

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

oraz
ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(IWZ)

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie”
prowadzonego w trybie art. 138o o wartości szacunkowej
zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: OSO.272.7.2020

ZATWIERDZIŁ:

Iława, dnia 10.06.2020r.

z up. STAROSTY
Anna Rańczyńska
SEKRETARZ POWIATU

Integralną część niniejszej IWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 1A - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 4 - informacja o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowne
7. Załącznik nr 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej IWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
§II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
§IV.	Termin wykonania zamówienia	4
§V.	Warunki udziału w postępowaniu	4
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	4
§VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	6
§VIII.	Wymagania dotyczące wadium	6
§IX.	Termin związania ofertą.....	6
§X.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
§XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	10
§XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	12
§XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
§XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	13
§XV.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	13
§XVI.	Środki ochrony prawnej.....	13
§XVII.	Oferty częściowe	15
§XVIII.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	15
§XIX.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	15
	Załącznik nr 1 do IWZ - formularz oferty	16
	Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków	18
	Załącznik nr 3 do IWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.....	19
	Załącznik Nr 4 do IWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	21
	Załącznik nr 5 do IWZ istotne postanowienia umowne.....	22
	Załącznik nr 6 do IWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	28

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Powiat Ławski, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie.
2. Adres zamawiającego: ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława;
3. REGON 510742468; NIP 744-17-74-059; tel. 089/6490700; fax 089/6496600 lub 089/6490838,
4. Strona internetowa www.bip.powiat-ilawski.pl,
5. Adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl,
6. Godziny pracy: Pn. -pt. 7.15-15.15

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **750.000 Euro** na podstawie art. 138o i następnego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ławie**”. **Postępowanie znak: OSO.272.7.2020.**
2. Podstawa prawna opracowania IWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843) zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2019.2450);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2019.2453);
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2019.369)
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2019.1010 z późn.zm);
 - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U.2020.220);
 - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1040 z późn.zm).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
4. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania będzie stosował przepisy ustawy Pzp w następującym zakresie: art.26 ust.3 i 3a, art. 89, 86 ust. 5, art. 90, art, 92, art. 93, art. 22a, art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art.24 ust.5 pkt 1, art. 38 ust.1-4. W pozostałym zakresie przepisów ustawy Pzp nie stosuje się.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ławie, z siedzibą ul. Gen/ Andersa 2A, 14-200 Ława.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usług pocztowych w zakresie – przesyłek pocztowych - przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Ilości wskazane w formularzu cenowym - załącznik nr 1A - są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego i służą wyłącznie do kalkulacji cen oferty i uzyskania w postępowaniu porównywalnych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenie w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism w sprawach prowadzonych przed sądami administracyjnymi. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV: 64110000-0 - usługi pocztowe, 64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.07.2020 r. lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi pocztowe przekroczy kwotę określoną przez Wykonawcę w ofercie.

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w rejestrze operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U.2018.2188 ze zm.). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 13 pkt 2 IWZ** oraz na podstawie załączonej oferty kserokopii dokumentu, o której mowa w **§X ust. 13 pkt 6 IWZ**
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2.3.2) **kadra techniczna:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3.3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: **nie dotyczy.**

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U.2019.243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U.2019.498.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy nie będzie odpowiadać wymogom określonym w niniejszych IWZ z zastosowaniem art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.

§VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **OSO.272.7.2020**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U.2018.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U.2019.123 z późn. zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **§X** niniejszych IWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiat Łławski, ul. Gen Andersa 2a, 14-200 Łława, stanowisko ds. zamówień publicznych. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@powiat-ilawski.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **17.06.2020r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.powiat-ilawski.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszych IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.powiat-ilawski.pl.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia. IWZ są udostępnione na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Anna Wnuk - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych

§VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
13. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które są składane w celu oceny spełniania warunków, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w §V ust.1 IWZ oraz w §VI ust.1 i 2:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 i 1A** do IWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do IWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 6) Kserokopia wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe,
 - 7) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy ze nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że *jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
 15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§X ust. 13 pkt 7 IWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§X ust. 13 pkt 7 IWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§X ust.13 pkt 7 IWZ**.
 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 18. W zakresie nieuregulowanym w IWZ do dokumentów i oświadczeń zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
 19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§X ust. 13 pkt 3 i 7, ust. 14 IWZ** składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
 20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§X ust. 13 pkt 3, 7 IWZ oraz ust.14** składane jest przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”,
 21. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **§X ust. 13 i 14 IWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie

- wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 23. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 24. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11.
 25. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 26. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
 27. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
 28. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
 29. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Powiat Iławski, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu **OSO.272.7.2020** na „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie**”. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 19.06.2020r. godz. 11.00**
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
 30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
 31. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu do poprawiania omyłek w treści oferty będzie stosował przepis art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
 32. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§X ust. 29 pkt 1 IWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ X ust. 29 pkt 1 IWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
33. **Oferty wspólne:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

§XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Łławie, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Łława, w pokoju **115 (sekretariat)** w terminie do dnia **19.06.2020r. do godziny 10.30.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §1 ust. 5 IWZ.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Łławie, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Łława, w pokoju **19** w dniu **19.06.2020r. o godz. 11.00.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, postępowanie zostanie unieważnione.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt 2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt 3 wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie **jedną cenę za całość zamówienia**
2. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2020.106 z późn. zm.).
3. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego (załącznik nr 1A) jest to suma kwot należnych wykonawcy za realizację poszczególnych nadanych przesyłek pocztowych.
4. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1A do IWZ nie będą ulegać zmianie w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych we wzorze umowy.
5. Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniając w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
7. Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje ceny jednostkowe brutto (kolumna E) dla poszczególnych rodzajów przesyłek oraz oblicza wartości brutto dla każdego rodzaju przesyłki (kolumna D x kolumna E). Następnie Wykonawca dokonuje podsumowania obliczonych kwot z kolumny F, a wyliczoną w ten sposób wartość wpisuje w wierszu „razem”. Wyliczona w ten sposób wartość stanowi cenę oferty i należy ją przenieść do formularza ofertowego
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
10. Opusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp).
13. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
14. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.

§XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100 %

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 100%) zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ pkt, gdzie:

C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{min}- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty}- oznacza cenę badanej oferty

4. Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do IWZ) pkt 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Uzyskana z wyczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszym IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 -7 i 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1, 5-7 ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.powiat-ilawski.pl
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, nie wcześniej niż w 6 dniu, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

§XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do IWZ.

§XVI. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz IWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub IWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępnione IWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
24. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XVII. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych z uwagi na jednolity charakter i korelację poszczególnych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz niepodzielność przedmiotu zamówienia.

§XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

§XIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON KRS Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia prowadzone trybie art.138o ustawy Pzp na „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie**”. Postępowanie znak: **OSO.272.7.2020**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w IWZ za cenę brutto: w tym należny podatek VAT (słownie brutto.....) zgodnie z załączonym formularzem cenowym (załącznik nr 1A).
2. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
4. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(emy) jest:
 - mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
 - małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
7. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

- 9.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Oferę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ilawie**”.
Postępowanie znak: OSO.272.7.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **§V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) - 2.3)** Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam, że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w **§V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) IWZ,**

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **§V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1) - 2.3)** Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1) - 2.3) IWZ).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie**”.
Postępowanie znak: OSO.272.7.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a

także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/q wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp³,
dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej *.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie”.
Postępowanie znak: OSO.272.7.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu** na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1) Informuję(my), że przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w tabeli nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

1.

2.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2) Informuję(my), że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej *. /informuję(my), że nie przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu ***

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

** - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

*** - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

UWAGA!!!

Załącznik nr 4 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

³ **UWAGA!**: zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; w związku z tym oświadczenie powinno dotyczyć wykonawców, składających oferty w każdej z części, nie tylko w części, w jakiej ofertę złożył wykonawca składający niniejsze oświadczenie)

I. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie art.138o** ustawy Pzp z dniapostępowanie znak: Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łławie, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą pocztową”**.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - 4) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
 - 5) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa,
 - 6) międzynarodowych przepisach pocztowych
 - 7) Innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę w zakresie przedmiotu zamówienia w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łławie, w tym na potrzeby stanowiska zamiejscowego w Lubawie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łławie. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada co najmniej jedną placówkę do odbioru niedoręczonych (awizowanych) przesyłek na terenie miasta Łławy, zlokalizowaną wewnątrz lokalu (do którego możliwe jest wejście klienta do środka z zewnątrz), w której głównym rodzajem prowadzonej działalności są usługi pocztowe, czynną co najmniej przez 8 godzin dziennie, minimum do godziny 18.00 i otwartą od poniedziałku do piątku. Jeśli w placówce Wykonawcy prowadzona jest również inna niż pocztowa działalność gospodarcza, to placówki te posiadają wyodrębnione stanowisko, którego głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych.
6. Termin realizacji przedmiotu umowy: **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.07.2020 r. lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi pocztowe przekroczy kwotę, o której mowa w **§V ust. 1**.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Usługi pocztowe wykonywane przez Wykonawcę w całym okresie obowiązywania umowy muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa.
2. Usługami objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne,
 - 2) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,
 - 3) przesyłki listowe polecone ekonomiczne (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO),
 - 4) przesyłki listowe polecone priorytetowe (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO),
 - 5) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykłe i priorytetowe), gabaryt A,
 - 6) zwroty przesyłek listowych i paczek (wszystkich wymienionych wyżej).
3. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w placówce Wykonawcy. *[dotyczy wykonawcy, który posiada placówki nadawcze na terenie Łławy oraz Lubawy]*
4. Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego tj.: Starostwa Powiatowego w Łławy, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a, 14-200 Łława, oraz stanowiska zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa następować będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt) w godzinach od 13:00 do 15:00 *[dotyczy wykonawcy nie posiadającego placówki nadawczej na terenie Łławy oraz Lubawy]*.

5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierżeń odbioru do siedziby Zamawiającego w Łławie i Lubawie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt) w godzinach 8:00 – 10:00.
6. Wykonawca telefonicznie (nr tel. 89/6496600) najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia powiadomi Zamawiającego o braku korespondencji, którą jest zobowiązany dostarczyć w dniu i czasie wskazanym powyżej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oznaczenia określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie dokonywał wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do swoich potrzeb, a Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysłanych przesyłek pocztowych niż określona w istotnych warunkach zamówienia.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt), licząc od dnia doręczenia na terenie kraju i 25 dni roboczych za granicą.
10. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę w terminie kolejnych 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki pocztowej w ww. terminie Wykonawca w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu odbioru, powtórnie dostarcza przesyłkę i wystawia w przypadku nieobecności adresata drugie awizo, wskazując mu termin kolejnych 7 dni na odebranie przesyłki. Po upływie 7 dni od drugiego awizo, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju. W przypadku pozostawienia adresatowi awizo w sytuacji, o której mowa w ust. 10, Wykonawca pozostawia przesyłkę w placówce pocztowej najbliższej ze względu na adres doręczenia wskazany na przesyłce. W przypadku doręczeń na terenie kraju placówka pocztowa położona winna być co najmniej w miejscowości będącej siedzibą władz gminy właściwej ze względu na adres odbiorcy.
12. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
13. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku utraty uprawnień do świadczenia usług pocztowych niezwłocznie o tym fakcie powiadomi Zamawiającego.

III. Przesyłki terminowe [zapisy zostaną wprowadzone do umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym]

1. Zamawiający przewiduje nadawanie w ramach realizacji umowy również przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt 2 KPA art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów np. art. 165 § 2 KPC tj., pism w postępowaniach, w których Zamawiający jest stroną, a zachowanie terminu nadania jest bardzo istotne.
2. Zamawiający będzie wyodrębniał ww. przesyłki w osobny pakiet i będzie sporządzał dla nich dokumenty nadawcze.
3. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego ww. przesyłki i nadawał w placówce operatora wyznaczonego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca bezwzględnie zobowiązany będzie do nadania przedmiotowych przesyłek u operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
 - 1) Zamawiający z tytułu pośrednictwa Wykonawcy w nadawaniu przedmiotowych przesyłek u operatora wyznaczonego nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów (za wyjątkiem prowizji za świadczenie pośrednictwa). Zamawiający nie może zostać obciążony kosztami zwrotu do nadawcy nedoręczonych przez operatora wyznaczonego przesyłek.

IV. Zasady rozliczeń

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza wyłącznie zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nieobjętych formularzem cenowym z oferty, po uprzednim, co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych.

V. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w **§ 1** (brak paragrafów w umowie) strony ustalają, że szacunkowe wynagrodzenie brutto wyniesie kwotę :
cena brutto -w tym należny podatek VAT
słownie:
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy tabela cenowa sporządzona na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 1A do IWZ) załączonego do oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2, z zastrzeżeniem **ust. 3** niniejszej umowy
3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem **zapisu VIII ust.3 i 4 niniejszej umowy.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania do 30 % wartości umowy, o której mowa w ust. 1 oraz zmiany ilości kupowanych usług określone Załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do swoich potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował wobec Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) łączna wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych usług nie osiągnie poziomu kwoty, o której mowa w ust. 1, przy konieczności zachowania zakresu, o którym mowa w **ust. 4,**
 - 2) łączna ilość nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie osiągnie ilości planowanej przez Zamawiającego przy wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o którą Wykonawca złożył swoją ofertę.
6. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
7. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wysyłki przesyłki pocztowej nieujętej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, podstawą do dokonania rozliczeń będzie cena zawarta w cenniku usług Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania tej przesyłki. Rozliczenie dokonywane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1
8. Wynagrodzenie wymienione w **ust. 1-2**, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** płatne będzie z dołu za okresy miesięczne wykonywania usług, przy czym za:
 - 1) przesyłki nadawane przez Zamawiającego z siedzibą w Łławie – znak opłaty pocztowej umieszczany będzie przy użyciu maszyny do frankowania,
 - 2) przesyłki nadawane przez Zamawiającego z siedzibą w Lubawie- zastosowane zostaną oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty pocztowej,
 - 3) w przypadku awarii maszyny do frankowania Wykonawca zezwala Zamawiającemu z siedzibą w Łławie na uiszczanie należności za świadczenie usług w formie opłaty z dołu, z zastosowaniem oznaczeń.
10. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 15-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych dla każdego nadawcy oddzielnie, ze wskazaniem na fakturze, którego nadawcy tyczy się dana faktura, tj. Starostwo Powiatowe w Łławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Łława lub stanowisko zamiejscowe Wydziału Komunikacji w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres: Powiat Łławski, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Łława, NIP 744-17-74-059.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.

12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
13. Wykonawca do pierwszej przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej.

VI. Przedterminowe zakończenie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów. Wypowiedzenie umowy składa się na piśmie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami;
 - 2) gdy Wykonawca otrzyma decyzję wydaną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru;
 - 3) wszczęcia postępowania sądowego przeciw Wykonawcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych przy realizacji niniejszej umowy,
 - 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność Wykonawcy, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług pocztowych na warunkach określonych niniejszą Umową;
 - 5) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
 - 8) gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w **§ V ust. 1** umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać kara umowna, o której mowa w **§ V ust. 1** niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w **§ V ust. 1** niniejszej umowy.

VII. Kary umowne

1. Wykonawca poza karami przewidzianymi w regulaminie świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) 5% wynagrodzenia brutto określonego w **§ V ust. 1** niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 5% wynagrodzenia brutto określonego w **§ V ust. 1** niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 300 zł za każdy dzień nieodebrania od Zamawiającego przesyłek w dniu i w czasie, o którym mowa w **§ V ust. 1** umowy [dotyczy wykonawcy nieposiadającego placówki nadawczej na terenie Ławy oraz Lubawy];
 - 4) 300 zł za każdy dzień niedoręczenia Zamawiającemu przesyłek listowych w czasie, o którym mowa w **§ V** umowy;
 - 5) 1% wynagrodzenia brutto określonego w **§ V ust. 1** niniejszej umowy za każdy przypadek nienadania przesyłek określonych w **§ V ust. 1** u operatora wyznaczonego w dniu ich przekazania Wykonawcy [zapis zostanie wprowadzony w przypadku, gdy wykonawca nie będzie operatorem wyznaczonym].
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

za poniesioną szkodę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w **§ V ust. 1** po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

VIII. Zmiana umowy

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych **ust. 2 -4** poniżej, z uwzględnieniem niżej podanych warunków ich wprowadzenia. Zmiany nieistotnych postanowień Umowy są dopuszczalne w każdym czasie. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w **§ I ust. 6** umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania Umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
3. w zakresie sposobu świadczenia usług, w przypadku:
 - 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 2) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 2 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji usług, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w **§ V ust. 1** niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen załącznika nr 2, o którym mowa powyżej.
 - 3) zmian zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów.
4. w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w przypadku:
 - 1) zmian cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy w okresie obowiązywania umowy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy ceny usług pocztowych wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy okażą się wyższe od cen za te usługi określonych w cenniku usług, o którym mowa w **§ V ust. 3**, ceny zawarte w cenniku, o którym mowa w **§ V ust.3** staną się podstawą do dokonywania rozliczeń świadczonych usług pocztowych na podstawie niniejszej Umowy,
 - 2) zmian cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy w okresie obowiązywania umowy w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
 - d) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami dopuszczonymi przez art. 57 i 58 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. O planowanej zmianie cen jednostkowych Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed terminem wejścia w życie zmian, o których mowa powyżej;
 - e) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w **ust. 4 pkt 2** następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w **ust. 4 pkt 2 lit. a) -d)** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - f) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - g) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w **ust.4 pkt 2**, będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - h) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w **ust.4 pkt 2** niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - i) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
- 3) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
5. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w **§ VIII ust.2 pkt 1-7** strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Niezależnie od powyższych zmian określonych w **§ VIII ust.1 -4** niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w **§ V ust.1**.
7. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, o której mowa w **ust. 4 pkt 1) lit. b)** niniejszego paragrafu, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wykaz cen

Załącznik nr 3 - Cennik usług pocztowych Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Łławie, w tym stanowiska zamiejscowego w Lubawie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łławie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz.U.2018.2188 ze zm.) oraz usługi dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem również dostarczanie przesyłek na adresy skrzytek pocztowych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zwany dalej „usługą”. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz.U.2019.474) oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
5. Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
7. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) Przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - h) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
 - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.
 - 2) paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru
 - d) Gabaryt A to paczka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm
- e) Gabaryt B to paczka o wymiarach:
- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3.000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1.500 mm.
8. Realizacja przedmiotu zamówienia dotycząca przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy i zapisane będzie w Księżce Nadawczej.
 9. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego i zapisane będzie w Księżce Nadawczej.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy i adresu adresata (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy).
 11. Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywało: Starostwo Powiatowe w Łławie, ul. gen. Wł. Andersa 2 a, 14-200 Łława oraz stanowisko zamiejscowe Wydziału Komunikacji w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa i ich dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.
 12. Zamawiający przewiduje nadawanie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia również przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt 2 KPA art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów np. art. 165 § 2 KPC tj., pism w postępowaniach, w których Zamawiający jest stroną, a zachowanie terminu nadania jest bardzo istotne.
 13. Zamawiający przewiduje możliwość wyodrębnienia ww. przesyłek w osobny pakiet i sporządzania dla nich dokumentów nadawczych.
 14. Wykonawca niebędący operatorem wyznaczonym będzie odbierał od Zamawiającego ww. przesyłki i nadawał w placówce operatora wyznaczonego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
 15. Wykonawca bezwzględnie zobowiązany będzie do nadania przedmiotowych przesyłek u operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
 16. Zamawiający z tytułu pośrednictwa Wykonawcy w nadawaniu przedmiotowych przesyłek u operatora wyznaczonego nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów (za wyjątkiem prowizji za świadczenie pośrednictwa). Zamawiający nie może zostać obciążony kosztami zwrotu do nadawcy niedoręczonych przez operatora wyznaczonego przesyłek.
 17. W przypadku określonym powyżej Zamawiający dopuszcza umieszczanie na przesyłce listowej innych elementów niż dane nadawcy lub adresata oraz pieczęci i znaków opłaty pocztowej identyfikującej Wykonawcę, np. znaki opłaty pocztowej lub pieczęci innego operatora pocztowego (operatora wyznaczonego).
 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.
 19. Zamawiający dopuszcza możliwość dodatkowego oznaczania przesyłek pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania sposobu oznaczania przesyłek przez Zamawiającego.
 20. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania przesyłek w terminach zgodnych z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
 21. Wykonawca winien posiadać placówkę nadawczą na terenie miasta Łława oraz Lubawa. W przypadku nieposiadania przedmiotowej placówki Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w siedzibie Zamawiającego – tj.: Starostwo Powiatowe w Łławie, ul. gen. Wł. Andersa 2 a, 14-200 Łława, oraz stanowisko zamiejscowe Wydziału Komunikacji w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa - od poniedziałku do piątku (dotyczy dni roboczych) w godzinach od 13:00 do 15:00 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego w Łławie i Lubawie codziennie

