

Ława, dnia 10.07.2019r

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę nowego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ławie

§I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Ławski w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie;**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława; REGON 510742468; NIP 744-17-74-059;**
3. **Adres** e-mail: **przetargi@powiat-ilawski.pl;**
4. Strona internetowa: **<http://bip.powiat-ilawski.pl/>;**
5. Tel. + tel. **089/6490700;**

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zapytania zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **zakup i dostawę nowego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ławie**. **Postępowanie znak OSO.2601.8.2019**
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Uchwała nr 2/5/14/ Zarządu Powiatu Ławskiego z dnia 2 grudnia 2014r ze zm. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145.), dalej „Kc”,
 - 3) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert;

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu osobowego typu limuzyna, czterodrzwiowy, pięciomiejscowy – fabrycznie nowy z rocznika produkcji 2019 wyłącznie do użytku służbowego z przeznaczeniem realizowania bieżących potrzeb przewozowych Starostwa Powiatowego w Ławie. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej części ZO „samochodem” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Wymagania dotyczące samochodu:
 - 1) fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2019, model aktualnie wytwarzany przez producenta,
 - 2) Nadwozie: wersja sedan,
 - 3) spełniający wymogi – minimum Dyrektywy **CEE EURO 6** (2007/715/EC) w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów,
 - 4) spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U.2018.1990 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - 5) mający homologację, wystawioną zgodnie z ustawą – Prawo o ruchu drogowym,
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodu komplet dokumentów: kopię karty pojazdu, kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin).
3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert wariantowych. Oferta wariantowa to oferta dostawy samochodu z napędem hybrydowym. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę podstawową/i lub wariantową. Oferta wariantowa dotyczy tylko napędu silnikiem hybrydowym. Pozostałe wymogi są takie same dla obydwu wariantów. Wykonawca w formularzu ofertowym przedstawia dane dotyczące oferowanego samochodu

wypełniając odpowiednie elementy formularza ofertowego. Zamawiający po złożeniu ofert oraz analizie złożonych ofert i środków przeznaczonych na realizację zamówienia wybierze, czy do oceny przyjmie ofertę podstawową czy ofertę wariantową **i po wyborze opcji dokona wyboru oferty tylko w oparciu o wybrany opcję, z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.**

4. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odkupienia posiadanego przez Zamawiającego samochodu służbowego marki TOYOTA model AVENSIS o numerze rejestracyjnym NIL11JC, a **w** związku z tym odliczenia kwoty za przedmiotowy samochód od ceny samochodu oferowanego.
 - 1) w związku z powyższym Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty przewiduje spotkanie z potencjalnymi Wykonawcami udostępniając samochód do wglądu w celu dokonania jego wyceny. Spotkanie odbędzie się w dniu **17.07.2019r. godz. 10.00. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji i wyjaśnień w powyższym zakresie są Henryk Michalewski i Mariusz Korpalski.** Zamawiający w załączniku udostępnia dokumentację fotograficzną samochodu,
 - 2) udział w spotkaniu nie jest obowiązkowy. **W przypadku braku udziału w spotkaniu Wykonawca ponosi ryzyko związane z odkupieniem samochodu i nie będzie on mógł zmienić zaoferowanej kwoty za odkupienie samochodu przedstawionej w ofercie Wykonawcy,**
 - 3) dane samochodu:
 - a) pojemność 1794 cm³, 74 kW,
 - b) benzyna,
 - c) VIN SB1BR56L90E124286,
 - d) badania techniczne do dnia 01.07.2020r.,
5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na dostarczony przedmiot Umowy gwarancji odpowiednio na:
 - 1) podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oraz dodatkowe wyposażenie, co najmniej na 24 miesiące lub min. 100.000 km **przebiegu,**
 - 2) na powłokę lakierniczą, co najmniej **24 miesiące lub min.100.000 km** przebiegu,
 - 3) na perforację blach nadwozia, co najmniej **72 miesiące,**
 - 4) w przypadku oferty wariantowej dodatkowo dla (auta z napędem hybrydowym):
 - a) min. **48 miesiące lub 100.000 km** przebiegu na elemencie układu hybrydowego;
 - b) min. **60 miesiące** na akumulator hybrydowy,liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę;
6. Wykonawca zapewni dostępność do, co najmniej jednej Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO) Wykonawcy lub producenta samochodu na obszarze działania zamawiającego w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego został określony w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.
8. Kod CPV: **34110000-1 – samochody osobowe.**

§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy.**

§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu **Zamawiającego** czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 1** do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 1) ZO.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną skany poniższych dokumentów):
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem **nr 1** do ZO,
 - 2) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć zgodnie z wyborem Wykonawcy w zamkniętej kopercie lub na adres e-mail wskazany w ZO, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana w sposób następujący: „Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen.Andersa 2a, 14-200 Iława. Oferta w postępowaniu **OSO.2601.8.2019** na **zakup i dostawę nowego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **24.07.2019. godz.11.00."**
 - 2) lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: Oferta w postępowaniu **OSO.2601.8.2019** na **zakup i dostawę nowego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie,**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty,
 - 4) załączniki składane formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie,
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia,
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie,
 - 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego,
 - 5) **w przypadku nie podania w załączniku 1 do ZO - nie podania roku produkcji, marki i modelu samochodu,**
 - 6) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty lub błędnego złożenia dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego wykluczy Wykonawcę z postępowania.

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **OSO.2601.8.2019**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl** (wskazany w § I ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **17.07.2019**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.powiat-ilawski.pl/> W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.powiat-ilawski.pl/>
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Mariusz Korpalski w zakresie przedmiotu zamówienia
 - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury,
9. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może przedmiotowe postępowanie odwołać bez podania przyczyny. Decyzję o odwołaniu postępowania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którym doręczono ZO, którzy złożyli oferty oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.powiat-ilawski.pl/>

§VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Hawie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Hawa (pokój nr 115-sekretariat) lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl**, w terminie do dnia **24.07.2019r. do godz.11.00**.
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniiona na serwerze Zamawiającego.
3. Za oferty złożone w terminie Zamawiający uzna tylko te oferty, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, a w postaci elektronicznej wpłyną na serwer Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w §VII pkt 1 ZO.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z **ust. 5** pkt 2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w **ust. 5** wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla całości zamówienia, z wykorzystaniem druku „Formularz Oferty” (Załącznik nr 1 do ZO).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie podatki, koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
3. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
5. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Należy przewidzieć cały przebieg dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej
8. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
14. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
15. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2018.2174 t.j. ze zm). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający.

2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	70 %
2	Okres gwarancji (Ogr)	20%
3	Parametry techniczne samochodu (Pt)	10%

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 70%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

- 1) $C = (C_o : C_b) \times 70 \text{ pkt}$, gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Cena”

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do ZO) pkt 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” (Ogr) - (waga 20%) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na dostarczony samochód w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców, wg poniższego wzoru:

- 2) $Ogr = (Ogrob : Ogrsn) \times 20 \text{ pkt}$ gdzie:

Ogr - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Okres gwarancji (Ogr)”, z tym, że:

- a) **dla wariantu I - auto z silnikiem benzynowym:**

- $Ogrob (Og1 + Og2)$ - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

- $Ogrsn (Og1 + Og2)$ - największa ilość punktów uzyskana przez ofertę spośród zadeklarowanych w ofertach

- b) **dla wariantu II - auto z napędem hybrydowym:**

- $Ogrob (Og1 + Og2 + Og3 + Og4)$ - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

- $Ogrsn (Og1 + Og2 + Og3 + Og4)$ - największa ilość punktów uzyskana przez ofertę spośród zadeklarowanych w ofertach

