



Iława, 06.12.2018 r.

OSO.2601.18.2018

Zamawiający występujący wspólnie:

1. Starostwo Powiatowe w Iławie
2. Urząd Gminy w Iławie

w imieniu ww. zamawiających postępowanie prowadzi Starostwo Powiatowe w Iławie na podstawie porozumienia

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zapraszam do złożenia oferty na **„dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie systemu zarządzania obradami”**.

Warunki zamówienia określa załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – specyfikacja techniczna.

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć/przesłać na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój Nr 115 – sekretariat) pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@powiat-ilawski.pl najpóźniej do **11.12.2018 r.** do godziny **10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urzędnia Fax lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z podpisania umowy na każdym etapie prowadzonego postępowania. O swojej decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie.

STAROSTA
Bartosz Bielawski
Bartosz Bielawski

Załączniki:

1. Warunki Zamówienia
2. Formularz oferty
3. Postanowienia umowy

Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego dnia 2018 -12- 06 Mon

Wywieszono na tablicach ogłoszeń dnia 2018 -12- 06

Zdjęto z tablic ogłoszeń dnia

WARUNKI ZAMÓWIENIA

A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie systemu zarządzania obradami** Rady Powiatu Iławskiego oraz Rady Gminy Iława.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres prac zawiera załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – specyfikacja techniczna.

Kody CPV: 48.50.00.00 - Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

72.26.30.00 - Usługi wdrażania oprogramowania

80.53.31.00 - Usługi szkolenia komputerowego

B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 28.02.2019 r.**

C: DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Pełnomocnictwo uprawniające do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy aktualne w dniu składania ofert – złożyć w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika wykonawcy.

D: OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) w kwestiach proceduralnych: Dorota Rynkowska, nr tel. 89/6490742, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl
- b) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Tomasz Gamalski, nr tel. 89/649 07 25

E: PRZYGOTOWANIE OFERT

Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w części C niniejszego dokumentu.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym (tj. odpisie z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) posiadające stosowne pełnomocnictwo. Przy składaniu oferty droga elektroniczna nnie jest wymagany podpis kwalifikowany.

F: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z dokumentami należy składać do **dnia 11.12.2018 r. do godz. 10:00**

- pisemnie na adres: ul. Andersa 2a, 14-200 Iława, pokój nr 115
- elektronicznie na adres: przetargi@powiat-ilawski.pl (nie jest wymagany podpis elektroniczny)

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. Ofertę należy oznaczyć tytułem umożliwiającym określenie, iż dotyczy zapytania ofertowego o numerze **OSO.2601.18.2018**. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie ocenienie oferty Wykonawcy, która nie została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację niniejszego postępowania. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

G: KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert:

Cena ofertowa brutto – 100%

W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{badanej ceny oferty} \quad \text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Wyliczenie ceny oferty:

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

H: WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie umowy, której postanowienia zawiera załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego. Postanowienia umowne mogą zostać zmienione za zgodną i akceptacją każdej ze stron.

I: WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” a przytoczonymi poniżej:

1. Zapytanie ofertowe jest procedurą, w której Zamawiający wszczyna postępowanie ogłaszając treść zapytania na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej - bip.
2. Zamawiający po ogłoszeniu treści zapytania może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający przekazuje wykonawcom treść ogłoszonego zapytania ofertowego.
3. W zapytaniu ofertowym Zamawiający określa w szczególności: nazwę i adres Zamawiającego, opis przedmiotu, termin realizacji zamówienia, termin, miejsce i sposób składania ofert, kryteria oceny ofert, dokumenty jakie wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia treści zapytania ofertowego na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
5. Jeśli do Zamawiającego przed terminem składania ofert wpłynie zapytanie od wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi, wyjaśnień wykonawcy, który pytanie złożył, informuje pozostałych wykonawców, którym zapytanie ofertowe przekazał oraz udzielone odpowiedzi, wyjaśnienia zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym. Zapytania można składać do 10.12.2018 r. do godz. 10:00. Jeśli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu - Zamawiający nie udzieli odpowiedzi.
6. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego).
7. Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełnia brakujące w ofercie dokumenty, oświadczenia, składa wyjaśnienia przy czym niedopuszczalna jest zmiana ceny podanej w ofercie z zastrzeżeniem ust. 9 oraz tych elementów oferty, które stanowią kryteria jej oceny. Wezwanie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej, faxem bądź drogą elektroniczną.
8. W przypadku, gdy mimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 7 i 9.
9. Jeśli w ofercie uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą wystąpią błędy, omyłki rachunkowe Zamawiający dokonuje ich poprawy informując o tym wykonawcę.
10. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.

11. Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
12. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający kończy postępowanie nie dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej. O powyższym zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Wybór wykonawcy zatwierdza Kierownik Zamawiającego na piśmie.
14. O dokonanym wyborze informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze przekazuje się pisemnie, faxem bądź drogą elektroniczną oraz zamieszcza się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.
15. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 7 i 9.

STAROSTA

Bartosz Bielawski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obejmująca:

- Dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie systemu zarządzania obradami **Rady Powiatu w Iławie oraz Rady Gminy w Iławie.**
- Dostawę i montaż i uruchomienie zestawu urządzeń umożliwiających realizację transmisji audio – system oparty o jedną kamerę szybkoobrotową.
- Realizację transmisji audio - video na żywo z obrad do sieci Internet.

Proponowane systemy muszą być kompatybilne. Dane z systemów muszą być przetwarzane i przechowywane w zasobach informatycznych Zamawiającego.

Zamówienie obejmuje dostawę jednego systemu dla dwóch urzędów korzystających ze wspólnej sali obrad. Przy czym system terminali do głosowania, kamera, rejestrator audio i inne elementy sprzętowe powinny być wspólne, zaś programowa część systemu powinna zostać wyodrębniona dla każdej z jednostek z osobna, aby była to część niezależna i nie zakłócała prac Biur Rad oraz obrad.

System musi umożliwiać debatę „w systemie konferencyjnym” bez konieczności użycia kart do jego uruchomienia, np. w trakcie spotkań nie związanych z obradami sesji.

Termin realizacji zamówienia – do 28.02.2018 r.

Opis rozwiązań

1. System do zarządzania obradami

Wymagania ogólne:

System musi posiadać następujące funkcjonalności: Głosowania, Debaty, Konferencji Wizualizacji oraz Cyfrowej rejestracji dźwięku. Cały system musi być zarządzany przez odpowiednie oprogramowanie obsługiwane przez przeszkolonych operatorów systemu. Oprogramowanie musi być wspólne dla całego Systemu. System musi wykorzystywać karty zbliżeniowe, bezstykowe do identyfikacji użytkowników systemu.

System musi być wyposażony w 21 przewodowych terminali do głosowania oraz 3 terminale z możliwością udziału w debacie (bez konieczności głosowania). Terminale muszą być wyposażone w mikrofony z możliwością łatwego wypięcia w standardzie XLR.

System zarządzania obradami musi umożliwiać przeprowadzanie głosowań oraz dyskusji z wykorzystaniem dostarczonych terminali.

System zarządzania obradami musi mieć możliwość prowadzenia:

- głosowania i debaty,
- wizualizacji,
- cyfrowej rejestracji audio,
- konferencji.

System ma być zarządzany dostarczonym oprogramowaniem obsługiwany przez przeszkolonych operatorów systemu. Oprogramowanie musi być wspólne dla całego systemu i zainstalowane na dostarczonej komputerze w siedzibie Zamawiającego. Nie dopuszcza się obsługi Systemu programami różnych producentów. Nie dopuszcza się uzależnienia pracy systemu od dostępności sieci Internet. Terminale do głosowania muszą być wykorzystywane zarówno przez moduł głosowania jak i moduł debaty. Terminale w zależności od przypisania funkcji dla karty identyfikacyjnej (radny, vip, przewodniczący, gość) mają automatycznie zwiększyć lub zmniejszyć dostęp do funkcji z poziomu terminala związanych z debatą i głosowaniem.

W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia należy dostarczyć zamontować następujące urządzenia o parametrach nie gorszych niż opisanych poniżej:

Terminale systemu do zarządzania obradami

Wymagana ilość: **21 szt.** oraz 3 terminale z możliwością udziału w debacie (bez konieczności głosowania).

Terminale systemu zarządzania obradami muszą być wykorzystywane przez moduł głosowania i moduł debaty, a także być wyposażone w przyciski umożliwiające udział w głosowaniu i debacie oraz wbudowane złącza mikrofonowe.

Klawiatura terminala radnego musi być wyposażona w przyciski umożliwiające:

- 1) Oddanie głosu ZA;
- 2) Wstrzymanie się od głosu;
- 3) Oddanie głosu PRZECIW;
- 4) Zabranie głosu przez radnego;
- 5) Zabranie głosu przez radnego AD VOCEM,
- 6) Rezygnację z zabrania głosu przez radnego;
- 7) Sprawdzenie obecności;
- 8) Zabranie głosu w trybie konferencyjnym,
- 9) Zakończenie wypowiedzi w trybie konferencyjnym.

Klawiatura terminala przewodniczącego musi być wyposażona w przyciski takie jak klawiatura radnego, dodatkowo musi umożliwiać:

- a. Włączenie następnego z listy oczekujących na wypowiedź,
 - b. Zakończenie wypowiedzi obecnie przemawiającego,
 - c. Start Debaty,
 - d. Stop Debaty.
- Klawiatura terminala musi być wykonana z trwałego materiału zapewniającego wieloletnie bezawaryjne funkcjonowanie. Pod przyciskami powinny znajdować się trwale naniesione czytelne opisy przycisków w języku polskim.
 - Terminal musi umożliwiać oddawanie głosów oraz kolejkowanie podczas debaty tylko i wyłącznie po umieszczeniu w nim karty autoryzującej akceptowanej przez system.
 - Każdy z przycisków klawiatury terminala musi mieć przypisaną tylko i wyłącznie jedną funkcję.

Programator kart dostępowych

Wymagana ilość: **1 szt.**

Kompatybilny z systemem do zarządzania obradami i zapewniający programowanie kart autoryzujących	TAK
Zasilanie programatora odbywa się z wykorzystaniem okablowania systemowego (do terminali)	TAK
Programator przypisany do jednego z dostarczonych terminali np. przewodniczącego,	TAK
Obsługa programatora dostępna w ramach aplikacji sterującej systemem do zarządzania obradami.	TAK

Koncentrator systemu do zarządzania obradami

Wymagana ilość: **1 szt.**

Pełną zgodność z terminalami systemu do zarządzania obradami oraz zamontowanymi w nich mikrofonami,	TAK
Komunikowanie terminali z oprogramowaniem sterującym systemem zainstalowanym na komputerze oraz sterowanie pozostałymi urządzeniami będącymi elementami systemu (urządzenie wyciszające),	TAK
Zabezpieczanie prawidłowej pracy systemu sterowania poprzez wymaganie potwierdzenia wykonania operacji od terminali oraz sterowników mikrofonowych,	TAK

Czas odpowiedzi oraz potwierdzenia nie przekracza 200 ms zarówno przy odpowiedzi jak i wysłaniu rozkazu,	TAK
Możliwość podłączenia i zasilania minimum 128 terminali z mikrofonami i czytnikami kart autoryzujących,	TAK

Konsola mikserska źródeł dźwięku

Konsola mikserska źródeł dźwięku z wbudowanym układem wyciszenia współpracująca z systemem. System musi zapewnić nagłośnienie sali przy wykorzystaniu istniejących głośników zainstalowanych na sali 4 szt. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca musi dokonać wymiany nagłośnienia na kompatybilne z dostarczanym systemem.

Wymagana ilość: **1 szt.**

O parametrach (lub równoważny):

Ultra-niskoszumowy	TAK
Ilość kanałów	Minimum 4
Korekcja dźwięku	Trójpunktowa + filtr górnoprzepustowy 80Hz. Tłumik PAD: 26dB (umożliwiający podłączenie źródeł o dużym poziomie sygnału)
Studyjnej jakości procesor efektów z 100 presetami	Pogłos, chorus, flanger, delay, pitch shifter i inne różnorodne multi-efekty
Zasilanie	Phantom +48 V dla mikrofonów pojemnościowych
Funkcje dodatkowe	Wbudowany kompresor w kanałach mikrofonowych. 1-2 Pasma przenoszenia: 20 Hz-20 kHz THD+N: <0,1% Diodowy wskaźnik Peak w kanałach 1-4 Złącza XLR: Neutrik
Złącza	Wyjście główne ST OUT: 2 x XLR, 2 x jack 1/4" Wyjście słuchawkowe: jack 1/4" z regulacją wzmacnienia Złącze zasilacza
2 wysyłki aux na kanał: 1 monitorowa przed tłumikiem i 1 do efektów zewnętrznych po tłumiku	TAK
Oddzielne wyjścia	Reżyserki, słuchawkowe i stereo CD/Tape
Wyjścia głównego miksu z połączonymi złączami XLR	Symetryczne
Wskaźniki wysterowania	LED
Wbudowany uniwersalny zasilacz impulsowy pracujący w zakresie 100-240V,	TAK
Regulacja gain	+20 do +64 dB + PAD -6 do +38 dB

Karty dostępne

Wymagana ilość: **60 szt.**

Standard	Unique
----------	--------

Karty Stykowe	NIE
---------------	-----

Komputer typu notebook do obsługi systemu zarządzania obradami.
Wymagana ilość: 2 szt.

