

1. Sedorsha
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

W P Ł Y N Ę Ł O
Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich,
Zdrowia i Bezpieczeństwa
data 2015 -07- 0 2
L. dz. 2068

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE
Kancelaria Ogólna
Starostwo Powiatowe w Iławie
2015 -07- 0 1
podpis 7119 R

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROFILAKTYKA ZDROWOTNA OSÓB NIEWIDOMYCH I TRACĄCYCH WZROK
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 SIERPNIA 2015 R. do 20 LISTOPADA 2015 R.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

STAROSTWO POWIATU IŁAWSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH, OKRĘG WARMIŃSKO – MAZURSKI, KOŁO IŁAWA

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000091325

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ DN. 13. LUTEGO 2002 R.

5) nr NIP: 739 – 30 – 36 - 374 nr REGON: 510874388

6) adres:

miejsowość: OLSZTYN ul.: MICKIEWICZA 17/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: OLSZTYN powiat:⁸⁾ OLSZTYŃSKI

województwo: WARMIŃSKO – MAZURSKIE

kod pocztowy: 10-508 poczta: OLSZTYN

7) tel.: 89 – 527 54 30, faks: 89 – 527 54 30

e-mail: pzn@go2.pl [http:// www.pznolsztyn.pl](http://www.pznolsztyn.pl)

8) numer rachunku bankowego: 10 1240 5598 1111 0000 5022 1644

nazwa banku: BANK PKO S.A. /DLA KOŁA W IŁAWIE/

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ŁOŻYŃSKI PIOTR ROMAN – PREZES

b) MILEWSKI TADEUSZ – SEKRETARZ

c) MAĆKO DOROTA MARIA – CZŁONEK; PREZES POLSKIEGO ZWIĄZKU
NIEWIDOMYCH, OKRĘG WARMIŃSKO – MAZURSKI, KOŁO W IŁAWIE

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH, OKR. WARM. – MAZ., KOŁO IŁAWA, UL.

WESTERPLATTE 5/2, IŁAWA 14-200, TEL./FAX: 89 – 648 53 04, e-mail:

kpznilawa@wp.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DOROTA MAĆKO, TEL.: 509 469 670

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

<p>- PROWADZENIE ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W PROWADZENIU REHABILITACJI PODSTAWOWEJ, LECZNICZEJ, SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ NIEWIDOMYCH M. IN. POPRZEZ ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM REHABILITACJI</p>
--

- ORGANIZOWANIE ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W ORGANIZOWANIU RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I ARTYSTYCZNEJ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI
- ORGANIZOWANIE SPECJALISTYCZNYCH BIBLIOTEK
- WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANIZACJAMI I JEDNOSTKAMI WŁAŚCIWYMI W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW SOCJALNO – BYTOWYCH
- DZIAŁANIE NA RZECZ ZATRUDNIENIA NIEWIDOMYCH, ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO
- PROWADZENIE SZKOLENIA OSÓB PRACUJĄCYCH Z NIEWIDOMYMI I NA RZECZ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE RODZICÓW I OPIEKUNÓW OSÓB NIEWIDOMYCH
- INICJOWANIE, ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE BADAŃ STOSOWNYCH I PRAC ROZWOJOWYCH Z ZAKRESU REHABILITACJI, WARUNKÓW ŻYCIA I POTRZEB NIEWIDOMYCH
- PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PROPAGANDOWEJ NA RZECZ NIEWIDOMYCH Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW MASOWEGO PRZEKAZU I WŁASNYCH PUBLIKACJI ORAZ POPULARYZOWANIE ZAGADNIEN PROFILAKTYKI I OCHRONY NARZĄDU WZROKU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- PROWADZENIE ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W PROWADZENIU REHABILITACJI PODSTAWOWEJ, LECZNICZEJ, SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ NIEWIDOMYCH M. IN. POPRZEC ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM REHABILITACJI
- ORGANIZOWANIE ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W ORGANIZOWANIU RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I ARTYSTYCZNEJ NIEWIDOMYCH, A TAKŻE SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„PROFILAKTYKA ZDROWOTNA OSÓB NIEWIDOMYCH I TRACĄCYCH WZROK”
OSOBY Z OKREŚLONĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ WZROKOWĄ CZĘSTO NIE PRZYKŁADAJĄ WAGI DO PREWENCJI I BADAŃ KONTROLNYCH MAJĄCYCH NA CELU WYELIMINOWANIE LUB WSKAZANIE NA CZYNNOSCI MAJĄCE NA CELU WYTYCZENIE DZIAŁAŃ DAŻĄCYCH DO ZATRZYMANIA PROCESU POSTĘPOWANIA CHOROBY. ORGANIZUJĄC SPOTKANIA INTEGRACYJNE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA MAMY NA CELU PROPAGOWANIE PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ OSÓB NIEWIDOMYCH I TRACĄCYCH WZROK ORAZ PROMOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA (POPRZEZ WYKŁADY, POGADANKI ITP.), ZOSTANĄ WÓWCZAS ROZDANE ULOTKI EDUKACYJNE ORAZ BROSZURY DOTYCZĄCE SCHORZEŃ WZROKU, PRZYCZYŃ UTRATY WZROKU ITP. POPRZEZ TAKIE DZIAŁANIA CHCEMY DOTRZEĆ DO JAK NAJSZERSZEJ GRUPY OSÓB I OGRANICZAĆ ZJAWISKO WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO OSÓB NIEWIDZĄCYCH I TRACĄCYCH WZROK. W RAMACH ZADANIA PUBLICZNEGO PLANUJEMY PROPAGOWANIE PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ OSÓB NIEWIDOMYCH I TRACĄCYCH WZROK ORAZ PROMOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA POPRZEZ WYJAZD NA PRELEKCJE I KONSULTACJE SPACJALISTYCZNE DO KLINIKI OKULISTYCZNEJ W KATOWICACH.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W DZISIEJSZYM ŚWIECIE, GDZIE OD NAJMŁODSZYCH LAT SPĘDZA SIĘ DŁUGIE GODZINY PRZY KOMPUTERZE, PRZED TELEWIZOREM, ITP. KONIECZNA JEST ŚWIADOMOŚĆ NA TEMAT SCHORZEŃ WZROKU I WIEDZA NA TEMAT ZAPOBIEGANIA CHOROBYM OCZU. PONADTO WYSTĘPUJĄ DUŻE PROBLEMY Z DOSTANIEM SIĘ DO LEKARZA OKULISTY W RAMACH NFZ. W ZWIĄZKU Z TYM POSTANOWILIŚMY ZORGANIZOWAĆ CYKLICZNE EDUKACYJNE SPOTKANIE W KLINICE OKULISTYCZNEJ W KATOWICACH, GDZIE OSOBY Z DYSFUNKCJĄ WZROKU NIE TYLKO WYSLUCHAJĄ POGADANKI NA TEMAT SCHORZEŃ WZROKU, ALE RÓWNIEŻ ZOSTANĄ SKONSULTOWANI PRZEZ LEKARZY KLINIKI. OSOBOM NIEWIDZĄCYM ORAZ TRACĄCYM WZROK TRUDNOŚCI SPRAWIA DOJAZD DO KLINIKI W ZWIĄZKU Z TYM ZORGANIZOWANIE GRUPOWEGO WYJAZDU Z ZABEZPIECZENIEM ODBYCIA KONSULTACJI JEST DLA NICH DOSKONAŁĄ FORMĄ WSPARCIA.

WYJAZD DO KATOWICKIEJ KLINIKI JEST NIEPRZYPADKOWY. CIESZY SIĘ ONA BARDZO POZYTYWNA OPINIĄ WŚRÓD OSÓB NIEWIDOMYCH ORAZ TRACĄCYCH WZROK. ZALICZA SIĘ JĄ NAWET DO CZOŁÓWKI ŚWIATOWEJ. WIELE KÓŁ PZN, NIE TYLKO Z NASZEGO OKRĘGU ORGANIZUJE TAKIE WYJAZDY DLA SWOICH PODOPIECZNYCH, LICZYMY, ZATEM NA „PRZETARTE” SZLAKI, RENOMA KLINIKI I PRZYJMUJĄCYCH TAM LEKARZY, ZNACZĄCY POSTĘP W MEDYCYNIE, JAKI DOKONAŁ SIĘ W OSTATNICH LATACH, UMOŻLIWIŁ SKUTECZNA WALKĘ Z WIELOMA CHOROBYMI DO TEJ PORY UZNAWANYMI ZA NIEULECZALNE. TEMATYKA SPOTKAŃ INTEGRACYJNYCH W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA MA CHARAKTER EDUKACYJNO – INFORMACYJNY I MA NA CELU POGŁĘBIENIE I UZUPEŁNIENIE WIEDZY NA TEMAT CHOROBY OCZU – JAK DBAĆ O WZROK, JAKIE SĄ NAJCZĘSTSZE PRZYCZYNY JEGO UTRATY ORAZ UŚWIADOMIENIE POTRZEBY BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH, PRAWIDŁOWEGO LECZENIA, ABY POPRZEZ PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA W SPOSÓB MOŻLIWIE NAJSKUTECZNIEJSZY WYELIMINOWAĆ CZYNNIKI, KTÓRE USZKADZAJĄ WZROK I W TEN SPOSÓB OGRANICZAJĄ ŻYCIE SPOŁECZNE NASZEGO ŚRODOWISKA

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

SPOTKANIA INTEGRACYJNE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA MAJĄ TEMATYKĘ EDUKACYJNO – INFORMACYJNĄ I UCZESTNICZY W NICH DOWOLNA LICZBA OSÓB, KTÓRA WAHA SIĘ W GRANICACH 40 – 60 OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU Z POWIATU IŁAWSKIEGO ORAZ ICH OTOCZENIE.
WYJAZD DO KLINIKI OKULISTYCZNEJ W KATOWICACH – GRUPA 52 OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU Z POWIATU IŁAWSKIEGO ORAZ ICH OTOCZENIE.
WG STATUTU – ZWIĄZEK ZRZESZA OSOBY NIEWIDOME ORAZ SŁABO WIDZĄCE, KTÓRE ZE WZGLĘDU NA STAN WZROKU ZOSTAŁY UZNANE PRZEZ WŁAŚCIWY ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY ZA NIEPEŁNOSPRAWNYCH W STOPNIU ZNACZNYM LUB UMIARKOWANYM BĄDŹ UZNANE ZOSTAŁY PRZEZ INNY ORGAN ORZEKAJĄCY ZA NIEZDOLNYCH DO PRACY CZY INNEJ DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W STOPNIU ZNACZNYM LUB UMIARKOWANYM.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

PROFILAKTYKA ZDROWOTNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I TRACĄCYCH WZROK POD HASŁEM „LEPIEJ ZAPOBIEGAĆ NIŻ LECZYĆ” – STAROSTWO POWIATOWE W IŁAWIE 01.05.2014 R. – 30.11.2014 R.
LEPIEJ ZAPOBIEGAĆ NIŻ LECZYĆ” – OGRANICZENIE ZJAWISKA WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO WŚRÓD OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I TRACĄCYCH WZROK.”- GMINA MIEJSKA IŁAWA 01.05.2014 R. – 30.11.2014 R

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CEL GŁÓWNY:

- PROPAGOWANIE PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ WŚRÓD OSÓB NIEWIDOMYCH I TRACĄCYCH WZROK.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- PODNIESIENIE ŚWIADOMOŚCI MIESZKAŃCÓW IŁAWY I POWIATU IŁWSKIEGO NA TEMAT SCHORZEŃ WZROKU.
- KONSULTACJE SPECJALISTYCZNE – PRAKTYCZNE SPRAWDZENIE STANU NARZADU WZROKU U JAK NAJWIĘKSZEJ LICZBY OSÓB ZAGROŻONYCH UTRATĄ WZROKU.
- DOTARCIE DO JAK NAJWIĘKSZEJ LICZBY OSÓB ZAGROŻONYCH UTRATĄ WZROKU.
- POLEPSZENIE STANU ZDROWIA PRZEBADANEJ GRUPY OSÓB.
- PROMOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, KSZTAŁTOWANIE PRAWIDŁOWYCH POSTAW I ZACHOWAŃ PROZDROWOTNYCH.
- KSZTAŁTOWANIE UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO OCHRONY ZDROWIA.
- PRZEŁAMANIE BARIER I POSTAW BIERNYCH W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

ZDROWIA I ŻYCIA.

- WYKSZTAŁCENIE WŚRÓD OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU POTRZEBY DBANIA O WŁASNE ZDROWIE.
- ROZBUDZANIE ZAINTERESOWANIA WŁASNYM ZDROWIEM I PROBLEMATYKĄ PROZDROWOTNĄ.
- PROWADZENIE EDUKACJI DOT. CZYNNIKÓW ZAGRAŻAJĄCYCH ZDROWIU ORAZ SPOSOBÓW OCHRONY ZDROWIA.
- INSPIROWANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO PODEJMOWANIA RÓŻNYCH DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH ZDROWY STYL ŻYCIA.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZASIĘG TERYTORIALNY – POWIAT I MIASTO IŁAWA.

WSPARCIE BĘDZIE KIEROWANE DO OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU Z MIASTA I GMINY IŁAWA, Z POWIATU IŁAWSKIEGO ORAZ ICH OTOCZENIA.

MIEJSCE DOCELOWE – KATOWICE – KLINIKA OKULISTYCZNA SŁYNAĆA NIE TYLKO W POLSCE, ALE RÓWNIEŻ NA CAŁYM ŚWIECIE Z WYKWALIFIKOWANEJ KADRY MEDYCZNEJ.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W SIERPNIU 2015 R. PRZEKAŻEMY INFORMACJĘ O PLANOWANYM PRZEDSIĘWZIĘCIU DO POTENCJALNYCH UCZESTNIKÓW. NASTĄPI RÓWNIEŻ POTWIERDZENIE REZERWACJI TERMINU KONSULTACJI OKULISTYCZNYCH W KLINICE W KATOWICACH W RAMACH NFZ..

PRZED KAŻDYM SPOTKANIEM INTEGRACYJNYM W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA ODBĘDĄ SIĘ NIEZBĘDNE PRZYGOTOWANIA, ABY MOGLY ODBYĆ SIĘ WYKŁADY, POGADANKI, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ, ITP.

W SIERPNIU/WRZEŚNIU ZOSTANIE POTWIERDZONE ZAMÓWIENIE NOCLEGÓW I AUTOKARU.

W MIESIĄCU SIERPNIU/WRZEŚNIU – POTWIERDZENIE TERMINU KONSULTACJI W KLINICE W KATOWICACH.

WE WRZEŚNIU TEMAT SPOTKANIA INTEGRACYJNEGO W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA BĘDZIE BRZMIAŁ: „DBAJMY O WZROK. PRZYCZYNY JEGO UTRATY SĄ RÓŻNE.”.

NASTĄPI TEŻ POINFORMOWANIE UCZESTNIKÓW ZDECYDOWANYCH NA WYJAZD O GODZINIE I MIEJSCU ZBIÓRKI ITP.

ZOSTANĄ RÓWNIEŻ PODPISANE UMOWY WOLONTARIACKIE.

WYJAZD DO KLINIKI OKULISTYCZNEJ W KATOWICACH NA KONSULTACJE SPECJALISTYCZNE ORAZ SPOTKANIE INTEGRACYJNO- WYJAZDOWE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA BĘDZIE BRZMIAŁ: „PROFILAKTYKA I OCHRONA NARZĄDU WZROKU” – RÓWNIEŻ WE WRZEŚNIU.

W LISTOPADZIE ODBĘDZIE SIĘ SPOTKANIE INTEGRACYJNE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA – „NIEWIDOMI I SŁABO WIDZĄCY SENIORZY. NAJCZĘSTSZE PROBLEMY Z WIDZENIEM ZWIĄZANE Z WIEKIEM.”.

W TYM MIESIĄCU NASTĄPI RÓWNIEŻ PODSUMOWANIE ZADANIA – ROZLICZENIE ORAZ ZOSTANIE SPORZĄDZONE SPRAWOZDANIE Z JEGO REALIZACJI.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 SIERPNIA 2015 R. do 20. LISTOPADA 2015 R.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
SKIEROWANIE INFORMACJI DO POTENCJALNYCH UCZESTNIKÓW.	M – C SIERPIEŃ	OFERENT
POTWIERDZENIE REZERWACJI TERMINU KONSULTACJI W KLINICE OKULISTYCZNEJ W KATOWICACH.	M – C SIERPIEŃ / WRZESIEŃ	OFERENT
REKRUTACJA UCZESTNIKÓW.	M – C SIERPIEŃ	OFERENT
PRZYGOTOWANIE DO SPOTKANIA INTEGRACYJNEGO W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA.	M – C SIERPIEŃ / WRZESIEŃ	OFERENT
SPOTKANIE INTEGRACYJNE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA.	M – C WRZESIEŃ	OFERENT
POTWIERDZENIE REZERWACJI NOCLEGÓW.	M – C SIERPIEŃ / WRZESIEŃ	OFERENT
POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA AUTOKARU.	M – C SIERPIEŃ / WRZESIEŃ	OFERENT
POTWIERDZENIE TERMINU KONSULTACJI W KLINICE W KATOWICACH.	M – C SIERPIEŃ / WRZESIEŃ	OFERENT
PRZYGOTOWANIE DO SPOTKANIA INTEGRACYJNO- WYJAZDOWEGO W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA.	M – C WRZESIEŃ	OFERENT
SZCZEGÓŁOWE POINFORMOWANIE UCZESTNIKÓW.	M – C WRZESIEŃ	OFERENT
PODPISANIE UMÓW WOLONTARIACKICH.	M – C WRZESIEŃ	OFERENT
KONSULTACJE SPECJALISTYCZNE W KLINICE W KATOWICACH ORAZ SPOTKANIE INTEGRACYJNO -	M – C WRZESIEŃ	OFERENT

WYJAZDOWE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA		
PRZYGOTOWANIE DO SPOTKANIA INTEGRACYJNEGO W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA.	M – C LISTOPAD	OFERENT
SPOTKANIE INTEGRACYJNE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA.	M – C LISTOPAD	OFERENT
PODSUMOWANIE – ROZLICZENIE ZADANIA. SPORZĄDZENIE SPRAWOZDANIA.	M – C LISTOPAD	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ZWIĘKSZENIE WIEDZY NA TEMAT CHOROÓB WZROKU I EWENTUALNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU ZAPOBIEGANIE DALSZEMU POSTĘPOWANIU CHOROBY I W MIARĘ SZYBKIE WYKRYWANIE (CZĘSTO SĄ TO ZŁOŻONE SCHORZENIA; OSOBA LECZY SIĘ NA DANE SCHORZENIE CZĘSTO NIE WIEDZĄC, ŻE JEDNOCZEŚNIE MA JUŻ POCZATKI INNEGO) – U OKOŁO 90 MIESZKAŃCÓW POWIATU.
- ZMNIJSZENIE EWENTUALNYCH DUŻYCH KOSZTÓW LECZENIA POPRZEZ SZYBKIE WYLECZENIE WCZEŚNIEJ WYKRYTEGO SCHORZENIA – U 52 MIESZKAŃCÓW POWIATU.
- ZWIĘKSZENIE SAMODZIELNOŚCI (ZATRZYMANIE POSTĘPOWEJ UTRATY WZROKU POWODUJĄCEJ NIEZALEŻNOŚĆ I POTRZEBĘ CIĄGŁEGO KORZYSTANIA Z POMOCY OSÓB DRUGICH) – U 52 OSÓB.
- WZROST ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ I CZYNNIEJSZY UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNYM – U OKOŁO 70 MIESZKAŃCÓW POWIATU.
- SKUTECZNA WALKA Z WIELOMA CHOROBIAMI WZROKU DO TEJ PORY UZNAWANYMI ZA NIEULECZALNE – 52 OSOBY.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) KOSZT ORGANIZACJI SPOTKAŃ INTEGRACYJNYCH (3 SPOTKANIA – POCZĘSTUNEK DLA UCZESTNIKÓW)	3	50,00	POKAZ, WYKŁAD ITP.	150,00	0,00	150,00	0,00
	2) WYNAJEM AUTOKARU – KOSZT TRANSPORTU	900	4,5	KM	4.050,00	3.050,00	1.000,00	0,00
	3) KOSZT NOCLEGÓW	52	ok. 45,46	OSOBY	2.364,00	00,00	2.364,00	0,00
	4) ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH (DZIAŁANIA INFORMACYJNE)	1	100,00	ZESTAW	100,00	0,00	100,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) WYNAGRODZENIE WOLONTARIUSZY (4 OSOBY X 12 H X 12 ZŁ) 2)	48	12,00	OS./H	576,00	0,00	0,00	576,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				7.240,00	3.050,00	3.614,00	576,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.050,00 zł	42,13%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.114,00 zł	15,39%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	2500	34,59%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1.500,00 zł	20,72%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1.000,00 zł	13,81%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	576,00 zł	07,95%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7.240,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
URZĄD MIASTA IŁAWA	1.500,00	TAK ¹⁾	Umowa nr MOPS DPPW 2/2015 zawarta w dniu 24 marca 2015r.
URZĄD GMINY IŁAWA	1.000,00	TAK ¹⁾	Umowa nr 79/2015 zawarta w dniu 25 maja 2015r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotyczy źródła finansowania zadania publicznego: w kosztorysie uwzględniono składniki **wkładu własnego**: kwotę 1.690,00zł, **23,34%** ogółu kosztorysu: w tym: środki finansowe własne – kwota: 1.114,00zł, 15,39% oraz wkład osobowy, (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) - koszt: 576,00 zł, 07,95%.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

WKŁAD WŁASNY STANOWI PRACA PRACOWNIKA REALIZUJĄCEGO ZADANIE. W REALIZACJĘ ZADANIA ZAANGAŻOWANA BĘDZIE PRACOWNICA, KTÓRA POSIADA ODPOWIEDNIE KWALIFIKACJE ORAZ DOŚWIADCZENIE W ORGANIZACJI ORAZ PROWADZENIU PODOBNYCH DZIAŁAŃ. PRZEWIDYWANY WKŁAD WŁASNY TO PRACA SPOŁECZNA WOLONTARIUSZY – PRZEWODNIKÓW, KTÓRZY ZNAJĄ POTRZEBY OSÓB NIEWIDOMYCH I TRACĄCYCH WZROK, ICH UMIEJĘTNOŚCI I WIEDZA ZOSTANĄ WYKORZYSTANE ABY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE MIAŁY PEŁEN KOMFORT. KLINIKA OKULISTYCZNA W KATOWICACH SŁYNIE Z PROFESJONALNEJ KADRY MEDYCZNEJ – LEKARZY SPECJALISTÓW OKULISTYKI ORAZ WYKWALIFIKOWANEGO PERSONELU MEDYCZNEGO.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

DYSPONUJEMY LOKALEM WYPOSAŻONYM W ODPOWIEDNI SPRZĘT ABY W JAK NAJLEPSZYCH WARUNKACH PRZYJMOWAĆ OSOBY NIEWIDOME I SŁABOWIDZĄCE. WKŁAD WŁASNY TO RÓWNIEŻ KOSZTY ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ ORAZ ROZLICZENIEM ZADANIA – TELEFONY, KAMPANIA INFORMACYJNA. BIURO PZN KOŁO W IŁAWIE WYPOSAŻONE JEST W: KOMPUTER, ŁĄCZE DO INTERNETU, TELEFON ORAZ FAX, DRUKARKĘ, PLAKATY ORAZ MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, SPRZĘT AUDIOWIZUALNY. PODCZAS SPOTKAŃ INTEGRACYJNYCH W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA ZOSTANĄ ROZDANE ULOTKI EDUKACYJNE NT. SCHORZEŃ WZROKU ORAZ PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH, OKRĘG WARMIŃSKO – MAZURSKI POSIADA DŁUGOLETNIĘ DOŚWIADCZENIE W PRACY NA RZECZ OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU. KAŻDEGO ROKU ORGANIZOWANE SĄ SZKOLENIA, WARSZTATY, SPOTKANIA INTEGRACYJNE W RAMACH GRUP ŚRODOWISKOWEGO WSPARCIA DLA TEJ GRUPY OSÓB. KOŁA TERENOWE POLSKIEGO ZWIĄZKU NIEWIDOMYCH, OKRĘGU WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO RÓWNIEŻ ORGANIZUJĄ TAKIE WYJAZDY DLA SWOICH PODOPIECZNYCH – OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU. W 2010 R. POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH, OKRĘG WARMIŃSKO – MAZURSKI REALIZOWAŁ ZADANIE PUBLICZNE WSPIERANE PRZEZ WARMIŃSKO – MAZURSKI URZĄD MARSZAŁKOWSKI POD NAZWĄ „ZAPOBIEGASZ W TERAŹNIEJSZOŚCI – ZYSKUJESZ W PRZYSZŁOŚCI.”. POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH, OKRĘG WARMIŃSKO – MAZURSKI, KOŁO W IŁAWIE W LATACH 2012/2013/2014 REALIZOWAŁ ZADANIA PUBLICZNE WSPIERANE PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ IŁAWA POD NAZWĄ „LEPIEJ ZAPOBIEGAĆ NIŻ LECZYĆ” – OGRANICZENIE ZJAWISKA WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO WŚRÓD OSÓB NIEWIDZĄCYCH I TRACĄCYCH WZROK.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 20 LISTOPADA 2015 R.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
OKRĘG WARMIŃSKO-MAZURSKI
10-508 Olsztyn, ul. Mickiewicza 17/3
tel./fax (089) 527 54 30
NIP 739-30-36-374, Reg. 510874388

P R E Z E S
Piotr Łożyński

S E K R E T A R Z
Zarządu Okręgu

mgr Tadeusz...
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

DATA, DNIA 01 LIPCA 2015 R.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.