- tj. od poniedziałku do piątku (dotyczy dni roboczych) w godzinach 08:00 – 10:00.
23. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia na terenie kraju i 25 dni roboczych za granicą.
 24. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 25. Przesyłki nadawane w Starostwie Powiatowym w Łławie będą za pomocą maszyny do frankowania model/typ **Francotyp Postalia T 1000/1 Optimail**, nr fabryczny **372266**, numer **identyfikacyjny*36***, a w przypadku jej awarii oznaczone będą za pomocą pieczęci wg wzoru podanego przez Wykonawcę.
 26. Przesyłki nadawane na stanowisku zamiejscowym w Lubawie będą oznaczone pieczęcią wg wzoru podanego przez Wykonawcę.
 27. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 15-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych dla każdego nadawcy oddzielnie, **ze wskazaniem na fakturze, którego nadawcy tyczy się dana faktura, tj. Starostwo Powiatowe w Łławie, ul. gen. Wł. Andersa 2 a, 14-200 Łława lub stanowisko zamiejscowe Wydziału Komunikacji w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa.** Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres: Powiat Łławski, ul. Gen. Wł. Andersa 2 a, 14-200 Łława.
 28. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
 29. Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju zostały podane do obliczenia ceny oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.
 30. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
 31. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, pracownik Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. „pierwsze awizo”) o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie w odstępach 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny zwrotu przesyłki. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać potwierdzenie odbioru dotyczących przesyłek nadawanych do wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej.
 32. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy. Jednocześnie każdy z punktów awizowanie Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:
 - 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze (od pn.-pt.), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i jednocześnie zapewniająca stały dostęp do swobodnego odbioru przesyłek, przy czym w przypadku awizowania przesyłki pocztowej terminowej o której mowa w pkt 40 poniżej, zapewniająca możliwość odbioru takiej przesyłki pocztowej począwszy od dnia następnego licząc od daty jej awizowania;
 - 2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka Wykonawcy,
 - 3) zapewniająca prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
 - 4) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów wyłącznie w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - 5) nie może być w niej prowadzona inna działalność gospodarcza, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort,
 - 6) przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewniać obsługę osób niepełnosprawnych.
 33. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią placówkę nadawczo/odbiorczą, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi ich ilości określonymi w załączniku nr 1A do IWZ, przy czym placówka

wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zlokalizowane w odległości (mierzonej w linii prostej) nie większej niż 5 km od siedziby lokalizacji Zamawiającego. Placówka nadawczo/odbiorcze powinny być czynne minimum 5 dni w tygodniu, w godzinach dostarczenia i odbioru przesyłek, określonych w ww. załączniku.

34. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
35. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
36. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
37. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
38. Jeśli przesyłki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego operatora, Wykonawca dostarczy je we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia umownego
39. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w załączniku nr 2 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązana do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
40. W stosunku do nadawanych przez Zamawiającego przesyłek wymagających „daty pewnej” w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U.2020.256 ze zm.) - art. 57§5 pkt 2;
 - 2) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz.U.2019.1460 ze zm.) - art. 165 §2;
 - 3) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U.2019.1438 ze zm.) – art. 64 §2;
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U.2019.900 ze zm.) - art.12 §6 pkt2 oraz art.144;
 - 5) ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U.2019.505 ze zm.);
 - 6) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity Dz.U.2019.2325 ze zm.) – art. 83§3;
 - 7) ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1440 ze zm.) – art. 176 ust.3;
 - 8) ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (tekst jednolity Dz.U.2019.684 ze zm.) - art.61f § 3 i art. 61 i §1 i 2 będą one odbierane i nadawane we wskazanych w wyżej wymienionych ustawach placówkach pocztowych wyznaczonego operatora. Przesyłki te będą specjalnie oznaczone przez Zamawiającego zwrotem „data pewna”.