$Og1 + Og2 + Og3 + Og4$ - punkty za poszczególne okresy gwarancji zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	OKRES GWARANCJI	Punkty
1.	Og1 - okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne	
	1) oferowany okres gwarancji 24 - miesiące	0
	2) oferowany okres gwarancji 36 - miesiące	5
	3) oferowany okres gwarancji 48 - miesiące	7
	Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oznaczone symbolem Og1:	7,00
2.	Og2 - okres gwarancji na perforację blach	
	1) oferowany okres gwarancji 72 - miesiące	0
	2) oferowany okres gwarancji 84 - miesiące	5
	3) oferowany okres gwarancji 96 - miesiące	10
	4) oferowany okres gwarancji 108 - miesiące	15
	5) oferowany okres gwarancji 120 - miesiące	20
	Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji na perforację blach oznaczone symbolem Og2	20,00

3.	Og3 – okres gwarancji na elementy układu hybrydowego	
	1) oferowany okres gwarancji 48 - miesięcy	0
	2) oferowany okres gwarancji 60 - miesięcy	5
	Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji na elementy układu hybrydowego oznaczone symbolem Og3	5
4	Og4 – okres gwarancji na akumulator hybrydowy	
	1) oferowany okres gwarancji 60 - miesięcy	0
	2) oferowany okres gwarancji 72 - miesiące	5
	3) oferowany okres gwarancji 84 - miesiące	10
	4) oferowany okres gwarancji 96- miesięcy	15
	Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji na akumulator hybrydowy oznaczone symbolem Og4:	15,00

- 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do ZO**). W przypadku nie podania (**zaznaczenia**) przez Wykonawcę w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do ZO**) oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalne okresy (terminy) gwarancji. Jeżeli wykonawca określi okres krótszy niż minimalne wymagane do zaoferowania **okresy** (terminy) gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- 4) **UWAGA - Patrz zapisy §4 wzoru umowy**
5. Punkty za kryterium „Parametry techniczne samochodu” (**waga 10%**) - (**Pt**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) punkty w przedmiotowym będą przyznawane według wzoru:
Pt = Pt1 + Pt2 gdzie:
Pt - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Parametry techniczne samochodu (**Pt**)”
Pt1 + Pt2 punkty za poszczególne parametry techniczne **samochodu** zgodnie z poniższą tabelą w przypadku gdy :

Lp.	Parametry techniczne samochodu	Punkty
1	1) zaoferowany pojazd będzie wyposażony w układ wczesnego reagowania w razie ryzyka zderzenia z systemem wykrywania pieszych - (Pt1)	5
	2) zaoferowany pojazd będzie wyposażony w układ ostrzegania o niezamierzonej zmianie pasa ruchu - (Pt2)	5
	Maksymalna ilość punktów w kryterium parametry techniczne samochodu	10

- 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w załączniku nr 1 do ZO pkt 3 tabela .
- 3) W przypadku nie podania zadeklarowania lub nie wpisania (TAK) przy parametrach, o których mowa wyżej Zamawiający przyzna ofercie 0 (zero) punktów w każdym podkryterium technicznym, w którym Wykonawca nie wskazał parametrów oferowanego samochodu.
- 4) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Parametry techniczne samochodu (**Pt**)” wynosi **10 punktów**.
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = C + Ogr +Pt gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
Ogr - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

Pt - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Parametry techniczne samochodu”

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. opublikuje wyniki na stronie internetowej: <http://bip.powiat-ilawski.pl/>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

§XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego określonego w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną w ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia zawartej umowy w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy.
7. Zmiany umowy zostały określone w §7 załącznika nr 2 do ZO - wzór /projekt umowy.
8. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeniu oraz , których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena, termin wykonania oraz zakres przedmiotu zamówienia.

§XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Ławskiego;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ławie jest Pani Alicja Wiśniewska, adres e-mail alicja.wisniewska@powiat-ilawski.pl, 89/6490817;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Ławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
- 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się Wykonawcy;
- 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Powiatu Ławskiego, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Ławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Powiatu Ławskiego;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Jednocześnie Starostwo Powiatowe w Ławie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	<p>Dane wykonawcy lub lidera konsorcjum: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:</p> <p>Pełna nazwa:</p> <p>Adres: ulica kod miejscowość</p> <p>NIP REGON tel.:</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość</p> <p>Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: e-mail.....</p>
2	<p>Dane partnera konsorcjum: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy</p> <p>Pełna nazwa:</p> <p>Adres: ulica kod miejscowość</p> <p>NIP REGON tel.:</p> <p>Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość</p> <p>Adres poczty elektronicznej e-mail..... i numer faksu.....,</p>

w odpowiedzi na ogłoszenie do złożenia oferty prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **zakup i dostawę nowego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Iławie - postępowanie znak: OSO.2601.8.2019** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję dostawę samochodu osobowego marki..... model..... rok produkcji..... zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w ZO za cenę ryczałtową zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena netto	VAT	Cena Brutto (4+5)	Wartość Brutto (3*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.1	OFERTA PODSTAWOWA ¹ - Samochód osobowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z silnikiem benzynowym	1 szt				
1.2	OFERTA WARIANTOWA - Samochód osobowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z	1 szt				

¹ Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert wariantowych. Oferta wariantowa to oferta dostawy samochodu z napędem hybrydowym. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę podstawową/i lub wariantową. Oferta wariantowa dotyczy tylko napędu silnikiem hybrydowym. Pozostałe wymogi są takie same dla obydwu wariantów. Wykonawca w formularzu ofertowym przedstawia dane dotyczące oferowanego samochodu wypełniając odpowiednie elementy formularza ofertowego. Zamawiający po złożeniu ofert oraz analizie złożonych ofert i środków przeznaczonych na realizację zamówienia wybierze, czy do oceny przyjmie ofertę podstawową czy ofertę wariantową i po wyborze opcji dokona wyboru oferty tylko w oparciu o wybrany opcję, z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

	napędem hybrydowym				
2	Oferowana kwota za odkupienie auta Zamawiającego				
OGÓLEM BRUTTO OFERTA PODSTAWOWA (Lp.1.1 minus Lp.2)					
OGÓLEM BRUTTO OFERTA WARIANTOWA (Lp.1.2 minus Lp.2)					

2. Oferowany Okres gwarancji:

Lp.	OKRES GWARANCJI	Punkty	Oświadczenie wykonawcy
1.	Og1 – okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne		
	1) oferowany okres gwarancji 24 - miesiące	0	<input type="checkbox"/> *
	2) oferowany okres gwarancji 36 - miesiące	5	<input type="checkbox"/> *
	3) oferowany okres gwarancji 48 - miesiące	7	<input type="checkbox"/> *
2.	Og2 – okres gwarancji na perforację blach		
	1) oferowany okres gwarancji 72 - miesiące	0	<input type="checkbox"/> *
	2) oferowany okres gwarancji 84 - miesiące	5	<input type="checkbox"/> *
	3) oferowany okres gwarancji 96 - miesiące	10	<input type="checkbox"/> *
	4) oferowany okres gwarancji 108 - miesiące	15	<input type="checkbox"/> *
	5) oferowany okres gwarancji 120 - miesiące	20	<input type="checkbox"/> *
3.	Og3 – okres gwarancji na elementy układu hybrydowego		
	1) oferowany okres gwarancji 48 - miesiące	0	<input type="checkbox"/> *
	2) oferowany okres gwarancji 60 - miesiące	5	<input type="checkbox"/> *
4	Og4 – okres gwarancji na akumulator hybrydowy		
	1) oferowany okres gwarancji 72 - miesiące	0	<input type="checkbox"/> *
	2) oferowany okres gwarancji 84 - miesiące	5	<input type="checkbox"/> *
	3) oferowany okres gwarancji 96 - miesiące	10	<input type="checkbox"/> *
	4) oferowany okres gwarancji 120 - miesiące	15	<input type="checkbox"/> *

* zaznaczyć właściwe - W kolumnie należy zaznaczyć poprzez wystanie znaku „X” przy właściwym (oferowanym) okresie gwarancji.

