

**UCHWAŁA NR XXX/242/21  
RADY POWIATU IŁAWSKIEGO**

z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi, Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się *Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022*, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Iławskiego

**Marek Borkowski**

Załącznik do uchwały Nr XXX/242/21  
Rady Powiatu Iławskiego  
z dnia 28 października 2021 r.



**Program  
współpracy Powiatu Iławskiego  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2022**



**Iława 2021**

**WSTĘP**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**ROZDZIAŁ II**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**ROZDZIAŁ IV**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**ROZDZIAŁ V**

**FORMY WSPÓŁPRACY**

**ROZDZIAŁ VI**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**ROZDZIAŁ VII**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**ROZDZIAŁ VIII**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**ROZDZIAŁ IX**

**TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**ROZDZIAŁ X**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU (EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓŁPRACY)**

**ROZDZIAŁ XI**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**ROZDZIAŁ XII**

**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**ROZDZIAŁ XIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## Wstęp

„Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” jest podstawowym dokumentem regulującym współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi na poziomie lokalnym dającym możliwość rozwoju faktycznej współpracy. Podstawą uchwalenia Programu jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obowiązkiem o fundamentalnym charakterze, wynikającym z przepisów ustawy, jest prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Jedną z zasadniczych tendencji funkcjonowania administracji publicznej jest zwiększająca się współpraca władz publicznych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Priorytetem samorządu Powiatu Iławskiego jest służenie mieszkańcom oraz wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez współpracę z działającym na jego terenie organizacjami, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Powiatu. Przekazywanie zadań społecznych organizacjom zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego aktywizowanie rozwoju trzeciego sektora stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszego powiatu. Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Powiatu Iławskiego oraz Zarząd Powiatu Iławskiego deklaruje wolę współpracy z sektorem pozarządowym na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłej współpracy przy realizacji zadań publicznych.

Instrumentem, który ma służyć ustaleniu jasnych warunków współdziałania jest roczny Program, który określa cele, zasady, formy współdziałania i zadania priorytetowe.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

Program współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów:

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 11 września 2005 r. o zdrowiu publicznym,
- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### *Ileć w programie jest mowa o:*

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Iławskiego z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
- 4) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Iławski,
- 5) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Iławie,
- 6) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Iławskiego,
- 7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Iławskiego,
- 8) **Radzie Organizacji Pozarządowych** – należy przez to rozumieć Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego,
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 10) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 11) **inicjatorze** – należy przez to rozumieć osoby lub organizacje pozarządowe, które występują z inicjatywą lokalną,
- 12) **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć formę współpracy Powiatu Iławskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, o której mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 13) **trybie małych zleceń** – należy przez to rozumieć procedurę zlecenia zadań przez samorząd Powiatu Iławskiego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie art. 19a tej ustawy.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

### ***Cel główny:***

Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Powiat Iławski oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców powiatu.

### ***Cele szczegółowe:***

- 1) wzmacnianie potencjału organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki lokalnej w sferze zadań publicznych,
- 3) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 5) zwiększenie wiedzy i świadomości mieszkańców powiatu na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w regionie,
- 6) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad organizacji pozarządowych, konsultacji aktów normatywnych) służący zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w regionie,
- 7) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjęwanym przez struktury samorządowe,
- 8) podejmowanie działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, m.in. poprzez propagowanie wiedzy na temat ekonomii społecznej oraz wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców powiatu.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – w myśl której, Zarząd udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizacji przez nie zadań publicznych przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji,
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – w myśl której, organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych, oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacjom; kryteria weryfikacji i kwalifikacji wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja, która przedstawi najkorzystniejszy projekt rozwiązywania problemów mieszkańców powiatu,
- 6) **jawności** – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie powiatu na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych oraz kryteriach i sposobie weryfikacji i kwalifikacji projektów.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

Powiat w 2022 r. współdziałać będzie z organizacjami w obszarach określonych w art. 4 ustawy będących zadaniami Powiatu, a w szczególności:

- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ratownictwa i ochrony ludności,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy,
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych, która odbywa się w otwartym konkursie ofert lub trybie małych zleceń poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zadania dofinansowane ze środków Powiatu muszą dotyczyć mieszkańców powiatu.

4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że ustawa lub przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

5. Wsparcie w ramach umowy inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Powiatu może mieć charakter rzeczowy tj. przekazanie rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy, organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne oraz finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie.

6. Zakup usług od organizacji pozarządowych (prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową).

7. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami dotyczy następujących sfer:

a) informacyjnej, poprzez:

- zamieszczanie informacji na temat działalności organizacji na stronie internetowej powiatu: [www.powiat-ilawski.pl](http://www.powiat-ilawski.pl),
- prowadzenie bazy danych o organizacjach,
- wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- wspieranie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje o środki ze źródeł zewnętrznych,
- działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji np. informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;

b) organizacyjnej, poprzez:

- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- wspieranie organizacyjne (użyczenie sprzętu, nieodpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),
- koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

- umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

c) szkoleniowej i doradczej, poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
- angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji swoich osiągnięć,
- promocję zaangażowania mieszkańców powiatu w działalność organizacji pozarządowych w formie aktywnego członkostwa i wolontariatu,
- szkolenia tematyczne dla organizacji i wolontariuszy w zależności od zgłaszanych potrzeb;

d) konsultacyjnej, poprzez:

- konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Organizacji Pozarządowych lub Radą działalności pożytku publicznego (jeżeli jest powołana),
- włączenie organizacji pozarządowych w proces planowania, realizacji i monitorowania zadań publicznych w zakresie rozwoju społecznego przez powiat, w tym poprzez tworzenie oraz zapewnienie odpowiedniego zaplecza organizacyjnego i finansowego dla funkcjonowania ciał dialogu obywatelskiego.

8. Współpraca Powiatu z organizacjami może polegać również na wspieraniu rozwoju ekonomii społecznej między innymi poprzez rozważanie możliwości stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych realizowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ustala się następujące priorytetowe obszary współpracy w ramach zadań publicznych, o których realizację mogą ubiegać się organizacje w 2022 r.:

- a) z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- b) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
- c) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- e) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- f) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- g) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- h) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych obszarów współpracy w realizacji zadań publicznych zaplanowanych w 2022 roku nie wyklucza współpracy, w tym możliwości powierzenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Powiatu realizowanych przez podmioty Programu.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, w tym także tego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób.

4. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy, w zakresie należącym do zadań Powiatu.



## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się:

- 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń,
- 3) w ramach inicjatywy lokalnej.

Zarząd Uchwałą Nr 47/190/19 z dnia 9 lipca 2019 r. (ze zmianami) określił zasady wspierania oraz powierzania realizacji zadań publicznych w ramach prowadzonej przez Powiat Iławski działalności w sferze zadań publicznych.

#### **Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert.**

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy art. 13 ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Wydziały merytoryczne czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom. Zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert przez komisję, o której mowa w rozdziale IX nastąpi na podstawie ustalonych kryteriów dotyczących zakresu rzeczowego zadania, możliwości kadrowych i technicznych oraz kalkulacji kosztów.

#### **Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń.**

Organizacje mogą ubiegać się o pokrycie kosztów realizacji zadań Powiatu z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń zgodnie z zasadami ogólnymi wynikającymi z zapisów art. 19a ustawy. Zasady ogólne trybu małych zleceń wynikające z zapisów ustawy:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym,
- 3) zadanie ma być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
- 4) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 tys. zł,
- 5) wysokość środków przyznanych w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań przez organizacje.

Oferty na realizację zadań w trybie małych zleceń mogą wpływać do Starostwa przez cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zadania zawiera się w roku budżetowym Powiatu, w którym składana jest oferta. W ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia do Kancelarii Ogólnej Starostwa oferta badana jest pod względem spełniania wymogów formalnych przez właściwy merytorycznie Wydział zgodnie z kwestionariuszem weryfikacji formalnej oferty. Celowość realizacji zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku oferty, która spełnia wymagania formalne. Wydział właściwy dla zakresu objętego ofertą opiniuje pod względem merytorycznym realizację zadania publicznego zgodnie z merytoryczną kartą kwalifikacji oferty. Decyzję w sprawie uznania celowości zadania publicznego podejmuje Zarząd, zapoznając się z rekomendacją właściwego merytorycznie Wydziału, dokonaną w oparciu o kwestionariusz celowości oferty. Oferta, którą Zarząd uzna za celową, jest zamieszczana wraz ze wszystkimi załącznikami na okres 7 dni: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz w siedzibie Starostwa, w miejscu

przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń wraz z informacją o możliwości zgłaszania uwag dotyczących oferty przez zainteresowane osoby i podmioty. Po upływie terminu na publikację oferty oraz terminu na wniesienie uwag właściwy merytorycznie Wydział w terminie 7 dni przedstawia Zarządowi analizę wniesionych uwag. Zarząd przekazuje organizacji pisemną informację o uznaniu celowości bądź braku celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie. Organizacje realizują zadanie na podstawie umowy o powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

### **Zasady zlecenia zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.**

Rada Uchwałą Nr X/78/15 z dnia 18 sierpnia 2015 r. przyjęła „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, zaś Zarząd Uchwałą Nr 45/209/15 z dnia 08 września 2015 r. określił wzór wniosku, wzór oświadczenia potwierdzającego wolę przystąpienia do realizacji zadania publicznego, wzór umowy ramowej o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy Powiatu z jego mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest powiat. Z inicjatywą lokalną może wystąpić co najmniej dwóch mieszkańców powiatu bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy w zakresie należącym do zadań Powiatu.

