

Wzór/projekt umowy

Umowa Nr

na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ławie

zawarta w Ławie pomiędzy:

Powiatem Ławskim - Starostwem Powiatowym w Ławie, ul. Gen Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Beaty Szoka – Skarbnika Powiatu Ławskiego.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (postępowanie znak: **OSO.2601.9.2019**), Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ławie, których asortyment wyszczególniono w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „towarem”.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2019r. oraz warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym zwanym dalej „ZO”, stanowiącymi załączniki do umowy i będącymi jej integralną częścią.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie go własnym transportem oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w budynku Zamawiającego w Ławie, przy ul. Andersa 2a.
4. Odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany poprzez sukcesywne dostawy, z których każda nastąpi w ciągu 24 godzin od momentu przekazania Wykonawcy faksem lub mailem zapotrzebowania na daną partię towaru, określającego ilość oraz asortyment dostarczanego towaru.
6. Dostarczany towar winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, nieregenerowany, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania lub uszkodzenia.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia co do ilości i asortymentu dokonany zostanie przez Zamawiającego w miejscu jego dostawy. Potwierdzeniem odbioru danej partii towaru będzie przyjęcie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i opatrzenie jej adnotacją o zgodności dostarczonego towaru z jego wyszczególnieniem w fakturze.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.
9. W przypadku stwierdzenia podczas dostawy niezgodności w ilości lub asortymencie dostarczonego przedmiotu zamówienia uznaje się, że przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie i będzie miał zastosowanie § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy asortyment niezgodny z parametrami określonymi w warunkach zamówienia uznaje się, iż przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie. Zamawiający sporządzi protokół, w którym wymieni z nazwy elementy asortymentu niezgodne z zapisami warunków zamówienia oraz odnotuje wykaz stwierdzonych wad, wyznaczając termin na dostarczenie asortymentu zgodnego z opisem lub usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawca za dostarczony towar wadliwy, niezgodny z warunkami zamówienia nie otrzyma wynagrodzenia do czasu jego wymiany na zgodny z umową.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres: do czasu wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia wskazanej w §3 ust.1 z zastrzeżeniem §3 ust.8, jednak nie później niż do **31.12.2019r.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę w wysokości: zł netto + podatek 23% VAT = brutto zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik do umowy) nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Termin płatności wynosi do 14 dni od dnia dokonania odbioru i złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za partię dostarczonego wg zapotrzebowania Zamawiającego przedmiotu zamówienia, na konto Wykonawcy
4. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawianych odrębnie dla poszczególnych zamówień (dostaw).
5. Faktury Wykonawca wystawia wg następującej treści: Nabywca: Powiat Iławski, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława, NIP 7441774059, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Iławie (SP), ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynikającą ze złożonej faktury.
7. Ilości wskazane w załączniku do umowy są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie, w szczególności z tytułu utraconych zysków, o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik). Minimalna kwota, która zostanie zapłacona Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie **80%** kwoty brutto podanej w ust.1.

§ 4. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres 12 miesięcy od daty odbioru. Natomiast w przypadku, jeżeli producent udziela gwarancji dłuższej niż 12 miesięcy, to obowiązuje gwarancja producenta.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych dostarczonego towaru w okresie trwania gwarancji, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, faxem lub na adres e-mail wskazany w §6 ust. 2 najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.
3. Wykonawca w terminie 5 dni od nadania faxu lub otrzymania listu poleconego ze zgłoszeniem reklamacji rozpatrzy ją i udzieli Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi czy reklamację uznaje.
4. Okres rękojmi za wady ustala się na 24 miesiące; termin jest liczony od daty odbioru towaru.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad towaru nadających się do usunięcia, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie. Zamawiający wskaże termin i sposób usunięcia wady.
6. Wykonawca usunie wady w ramach rękojmi na własny koszt. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie, usunie je Zamawiający, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.
7. Jeżeli jako sposób usunięcia wady wskazano wymianę towaru, a po dwukrotnej wymianie towaru nadal będzie on niezgodny z umową, zły jakościowo lub będzie posiadał wady, Zamawiającemu przysługuje prawo nabycia od osoby trzeciej przedmiotu zamówienia lub jego części, przy czym koszt nabycia przedmiotu zgodnego z warunkami zamówienia pokryje Wykonawca.

§ 5. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 (sto) złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do dnia, w którym dostawa miała być wykonana;
 - 2) 100,00 (sto) złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do dnia, w którym miała być usunięta wada towaru;
 - 3) 5 000,00 (pięć tysięcy) złotych za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5000,00 (pięć tysięcy) złotych za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się czternasty dzień od awizowania przesyłki przez operatora pocztowego.
4. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 3, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, może je potrącić z każdych sum

należnych Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6. Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Anna Wnuk, tel. 89/6490724, e-mail anna.wnuk@powiat-ilawski.pl.
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail.....

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) skierowanie egzekucji komorniczej przeciw majątkowi Wykonawcy;
 - 3) naruszenia postanowień umownych mimo wezwania do zaniechania naruszeń;
 - 4) realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny ze złożoną ofertą.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku nie mają zastosowania zapisy § 5 ust.2.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przez nienależyte wykonanie Zamawiający rozumie w szczególności niepełną dostawę towaru lub dostawę towaru (elementów asortymentu wymienionego w załączniku) nie odpowiadającego minimalnym parametrom technicznym określonym przez Zamawiającego w ZO.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru zamówionych części dostaw oraz zapłaty za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz ceny w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 3) zmian ilości w poszczególnych elementach (pozycjach) wymienionych w załączniku i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Łączna wartość zleconych do realizacji dostaw w wyniku dokonanych zmian ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto określonej w §3 ust. 1 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen ofertowych określonych w załączniku do umowy,
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota brutto, o której mowa w §3 ust.1 umowy zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy po zmianie umowy.

§ 9. Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.

2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji, a przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY