

Do wszystkich zainteresowanych Wykonawców

Dotyczy: postępowania znak: OSO.272.7.2020 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie w trybie art.138o o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.: „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie”.

Odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ

Zamawiający działając na podstawie §11 ust. 4 Istotnych Warunków Zamówienia (dalej IWZ) oraz na podstawie art. 38 ust. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z wpłynięciem zapytań do treści IWZ, Zamawiający udziela odpowiedzi do treści IWZ pn. „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie” w następującym zakresie:

Pytanie 1

Zamawiający w Załączniku nr 1A do IWZ L.p. 17 i 18 wnosi o wycenę paczek w obrocie zagranicznym.

„Celem dokonania prawidłowej wyceny Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie masy dla wymienionych paczek pocztowych w obrocie zagranicznym.

U Wykonawcy przedziały wagowe zarówno dla paczek pocztowych ekonomicznych jak i priorytetowych występują w poniższych przedziałach wagowych:

do 1 kg

ponad 1 kg do 2 kg

ponad 2 kg do 3 kg

ponad 3 kg do 4 kg

ponad 4 kg do 5 kg

ponad 5 kg do 6 kg

ponad 6 kg do 7 kg

ponad 7 kg do 8 kg

ponad 8 kg do 9 kg

ponad 9 kg do 10 kg

ponad 10 kg do 11 kg

ponad 11 kg do 12 kg

ponad 12 kg do 13 kg

ponad 13 kg do 14 kg

ponad 14 kg do 15 kg

ponad 15 kg do 16 kg

ponad 16 kg do 17 kg

ponad 17 kg do 18 kg

ponad 18 kg do 19 kg

ponad 19 kg do 20 kg”

Odpowiedź 1

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że zapisy L.p. 17 i 18, które zostały wskazane przez Wykonawcę zostały doprecyzowane i wskazano masy dla wymienionych paczek pocztowych w obrocie zagranicznym. Dodatkowo informuję, że zostały również zmienione zapisy L.p. 24 dotyczące usługi zwrotu paczek pocztowych w obrocie zagranicznym. W załączeniu Zamawiający udostępnia poprawiony załącznik nr 1 A do IWZ.

Pytanie 2

Zamawiający w §III Opis przedmiotu zamówienia ust.4 zawarł zapis:

„Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres”

Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisu o poprzez dodanie - "Zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego."

Odpowiedź 2

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że nie widzi potrzeby dodawania przedmiotowego zapisu, gdyż w sposób niebudzący wątpliwości, powyższy zapis został przewidziany w załączniku nr 5 do IWZ – Istotne postanowienia umowne sekcji I. pkt 2 pkt 6 i 7.

Pytanie 3

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne II Obowiązki wykonawcy ust.3 zawarł zapis „

**„Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w placówce Wykonawcy. [dotyczy wykonawcy, który posiada placówki nadawcze na terenie Ławy oraz Lubawy]”
Czy ze względu na wewnętrzne regulacje oraz zapisy regulaminu usługi obowiązującego u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie wskazanego zapisu w następującym brzmieniu: „nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. **W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń”****

Odpowiedź 3

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że akceptuje powyższy zapis i wprowadzi jego treść przy sporządzaniu umowy.

Pytanie 4

Zamawiający w IWZ w załączniku nr 5 II Obowiązki wykonawcy ust.6 zawarł zapis: „Wykonawca telefonicznie (nr tel. 89/6496600) najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia powiadomi Zamawiającego o braku korespondencji, którą jest zobowiązany dostarczyć w dniu i czasie”. Wykonawca wyjaśnia, iż telefoniczne informowanie adresatów przesyłek o braku w danym dniu korespondencji do doręczenia nie jest przedmiotem działalności Wykonawcy ani też przedmiotem postępowania. Przepisy nie regulują informowania zarówno telefonicznego, elektronicznego ani pisemnego powiadamiania adresatów o braku przesyłek do doręczenia. Zatem powiadamianie Zamawiającego nie ma uzasadnienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca wnosi o wykreślenie z IWZ ust.6

Odpowiedź 4

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że w załączniku nr 5 sekcja II Obowiązki wykonawcy wykreśla się ust. 6 w całości.

