

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym

§I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Łąwski w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Łąwie;**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Łąwa; REGON 510742468; NIP 744-17-74-059;**
3. Adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl;
4. Strona internetowa: <http://bip.powiat-ilawski.pl>;
5. Tel. + tel. **089/6490700;**

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zapytania zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym**. **Postępowanie znak OSO.2601.8.2020**
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Uchwała nr 2/5/14 Zarządu Powiatu Łąwskiego z dnia 2 grudnia 2014r ze zm. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 ze zm.), dalej „Kc”,
 - 3) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert;

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu, polegająca na usuwaniu (na zlecenie uprawnionego podmiotu) pojazdów z dróg położonych na terenie Powiatu Łąwskiego z przyczyn określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej oraz umieszczenie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym.
2. Usuwanie pojazdów z dróg odbywać się będzie na podstawie dyspozycji wydanej przez upoważnione do tego podmioty zgodnie z art. 130a ust. 4 ustawy prawo o ruchu drogowym.
3. Zlecenie usunięcia pojazdu z drogi realizowane będzie całodobowo przez 7 dni w tygodniu, bez względu na porę dnia i nocy, dni wolne od pracy oraz niedziele i święta i dotyczyć to będzie następujących kategorii pojazdów:
 - 1) rower lub motorower
 - 2) motocykl
 - 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
 - 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t.
 - 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t.
 - 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
 - 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne.

4. Wykonawca zapewnia dojazd do miejsca wskazanego przez uprawnioną osobę, wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu w czasie nie dłuższym niż 30 min. na ternie miasta Ławy i w czasie nie dłuższym niż 90 min. na pozostałym obszarze powiatu ławskiego.
5. Odstąpienie od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi – w razie odstąpienia od wydanej dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, jeżeli wydanie tej dyspozycji spowodowało powstanie kosztów, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 50% ceny jednostkowej wykazanej w ofercie, z uwzględnieniem rodzaju pojazdu.
6. Wykonawca współdziała z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg (całodobowa łączność telefoniczna).
7. Obowiązki Wykonawcy nie będą obejmować innych czynności dodatkowych, koniecznych do ustawienia pojazdu na drodze oraz uprzątnięcia ładunku rozsypanego na drodze. Ewentualne należności związane z tymi czynnościami podjętymi na zlecenie, dochodzone będą przez Wykonawcę bezpośrednio od osób, które zlecenie wydały.
8. Wykonawca uporządkuje miejsce zdarzenia ze szkielek, plastiku, metalu, płynów eksploatacyjnych i innych części pojazdu.
9. **Wykonawca umieszcza usunięte pojazdy na parkingu strzeżonym w miejscowości Susz - Karolewo obręb 21 nr działki: 3/1.**
10. Wykonawca przekaze wraz z pojazdem usuniętym kopię dyspozycji usunięcia pojazdu osobie przyjmującej pojazd na parking strzeżony oraz zawiadomi Starostę o usunięciu pojazdu poprzez dostarczenie kopii dyspozycji usunięcia pojazdu w dniu przemieszczenia pojazdu na parking strzeżony (kontakt telefoniczny lub faxy lub adres e-mail), a w przypadku usunięcia pojazdu poza godzinami pracy Starostwa Powiatowego w Ławie lub dzień wolny od pracy - w najbliższym dniu roboczym.
11. Wykonawca prowadzi ewidencję dokumentacji związanej z usuwaniem i umieszczaniem pojazdów na parkingu strzeżonym.
12. Wykonawca przechowuje dokumentację pojazdu związaną z jego holowaniem, przez okres 5 lat od dnia wykonania czynności.
13. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli osobie upoważnionej przez Zamawiającego w zakresie prowadzenia dokumentacji oraz posiadania bazy transportowej w okresie wykonywania usługi.
14. Szacunkowa ilość pojazdów w trakcie realizacji umowy została wskazana w załączniku nr 1 do ZO.
15. Jest to ilość szacunkowa potrzebna do wyliczenia ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilości w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie, ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w formularzu oferty będą stałe. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za faktycznie wykonywane usługi.
16. Wykonawca składający ofertę winien dysponować:
 - 1) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - 2) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t,
 - 3) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.
17. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dysponował jednym pojazdem umożliwiającym holowanie wszystkich kategorii pojazdów.
18. Wszystkie pojazdy używane do świadczenia usług powinny posiadać aktualne okresowe badanie techniczne i aktualną obowiązującą polisę ubezpieczeniową OC.
19. Wykonawca w okresie realizacji umowy winien posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiocie zamówienia – **na potwierdzenie powyższego przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający żąda przedłożenia przedmiotowego dokumentu.**
20. Do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący dokumentu ubezpieczenia. Jeżeli okres ubezpieczenia

jest krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na co najmniej 7 dni przed upływem terminu jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokument ubezpieczenia obejmujący pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

21. Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego zawierają zapis, iż wykonawca przedstawia na każde żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykazanymi do realizacji przedmiotu zamówienia (kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi oraz OC, umowy powierzenia).
22. Kod CPV: 50118110-9 – Usługi holownicze.