Rodzina procesora	Intel Core i5
Procesor	Intel Core i5-siódmej generacji
Taktowanie procesora [GHz]	2.5 / 3.1
Liczba banków pamięci	2
Pojemność pamięci RAM	8MB
Pojemność pamięci Flash	256GB
Rodzaj dysku	SSD
Częstotliwość pamięci	2133MHz
Przekątna ekranu [cal]	15.6
Rozdzielczość	1920 x 1080 (Full HD)
Złącza zewnętrzne	3x USB 3.0, 1x USB 2.0, 1x RJ-45 (LAN), 1 x VGA, 1 x HDMI, 1x combo audio (mic/audio), 1x Kensington Lock konektor
System operacyjny	Windows 10 Pro

Aplikacja zarządzająca głosowaniem i debatą
Wymagana ilość: **24 bezterminowe licencje**

- Zadaniem aplikacji jest obsługa głosowań oraz sterowanie poszczególnymi mikrofonami w ściśle określonej kolejności powstałej na podstawie zgłoszeń z terminali. Aplikacja musi obsługiwać proces autoryzacji kart zgodnie z wprowadzonymi na listę nazwiskami użytkowników.
- Aplikacja zarządzająca musi umożliwiać:
 - Przygotowanie tematów głosowań i debat do wykorzystania w trakcie sesji.
 - Przeprowadzanie głosowań, liczenie głosów, wyświetlanie wyników.
 - Prezentowanie listy utworzonych głosowań, zawierającej informacje o: nazwie i numerze głosowania, rodzaju głosowania, statusie, dacie i czasie głosowania, sposobie wyznaczania kworum.
 - Prezentowanie wyników głosujących w postaci listy zawierającej informacje: imię, nazwisko, obecność podczas głosowania (TAK / NIE), rodzaj oddanego głosu (ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ, GŁOS NIE ODDANY) – w przypadku głosowań jawnych oraz informacje dodatkowe dotyczące wyników głosowań: nazwa i numer głosowania, liczba uprawnionych uczestników sesji, liczba radnych obecnych na głosowaniu, liczbie radnych nieobecnych na głosowaniu, liczbie głosujących „za”, liczbie głosujących „przeciw”, liczbie wstrzymujących się od głosowania, liczbie głosów nie oddanych.
 - Funkcja głosowanie musi być skojarzone z odpowiednimi przyciskami na terminalu: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ.
 - Obsługę sesji oraz innych grup użytkowników korzystających z infrastruktury (np. komisje), w tym możliwość utworzenia, edycji i wyświetlania listy sesji.
 - Grupowanie głosowań w odpowiednie sesje.
 - Głosowania jawne imienne, jawne, tajne.
 - Możliwość sprawdzenia obecności radnych w trakcie obrad sesji w dowolnym momencie jej trwania

przez przewodniczącego rady, z możliwością wyświetlenia informacji na ekranie. Lista powinna składać się z pól: imię, nazwisko, obecność (TAK / NIE) oraz informacji o liczbie uprawnionych uczestników sesji, liczbie radnych obecnych na głosowaniu, liczbie radnych nieobecnych na głosowaniu, informacji dotyczącej kworum.

- Tworzenie i wydruk protokołów z przebiegu głosowania natychmiast po zakończeniu głosowania, przedstawiając wyniki głosowania.
- Archiwizację wraz z możliwością eksportu do pliku PDF, XLS.
- Bezpieczeństwo – po zakończeniu sesji program blokuje możliwość wprowadzania jakichkolwiek zmian w zarejestrowanych sesjach (np. wynikach przeprowadzonych głosowań).
- Przeprowadzanie debat i głosowań musi odbywać się za pomocą tych samych urządzeń.
- Mikrofon przewodniczącego musi być włączony na stałe.

Aplikacja sterująca konferencją

Wymagana ilość: **24 bezterminowe licencje**

- Zadaniem aplikacji jest obsługa konferencji oraz spotkań nie związanych z Radą bez konieczności użycia kart identyfikacyjnych (dla grup niezwiązanych z Radą). Aplikacja musi umożliwiać między innymi:
 - zgłaszanie się do konferencji,
 - załączenie mikrofonu obecnie przemawiającemu uczestnikowi spotkania,
 - cyfrową rejestrację dźwięku.

Aplikacja z poziomu administratora systemu musi umożliwiać:

- programowanie stref,
- kreowanie zachowania terminali w trybie konferencji.

Aplikacja sterująca wizualizacją

Wymagana ilość: **2 bezterminowe licencje**

Oprogramowanie powinno pozwalać na przedstawienie wyników głosowania na ekranie projekcyjnym.

Aplikacja musi umożliwiać prezentację za pomocą wizualizacji takich danych jak:

- kolejka chętnych do zabrania głosu (imię i nazwisko),
- wyróżnienie osoby aktualnie przemawiającej,
- aktualny czas wypowiedzi
- wyświetlania aktualnego tematu wypowiedzi (zgodnie ze wcześniej wprowadzonym według programu obrad),
- zegar czasu rzeczywistego w odpowiednim miejscu ekranu,
- informacja o osobach zalogowanych w systemie (imię i nazwisko, wizerunek przemawiającego),
- plan sesji,
- lista osób zalogowanych do systemu wraz ze statusem,
- lista osób uprawnionych do głosowania wraz z informacją o oddanym głosie (głosowanie imienne),
- prezentacja wyników głosowania,
- nie dopuszcza się wizualizacji na obrazie z rzutnika czynności wykonywanych przez operatora systemu w czasie prowadzonej sesji.

Aplikacja sterująca cyfrową rejestracją dźwięku

Wymagana ilość: **2 bezterminowe licencje**

- Oprogramowanie powinno umożliwiać zapis sumy dźwięku ze wszystkich mikrofonów znajdujących się w sali sesyjnej podłączonych do Systemu, w tym mikrofonów bezprzewodowych „do ręki”.
- Oprogramowanie musi zostać zainstalowane na dostarczonym komputerze przenośnym i powinno być integralne z oprogramowaniem sterującym Systemem.
- Zarejestrowane pliki audio powinny posiadać możliwość odsłuchania w dowolnym momencie w czasie trwania sesji z wykorzystaniem Systemu.
- Oprogramowanie do cyfrowej rejestracji dźwięku musi tworzyć jednocześnie cztery następujące

streamingi:

- całościowy – ma tworzyć się automatycznie podczas rozpoczęcia sesji a kończyć podczas zamykania sesji lub jej przerwania,
- debatowy - ma tworzyć się podczas otwierania debaty nad poszczególnym punktem i kończyć podczas zamykania debaty,
- cząstkowy – ma rozpoczynać się w momencie załączenia mikrofonu użytkownika i kończyć się wraz z momentem wyłączenia mikrofonu,
- pośredni - ma rozpoczynać się w momencie wyłączenia mikrofonu użytkownika i kończyć się wraz z załączeniem mikrofonu użytkownika,
- Oprogramowanie do cyfrowej rejestracji dźwięku musi umożliwić przeglądanie, przeszukiwanie i odtwarzanie poszczególnych nagrań w następujących schematach:
 - odtwarzanie nagrania całkowitego sesji wraz z możliwością odszukania poszczególnej sesji,
 - odtwarzanie nagrania z poszczególnej debaty wraz z możliwością wyszukania nagrania spośród debat,
 - odtwarzanie wszystkich wypowiedzi poszczególnego użytkownika w danej debacie lub wszystkich nagrań danej sesji,
 - odtworzenie wszystkich wypowiedzi poszczególnego użytkownika w określonym przedziale czasowym.
- Wszystkie czynności związane z przeszukiwaniem nagranych wypowiedzi muszą być dostępne z poziomu Systemu.
- Oprogramowanie do rejestracji dźwięku powinno umożliwić wykonanie kopii bezpieczeństwa plików dźwiękowych.
- Format nagrania powinien umożliwić bezproblemowy odsłuch na urządzeniach typu MP3 lub napędach CD.

Dodatkowe, wymagane funkcje systemu zarządzania obradami

System zarządzania obradami musi spełniać dodatkowo nw. funkcje:

1. Import planu sesji do systemu zarządzania obradami z zewnętrznych źródeł,
 2. Możliwość modyfikacji zaimportowanego planu sesji,
 3. Możliwość powielenia ekranu wizualizacyjnego na dowolnym dedykowanym monitorze,
 4. W razie potrzeby wyłączenia Systemu obsługującego sesję konieczne jest, aby zachowane zostały wszelkie ustawienia i dane potrzebne do kontynuacji sesji po ponownym uruchomieniu programu (przywrócenie stanu aplikacji i doprowadzenie do kontynuacji sesji w czasie nie dłuższym niż 5 sekund od momentu wyłączenia),
 5. Możliwość uzupełnienia opisu głosowania w trakcie jego trwania bez konieczności przerwania głosowania,
 6. Możliwość importu danych dotyczących porządku sesji – porządku obrad – format DOC, TXT,
 7. Możliwość eksportu danych do formatu: PDF, XLS, HTML, RTF, BMP, JPG, TIFF, tekstowy,
 8. Program musi zapewnić możliwość dodatkowego logowania w trakcie debaty bez jej przerywania,
 9. Maksymalny czas przełączania mikrofonów pomiędzy uczestnikami debaty nie może przekraczać 0,2 s.,
 10. Możliwość przeprowadzenia testu terminali wraz z wydrukiem protokołu z kontroli,
 11. Możliwość definiowania dowolnych scenariuszy poglądowych dla kamer obrotowych (widownia, mównica, widok ogólny, itp.),
 12. Możliwość natychmiastowego przypisania karty tymczasowej dla prelegenta.
2. System transmisji audio - video z obrad
1. Wymagania ogólne:
 - Kamera stacjonarna pokazująca widok ogólny sali z transmisją dźwięku z dostarczonego systemu nagłośnienia;
 - możliwość bezpośredniej transmisji na dowolnym serwerze strumieniującym w tym Youtube;
 - bieżący podgląd realizowanej transmisji na monitorze komputera;
 - kamera będzie instalowana na ścianie lub statywie, przy czym zamawiający dysponuje statywem (194cm, ST-695);
 - wykorzystanie istniejącego systemu nagłośnienia jako źródła dźwięku dla transmisji;
 - wykonawca dostarczy aplikację dostępną na stronie internetowej BIP Urzędu, pozwalającą na

- oglądanie transmitowanych na żywo wydarzeń oraz dającą dostęp do udostępnionych przez Zamawiającego nagrań archiwalnych znajdujących się na serwerach usługodawcy;
 - dostarczona kamera i urządzenia muszą być zintegrowane z systemem do zarządzania obradami;
 - obraz i dźwięk z sali sesyjnej będzie przekazywany w trybie on-line do serwera strumieniującego;
 - transmisja będzie realizowana w oparciu o specjalizowany sprzętowy dekodery, dostarczony i zainstalowany u Zamawiającego
 - jakość transmitowanego obrazu będzie nie gorsza niż 720p,
 - jakość sygnału generowanego przez kamery będzie nie gorsza niż 1080p,
 - dźwięku będzie na poziomie 64 kHz mono;
 - do wysyłania strumienia audio-video z sali sesyjnej Zamawiający zapewni łącze o minimalnej przepustowości 4096kb/s (upload);
2. Dostarczona kamera oraz zestaw urządzeń do realizacji transmisji mają zapewnić:
- synchronizację przekazanego obrazu z sygnałem audio uzyskanym z systemu do zarządzania obradami;
 - automatyczny wybór informacji oraz źródła transmitowanego sygnału video na podstawie danych z systemu zarządzania obradami;
 - bezpośrednią prezentację wyników głosowania za pomocą sygnału ze źródła systemu zarządzania obradami;
 - możliwość rejestracji obrazu offline (w przypadku braku połączenia z internetem);
 - System musi umożliwiać niezależny podgląd transmisji;
 - Wykonawca dostarcza pozostałe inne elementy niezbędne po jego stronie do budowy systemu umożliwiające budowę systemu do transmisji obrad zintegrowanego z systemem Wykonawcy.

Kamera

Wymagana ilość: **1 szt.**

Zamawiający dysponuje kamerą Vivotek IP8166, którą może udostępnić Wykonawcy o ile będzie spełniała wymogi instalowanego systemu i będzie z nim kompatybilna.

- Kamera musi mieć możliwość montażu na statywie i/lub na ścianie za pomocą dedykowanego uchwytu (zapewnionego przez wykonawcę)

Monitor do podglądu transmisji

Wymagana ilość: 1 szt.

Matryca	Digital LED Hi-Contrast o podwyższonej jakości, kontraście oraz ostrości
Wejście	HDMI, VGA, VIDEO
Możliwość montażu na uchwycie przy zagłówku lub na podstawie	TAK
Matryca	LED
Format	16:9
Jasność	400:1
Kontrast	700:1
Rozdzielczość	HD 800x480
Tryb HDMI	720p, 1080i, 1080p

Okablowanie systemu zarządzania obradami oraz systemu transmisji audio - video

Wymagana ilość: 1 kpl.

Należy przewidzieć całe niezbędne okablowanie do połączenia systemu do zarządzania obradami oraz kamery i pozostałych urządzeń umożliwiających uruchomienie i realizację transmisji z obrad do sieci Internet. Rozmieszczenie stanowisk systemu, rozmieszczenie kamer oraz poprowadzenie tras kablowych należy uzgodnić z Zamawiającym. Urządzenia typu mikser, koncentrator należy zamontować w szafie technicznej będącej na wyposażeniu sali sesyjnej.

Licencje

- Producent systemu udziela bezterminowego prawa (licencji) na korzystanie z Systemu, które obejmuje prawo do zainstalowania oprogramowania w pamięci masowej komputera, załadowanie w pamięci RAM komputera i korzystania z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem.
- Licencja uprawnia do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony dla wszystkich modułów (aplikacji) systemu w ilości określonej zamówieniem.
- Wykonawca udziela licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania dokumentacji.
- Licencja na System będzie udzielona lub zapewniona na zasadach określonych w umowie z dniem podpisania protokołu odbioru.

Licencja zostanie wystawiona i doręczona w formie pisemnej.

Warunki gwarancji na systemy

- Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań serwisowych w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia na infolinię.
- Okres gwarancji na dostarczone oprogramowanie rozpoczyna się z dniem potwierdzenia przez strony należytego wykonania zamówienia i trwa przez okres podany w ofercie, nie mniej niż przez 24 miesiące.
- Na dostarczone urządzenia obowiązuje gwarancja podana w ofercie, nie mniej jednak niż na okres 24 miesięcy.
- Gwarancja oraz świadczenia gwarancyjne Gwaranta są nieodpłatne.
- Świadczenie gwarancyjne polegają na usuwaniu błędów oprogramowania wynikłych w trakcie korzystania z oprogramowania oraz naprawie pozostałych urządzeń i terminali systemu zarządzania obradami.

Szkolenia użytkowników oraz asysta techniczna

1. Wykonawca w ramach szkolenia użytkowników musi przekazać wiedzę niezbędną do poprawnego użytkowania Systemów w zakresie funkcjonalnym, merytorycznym i technicznym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych osób w ilości dwóch operatorów systemu zarządzania obradami, radnych, w tym przewodniczącego dla dwóch urzędów: Starostwa Powiatowego oraz Urzędu Gminy.
3. Wykonawca zapewni asystę techniczną na pierwszej sesji z wykorzystaniem Systemu.

Dokumentacja

- Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu instrukcję użytkownika opisującą obsługę urządzeń oraz oprogramowania systemu; dokumentacja musi być dostarczona co najmniej w wersji elektronicznej.

....., dnia

.....
nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy

OFERTA

ODPOWIADAJĄC NA PRZEKAZANE ZAPYTANIE OFERTOWE NA **DOSTAWĘ, MONTAŻ, KONFIGURACJĘ I URUCHOMIENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA OBRADAMI** OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

za cenę brutto:

..... zł

ponadto oświadczam, że:

- a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- b) zamówienie wykonam w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym;
- c) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, które w pełni akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- d) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym,
- e) uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani,
tel.; fax:, e-
mail:.....

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

POSTANOWIENIA UMOWY
na dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie systemu zarządzania obradami

zawarta w dniur. , w

pomiędzy:

Powiatem Iławskim - Starostwem Powiatowym w Iławie, ul. gen. Władysława Andersa 2a, 14-200 Iława reprezentowanym przez :

1. Bartosza Bielawskiego - Starostę Powiatu Iławskiego
2. Marka Polańskiego - Wicestarostę Powiatu Iławskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Beaty Szoka.

oraz

Gminą Wiejską Iława – Urzędem Gminy w Iławie, ul. gen. Władysława Andersa 2a, 14-200 Iława reprezentowanym przez :

Krzysztofa Harmacińskiego – Wójta Gminy Iława
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Styczyńskiej
zwanymi dalej w treści umowy Zamawiającymi,

a:

.....
.....
reprezentowaną przez
zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) **dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie systemu zarządzania obradami, w tym głosowania wraz z kamerą do transmisji on-line obrad do sieci Internet.**
 - 2) **przeszkolenie pracowników obsługi systemu oraz radnych dla dwóch jednostek Starostwa Powiatowego oraz Urzędu Gminy. Szkolenie odbędzie w uzgodnionym z Wykonawcą terminie, jednak nie później niż 30 dni od odbioru końcowego systemu.**
2. Szczegółowy opis dostarczanego systemu stanowi Specyfikacja Techniczna stanowiąca **załącznik do niniejszej umowy.**
3. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy realizacji prac wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności, zapewnienia dostępu do niezbędnych pomieszczeń. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dokładny termin instalacji systemu, nie później niż na 5 dni przed planowaną instalacją.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w :
 - 1) § 1 ust. 1 pkt 1 w terminie do roku,
 - 2) § 1 ust. 1 pkt 2 w terminie od dnia roku do dnia roku.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się zaplanować i wykonać prace związane z realizacją niniejszej umowy w taki sposób, by nie spowodowały zakłóceń w pracy systemów komputerowych, które są użytkowane przez Zamawiającego, a w szczególności uniemożliwiły ich użytkowanie.
4. Wykonawca zapewni asystę techniczną na miejscu u Zamawiającego podczas pierwszej sesji Rady Powiatu oraz pierwszej sesji Rady Gminy z obsługą nowego systemu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej o terminie każdej z pierwszych sesji Zamawiających na co najmniej 5 dni przed terminem sesji.