Współdział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na: świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych oraz świadczeniach rzeczowych. Wsparcie Powiatu w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- a) rzeczowy – przekazanie rzeczy (np. użyczenie sprzętu i narzędzi) niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy w zakresie możliwości Powiatu;
- b) organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;
- c) finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.

Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Powiat nie może przekroczyć 70% jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych i pracy społecznej).

W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej należy złożyć wniosek w sekretariacie Starostwa bądź przesłać na adres Starostwa. Wniosek może być złożony w każdym czasie, z tym że wnioski złożone po 15 września mogą być realizowane w następnym roku kalendarzowym pod warunkiem zabezpieczenia środków w uchwale budżetowej na rok następny. Wniosek należy złożyć nie później niż na 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Po złożeniu wniosku Wydział merytoryczny Starostwa lub powiatowa jednostka organizacyjna wstępnie ocenia wniosek. Wyniki wstępnej oceny przedstawiane są Zarządowi, który weryfikuje wniosek i dokonuje ostatecznej oceny, biorąc pod uwagę celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. O rozstrzygnięciu Zarządu zawiadamia się Inicjatora w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały. Inicjatorowi nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu komisja konkursowa, zwana dalej komisją.
2. Komisja jest zespołem powołanym do zbadania spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i opiniowania ofert.

3. Komisja jest powoływana w następującym trybie:

- 1) Zarząd powołuje komisję w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów, wskazując przewodniczącego komisji oraz członków komisji,
- 2) w skład komisji wchodzi od 3 do 5 przedstawicieli Zarządu, oraz od 1 do 3 osób reprezentujących organizację,
- 3) kandydatów na członków komisji – przedstawicieli organizacji, zgłasza Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego. Ostatecznego wyboru członków komisji dokonuje Zarząd,

5. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- b) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,
- d) informowanie Zarządu o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,
- e) przedstawienie Zarządowi opinii komisji o ofertach oraz rekomendowanie oferty, która uzyskała najlepszą opinię wraz z uzasadnieniem.

6. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

7. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji.

8. Do zadań komisji należy:

- a) otwarcie ofert,
- b) badanie spełnienia przez oferentów warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- c) badanie oferty z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- d) opiniowanie ofert.

11. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.

12. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w następujący sposób:

- a) każdy członek komisji indywidualnie opiniuje ofertę na przygotowanej merytorycznej karcie kwalifikacji oferty,
- b) na podstawie indywidualnych opinii członków komisji sporządza się uśrednioną opinię i rekomendację dla najlepszej w opinii komisji oferty.

13. Opinie o ofertach oraz rekomendacja oferty najkorzystniejszej w opinii komisji przedstawiana jest Zarządowi, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu (ewaluacja i monitorowanie współpracy)**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje mogą być zgłaszane Zarządowi bezpośrednio lub za pośrednictwem Wydziałów Starostwa odpowiedzialnych za realizację współpracy z organizacjami.

2. W zakresie oceny współpracy Powiatu z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizację,
- b) liczba organizacji przystępujących do otwartych konkursów ofert na realizację danego rodzaju zadań publicznych,
- c) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach otwartego konkursu ofert,

- d) liczba organizacji realizujących zadania publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń,
- e) liczba zrealizowanych zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, trybu małych zleceń, inicjatywy lokalnej,
- f) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu powiatu,
- g) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
- h) wielkość udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, trybu małych zleceń oraz inicjatywy lokalnej.
- i) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez Zarząd oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem.

3. Zarząd przedstawi Radzie Powiatu Iławskiego sprawozdanie z realizacji Programu na podstawie wskaźników wymienionych w pkt 2, w terminie do 31 maja 2023 roku oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. W roku 2022 na realizację niniejszego Programu przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 150 000,00 złotych (w tym dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2022 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2022 r.

2. Wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego Programu.

## **Rozdział XII**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu opracowany został w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa, przy współpracy z innymi wydziałami Starostwa i organizacjami.

2. Program podlega konsultacjom społecznym.

3. Zarząd Uchwałą Nr 189/614/21 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami określił, iż konsultacje odbędą się w formie udostępnienia projektu aktu prawa miejscowego w celu złożenia przez organizacje pozarządowe opinii, wniosków, uwag na zasadach określonych w § 8 Regulaminu konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Iławskiego i z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

4. Nieprzedłożenie przez uczestników konsultacji stanowisk w terminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania w konsultowanej sprawie.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Powiatu z organizacjami mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.

2. Uchwalony Program będzie służył lepszej współpracy oraz efektywniejszemu realizowaniu przez organizacje zadań publicznych.