

Klauzula informacyjna

w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą i w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Informuję, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Iławskiego** z siedzibą w Iławie przy ul. Władysława Andersa 2a, tel. 89 649-07-00, email: starostwo@powiat-ilawski.pl zwany dalej Administratorem;
Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) imiona rodziców;
 - 3) datę urodzenia;
 - 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 5) wykształcenie;
 - 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. **Inspektorem Danych Osobowych** u Administratora jest **Pani Alicja Wiśniewska**, e-mail: alicia.wisniewska@powiat-ilawski.pl, tel. 89 649-08-17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1269), ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku, poz. 917 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017 roku, poz. 894).
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa: Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1269), ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku, poz. 917 z późn. zm.).
6. Administrator pozyskuje dane na podstawie przedłożonej dokumentacji od kandydata zgodnie z przepisami kodeksu pracy pozyskujemy dane wymagane określone w art. 22¹ kodeksu pracy, a w pozostałym zakresie są one dobrowolne.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) „Konkursy na stanowiska w starostwie powiatowym” – 5 lat, akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych, przy czym dokumentacja posiedzeń komisji kwalifikuje się przy klasie „111” kategoria archiwalna „A”

Z up. STAROSTY

.....
WICESTAROSTA

(podpis Administratora Danych Osobowych)