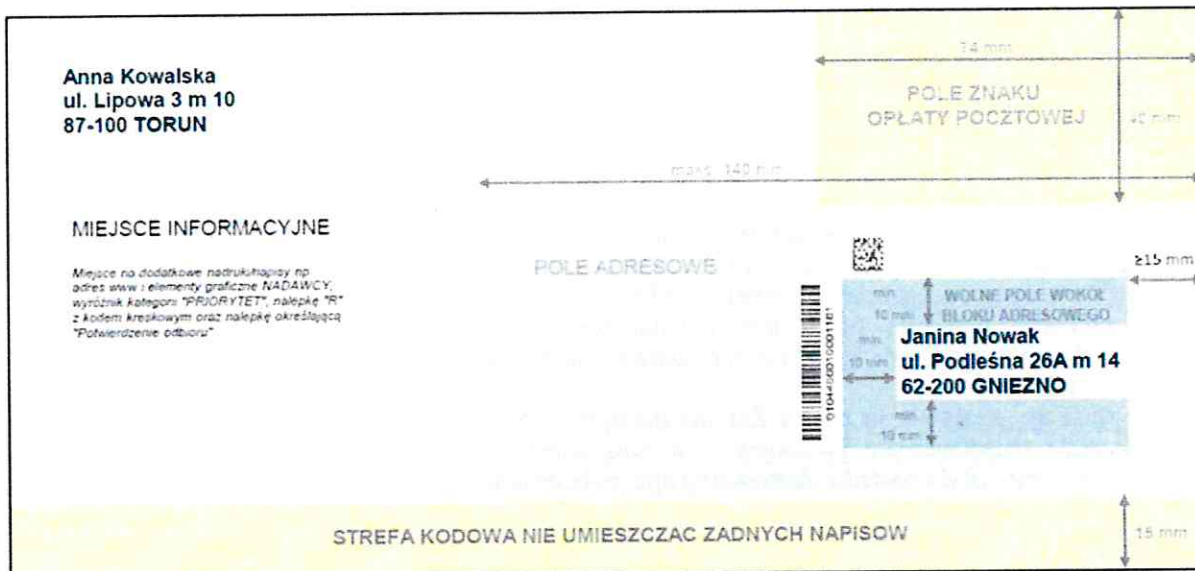
Pytanie 5

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne II Obowiązki wykonawcy ust.7 zawarł zapis:

„Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oznaczenia określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego”

Wykonawca wnosi o dodanie po słowie: „Zamawiającego „oraz znaku wniesienia opłaty pocztowej w formie uzgodnionej z Wykonawcą” Załączamy wzór prawidłowego adresowania przesyłek

Wzór poprawnie zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



Odpowiedź 5

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że nie widzi potrzeby dodawania przedmiotowego zapisu, gdyż w sposób niebudzący wątpliwości, powyższy zapis został przewidziany w załączniku nr 6 do IWZ:

- **W pkt 5** Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. **Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty**

Zamawiający zaleca zapoznanie się ze wszystkimi załącznikami składającymi się na treści Istotnych Warunków Zamówienia.

Pytanie 6

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne II Obowiązki wykonawcy ust.10 zawarł zapis:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, **nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt), licząc od dnia doręczenia na terenie kraju i 25 dni roboczych za granicą**”

Wykonawca wnosi o wykreślenie zaznaczonego fragmentu. Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuję, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczenia potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Odpowiedź 6

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że Pytający najprawdopodobniej miał na myśli ust. 9 a nie ust. 10, gdyż ust. 10 dotyczy awizowania przesyłek. Treść ust. 9 jest następująca: **Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt), licząc od dnia doręczenia na terenie kraju i 25 dni roboczych za granicą**. Z treści przedmiotowego zapisu sposób niebudzący wątpliwości wynika, **iż nie dotyczy on** doręczania przesyłek adresatom, a o takich jest mowa w cytowanym w pytaniu załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026 t.j.), a dotyczy terminu doręczenia pokwitowanego przez adresata „potwierdzenie odbioru” po dokonaniu

doręczenia przesyłki przez Wykonawcę, który takie pokwitowanie otrzymał od adresata w dniu odbioru przesyłki. Powyższy zapis ma na celu ochronę interesów Zamawiającego przed „przetrzymanywaniem” posiadanych przez Wykonawcę potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek. Zapis ten nie pozostaje w sprzeczności z żadnymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie w szczególności z cytowanym rozporządzeniem, gdyż odnosi się do **dni roboczych**, tj. od pn.-pt. i przewiduje dłuższe terminy doręczenia przesyłek na co wskazuje poniższych przykład:

- a) Termin liczony zgodnie z zapisem IWZ:
 - data doręczenia przesyłki (uzyskania potwierdzenia odbioru) - 15.06.2020 r. – licząc 7 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiadane potwierdzenie do dnia 24.06.2020r.
- b) Termin liczony zgodnie z rozporządzeniem (D+5):
 - data doręczenia przesyłki (uzyskania potwierdzenia odbioru) 15.06.2020 r. – licząc zgodnie z rozporządzeniem D+n - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiadane potwierdzenie do dnia 22.06.2020 r.

Jak widać z powyższego zestawienia zapisy Zamawiającego są bardziej liberalne dla Wykonawcy. Jednakże wychodząc naprzeciw oczekiwaniom Wykonawcy, w załączniku nr 5 sekcja II ust.9 otrzymuje brzmienie: *„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie określonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026 t.j.)”*

Pytanie 7

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne II Obowiązki wykonawcy ust.11 zawarł zapis:

„Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju. W przypadku pozostawienia adresatowi awizo w sytuacji, o której mowa w ust. 10, Wykonawca pozostawia przesyłkę w placówce pocztowej najbliższej ze względu na adres doręczenia wskazany na przesyłce. W przypadku doręczeń na terenie kraju placówka pocztowa położona winna być co najmniej w miejscowości będącej siedzibą władz gminy właściwej ze względu na adres odbiorcy.”
Wykonawca wnosi o dodanie po słowie „i za granicami kraju” - „Zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.”

Odpowiedź 7

Patrz odpowiedź 2.

Pytanie 8

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne IV Zasady rozliczeń ust. 3 zawarł zapis:

Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza wyłącznie zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nieobjętych formularzem cenowym z oferty, po uprzednim, co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zaznaczonego fragmentu, z uwagi na fakt, iż przesyłki nie objęte postępowaniem, muszą być uiszczane w cenie obowiązującej w dniu ich nadania.

Odpowiedź 8

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że zapis zaproponowany przez Zamawiającego jest prawidłowy i w swojej treści zawiera warunek, o którym mowa w pytaniu. Zapis sekcji IV ust. 3 brzmi następująco: *„Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza wyłącznie zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nieobjętych formularzem cenowym z oferty, po uprzednim, co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych.”*

Z treści powyższego zapisu wynika w sposób niebudzący wątpliwości, iż w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 2 **podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy**. Skoro cennik ten ma stanowić załącznik do umowy, to zastrzeżenie, iż dopuszcza wyłącznie zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nieobjętych formularzem cenowym z oferty, **po uprzednim, co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych**, nie pozostaje w sprzeczności z treścią prośby ujawnionej w pytaniu. Zamawiający wyjaśnia, iż jeżeli jakiś dokument stanowi załącznik do umowy, to w przypadku jego zmiany przez jedną ze stron, strona ta zobowiązana jest przedstawić zmianę drugiej stronie. Zmiany wymagają wiedzy i zgody obu stron. Powyższy wynik zarówno

z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jak pozostaje w zgodzie z art.144 ust.1 ustawy Pzp. Zapis ten ma na celu ochronę interesów Zamawiającego, by nadając w konkretnym dniu przesyłkę nieujętą w załączniku nr 2 nie sugerował się ceną wynikającą z pierwotnie załączonego do umowy cennika, a ceną obowiązującą po zmianie cennika dokonanej przez Wykonawcę.

Pytanie 9

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne V Wynagrodzenie ust. 8 zawarł zapis:

Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy. *Wykonawca proponuje uzupełnić ust. poprzez dodanie zapisu o brzmieniu: „Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym zastosowanie będą miały stawki cenowej wg. Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi*

Odpowiedź 9

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że nie widzi potrzeby wprowadzania przedmiotowego zapisu, gdyż został on ujęty w sekcji IV ust. 3.

Pytanie 10

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne V Wynagrodzenie ust.11 zawarł zapis:

„Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu” *Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgową nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. W związku z tym należy przyjąć kurs waluty z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury pierwotnej. Faktura korygująca/nota księgową powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji. W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności.*

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu:

„(...) wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia.

Wykonawca dodatkowo wnosi o rozszerzenie zapisu o poniższą treść:

„**Wykonawca prześle faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF na wskazane adresy @ Zamawiającego.** Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego”.

Odpowiedź 10

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że w załączniku nr 5 do IWZ Istotne Postanowienia umowne w sekcji V Wynagrodzenie ust.11 **otrzymuje brzmienie:** „Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. **Wykonawca prześle faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF na wskazane adresy anna.wnuk@powiat-ilawski.pl i starostwo@powiat-ilawski.pl.** Zamawiający zobowiązuje się do automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości przesłanej przez Wykonawcę pod warunkiem, iż Wykonawca w przesyłanej wiadomości zażąda potwierdzenia dostarczenia (np. ustawienia autorespondera, śledzenia w zależności od posiadanego oprogramowania) oraz wskaże w temacie wiadomości np. Poczta Polska faktura za miesiąc ... roku....”

Pytanie 11

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne V Wynagrodzenie ust. 12 zawarł zapis:

„Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.” *Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron. Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?*

Odpowiedź 11

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że zapis istotnych postanowień umowy **pozostaje bez zmian**. Zamawiający wskazuje w IWZ, na jakich warunkach chce zawrzeć umowę z potencjalnymi wykonawcami. Jest to zapis umowny, który w żaden sposób nie ogranicza konkurencji, ani nie powoduje nierównego traktowania Wykonawców. Przedmiotowy zapis daje gwarancję zamawiającemu, iż w każdym przypadku obciążenia rachunku zamawiającego kwotą zobowiązania nie jest narażony on na zapłatę odsetek z tytułu opóźnienia z przyczyn niezależnych od niego np. awaria system bankowego itp. Ponadto zgodnie z art. 353 ustawy Kodeks Cywilny „*Strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego.*” W świetle niniejszego przepisu, strony mogą ustalić, *według swego uznania*, w którym momencie następuje spełnienia świadczenia pieniężnego. Powyższe potwierdza orzecznictwo Sądu Najwyższego m.in: Wyrok SN z dnia 8 listopada 1989r III CRN, Palestra 1992, nr 1-2 s.88 „W odniesieniu do świadczeń bezgotówkowych miejscem spełnienia świadczenia, stosownie do art.454 k.c. jest rachunek bankowy wierzyciela, chyba że co innego wynika z umowy lub przepisów szczególnych”, Uchwała SN z dnia 4 stycznia 1995r, III ZCP 164/94, OSNC 1995, nr 4 poz. 62 „Spełnienie świadczenia bezgotówkowego następuje w dniu uznania rachunku bankowego wierzyciela, chyba że strony stosunku zobowiązaniowego postanowiły inaczej”.

Pytanie 12

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne VII Kary umowne ust.1 ppkt.4) zawarł zapis:

„300 zł za każdy dzień niedoręczania Zamawiającemu przesyłek listowych w czasie, o którym mowa w § V umowy;”

Wykonawca wnosi o wykreślenie w całości zapisu w podpunkcie 4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego.

Odpowiedź 12

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że w załączniku nr 5 sekcja VII Kary umowne ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: *300 zł za każdy dzień niedoręczania Zamawiającemu pokwitowań, o których mowa w § II ust. 9, w czasie wskazanym w § II ust. 9.*

Pytanie 13

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne VIII Zmiana umowy ust.4 ppkt.2) lit. d zawarł zapis:

„Zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1A do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami dopuszczonymi przez art. 57 i 58 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r Prawo pocztowe. **O planowanej zmianie cen jednostkowych Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed terminem wejścia w życie zmian, o których mowa powyżej;**

Wykonawca wnosi o modyfikację zaznaczonego fragmentu zgodnie z poniższym - "Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT."

Odpowiedź 13

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że **zapis pozostaje bez zmian**. Proponowany przez Wykonawcę zapis powodowałby obowiązek Zamawiającego do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości ustalonej nowym cennikiem, wyłączając de facto obowiązek powiadamiania Zamawiającego o jego wprowadzeniu. Nie można wykluczyć sytuacji, iż Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie cennika

w terminie wskazanym w Istotnych Postanowieniach Umownych, wówczas wprowadzony zapis zobowiązywałby Zamawiającego do uiszczenia kwoty innej niż wynikającej z umowy i załączników.

Pytanie 14

Zamawiający w Załączniku nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne VIII Zmiana umowy ust.4 ppkt.2)

lit. zawarł zapis: Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt 2 następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a) -d) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu - zawężenie do wartości a) -c). Wykonawca nie widzi celowości uzasadniania zmian przewidzianych w podpunkcie d), skoro wynikają z odpowiednich przepisów prawa.

Odpowiedź 14

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że zapis pozostaje bez zmian. Poinformowanie Zamawiającego o zmianach cennika wraz z jego przesłaniem będzie właśnie stanowiło potwierdzenie zasadności złożenia wniosku o zawarcie aneksu wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia.

Pytanie 15

Zamawiający w Załączniku nr 6 do IWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt.7

Od 1 kwietnia 2019r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej.

Zasadniczą zmianą w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym jest zmniejszenie liczby pozycji cennikowych, z dotychczasowych 12 do 6. Ma to na celu uproszczenie oraz zapewnienie większej przejrzystości.

Dotychczas, cena usługi listowej w obrocie krajowym uzależniona była od następujących parametrów:

- masa (trzy przedziały wagowe: do 350g; ponad 350g – 1000g; ponad 1000g – 2000g),
- gabaryt (dwie wielkości przesyłki – A i B),
- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).

W nowym cenniku, który obowiązuje od 01.04.2019r. zrezygnowano z gabarytów A i B i wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym.

Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona będzie głównie od parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (160mm × 230mm x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (230mm × 325mm x 20mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów długość+ szerokość+ wysokość nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) - do 2000g.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisów do nowego sposobu określania rozmiaru przesyłek oraz dokonanie odpowiednich zmian.

Odpowiedź 15

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że zapisy, które zostały wskazane przez Wykonawcę zostały doprecyzowane i zapisy zostały zmienione

W załączeniu Zamawiający udostępniła poprawiony załącznik 6 do IWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt.7.

Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) Przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (formaty S, M, L):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) Gabaryty przesyłek powinny być do każdego z formatów we wskazanych niżej wymiarach:
 - S – maksymalny wymiar koperty C5 (160mm × 230mm x 20mm) do 500g,
 - M – maksymalny wymiar koperty C4 (230mm × 325mm x 20mm) do 1000g,

- L – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów długość+ szerokość+ wysokość nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) - do 2000g.
- 2) paczki pocztowe o wadze do 4.000 g:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - d) Gabaryt A to paczka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm
 - e) Gabaryt B to paczka o wymiarach:
 - Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3.000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1.500 mm

Pytanie 16

Zamawiający w Załączniku nr 6 do IWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt. 10 zawarł zapis:

„Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy i adresu adresata (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). „Wykonawca wnosi o dodanie wyrażenia: „**oraz umieszczenia znaku opłaty pocztowej**”,

Odpowiedź 16

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że w załączniku nr 6 do IWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wykreśla się pkt. 10 w całości, gdyż informacje, o których mowa w pytaniu zawarte są w pkt 6.

Pytanie 17

Zamawiający w Załączniku nr 1A do IWZ L.p. 25 wnosi o wycenę: miesięczny koszt dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego

Wykonawca wnosi o modyfikację formularza poprzez usunięcie l.p. 25

Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Ponadto doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek pocztowych (wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe.

Odpowiedź 17

Zamawiający w załączeniu udostępnia poprawiony załącznik Nr 1 A do IWZ.

Pytanie 18

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu przewiduje nadawanie przesyłek z usługą komplementarną potwierdzenie odbioru.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem, na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów. Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodnie z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego. Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

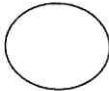
- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>	datownik placówki oddawczej	
<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono?:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> dozorczy domu	

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?:

(nazwa placówki pocztowej)

w oddawczej skrzynce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata

w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego?)

^{?)} zaznaczyć właściwy kwadrat
^{**)} niepotrzebne skreślić

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

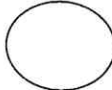
- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.
 W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
		<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	
1. Przesyłkę nr doręczono ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> prokurentowi	<input type="checkbox"/> dozorcy
	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ^{*)} :	
(nazwa placówki pocztowej)	
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)
..... (data i podpis doręczającego/wydającego ^{**)})	
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat	
^{**)} niepotrzebne skreślić	

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy 140-200 g/m² koloru pomarańczowego wg Pantone 1375 U,
- 2) nadruk dwustronny (2 + 2) czarny wg Pantone Neutral Black U (nadruk czarny + pomarańczowe tło),
- 3) wymiar druku: minimum 100 mm x 140 mm +/-2%, + 2 listwy po 10 mm, po obu stronach,
- 4) perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 5) na listwach minimum 5 mm pasek trwałego samoprzylepnego kleju gwarantującego przyczepność do różnego rodzaju podłoża (papier, folie), w zróżnicowanym zakresie temperatur (-20°C / +50°C).