§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 1** do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 1 ZO**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje:
 - a) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t,
 - c) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
 - d) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dysponował jednym pojazdem umożliwiającym holowanie wszystkich kategorii pojazdówOcena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 1 ZO**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną skany poniższych dokumentów):
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO,
 - 2) aktualne uprawnienie do wykonywania zawodu przewoźnika w zakresie przewozu rzeczy – zgodne z art. 5 ustawy o transporcie drogowym,
 - 3) umowy użyczenia pojazdów (lub inne dokumenty świadczące o udostępnieniu pojazdu) - jeżeli ich właścicielem nie jest Wykonawca (kopie składane za zgodność z oryginałem potwierdzone przez wykonawcę),
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę należy złożyć na adres e-mail wskazany w ZO, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: Oferta w postępowaniu **OSO.2601.8.2020** na „Świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym” w terminie do dnia **28.08.2020r. do godz.10.00.**

- 2) załączniki składane formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie,
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3 ZO,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia,
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie,
 - 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego,
 - 5) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty lub błędnego złożenia dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego,
 - 6) w przypadku braku wyceny (w załączniku nr 1 do ZO) przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu ofertowym,
 - 7) przedstawi nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **OSO.2601.8.2020**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem

wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami §VI ust.9 ZO.

3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl (wskazany w § I ZO). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.powiat-ilawski.pl> W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.powiat-ilawski.pl>
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach proceduralnych: Mariusz Korpalski, nr tel. 89/6490742, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl
 - 2) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Barbara Ewertowska, nr tel. 89/649 07 15
9. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może przedmiotowe postępowanie odwołać bez podania przyczyny. Decyzję o odwołaniu postępowania Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którym doręczono ZO, którzy złożyli oferty oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.powiat-ilawski.pl>

§VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl, w terminie do dnia **28.08.2020r. do godz.10.00** (nie jest wymagany podpis elektroniczny).
2. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniona na serwerze Zamawiającego. Za oferty złożone w terminie Zamawiający uzna tylko te oferty, które w postaci elektronicznej wpłyną na serwer Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w §VII pkt 1 ZO.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt 2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla całości zamówienia, z wykorzystaniem druku „Formularz Oferty” (Załącznik nr 1 do ZO).
2. Ceny jednostkowe podane w formularzu oferty muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie koszty związane z utrzymaniem pojazdów, gotowość do podjęcia czynności i telefonicznego przyjmowania zgłoszeń, czasu pracy, zastępstw, urlopów, kadry realizującej zamówienie, podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę itd. a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
5. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
11. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
12. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2018.2174 t.j. ze zm). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
13. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić zmiany wysokości kwot wynikające z projektu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt 3.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100 %

4. Kryterium „Cena” (C) - (waga 100%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru: **C= (Cmin: Coferty) x 100 pkt**, gdzie:
1% = 1 pkt
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
Cmin- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
Coferty- oznacza cenę badanej oferty.
 - 1) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1 do ZO) pkt 1.
5. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w kryterium zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. opublikuje wyniki na stronie internetowej: <http://bip.powiat-ilawski.pl>.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

§XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XIV. ZAMÓWIENIA POWTÓRZONE

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień powtórzonych na następujących warunkach:
 - 1) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy zamówienia, polegającego na powtórzeniu usług, o których mowa w załączniku nr 1 do ZO – z zastrzeżeniem, że ilości w tabeli, mogą ulec zmianie, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Maksymalne ilości zamówień powtórzonych będą takie same jak określone w tabeli rozliczeniowej załącznika nr 1 do ZO.
 - 2) w przypadku posiadania środków finansowych - w ramach kontynuacji przedsięwzięcia opisanego w ZO i zgodnie ze sposobem realizacji określonym w ZO oraz istotnych postanowieniach umowy,
 - 3) wartość zamówienia powtórzonego zostanie ustalona po negocjacjach z wykonawcą, wybranym w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe nie będą wyższe niż ceny zaoferowane w niniejszym postępowaniu,
 - 4) zamówienia powtórzone zostaną udzielone na warunkach analogicznych do warunków określonych w niniejszym postępowaniu.

§XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego określonego w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną w ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia zawartej umowy w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy.
7. Zmiany umowy zostały określone w §8 załącznika nr 2 do ZO – Istotne postanowienia umowy.
8. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy

nie zostali wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena, termin wykonania oraz zakres przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.

§XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Ławskiego;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ławie jest Pan Mariusz Korpalski, adres e-mail: iod@powiat-ilawski.pl, 89/6490742;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Ławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Powiatu Ławskiego, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Ławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Powiatu Ławskiego;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
 - 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 12) Jednocześnie Starostwo Powiatowe w Ławie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio

pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

Z up. STAROSTY

Marek Polański
WICESTAROSTA

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	<p>Dane wykonawcy lub lidera konsorcjum: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość NIP REGON tel.: Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: e-mail:</p>
2	<p>Dane partnera konsorcjum: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość NIP REGON tel.: Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej e-mail: i numer faksu:</p>

1. w odpowiedzi na ogłoszenie do złożenia oferty prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym**- postępowanie znak: **OSO.2601.8.2020** składam(y) niniejszą ofertę:

Rodzaj pojazdu	Szacowana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [2x3]
1	2	3	4
Rower lub motorower	6		
Motocykl	4		
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	60		
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t	2		
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t	2		
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	4		
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1		
		Cena łączna usunięcia pojazdów z drogi	

Uwaga! Wykazane w tabeli ilości pojazdów podane są szacunkowo i wyłączenie w celu obliczenia wartości oferty

2. Oświadczam(y), że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuję niżej wymienionym sprzętem specjalistycznym:

1) **Pojazd przystosowany do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:**

a) Marka....., nr rejestracyjny właściciel [imię i nazwisko]

.....

ww. sprzęt: jest mojej własności* / został oddany do dyspozycji przez inny podmiot* [*niepotrzebne skreślić]

2) **Pojazd przystosowany do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t**

a) marka nr rejestracyjny

..... właściciel [imię i nazwisko]

ww. sprzęt: jest mojej własności* / został oddany do dyspozycji przez inny podmiot* [*niepotrzebne skreślić]

3) **Pojazd przystosowany do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t**

a) marka nr rejestracyjny

..... właściciel [imię i nazwisko]

ww. sprzęt: jest mojej własności* / został oddany do dyspozycji przez inny podmiot* [*niepotrzebne skreślić]

UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca deklaruje holowanie lżejszych pojazdów samochodem przeznaczonym do holowania cięższych pojazdów, w odpowiedniej pozycji wpisuje dane pojazdu, którego wykorzystanie deklaruje do holowania danego typu pojazdów.

3. Oświadczam (y), że:

- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia do wykonania usługi objętej niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
- 3) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag,
- 4) zawarte w ZO istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie (nas) zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków oraz nie zalegam(y) z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
- 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 8) uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
- 9) nie znajdujemy się w stanie likwidacji bądź upadłości.

4. oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję: nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
5. Oświadczam(y), że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
6. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest email:,
fax.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

**Istotne postanowienia umowy
na świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym**

zawarta w dniu..... r. w pomiędzy Powiatem Ławskim – Starostwem Powiatowym w Ławie, ul. gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Ława (NIP) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a
nr KRS (jeżeli dotyczy)NIP.....
REGON.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie usuwania z dróg położonych na terenie powiatu ławskiego pojazdów w sytuacjach określonych w art. 130a ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym położonym w miejscowości Susz - Karolewo obręb 21 nr działki: 3/1.

§2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania pojazdów z dróg według niżej ustalonych zasad:
 - 1) pojazdy będą usuwane z dróg na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione do tego podmioty zgodnie z art. 130a ust. 4 ustawy prawo o ruchu drogowym;
 - 2) zlecenie usunięcia pojazdu z drogi realizowane będzie całodobowo przez 7 dni w tygodniu bez względu na porę dnia i nocy, dni wolne od pracy oraz niedziele i święta i dotyczyć będzie następujących kategorii pojazdów:
 - a) rower lub motorower,
 - b) motocykl,
 - c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.,
 - d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t.,
 - e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t.,
 - f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.,
 - g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne.
 - 3) Wykonawca umieszcza pojazd na parkingu w miejscu wskazanym przez osobę odbierającą,
 - 4) dojazd do miejsca wskazanego przez uprawniony podmiot, wydający dyspozycję usunięcia pojazdu odbywać się będzie w czasie nie dłuższym niż 30 min. na terenie miasta Ławy i w czasie nie dłuższym niż 90 min. na pozostałym obszarze powiatu ławskiego,
 - 5) Wykonawca współdziała z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg (całodobowa łączność telefoniczna), nr tel. Wykonawca informuje Zamawiającego o zmianie powyższego numeru co najmniej na 7 dni przed jej dokonaniem.,
 - 6) Wykonawca uporządkuje miejsce zdarzenia ze szkielec, plastiku, metalu, płynów eksploatacyjnych i innych części pojazdu,
 - 7) pojazd usunięty z drogi zostanie umieszczony na parkingu strzeżonym, o którym mowa w § 1;
 - 8) Wykonawca współdziała z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru pojazdu na parkingu strzeżonym (całodobowa łączność telefoniczna pod numerami telefonów:).

- 9) z czynności przekazania i przyjęcia pojazdu na parking strzeżony sporządzany będzie protokół podpisany czytelnie przez osobę przekazującą i przyjmującą pojazd na parking. Protokół zawiera:
- a) numer i datę dyspozycji usunięcia pojazdu,
 - b) przyczynę usunięcia pojazdu wskazaną w dyspozycji,
 - c) rodzaj pojazdu i DMC,
 - d) numer rejestracyjny,
 - e) numer VIN nadwozia lub ramy,
 - f) datę i godzinę przyjęcia na parking,
 - g) stan pojazdu (widoczne uszkodzenia),
 - h) dodatkowe wyposażenie (radio, cb - radio, koło zapasowe lub inne przewożone rzeczy),
 - i) opis ładunku znajdującego się na pojeździe (stan ładunku).

Do protokołu dołączana jest dokumentacja fotograficzna obejmująca stan pojazdu i ładunku.

- 10) Wykonawca prześle wraz z pojazdem usuniętym kopię dyspozycji usunięcia pojazdu osobie przyjmującej pojazd na parking strzeżony oraz zawiadomi Starostę o usunięciu pojazdu poprzez dostarczenie kopii dyspozycji usunięcia pojazdu - w dniu przemieszczenia pojazdu na parking strzeżony a w przypadku usunięcia pojazdu poza godzinami pracy Starostwa Powiatowego w Łławie lub w dzień wolny od pracy - w najbliższym dniu roboczym,
 - 11) Wykonawca prowadzić będzie ewidencję dokumentacji związanej z usuwaniem i umieszczaniem pojazdów na parkingu strzeżonym,
 - 12) Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z holowaniem każdego pojazdu, przez okres 5 lat od dnia wykonania czynności.
 - 13) Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli osobie upoważnionej przez Zamawiającego w zakresie prowadzenia dokumentacji oraz posiadania bazy transportowej w okresie wykonywania usługi,
2. Ponadto Wykonawca:
- 1) posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności Nr na okres od dnia r. do dnia r., posiada dokument potwierdzający, że podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności Nr na okres od dnia r. do dnia r.
 - 2) jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 jest krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na co najmniej 7 dni przed upływem terminu przedłoży Zamawiającemu dokument ubezpieczenia obejmujący pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) przedkłada na każde żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykazanymi do realizacji przedmiotu zamówienia (kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnym badaniem technicznym i ubezpieczeniem OC),
 - 4) obowiązki Wykonawcy nie będą obejmować innych czynności dodatkowych, koniecznych do ustawienia pojazdu na drodze oraz uprzątnięcia ładunku rozsypanego na drodze; w przypadku podjęcia takich czynności związane z nimi należności dochodzone będą bezpośrednio od osób zlecających ich wykonanie.

§3.

1. Celem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dysponuje:
 - 1) pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - szt.
 - 2) pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. - szt.,
 - 3) pojazdem przystosowanym do usuwania i przemieszczania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - szt.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie pojazdy używane do świadczenia usługi posiadają aktualne okresowe badanie techniczne i aktualną obowiązkową polisę ubezpieczeniową OC.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy taboru w ilości co najmniej odpowiadającej ilości określonej w ust. 1 oraz do ciągłego ubezpieczenia go w zakresie

odpowiedzialności cywilnej. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na co najmniej 7 dni przed upływem terminu przedłoży Zamawiającemu dokument ubezpieczenia obejmujący pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

§4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Czas realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.