3. Oświadczamy, że oferowany pojazd:

Lp.	Parametry techniczne samochodu	Wpisać TAK/NIE ² (wpisać wybrane)
1	będzie wyposażony w układ wczesnego reagowania w razie ryzyka zderzenia z systemem wykrywania pieszych - (Pt1)	
2	zaoferowany pojazd będzie wyposażony w Układ ostrzegania o niezamierzonej zmianie pasa ruchu - (Pt2)	

4. Oświadczam (y), że:

² w przypadku nie wpisania „TAK” lub wpisania „NIE” zamawiający przyzna 0,00 pkt za dany parametr techniczny zgodnie z §X ust. 5 ZO

- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do **wykonania dostawy** objętej niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag,
 - 4) zawarty w ZO wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres **dostawy** zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 8) uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
 - 9) nie znajdujemy się w stanie likwidacji bądź upadłości.
5. oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję: nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
6. **Oświadczamy, że złożona oferta:**

- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług art. 17 ust.1 pkt 7) cytowanej ustawy

Lp	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku
.		

7. Oświadczam(y), że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem **w** celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

³rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁴W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

8. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

- 1)
- 2)
- 3)

jednocześnie załączamy wyjaśnienie podstaw faktycznych i prawnych objęcia ww. dokumentów tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

10. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest email:, fax.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 2 do ZO - wzór/projekt umowy

zawarta w dniu..... r. w pomiędzy Powiatem Łąskim – Starostwem Powiatowym w Ławie, ul. gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Ława (NIP) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....-

a

nr KRS (jeżeli dotyczy)NIP..... REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy,
- 2) oferta Wykonawcy została wybrana jako oferta najkorzystniejsza w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”
- 3) intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jego realizacji rezultatu w postaci dostawy **samochodu osobowego** zwanego dalej „samochodem” lub „przedmiotem umowy”, w taki sposób, aby mógł on:
 - a) osiągać założone parametry użytkowe,
 - b) być łatwo eksploatowany, naprawiany,
- 4) Wykonawca gwarantuje bezpieczną i zgodną z założonymi parametrami użytkowymi pracę samochodu,

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem Zapytania Ofertowego zwanego dalej „ZO” z dnia Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę** jednego, fabrycznie nowego **samochodu osobowego typu sedan** wyprodukowanego w..... roku, marki, modelu, o parametrach określonych w załączniku nr 1 do Umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym zwanym dalej „ZO”. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą Strony Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem samochodu.
3. Wykonawca oświadcza, iż samochód opisany w ust. 1 jest sprawny technicznie, jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
4. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje fabrycznie nowy samochód opisany w załączniku nr 1 do Umowy za cenę określoną w § 3 ust. 1.
5. Odbiór i prawidłowe uruchomienie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie poprzez podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Jakościowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć, a Zamawiający oddać w rozliczeniu samochód służbowy TOYOTA model AVENSIS o numerze rejestracyjnym NIL11JC, rok prod., przebieg km, VIN za kwotę (...) zł.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie:
 - 1) w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, dokumenty te **stanowią** integralną część Umowy
 - 2) z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
 - 3) przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.

§2. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **30 dni od dnia podpisania umowy**, tj. do dnia r. jest to ostateczny termin dostawy kompletnego samochodu wraz z wyposażeniem wraz **ze** wszystkimi niezbędnymi

- dokumentami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do samochodu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej w szczególności:
 - 1) kartę pojazdu,
 - 2) kartę gwarancyjną pojazdu,
 - 3) instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia (w języku polskim),
 - 4) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim,
 - 5) dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin.
 3. Dokumentem potwierdzającym odbiór samochodu wraz z wyposażeniem będzie Protokół Odbioru Jakościowego.
 4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony samochód i/lub wyposażenie jest:
 - 1) niezgodny z opisem określonym w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
 5. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia nieodpłatnego instruktażu w zakresie obsługi samochodu min. 2 osób wskazanych przez Zamawiającego, który należy przeprowadzić w dniu dostawy samochodu wraz z wyposażeniem.
 7. Osobami upoważnionymi do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru samochodu ze strony Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
 8. W dniu dokonania odbioru dostarczonego samochodu Zamawiający odda, a Wykonawca przyjmie samochód służbowy o którym mowa w § 1 ust. 6. Czynność ta zostanie potwierdzona pisemnym protokołem przekazania.