PÓTWIERDZENIE odbioru/doręczenia/wypłaty/wpłasu
AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription **CN 07**

Poczta Polska S.A.
 Wykonawca / opérateur / agent postales
 Opérateur désigné d'origine

A.R.

Sprawa służbowa
 Service des postes

Przytętuwa/Lstnóca
 Prioritaire/Par avion

Dziatwónk urzędu zamocującego
 paiement
 Timbre du bureau de recouvrement
 Fera

Zwrócić do
 Renvoyer à

Nazwisko lub firma Nom ou raison sociale
Ulica i nr Rue et n°
Miejscowość i kraj Localité et pays

Wypisano / imprimé le 2016 r. n. n. / imprimé par le bureau de destination

Wypisano / imprimé le 2016 r. n. n. / imprimé par le bureau de destination

PP-243

Urząd pocztowy Bureau de dépôt	Data Date
Adresat przesyłki Destinataire de l'envoi	
Rodzaj przesyłki / Nature de l'envoi	
<input type="checkbox"/> Priorytetowa/List Prioritaire/Lettre	<input type="checkbox"/> Niepriorytetowa/Druk Non prioritaire/Imprimé
<input type="checkbox"/> Rekomendowana Recommandée	<input type="checkbox"/> Płatność Coda
Nr przesyłki N. de l'envoi	Wartość Montant
<input type="checkbox"/> Przekaz zwrotny Mandat ordinaire	<input type="checkbox"/> Kwota Montant
<input type="checkbox"/> Przekaz Mandat de versement	<input type="checkbox"/> Check Chèque d'assignation
Wzrost przesyłki / Montant de l'envoi	
<input type="checkbox"/> Wysokość Hauteur	<input type="checkbox"/> Waga Poids
Data Date	Podpis Signature
Numeracja adresatów / Numéro de destinataires	

Wypisano / imprimé le 2016 r. n. n. / imprimé par le bureau de destination

Wypisano / imprimé le 2016 r. n. n. / imprimé par le bureau de destination

Przebieżenie i dołtwe mogły być postawione przez adresata lub, jeśli przesyłka przetranszowała się przewoźnika, przez kogoś umoczoną osobę.
 Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le prévoient, par une autre personne autorisée.

Poczta Polska

Wykonawca wyraża nadzieję, że Zamawiający wyjaśni wątpliwości wykonawcy i dokona stosownych zmian w dokumentacji umożliwiając przedstawienie oferty.

Odowiedź 18

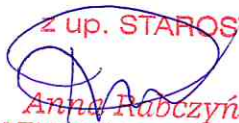
W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający informuje, że w przesłanym pytaniu nr 18 brakuje treści pytania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią załącznika nr 6 do IWZ - Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Z treści cytowanego zapisu wynika w sposób niebudzący wątpliwości, iż Zamawiający zaakceptuje wzory obowiązujące u danego Wykonawcy, w tym, jeżeli zaistnieje taka okoliczność także wskazane w pytaniu.

W związku z powyższym ulegają zmianie następujące zapisy IWZ:

- 1) w §X ust. 29 pkt 1 IWZ na następujący: **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Powiat ławski, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 ława, Oferta w postępowaniu **OSO.272.7.2020**

- na „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ławie”. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert, tj. 23.06.2020r. godz. 11.00**”,
- 2) w §XI ust.1 IWZ na następujący: „Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Ławie, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Ława, w pokoju 115 (sekretariat) w terminie do dnia **23.06.2020r. do godziny 10.30**”.
 - 3) w §XI ust.4 IWZ na następujący: „Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Ławie, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Ława, w pokoju 19 w dniu **23.06.2020r. o godz. 11.00.**”

Pozostałe zapisy IWZ nie ulegają zmianie.

z up. STAROSTY

Anna Rabczyńska
SEKRETARZ POWIATU