

## INFORMACJA NA TEMAT FUNKCJONOWANIA RADY

Powiatowe społeczne rady do spraw osób niepełnosprawnych są organami opiniodawczo-doradczymi działającymi na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych

Powiatowe rady składają się z **5 osób**, powoływanych spośród przedstawicieli działających na terenie danego powiatu organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego. Członków Powiatowych Rad powołuje Starosta.

### **Do zakresu działania powiatowych rad należy:**

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:
  - a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
  - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych;
- 2) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) ocena realizacji programów;
- 4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

### **W skład Rady wchodzi:**

- 1) przewodniczący Rady, powołany przez Radę z grona jej członków na okres jednego roku w głosowaniu jawnym,
- 2) czterech członków Rady powołanych spośród przedstawicieli działających na terenie Powiatu organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego,

Na wniosek Przewodniczącego Rada wybiera spośród swoich członków Wiceprzewodniczącego i Sekretarza na okres jednego roku zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady w głosowaniu jawnym. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz tworzą prezydium Rady. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.

### **Przewodniczący Rady w szczególności:**

- 1) ustala przedmiot i termin posiedzeń rady;
- 2) przewodniczy posiedzeniom rady oraz posiedzeniom jej prezydium;
- 3) reprezentuje radę w stosunku do innych organów i instytucji;
- 4) zaprasza na posiedzenia rady przedstawicieli nauki oraz przedstawicieli organów i instytucji niereprezentowanych w radzie;
- 5) inicjuje i organizuje prace rady.

### **Do zadań prezydium Rady należy:**

- 1) wykonywanie zadań Rady w okresie między jej posiedzeniami,
- 2) opracowanie i przedstawienie na posiedzeniu Rady projektów planu pracy Rady,
- 3) przygotowanie corocznego sprawozdania z działalności Rady,
- 4) powierzanie zadań stałym lub doraźnym zespołom problemowym w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska Rady w określonych sprawach.

Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej połowy członków prezydium Rady lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady,

w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. O planowanym posiedzeniu i porządku obrad przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady oraz zaproszone osoby w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. W wyjątkowych sytuacjach termin może ulec skróceniu. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał. Rada wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady lub w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady.

Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów podróży od miejsca zamieszkania lub miejsca pracy do miejsca czynności służbowej i z powrotem środkami transportu publicznego. Wypłata następuje na podstawie oświadczenia członka Rady.

Obsługę administracyjną Rady prowadzi Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa.