasie „111” kategoria archiwalna „A”

9. Informacji na temat naboru na stanowisko udziela:

Anna Lenarcik - Główny Specjalista do spraw kadr –pok.104, tel. (89) 6490722.

1. Umieszczono na tablicy ogłoszeń dnia

2. Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej dnia