§5. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie usunięte pojazdy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek wykonanej usługi, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj pojazdu	Cena jednostkowa brutto za usunięcie jednego pojazdu
Rower lub motorower	
Motocykl	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t	
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	

Ceny jednostkowe podane w powyższej tabeli zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie koszty związane z utrzymaniem pojazdów, gotowość do podjęcia czynności i telefonicznych przyjmowania zgłoszeń, czasu pracy, zastępstw, urlopów, kadry realizującej zamówienie, podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę itd. a konieczne do wykonania przedmiotu umowy .

3. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi zł. brutto (słownie:
.....100)
4. W razie odstąpienia przez właściwy podmiot od wydanej dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, jeżeli wydanie tej dyspozycji spowodowało powstanie kosztów, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% ceny jednostkowej, z uwzględnieniem rodzaju pojazdu.
5. Rozliczenie z tytułu świadczenia usługi będzie następowało co miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury Wykonawca załączy wykaz pojazdów usuniętych za miesiąc, którego dotyczy faktura. Wykaz winien zawierać dane identyfikacyjne pojazdów tj.: marka, model pojazdu, numer rejestracyjny, numer nadwozia, dopuszczalną masę całkowitą pojazdu. Jeśli w danym miesiącu miało miejsce odstąpienie od wydanej dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi – okoliczność ta też będzie ujęta w wykazie. Brak wykazu lub jego niekompletna treść spowoduje uznanie faktury za wystawioną nieprawidłowo.
6. Faktury będą wystawione na Zamawiającego wg następujących danych: Nabywca: Powiat Łąwski, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Łąwa, NIP 7441774059, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Ławie (SP), ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Łąwa.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, Wykonawca doręcza Zamawiającemu do 5-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
8. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (*ang. split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.

10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności.
11. Wykonawca do pierwszej przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w umowie jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności
12. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§6. KARY UMOWNE

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 500 (pięćset) zł w przypadku pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 16 t,
 - 2) 1 500 (jeden tysiąc pięćset) zł w przypadku pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
 - 3) 50 (pięćdziesiąt) zł za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, w którym Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 oraz § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności:
 - 1) odmowę wykonania dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu wydanej przez uprawniony organ,
 - 2) przekazanie pojazdu na inny parking niż wskazany w umowie,
 - 3) nieprawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie transportu powodujące utratę, uszkodzenie lub zwiększenie stopnia uszkodzenia pojazdu,
 - 4) niedotrzymaniu terminu przybycia na miejsce zdarzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 za każdy stwierdzony przypadek (z wyjątkiem przypadków usprawiedliwionych np. spowodowanych szczególnie trudnymi warunkami atmosferycznymi),
 - 5) brak lub niedokładne uprzątnięcie miejsca, z którego usuwany jest pojazd,
 - 6) brak lub nieterminowe zawiadomienie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10, brak lub niepełny protokół przekazania pojazdu na parking.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) zł za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) zł za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia drugiej stronie umowy pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się czternasty dzień od pierwszego awizowania przesyłki przez operatora pocztowego.
6. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 6 naliczane są odsetki ustawowe.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§7. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) likwidacji firmy Wykonawcy w trybie innym niż ogłoszenie upadłości;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji przeciw niemu prowadzonej;
 - 3) naruszenia postanowień umownych mimo wezwania do zaniechania naruszeń.
2. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§8. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, które mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji umowy;

- 2) wynagrodzenia;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, dopuszczalne są w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej na dzień wykonania usługi w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy;
 - b) wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia,
z zastrzeżeniem ust. 3- 6 poniżej.
 - 3) nadzwyczajnej zmiany stosunków, w tym zmiany przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) powyżej spowodowały wzrost kosztów realizacji umowy w całym okresie jej obowiązywania o więcej niż 10%. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie tej części wynagrodzenia, która nie została jeszcze przez Zamawiającego zapłacona i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości wynagrodzenia pozostałego do zapłacenia.
4. Zmiany umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit b) powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, pod rygorem uznania, iż zmiana przepisów nie miała wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy.
6. Nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia zmiana kosztów wynikających ze zmiany obciążeń publicznoprawnych osób, które nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji przedmiotu umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 powyżej.
8. Nie wymaga zmiany umowy zmiana Uchwały Rady Powiatu ławskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg publicznych.

§9. POZOSTAŁE ZAPISY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz dane firmy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.