

Iława, 10.05.2019 r.

OSO.2601.6.2019

Zamawiający:

Powiat Iławski

w którego imieniu działa

Starostwo Powiatowe w Iławie

### ZAPYTANIE CENOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zapraszam do złożenia oferty na „**zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie**”.

Warunki zamówienia określa załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć/przesłać na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania cenowego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój Nr 115 – sekretariat) pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl) najpóźniej do **16.05.2019 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”.

W myśl art. 70<sup>1</sup> § 4 ustawy kodeks cywilny: „organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem aukcji albo przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków aukcji albo przetargu”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania. O swojej decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawców.

Załączniki:

1. Warunki Zamówienia
2. Formularz oferty

**WICESTAROSTA**

  
Marek Polański

**WARUNKI ZAMÓWIENIA****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego w Iławie sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Minimalne wymagania techniczne sprzętu:

1.	<p><b>Komputer AiO 21,5" o minimalnych parametrach</b> (fabrycznie nowy lub poleasingowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesor: czterordzeniowy Intel i5 co najmniej szóstej generacji lub osiągający w teście <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> Passmark CPU Mark co najmniej 7246 pkt</li> <li>- Ekran: 21,5" MATOWY</li> <li>- Pamięć operacyjna: 8GB DDR4</li> <li>- Dysk twarde: 240GB SSD</li> <li>- Karta sieciowa LAN Zintegrowana karta sieci Ethernet 10/100/1000, Bluetooth, WIFI a/b/g/n/ac</li> <li>- moduł TPM</li> <li>- Karta wifi: wbudowana</li> <li>- Złącza: 6 x USB 3.0 (2 z boku, 4 z tyłu), 1-RJ-45, RJ45, HDMI lub Display Port, Audio out, Czytnik kart,</li> <li>- Multimedia: zintegrowana kamera, mikrofon</li> <li>- System operacyjny – Windows 10 Pro</li> <li>- Klasyfikacja stanu wizualnego: A w przypadku poleasingowego</li> <li>- <b>Gwarancja: 36 miesięcy</b> na miejscu u klienta – reakcja na następny dzień roboczy w przypadku fabrycznie nowego lub <b>12 miesięcy</b> w przypadku poleasingowego</li> </ul> <p><u>Powyższe spełnia np.:</u> HP AiO 600 G2</p>		3 szt.
2.	<p><b>Komputery stacjonarny o minimalnych parametrach (nowe lub poleasingowe):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesor: min. i5 6-ej generacji</li> <li>- RAM: 8GB DDR4, 4 sloty</li> <li>- Napęd: DVD RW</li> <li>- Napęd HDD: min 120GB SSD</li> <li>- Moduł TPM</li> <li>- Obudowa: SFF</li> <li>- Windows 10 Professional</li> <li>- zewnętrzne gniazda USB x 10 w tym co najmniej 6 wersji 3.0 (z przodu - obudowy 4 gniazda USB, w tym co najmniej 2 x USB 3.0)</li> <li>- Porty: 1 x VGA, 2 x DisplayPort, LAN 10/100/1000, min. 3 x SATA III, 1x PCI EXPx4, 1x PCI EXPx16, PS2,</li> <li>- Klasyfikacja stanu wizualnego: A w przypadku poleasingowego</li> <li>- Wbudowany zasilacz</li> <li>- Gwarancja 12 m-cy</li> </ul> <p><u>Powyższe spełnia np</u> Dell Optilpex 7040,</p>		2 szt
3.	<p><b>Dysk HDD</b></p>	<p>Dysk SSD (fabrycznie nowy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność 240GB</li> <li>- rozmiar 2,5"</li> <li>- interfejs SATA III</li> <li>- pamięć flash MLC NAND</li> <li>- gwarancja producenta 3 lat</li> </ul> <p><u>Powyższe spełnia np.:</u> Goodram IRDM</p>	5 szt.
4.	<p><b>Mysz + Klawiatura</b></p>	<p>Zestaw bezprzewodowy, klawiatura niskoprofilowa z płaskimi klawiszami, baterie w zestawie</p>	4 szt.
5.	<p><b>Oprogramowanie</b></p>	<p>Microsoft Office 2016 lub 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm - BOX</p>	3 szt.
6.	<p><b>Monitor 21,5 cala</b> (fabrycznie nowy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podświetlenie: LED</li> <li>- typ matrycy: matowa</li> <li>- rozdzielczość: 1920x1080</li> <li>- złącze: D-Sub, HDMI lub DisplayPort</li> <li>- jasność : 250 cd/m<sup>2</sup></li> </ul>		3 szt.

- czas reakcji plamki: max. 5 ms - <b>możliwość regulacji wysokości</b> - gwarancja 2 lata	
--	--

Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na swój koszt do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Data podpisania protokołu odbioru jest datą wykonania przedmiotu zamówienia.

Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w zapytaniu cenowym lub wadliwego nie stanowi wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanym sprzęcie Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie. Zamawiający odnotuje w protokole stwierdzone wady, usterki oraz nieprawidłowości wyznaczając termin, w jakim wady muszą zostać usunięte bądź odmówi przyjęcia sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi wskazując termin ponownego wykonania. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w ponownie wyznaczonym terminie Zamawiający odstąpi od realizacji zamówienia z winy Wykonawcy

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV:

**30200000-1** – Urządzenia komputerowe

**48000000-8** – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## **B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

14 dni roboczych od dnia podpisania umowy

## **C: DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1.	Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego
3.	Dokument (pełnomocnictwo) uprawniający do składania oświadczeń woli (np. złożenie oferty, podpisanie umowy) w imieniu Wykonawcy aktualny w dniu składania ofert w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY SAMODZIELNIE POBIERZE Z OGÓLNODOSTĘPNEJ BAZY ODPIS Z KRS LUB ZAŚWIADCZENIE Z CEDiG (WŁAŚCIWEGO DLA DANEGO WYKONAWCY REJESTRU) W ZWIĄZKU Z CZYM W FORMULARZU OFERTY NALEŻY WSKAZAĆ NR KRS BĄDŹ NIP

Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w części C niniejszego dokumentu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym (tj. odpisie z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) posiadające stosowne pełnomocnictwo.

## **D: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć najpóźniej do **16.05.2019 r. do godz. 10:00:**

- pisemnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój nr 115-sekretariat),
- elektronicznie na adres: [przetargi@powiat-ilawski.pl](mailto:przetargi@powiat-ilawski.pl) **w formie zeskanowanych dokumentów - maksymalny rozmiar załącznika nie powinien przekraczać 10 MB** (nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny).

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. Ofertę wysyłaną za pomocą e-mail należy oznaczyć tytułem umożliwiającym określenie, iż dotyczy zapytania ofertowego o numerze OSO.2601.6.2019. Ofertę złożoną pisemnie należy umieścić w kopercie oznaczonej znakiem i nazwą postępowania. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieocenienie oferty Wykonawcy, która nie została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację niniejszego postępowania.

Ofertę sporządza się w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## **E: KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Cena ofertowa brutto – 100%

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać 100 punktów. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

W ofercie Wykonawca podaje cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyfrą) za cały przedmiot zamówienia. W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Stawka podatku VAT jest zgodna ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **F: WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie umowy, której postanowienia stanowią załącznik Nr 3. Dostawa sprzętu niezgodnego z zapytaniem ofertowym nie stanowi wykonania przedmiotu zamówienia.

## **G: WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Wykonawcy przed terminem składania ofert tj. najpóźniej do 14.05.2019 r. mogą składać zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi, wyjaśnień wykonawcy, który pytanie złożył oraz udzielone odpowiedzi, wyjaśnienia zamieści na stronie internetowej.
2. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną (bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego).
3. Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełnia brakujące w ofercie dokumenty, oświadczenia, składa wyjaśnienia przy czym niedopuszczalna jest zmiana ceny podanej w ofercie. Wezwanie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy mimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 3.
5. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
6. Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający kończy postępowanie nie dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej. O powyższym zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. O dokonanym wyborze informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze przekazuje się pisemnie, faxem bądź drogą elektroniczną oraz zamieszcza się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
9. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 3.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie ewentualne problemy techniczne mające wpływ na złożenie ofert przez Wykonawców, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wadliwość działania łączy internetowych.

## **H. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Iławskiego;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Iławie jest Pani Alicja Wiśniewska, adres e-mail alicja.wisniewska@powiat-ilawski.pl, 89/6490817;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie, OSO.2601.6.2019 prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zapisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów powiatu przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy z Zamawiającym; nie podanie określonych danych spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WICESTAROSTA

  
Marek Polański

Nazwa Wykonawcy: .....  
Miejscowość:.....Kod pocztowy:..... Adres:.....  
Kraj:.....Tel.:..... e-mail: .....  
Nr KRS ....., Nr NIP .....

## OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie** oferujemy przedmiot zamówienia:

**za łączną cenę brutto** :.....w tym należny podatek

**i oświadczamy, że:**

- a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- b) termin realizacji zamówienia zgodny z zapytaniem ofertowym;
- c) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, które w pełni akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- d) uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani .....,  
tel. ....; e-mail:.....

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Istotne postanowienia umowne  
na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby  
Starostwa Powiatowego w Iławie**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie** zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą oraz zapytaniem ofertowym z dnia ..... r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
3. W momencie dostawy Wykonawca dostarcza dokumentację przedmiotu zamówienia wraz z kartą gwarancyjną.
4. Odbiór przedmiotu umowy następuje przez podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Dostawa sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wadliwego nie stanowi wykonania przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanym sprzęcie Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie Zamawiający odnotuje w protokole stwierdzone wady, usterki oraz nieprawidłowości wyznaczając termin, w jakim wady muszą zostać usunięte bądź odmówi przyjęcia sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wskazując termin ponownego wykonania i zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w § 7 umowy. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w ponownie wyznaczonym terminie Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

**§2**

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wynosi ..... **zł** brutto w tym należy podatek, netto .....

**§3**

Termin realizacji zamówienia o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**§4**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §2 niniejszej umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres wskazany w zapytaniu ofertowym z dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych wynikających z gwarancji w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
3. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 21 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 30 dniu od zgłoszenia.

**§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie jest licencjonowane.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,5 % ceny brutto zamówienia określonej w §2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia, w którym dostawa miała być wykonana,
  - b) 0,5 % ceny brutto zamówienia określonej w §2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad bądź wymianie urządzenia wadliwego na wolne od wad
  - c) 20% ceny brutto zamówienia określonej w §2 niniejszej umowy za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto zamówienia określonej w §2 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o uznaniu wykonania umowy za nienależyte, bądź od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się 7 dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego
5. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 4, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy.

### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 9.**

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10.**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**