§3.

1. **Cena ryczałtowa za wykonanie** przedmiotu umowy zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą wynosi brutto: (.....) zł, w tym podatek VAT% w kwocie (.....) zł, netto: (.....) zł.
2. Wartość podana w §3 ust.1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadami określonymi w art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. **Cena** określona w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w §1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje **cena** za dostarczony i odebrany Protokołem Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń).
4. Podstawę do zapłaty **ceny** stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego (Protokół Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń), podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po dokonanej dostawie.
5. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
 - Nabywca: Powiat Iławski, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława, NIP 744-17-74-059,
 - Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Iławie (SP), ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława.
6. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
8. Należność za wykonaną dostawę (dostarczony kompletnie wyposażony samochód), będącą przedmiotem umowy, zostanie zapłaconą jednorazowo po odbiorze samochodu po wykonaniu dostawy i dostarczeniu dokumentów przenoszących własność na Zamawiającego, w terminie do 30 dni licząc, od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą, o której mowa w ust. 1.
10. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§4. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji:

1) na cały samochód, w tym części i podzespoły bez niżej wymienionych na okres lat,

2) na perforację blach na okres lat,

w przypadku oferty wariantowej dodatkowo dla (auta napędem hybrydowym):

3) min.**miesiące lub 100.000 km** przebiegu na elemencie układu hybrydowego

4) min. **miesiące** na akumulator hybrydowy.

liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę;

2. Wykonawca usunie na koszt własny wszystkie ujawnione wady wydanego samochodu i/lub wyposażenia lub wymieni go na wolny od wad, bez żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub wymienić samochód lub jego elementy na wolny od wad, w terminie 180 dni od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadach.
3. Zamawiający będzie ponosił koszty wymiany i zakupu części w okresie gwarancji, gdy konieczność naprawy powstanie z wyłącznej winy **Zamawiającego**.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
5. Zasady eksploatacji i konserwacji samochodu oraz wyposażenia zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji samochodu”.
6. Instrukcja użytkownika i eksploatacji samochodu oraz wyposażenia jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
7. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkownika i eksploatacji samochodu i wyposażenia, mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu instrukcji użytkownika i eksploatacji samochodu i wyposażenia, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych – w terminie 3 dni roboczych, chyba że usunięcie wad lub usterek wymaga, ze względów technologicznych, dłuższego czasu, o czym Wykonawca zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego wraz ze wskazaniem tych względów technicznych oraz określając najkrótszy możliwy termin usunięcia wad lub usterek.
10. Jeżeli w okresie gwarancji usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technicznych. Nietrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
11. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub niewywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 10 i 11, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
12. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy, gdzie za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
15. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia.
16. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenie powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkownika.
17. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii przedmiotu umowy w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. **18.00** będzie traktowane jako zgłoszenie o godz. 08.00

następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel./faksu lub adres poczty elektronicznej

18. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem lub e-mailem.
19. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr faksu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
20. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia, jeżeli w tym terminie dysponuje przedmiotem umowy.
21. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej samochodu i/lub wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w ciągu 90 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
22. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1) -4) jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
23. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów

§5.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w §1,
- 2) współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy,
- 3) oddania w rozliczeniu samochodu służbowego marki TOYOTA model AVENSIS o numerze rejestracyjnym NIL11JC, opisanego w § 1 ust. 6 umowy.

§6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 3% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust. 1 umowy,
 - 3) w razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub w razie opóźnienia w wymianie w tym okresie na samochód i/lub wyposażenia wolny od wad - w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany samochodu na wolny od wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.
3. **Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.**
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z **ceny należnej** Wykonawcy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku **wywiązania się z dostawy** lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
7. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.

§7. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Określa się następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez z Zamawiającego - o czas wstrzymania,
 - 2) działania siły wyższej – przy czym przez siłę wyższą rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej

- przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
- a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi,
 - e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawców,
 - f) inne wydarzenia w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki konieczne dla uznania zdarzenia lub okoliczności za siłę wyższą.
- 3) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, podwyższających parametry techniczne samochodu,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 6) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne - o czas trwania tych okoliczności,
 - 7) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) zmiana zasad dokonywania odbioru dostawy, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbioru, które obciążałyby Zamawiającego,
 - 4) zmiana terminu płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek ustawowych lub ceny w większej kwocie niż wskazana w §3 ust.1 umowy,
 - 5) zmiana zasad dokonywania odbiorów dostarczanych rzeczy, jeśli nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego,
 - 6) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy,
 - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 8) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych przedmiotu dostawy,
 - 9) zmiany producenta wyposażenia, w przypadku, gdy zmiana producenta wyposażenia będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego wyposażenia, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu ceny, o której mowa w §3 ust.1 umowy,
 - 10) zmiany producenta wyposażenia, w przypadku wycofania z produkcji określonego rodzaju wyposażenia, niedostępności na rynku wyposażenia wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego wyposażenia, z zastrzeżeniem, iż nowe wyposażenie będzie zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - 11) zmiany producenta wyposażenia w przypadku pojawienia się na rynku wyposażenia nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 1)-7), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę

i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) umowy.

§8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, powodując jego wadliwość, i nie dokona jego naprawy lub wymiany, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego rodzaj wady i wyznaczającego odpowiedni termin do jej usunięcia,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy,
 - 3) nie zrealizował przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie ustalonym w §2 ust. 1 umowy, a opóźnienie trwa dłużej niż 10 dni oraz nie podjął realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w okresie 3 dni od dnia przekazania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń, w szczególności z tytułu kar umownych **lub innych roszczeń** Zamawiającego,
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 60 dni,
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

§9. Adresy do korespondencji

1. Wszelka korespondencja między Stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Pan/Pani Starostwo Powiatowe w Iławie, tel.: (0-....), faks: (0-...) e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy: Pan/Pani (imię i nazwisko)....., nazwa Wykonawcy..... adres..... tel. faks e-mail:
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń. Doręczenie pod ostatni wskazany adres uznaje się za skuteczne.

§10. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu osobowego (rok produkcji 2019) typu sedan.
2. **Wymagania dotyczące samochodu:**
 - 1) fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2019, model aktualnie wytwarzany przez producenta,
 - 2) typ nadwozia – sedan, przystosowany do przewozu min. 5 osób,
 - 3) spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U.2018.1990 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - 4) mający homologację, wystawioną zgodnie z art.68 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
 - 5) spełniający wymogi – minimum Dyrektywy CEE EURO 6 w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów,
 - 6) nieużywany, technicznie sprawny
3. **Parametry i wyposażenie samochodu. Parametry wskazane poniżej należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów lepszych:**
 - 1) silnik benzynowy o pojemności min. 1950 cm³, o mocy min. 200 KM - dotyczy zamówienia podstawowego z napędem spalinowym,
 - 2) silnik benzynowy o pojemności min. 1950 cm³, o mocy min. 185 KM- dotyczy zamówienia WARIANTOWEGO z napędem hybrydowym,
 - 3) automatyczna skrzynia biegów,
 - 4) pojemność bagażnika minimum 380 litrów,
 - 5) wymiary: długość minimum 4750mm, szerokość minimum 1810mm, , rozstaw osi minimum 2750mm,
 - 6) pojemność zbiornika paliwa minimum 60 litrów - dotyczy zamówienia podstawowego z napędem spalinowym,
 - 7) emisja CO-2 nie większa niż 195g/km - dotyczy zamówienia podstawowego z napędem spalinowym
 - 8) emisja CO-2 nie większa niż 136g/km - dotyczy zamówienia WARIANTOWEGO z napędem hybrydowym,
 - 9) napęd na oś przedni, Zamawiający dopuszcza również napęd na 4x 4,
 - 10) koła min. 17", felgi aluminiowe (ogumienie fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy). Parametry opon muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu,
 - 11) układ kierowniczy ze wspomaganie,
 - 12) elektrycznie otwierane szyby z przodu i z tyłu z systemem zabezpieczającym przed przytrzaśnięciem,
 - 13) automatycznie ściemniające się lustro wewnętrzne,
 - 14) elektrycznie sterowane, podgrzewane, składane lusterka boczne
 - 15) gniazda wtykowe 12V w kabinie
 - 16) komputer pokładowy w języku polskim,
 - 17) Immobilizer, zdalnie sterowany centralny zamek oraz alarm antywłamaniowy,
 - 18) multifunkcyjna kierownica z regulacją położenia kierownicy w dwóch płaszczyznach,
 - 19) tempomat,
 - 20) klimatyzacja automatyczna dwustrefowa,
 - 21) kamera cofania z liniami pomocniczymi,
 - 22) czujniki parkowania przód i tył
 - 23) światła do jazdy dziennej w technologii LED,
 - 24) reflektory przednie technologii LED, tylne światła stopu oraz pozycje w technologii LED,
 - 25) trzecie światło stop,
 - 26) przyciemniane szyby tylne,
 - 27) spryskiwacze świateł przednich,
 - 28) klamki i lusterka w kolorze nadwozia
 - 29) fotel kierowcy z elektryczną regulacją wysokości,
 - 30) tapicerka materiałowa,
 - 31) Radio z MP3 i/lub CD wyposażone w port AUX-IN, USB
 - 32) system audio min. 6 głośników,
 - 33) system multimedialny z kolorowym ekranem min. 7"
 - 34) przednie i boczne poduszki powietrzne kierowcy i pasażera, poduszka chroniąca kolana kierowcy

- 35) kurtyny powietrzne,
- 36) sygnalizacja niezapiętych pasów,
- 37) system ABS, EBD, BA (BAS),
- 38) system kontroli trakcji,
- 39) elektryczny hamulec postojowy,
- 40) system monitorowania ciśnienia w oponach,
- 41) system rozpoznania znaków drogowych,
- 42) automatyczne światła drogowe
- 43) automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu,
- 44) wycieraczki z czujnikiem deszczu,
- 45) reflektory przeciwmgielne,
- 46) kierownica obszyta skórą,
- 47) zapasowe koło dojazdowe,
- 48) samochód wyposażony w apteczkę spełniającą wymogi normy DIN 13164, trójkąt ostrzegawczy, kamizelki odbłaskowe 4 sztuki, gaśnicę, linkę holowniczą.

4. Warunki dotyczące odbioru i serwisu pojazdów:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodu komplet dokumentów: karta pojazdu, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin).
- 2) Gwarancja:
 - a) na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oraz dodatkowe wyposażenie, co najmniej 24 miesiące,
 - b) na powłokę lakierniczą, co najmniej 36 miesięcy,
 - c) na perforację blach nadwozia, co najmniej 60 miesięcy.
- 3) Samochód przedstawiony do odbioru zamawiającemu powinien być:
 - a) dopuszczony do ruchu przez właściwy organ administracji,
 - b) z wykonanym przeglądem zerowym i gwarancją określoną w książce gwarancyjnej,

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy, nr rej	Ilość, jedn. miary	Nr seryjny (VIN)	Wartość	Uwagi
1					

1. Potwierdzenie kompletności dostawy:

- 1) TAK*
- 2) NIE* - zastrzeżenia

2. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

- 1) ZGODNE*
- 2) NIEZGODNE* - zastrzeżenia

3. Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- 1) WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ*
- 2) NIE WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ* - zastrzeżenia

4. Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

5. Końcowy wynik odbioru:

- 1) POZYTYWNY*
- 2) NEGATYWNY* - zastrzeżenia:

PODPISY:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

(Członkowie komisji Odbierającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

2. * - niewłaściwe skreślić.