§3

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiających do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu zamówienia jest
 - a), tel., e-mail:
..... (pracownik Starostwa Powiatowego w Iławie)
 - b), tel., e-mail:
.....(pracownik Urzędu Gminy w Iławie)
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest dla:
 - 2.1) Starostwa Powiatowego:
 - a) w zakresie § 1 ust. 1. pkt.1, tel., e-mail:
 - b) w zakresie § 1 ust. 1. pkt.2, tel., e-mail:
 - 2.2) Gminy Wiejskiej Iława:
 - a) w zakresie § 1 ust. 1. pkt.1, tel., e-mail:
 - b) w zakresie § 1 ust. 1. pkt.2, tel., e-mail:
3. Informacje dotyczące awarii, usterek i przerw w dostępie do usług oraz pogorszenia jakości usług, mogą być zgłaszane przez Zamawiającego:
 - 1) telefonicznie, pod nr:
 - 2) pocztą elektroniczną, na adres:

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust.1 pkt 1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - a. w kwocie: zł brutto (słownie:złotych 00/100) od Powiatu Iławskiego (stanowiącą 50% wartość przedmiotu umowy),
 - b. w kwocie: zł brutto (słownie:złotych 00/100) od Gminy Wiejskiej Iława (stanowiącą 50% wartość przedmiotu umowy).
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 jest podpisanie przez strony protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony po wykonaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Faktury należy wystawiać oddzielnie na Powiat Iławski-Starostwo Powiatowe w Iławie, NIP 7441774059 i Gminę Wiejską Iława, NIP każdemu na kwotę stanowiącą 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru i ma obowiązek naprawy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od zgłoszenia usterek.
6. W przypadku niezapłacenia Wynagrodzenia w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z dostarczonego programowania niezbędnego do obsługi systemu na czas nieokreślony.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2 % ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia, w którym przedmiot zamówienia miał być wykonany. Za niewywiązanie się z realizacji umowy strony uznają opóźnienie w jego realizacji dłuższe niż 14 dni.

- b) 0,2% ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień w przypadku niedotrzymania terminów wynikających udzielonej gwarancji, o których mowa w § 4 ust. 5, liczone od dnia następującego po dniu w którym reakcja serwisu winna nastąpić.
 - c) 10% ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto zamówienia określonej w §4 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o uznaniu wykonania umowy za nienależyte, bądź od dnia odstąpienia od umowy. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się 14 dzień od awizowania przesyłki przez operatora pocztowego.
 5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy.
 6. Kary umowne nie będą naliczane za opóźnienia, które nastąpią w wyniku wystąpienia siły wyższej, rozumiane jako nieprzewidziane zdarzenie powstałe poza kontrolą Stron umowy, których nie mogły przewidzieć, ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań. W przypadku jej wystąpienia Strona dotknięta działaniem siły wyższej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni o wystąpieniu zdarzenia, powiadomi pisemnie drugą Stronę umowy. Obie Strony uzgodnią w terminie 7 dni od powiadomienia tryb dalszego postępowania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane za porozumieniem stron.
2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. Strony uzgadniają, że dotyczące Wykonawcy informacje techniczne (kody źródłowe oprogramowania będące przedmiotem niniejszej umowy), handlowe oraz dotyczące organizacji i zarządzania uzyskane w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, będą wykorzystywane przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 i ponosi odpowiedzialność za ujawnienie tych informacji albo ich wykorzystanie.

§11

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niej dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz dane firmy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Starosta Powiatu Iławskiego, Starostwo Powiatowe w Iławie ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława;

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Iławie jest Alicja Wiśniewska, e-mail: ido@powiat-ilawski.pl;
- c) dane osobowe wskazane w ust. 2 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30000 euro;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest niezbędne do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 12

Umowa została sporządzona z dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: