

Łąwa, dnia 30.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę komputerowego w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

§I. Zamawiający:

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Ławski w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie;**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Łąwa; REGON 510742468; NIP 744-17-74-059;**
3. Adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl;
4. Strona internetowa: <http://bip.powiat-ilawski.pl>;
5. Tel. + tel. **089/6490700;**

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zapytania zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” oraz na podstawie art. 6 ustawy dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **zakup i dostawę komputerowego w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” - postępowanie znak OSO.2601.5.2020.**
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Uchwała nr 2/5/14/ Zarządu Powiatu Ławskiego z dnia 2 grudnia 2014r ze zm. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.), dalej „KC”,
 - 3) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374)
3. Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - 1) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - 2) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - 3) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawasprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanej dalej „dokumentacją” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę w szczególności następującego sprzętu:
 - 1) komputer przenośny - 176 szt.,
 - 2) urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - 10 szt.,
 - 3) urządzenie wielofunkcyjne A4 laserowe monochromatyczne - 51 szt.,
 - 4) telewizor 65” - 2 szt.,
 - 5) odtwarzacz DVD - 3 szt.,
 - 6) tablica interaktywna - 2 szt.,
 - 7) projektor multimedialny - 2 szt. (do współpracy z tablicą interaktywną),
 - 8) ekran - 1 szt.
 - 9) skanery - 2 szt.
 - 10) zgodnie z wytycznymi do realizacji Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 cena jednostkowa za poszczególne urządzenia nie może przekroczyć 3.000zł brutto. W



- przypadku zaoferowania urządzeń z ceną jednostkową powyżej 3.000,00 zł brutto, Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie §VI ust. 13 pkt 1 ZO,
- 11) kody CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne, 30232110-8 Drukarki laserowe; 32351200-0 – Ekrany, 32322000-6 - Urządzenia multimedialne, 30232130-4 - Kolorowe drukarki atramentowe, 32324600-6 - Telewizory cyfrowe, 38652100-1 Projekторы.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymogi (parametry techniczne) został określony w załączniku nr 3 do ZO. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie wraz kosztami transportu.
 4. Elementy wyposażenia muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta. **Brak podania w załączniku nr 1 do ZO w pkt 1 tabela nazwy producenta i/ lub modelu i/lub podania i/lub nazwy producenta oprogramowania i wersji oprogramowania i/lub linku do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń spowoduje odrzucenie oferty na podstawie §VI ust. 13 pkt 1 ZO.** Wymagane dane są wskazane w formularzach ofertowych.
 5. Wszystkie urządzenia, produkty powinny być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta,
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie jest dofinansowane ze środków UE, a wykonanie i rozliczenie zakupu i dostawy musi nastąpić do dnia wskazanego w §IV ZO.

§IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania umowy - od dnia podpisania umowy do maksymalnie dnia **25 sierpnia 2020 r.** Jest to termin zakończenia dostawy wszystkich urządzeń i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru. Zamawiający informuje, że termin wskazany w zdaniu pierwszym wynika z Wytycznych do realizacji Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19.

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 1** do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 1 ZO**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną skany poniższych dokumentów):
 - 1) formularz ofertowy - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do ZO**,
 - 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ZO** - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy, zgodnie z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć, zgodnie z wyborem Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert, w następujący sposób:
 - 1) w zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy opisanej w sposób następujący: „Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Iława. Oferta w postępowaniu **OSO.2601.5.2020** na **zakup i dostawę komputerowego w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **05.08.2020. godz. 10.00.**”,
 - 2) lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta w postępowaniu **OSO.2601.5.2020** na **zakup i dostawę komputerowego w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**,
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów,
 - 4) załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne,

zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 7) pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt 6** musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
 - 8) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
13. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony **§VIII ust. 5 pkt 3 i 4 ZO**,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO** z zastrzeżeniem ust. 11,
 - 6) Zamawiający informuje, że brak podania przez Wykonawcę **nazwy producenta i/ lub modelu i/lub podania i/lub nazwy producenta oprogramowania i wersji oprogramowania i/lub linku do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń** w formularzu ofertowym (w zależności od wymagań wskazanych w załączniku nr **1 do ZO**) spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego, z uwagi na fakt braku możliwości sprawdzenia oferowanego sprzętu z minimalnymi wymaganiami zamawiającego, opisanymi w załączniku nr **3 do ZO**. Zamawiający informuje, że nie wymaga wskazania szczegółowych parametrów technicznych;
 - 7) Zamawiający informuje, że brak wyceny (w załączniku nr **1 do ZO**) przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią ZO,
 - 8) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania,

- 9) przedstawi nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak postępowania: **OSO.2601.5.2020. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W postępowaniu wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili do Zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu, z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji **pisemnie lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl** (wskazany w **§ I ZO**). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowym dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO, zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO.
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Tomasz Gamalski - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury o udzielenie zamówienia,
9. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może przedmiotowe postępowanie odwołać bez podania przyczyny. Decyzję o odwołaniu postępowania Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którym doręczono ZO lub którzy złożyli oferty.

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój nr 115-sekretariat) lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl**, w terminie do **05.08.2020 r. do godz.10.00**.
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta, zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniiona na serwerze Zamawiającego.
3. Za oferty złożone w terminie Zamawiający uzna tylko te oferty, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, a w postaci elektronicznej wpłyną na serwer Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w **ust.1**.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z **pkt 2** uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w **pkt 3** Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Ceny jednostkowe oferty na realizację zamówienia należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi (zawierającą obowiązujący podatek VAT i niezmiennymi do zakończenia realizacji dostaw.
4. W szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do ZO**) Wykonawca wypełni tabelę formularza ofertowego wg zamieszczonych w nim wskazówek podając odpowiednio cenę jednostkową netto brutto (z VAT) oraz łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje zamówienia. Następnie Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z podsumowaniem tabeli formularza ofertowego).
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po cenach jednostkowych netto powiększonych o VAT przedstawionych w formularzu ofertowym za dostarczony przedmiot zamówienia.
6. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z ZO wraz z załącznikami, jak również w ZO tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty (koszty te należy uwzględnić kosztach cen jednostkowych):
 - 1) serwisu w okresie gwarancji, przeglądów gwarancyjnych, transportu, dostawy na miejsce,
 - 2) koszty dostawy, ubezpieczenia na czas transportu,
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym pkt 1 (**załącznik nr 1 do ZO**).
8. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,

składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Należy przewidzieć cały przebieg dostaw, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanych cenach jednostkowych ofertowej.
13. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
14. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej ZO wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji.

§X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w poniższej tabeli:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena (C)	75 %
2.	Parametry techniczne komputerów (Ptk)	15%
3.	Okres gwarancji komputerów (Ogr)	10 %

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 75%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_o : C_b) \times 75 \text{ pkt}$, gdzie:
C - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Cena”,
C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach,
C_b - cena oferty badanej
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” w pkt 1 Załącznika nr 1 do ZO.
4. Punkty za kryterium „Parametry techniczne komputerów” (waga 15%) - (Ptk) -zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane według wzoru:
 $Ptk = (Ptk_{cpob} : Ptk_{csn}) \times 15 \text{ pkt}$, gdzie:
Ptk - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Parametry techniczne komputerów (Ptk)”
Ptk_{cpob} (Pt1 + Pt2 + Pt3) - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,
Ptk_{csn} (Pt1 + Pt2 + Pt3+) - największa ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium parametry techniczne spośród zadeklarowanych w ofertach,
 - 2) Pt1 + Pt2 + Pt3 - punkty za poszczególne parametry techniczne zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Punktowany parametr techniczny	Liczba pkt za dany parametr techniczny
1.	W przypadku zaoferowania komputerów posiadających procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 5500 punktów (Pt1)	20,00 pkt
2.	Oferowany komputer posiada możliwość montażu dwóch dysków	2,00 pkt



	(Pt2)	
3.	Oferowany komputer spełnia normę MIL-STD-810G i posiada wzmocnione zawiasy (Pt3) UWAGA!!! wybrany w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie producenta lub Wykonawcy w powyższym zakresie. W przypadku oświadczenia składanego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do producenta urzędzenia o potwierdzenie przedmiotowego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę lub przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających złożone oświadczenie.	10,00 pkt

- 3) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 2** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do ZO**),
- 4) **jeżeli Wykonawca nie wypełni tabeli, tj. nie postawi żadnego znaku „X”, w takim przypadku oferta za dany parametr techniczny otrzyma 0,00 pkt.**
5. Punkty za kryterium „Okres gwarancji komputerów” (waga 10%) - (Ogr)- zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu przedłużenia gwarancji na dostarczone komputery w stosunku do minimalnego okresu gwarancji wskazanego w tabeli nr 1 załącznika nr 3 do ZO, zastrzegając, iż **minimalny okres (termin) przedłużenia gwarancji na dostarczone komputery w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji wskazanego w tabeli nr 1 o załącznika nr 3 do ZO wynosi 1 miesiąc.**
 - 2) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniższego wzoru:
Ogr = (Gro: Grn) x 10 pkt, gdzie:
Ogr- ilość punktów badanej oferty w kryterium „Okres gwarancji komputerów”,
Gro - okres przedłużenia gwarancji badanej oferty,
Grn - najdłuższy okres przedłużenia gwarancji podany w ofertach.
 - 3) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 3** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do ZO**). Okres przedłużenia należy podać w miesiącach **np. 1, 2, 3 itd.** miesięcy,
 - 4) w przypadku niepodania przez Wykonawcę w **pkt 3** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do ZO**) lub wpisania 0 miesięcy przedłużenia gwarancji na dostarczone komputery w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji na dostarczone komputery wskazanego w tabeli 1 załącznika nr 3 do ZO- oferta otrzyma **0,00 punktów.**
 - 5) Oferta z deklaracją wykonawcy przedłużenia o **24 i więcej** miesięcy gwarancji na dostarczone komputery w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji wskazanego w tabeli 1 załącznika nr 3 do ZO - otrzyma maksymalną ilość punktów i nie będzie dodatkowo punktowana. W przypadku zaoferowania przedłużenia o **24 i więcej** miesięcy gwarancji na dostarczone komputery Zamawiający przyjmie maksymalny punktowany okres gwarancji, tj. 24 miesiące.
UWAGA - Patrz zapisy §5 wzoru umowy.
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = C + Ptk + Ogr, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”,
Ptk - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Parametry techniczne komputerów”,
Ogr - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji komputerów”,
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wycenienia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. powiadomi pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące **dokumenty pod rygorem niezawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:**
 - 1) oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta dla komputerów,
 - 2) wszystkie dokumenty (atesty, certyfikaty, wydruki potwierdzenia itd.), o których mowa w załączniku nr 3 do ZO, jako potwierdzające spełnianie wymogów. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z winy wykonawcy.

§XII. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

§XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

§XIV. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego określonego w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 6 ustawy dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. W związku z postanowieniami ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy z zastrzeżeniem **ust. 7.**
6. Zmiany umowy zostały określone w **§8 załącznika nr 4 do ZO** - wzór/projekt umowy.
7. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena oraz okres gwarancji. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej zakres przedmiotu zamówienia warunki płatności oraz termin dostawy nie będą przedmiotem negocjacji.

§XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Iławskiego;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Iławie jest Pan Mariusz Korpalski, adres e-mail: iod@powiat-ilawski.pl, 89/6490742;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Iławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Powiatu Iławskiego, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Iławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Powiatu Iławskiego;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
 - 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe w Iławie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

z up. STAROSTY
Anna Rabczyńska
SEKRETARZ POWIATU

Załącznik nr 1 do ZO znak: **OSO.2601.5.2020**

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość NIP REGON tel.: Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faks, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: e-mail:
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zakup i dostawę komputerowego w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” - postępowanie znak: **OSO.2601.5.2020** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w ZO za cenę brutto: w tym należny podatek VAT, Słownie: zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Przedmiot dostawy:	ilość	j.m.	Nazwa producenta ¹ / Model urządzenia, symbolu i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń	cena jedn. netto	wartość netto (3x6)	Stawka VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym	176	szt.	KOMPUTER PC: 1. Nazwa producenta: 2. Model, symbol urządzenia: 3. Wynik testów Passmark CPU –punktów 4. Nazwa (oznaczenie) procesora: 5. Nazwa preinstalowanego systemu:			23%
II.	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	10	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia: i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń			23%
III.	Urządzenie wielofunkcyjne A4 laserowe monochromatyczne	51	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia: i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń			23%
IV.	Telewizor 65"	2	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia: i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń			23%
V.	Odtwarzacz DVD	3	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia: i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń			23%

¹ **UWAGA!!!** Brak podania w załączniku nr 1 do ZO tabela kol. 5 – wszystkich wymaganych informacji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie §VI ust. 13 pkt 1 ZO.

VI.	Tablica interaktywna	2	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia: i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń		23%
VII.	Projektor multimedialny - do współpracy z tablicą interaktywną	2	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia: i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń		23%
VIII.	EKRAN	1	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia: i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń		23%
IX.	Skaner	2	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia: i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń		
					SUMA netto:	X
					VAT:	X
					SUMA brutto:	X

2. Oświadczam(my), że oferowany sprzęt komputerowy posiadają następujące parametry techniczne:

Lp.	Parametry techniczne	Oświadczenie Wykonawcy
1)	W przypadku zaferowania komputerów posiadających procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 5500 punktów (Pt1)	<input type="checkbox"/> *
2)	Oferowany komputer posiada możliwość montażu dwóch dysków (Pt2)	<input type="checkbox"/> *
3)	Oferowany komputer spełnia normę MIL-STD-810G i posiada wzmocnione zawiasy (Pt3) UWAGA!!! wybrany w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie producenta lub Wykonawcy w powyższym zakresie. W przypadku oświadczenia składanego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do producenta urządzenia o potwierdzenie przedmiotowego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę lub przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających złożone oświadczenie.	<input type="checkbox"/> *

* zaznaczyć właściwe - w kolumnie należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X” przy właściwym (oferowanym) parametrze technicznym. Jeżeli wykonawca nie wypełni tabeli, tj. nie postawi żadnego znaku „X” przy danym parametrze oferta otrzyma 0,00 pkt

3. Oferowany okres przedłużenia gwarancji na dostarczone komputery w stosunku do minimalnego okresu (terminu) gwarancji wskazanego w tabeli 1 załącznika nr 3 do ZO miesięcy (podać ilość miesięcy np. 1,2, 3...²) zgodnie z zapisem zgodnie z §X ust. 4 ZO.

4. Oświadczam(y), że:

- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania dostaw objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
- 3) zawarty w ZO wzór umowy został przeze mnie(nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

² **UWAGA!!** Jeżeli w tabeli nr 1 dla komputerów wskazany jest okres gwarancji np. min. 12 miesięcy to w przypadku złożenia oświadczenia np. przedłożenia o 12 miesięcy, gwarancja ulega przedłużeniu do 24 miesięcy. Wpisanie przez Wykonawcę wartości np. 24 miesiące oznacza będzie, iż Wykonawca oferuje 36 miesięcy gwarancji (12 miesięcy gwarancji minimalnej wskazanej w tabeli nr 1 załącznika nr 3 do ZO + 24 miesiące zadeklarowane przez Wykonawcę).



- 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę(simy) do niego uwag,
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
 - 6) jestem(śmy) związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 8) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury, stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy,
tel. e-mail.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Zakup i dostawę komputerowego w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” - postępowanie znak: [OSO.2601.5.2020](#)**”

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję: nie jest powiązany z Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: OSO.2601.5.2020 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zasady równoważności rozwiązań:

- 1) **równoważność** - rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
- 2) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w niniejszym **załączniku nr 3 do ZO** pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w niniejszym **załączniku nr 3 do ZO** oraz będą zgodne pod względem:
 - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
 - e) parametrów bezpieczeństwa użytkownika,
 - f) standardów emisyjnych,
 - g) izolacyjności cieplnej.
- 3) rozwiązanie równoważne musi pozwalać na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych;
- 4) użycie w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań;
- 5) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
- 6) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
- 7) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
- 8) wymagania przedstawione w dokumencie, jeśli nie wynikają z obowiązujących i uznawanych standardów (np. XML, SOAP, np. zasilanie 230V), są wymaganiami granicznymi;
- 9) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
- 10) w celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym;
- 11) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
- 12) przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego;
- 13) dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Zamawiającego. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, poinstruować użytkowników, tak aby nabyli umiejętność posługiwania się systemami, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędne wsparcie pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.;

- 14) dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w ZO. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
- 15) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

2. Wymagania ogólne

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowych urządzeń wraz okablowaniem, o parametrach nie gorszych niż wskazanych w poniższej tabeli nr 1.
- 2) Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowych komputerów z istniejącym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows;
 - b) wymienione w tabeli nr 1 sprzęt, oprogramowanie oraz okablowanie muszą być fabrycznie nowe co **oznacza - dopiero co zrobiony, nie używany, nie zniszczony, niedawno nabyty, świeżo powstały, nie refabrykowany**, a dostarczony sprzęt powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim;
 - c) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszystkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (np. kabel zasilający, kable USB itd.);
 - d) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek na zasadach określonych we wzorze umowy;
 - e) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającej zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie;
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych;
 - g) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model oraz w razie konieczności inne symbole/numery wyspecyfikowanego sprzętu i oprogramowania, tak, aby w sposób jednoznaczny można było zidentyfikować parametry oferowanego sprzętu;
 - h) Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń i oprogramowania – Protokołu Odbioru Końcowego;
 - i) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu;
 - j) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru;
 - k) wymaga się, aby oferowany sprzęt posiadał minimalny okres gwarancji wskazany w tabeli nr 1 dla poszczególnych urządzeń;
 - l) Zamawiający informuje przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie, wraz kosztami transportu;

Konfiguracja Zamawiającego		
Przedmiot zamówienia - minimalne parametry techniczne (poniższe parametry techniczne są minimalnymi wymogami zamawiającego jednocześnie stanowią wskazanie minimalne wymogi dla urządzeń równoważnych)		
(TABELA NR 1)		
1	2	3
Lp.	Atrybut	Sposób określenia
I.		KOMPUTER PRZENOŚNY - 176 szt.

1.	Zastosowanie	Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
2.	Matryca	- 15,6" FHD (1920 x 1080), powłoką przeciwodblaskową, jasność 220 nits
3.	Procesor	Procesor wielordzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 4500 punktów na dzień 30.07.2020 r. (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net). W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.
4.	Pamięć	Min. 8 GB możliwość rozbudowy do min 16GB,
5.	Dysk	Min. 256GB SSD M.2 PCIe NVMe
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo Cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, 0.9 Mpix, trwale zainstalowana w obudowie matrycy, czytnik kart microSD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon.) Zamawiający dopuszcza także wejście niebędące COMBO
8.	Łączność bezprzewodowa	Karta sieci bezprzewodowej 802.11 ac + bluetooth min. 4.2
9.	BIOS	BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji, oraz posiadać: datę produkcji komputera (data produkcji nieusuwalna), o kontrolerze audio, procesorze, a w szczególności min. i max. osiągnięta prędkość, pamięci RAM. Możliwość ustawienia hasła dla administratora, możliwość ustawienia hasła, dla użytkownika które jednocześnie będzie blokować uruchamianie systemu z jakichkolwiek urządzeń, możliwość konfiguracji zależności między tymi hasłami, hasła muszą umożliwiać zawarcia w sobie znaków specjalnych, liczb i liter.
10.	Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu, - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu, - Deklaracja zgodności CE, - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta lub wykonawcy. W przypadku oświadczenia składanego przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do producenta urządzenia o potwierdzenie przedmiotowego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę lub przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych. - Potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym - wydruk z strony producenta oprogramowania – wydruk ze strony UWAGA! Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń. Wybrany w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić wyżej wymienione oświadczenia i dokumenty.
11.	Diagnostyka	System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu BIOS lub z poziomu menu boot, umożliwiający przetestowanie komponentów komputera. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być realizowana bez użycia: dostępu do sieci i Internetu, dysku twardego również w przypadku jego braku, urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych typu: pamięć flash, USBpen itp.
12.	Oprogramowanie dodatkowe	Oprogramowanie z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,
13.	Oprogramowanie	Preinstalowany system operacyjny w polskiej wersji językowej lub system operacyjny zapewniający rejestrację konta komputera w domenie z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny. System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:


1. Oprogramowanie z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta,
2. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
3. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
4. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat);
5. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
6. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe;
8. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),
9. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
10. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.
11. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
12. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
13. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
14. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
15. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie.
16. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
17. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
18. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
19. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
20. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
21. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
22. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;
23. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
24. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
25. Narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
26. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
27. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
30. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;
31. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;

		<p>32. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników;</p> <p>33. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe</p> <p>34. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>35. Możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>36. Funkcjonalność pozwalająca na identyfikację sieci komputerowych, do których jest system podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)</p> <p>37. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>Wszystkie wymienione cechy spełnione są przez system Windows 10 Home 64-bit PL. Ponadto, jest on preferowany ze względu na dotychczasowe używanie systemów rodziny Windows, a tym samym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przystosowanie środowiska informatycznego pod ten system (narzędzia sieciowe, stosowane specjalistyczne oprogramowanie); - przeszkolenie administratorów systemów i zwykłych użytkowników; - opracowanie zasad organizacyjnych (z uwzględnieniem systemów niejawnych). <p>Jeżeli wykonawca zaproponuje inne rozwiązanie niż Windows 10 Home 64-bit PL lub nowszy zgodny z wymienionymi kryteriami równoważności musi zapewnić pełne wdrożenie oferowanego rozwiązania, przeszkolenie użytkowników i administratorów systemu oraz zapewnić współpracę z używanym obecnie środowiskiem informatycznym.</p> <p><i>Wykonawca zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) oferowanego dostarczonej stacji z wykorzystywanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) w oparciu o system domen w środowisku LAN. Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca.</i></p> <p>klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</p>
	Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> - Gwarancja producenta minimum 12 miesięcy (on-site). - Zamawiający dopuszcza możliwość serwisu w miejscu instalacji realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta. - Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. - Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera, - Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu przedstawienia oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardey pozostaje u Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu wymagane dokumenty, - W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 12 miesięcy Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z §XIV ust. 5 SIWZ.
14.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowane porty i złącza min.: 1x HDMI 1.4, 1x RJ-45, 3x USB w tym co najmniej 2x USB 3.1, w przypadku zaoferowania USB typu C należy dołączyć do zestawu adapter/przejściówkę USB-C <-> USB-3.0 2. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną 3. Klawiatura (układ US -QWERTY), min 102 klawisze z wydzieloną strefą klawiszy numerycznych. Touchpad 4. Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela, 5. Mysz USB 6. Torba 15'6"

II. Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor – 10 szt.		
1.	Typ urządzenia	Wielofunkcyjne kolorowe A4: Drukowanie dwustronne Skanowanie Kopiowanie Technologia atramentowa, system stałego zasilania w atrament.
2.	Technologia druku	Atramentowa
3.	Szybkość druku A4 mono Szybkość druku A4 kolor	- Min. 33 stron na minutę (ISO min. 10 stron) - Min. 15 stron na minutę (ISO min. 5 stron)
4.	Obsługa papieru:	min 100 arkuszy.
5.	Obsługa formatów papieru	C6 (koperta), B5, A6, A5, A4, Legal, Użytkownika, 13 x 18 cm, 10 x 15 cm, Letter, Nr 10 (koperta), DL (koperta), 16:9
6.	Druk dwustronny	Manualny w sterowniku drukarki
7.	Taca odbiorcza	- min 30 arkuszy
8.	Rozdzielczość drukowania	min. 4800 x 1 200 dpi
9.	Rozdzielczość skanowania	Optyczna min. 600x1200 dpi
10.	Szybkość skanowania A4 kolor (200 dpi)	- 28 sec.
11.	Obsługiwane formaty	Min. PDF, JPEG, TIFF
12.	Obsługiwane materiały eksploatacyjne Wydajność wkładów	- Butelka z atramentem każdy kolor (CMY) min. 7500 wydruków, - Butelka z atramentem czarnym (K) min. 4500 wydruków.
13.	Materiały eksploatacyjne dołączone w komplecie, pozwalające na wydruk:	7500 stron mono i 4500 stron kolor
14.	Podłączenie	USB, WiFi, WiFi Direct
15.	Obsługiwane systemy operacyjne	Mac OS X 10.6.8 or later, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1,
16.	Gwarancja producenta urządzenia	Gwarancja minimum 24 miesiące. Zamawiający dopuszcza możliwość serwisu w miejscu instalacji realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.
III. Urządzenie wielofunkcyjne A4 laserowe monochromatyczne – 51 szt.		
1.	Drukowanie	- prędkość drukowania i kopiowania: min 35 stron A4 na minutę - rozdzielczość: 300 dpi, 600 dpi, 1200 dpi - czas pierwszego wydruku: 7,2 sekundy lub mniej - obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 10, Linux, Mac OS X wersja 10,5 - automatyczne dwustronne drukowanie - miesięczne obciążenie min. 50.000 str./m-c
2.	Obsługa papieru	- podajnik wielofunkcyjny na 100 arkuszy A4; - kasetka uniwersalna na 250 arkuszy; A4 - możliwość rozbudowy o dodatkowe kasetki o pojemności 250 arkuszy
3.	Panel operatora	wyposażony w ekran LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
4.	Skanowanie	- dwustronny automatyczny podajnik - skanowanie do: email (SMTP), FTP (FTP przez SSL), SMBv3, USB (pendrive), skan TWAIN (USB, network), WSD (WIA) skan (USB, network) - optyczna rozdzielczość skanowania: 600dpi x 600dpi, - skanowanie do plików w formacie: TIFF, PDF, JPEG - funkcja skanowania sieciowego w standardzie, - skanowanie pełno-kolorowe
5.	Kopiowanie	- maksymalna liczba kopii: 999 - automatyczne kopiowanie dwustronne: tak - zoom: 25-400%
6.	Materiały eksploatacyjne	- materiały eksploatacyjne dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej. - tonery - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 3 500 stron A4 przy pokryciu zgodnie z ISO19752. - bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 60 000 stron A4 - dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz rekomendowane przez producenta oferowanych urządzeń.
7.	Interfejsy	- standardowy interfejs: USB 2.0, USB Host (High Speed), 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T,
8.	Gwarancja	2-letnia gwarancja w standardzie, gwarancji na bęben 3 lata lub 60 000 stron (w

		zależności od tego, co nastąpi wcześniej)),
IV. Telewizor 65" – 2 szt.		
1.	Ekran	Typ matrycy: LED Przekątna ekranu [cal]: min.65 Format HD: 4K (Ultra HD) HDR: Tak
2.	Tuner	Analogowy DVB-T DVB-T2
3.	Funkcje	Smart TV
4.	Łączność	Wifi, RJ45, HDMI x3, USB x2, Common interface,
5.	Odtwarzane formaty	H.264 MPEG1 MPEG2 MPEG4
6.	Funkcje sieciowe (internetowe)	Google Play (Filmy, muzyka, aplikacje) Netflix Przeglądarka internetowa You Tube
7.	Nagrywanie	nagrywanie USB
8.	Uchwyty (dodatkowe wyposażenie w kpl)	uchwyty montażowe do oferowanych TV, nośność min. 30kg, regulacja w poziomie: tak, możliwość instalacji TV do min. 65"
V. Odtwarzacz DVD – 3 szt.		
1.	Złącza	HDMI, USB
VI. Tablica interaktywna - 2 szt.		
1.	Powierzchnia	suchościernalna, magnetyczna
2.	obsługa	za pomocą palca lub dowolnego wskaźnika (w zestawie)
3.	Przekątna	min. 78"
4.	Złącza	USB
5.	Stosunek szerokości do wysokości piksela	4:3
6.	Funkcja	- tablice przystosowane do obsługi przez dzieci w wieku szkolnym - 10 punktów dotyku (możliwość kreślenia pojedynczych linii za pomocą dotyku nawet przez 10 osób jednocześnie)
7.	Akcesoria dostarczane z tablicą	min. 2x bezbaterijny pisak przeznaczony do dotykowej obsługi tablicy, uchwyt na pisaki, 1x kabel zasilający o długości 10m, 1x kabel USB o dł. 10 m, 1x kabel HDMI o długości 10m, komplet uchwytów do montażu tablicy na ścianie, Instrukcja instalacji i obsługi, oprogramowanie interaktywne,
8.	Tryb pracy	Dual user
9.	Dołączone oprogramowanie	Dołączone oprogramowanie Oprogramowanie do obsługi tablicy interaktywnej lub równoważne spełniające co najmniej poniższe wymagania: - oprogramowanie w języku polskim, -- możliwość zapisywania wyświetlanych treści w formie rzutu ekranowego, - możliwość nanoszenia notatek na wyświetlanej treści, - możliwość tworzenia spersonalizowanych profili tematycznych (języki, matematyka itp.), - możliwość tworzenia kontenerów i pracy na warstwach, - możliwość rejestracji ekranu i zapisu jako plik video, - możliwość rozpoznawania pisma ręcznego, - możliwość zarządzania wieloma arkuszami, - możliwość definiowania własnych przycisków, - możliwość współpracy z zewnętrznym systemem do głosowania, - możliwość korzystania z bezpłatnych zasobów interaktywnych. - oprogramowanie dostępne na platformy: Windows, Mac, Linux.

		<p>Oprogramowanie do obsługi tablicy interaktywnej lub równoważne spełniające co najmniej poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprogramowanie wielojęzyczne, dostępne w minimum dziesięciu językach europejskich w tym i w języku polskim, - możliwość instalacji oprogramowania lokalnie na komputerze - możliwość korzystania z oprogramowania z poziomu przeglądarki internetowej - możliwość bezprzewodowego przesyłania i wyświetlania na urządzeniach mobilnych: quizów, błyskawicznych ankiet (pytania wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, Skala Likerta, Liczba, Odpowiedź kreatywna), - możliwość nagradzania prawidłowych odpowiedzi i przyznawania cyfrowych odznak, - możliwość całodobowego dostępu z dowolnego miejsca do zasobów lekcyjnych, - możliwość osadzania w programie PowerPoint zawartości interaktywnej –obrazów 3D (wtyczka oprogramowania interaktywnego do programu PowerPoint) - możliwość korzystania z bezpłatnych zasobów interaktywnych - oprogramowanie dostępne na platformy: Windows, Mac, Linux.
10.	Gwarancja	36 m-cy
VII. Projektor multimedialny - 2 szt. – do współpracy z tablicą interaktywną		
1.	Technologia	DLP
2.	Rozdzielczość natywna	1024 x 768 px
3.	Proporcje ekranu	4:3
4.	Rodzaj projekcji	Krótkoogniskowa
5.	Jasność	min. 3000 ANSI Lumen
6.	Kontrast	min. 15 000:1
7.	Odległość wyświetlania	od 0.5m
8.	Żywotność lampy	w trybie normalnym min. 5000h
9.	Głośność	max. 28 dB w trybie normalnym
10.	Wejścia	- Wyjście audio - 1 szt. - HDMI - 2 szt. Mini USB - 1 szt.
11.	Głośniki	Tak
12.	Akcesoria	- Pilot - Kabel zasilający - Torba na projektor - Osłona obiektywu - Baterie do pilota (AA) - 2 szt. Instrukcja Obsługi
13.	Uchwyt ścienny	- odległość projektora od ściany płynnie regulowana od 70,5 cm do 121,50 cm; - możliwość regulacji pochylenia w osi uchwytu +/- 42° - możliwość regulacji pochylenia na boki +/- 42° - maksymalne obciążenie - 12 kg - możliwość prowadzenia okablowania wewnątrz uchwytu; - kompatybilny ze wszystkimi projektorami dostępnymi na naszym rynku.
14.	Gwarancja	min. 24 miesiące
VIII. EKRAN – 1 szt.		
1.	Rodzaj ekranu	Zwijany, elektrycznie, pilot
2.	Sposób mocowania	ściana, sufit
3.	Format	16:9
4.	Wymiary	szerokość i wysokość min. 200x120
5.	Pilot	tak

6.	Gwarancja	min. 24 miesiące
IX.	SKANER – 2 szt.	
1.	Typ skanera	biurkowy z podajnikiem – poglądowy rysunek: 
2.	Rozdzielczość optyczna	600x600
3.	Prędkość skanowania kolor/mono	min. 40 str./min
4.	Podajnik dokumentów	ADF automatyczny, Skanowanie dwustronne, min. 50 kartek
5.	Format papieru	A4
6.	Czujnik papieru	ultradźwiękowy
7.	Źródło światła	LED
8.	Złącza	USB
9.	Format plików	jpeg, tiff, pdf
10.	Wspierany systemy	Windows 10
11.	Gwarancja	36 miesięcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego: OSO.2601.5.2020 – wzór umowy

Umowa Nr

na zakup i dostawę komputerowego w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

zawarta w dniu r. w **Ławie** pomiędzy:

Powiatem Ławskim, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława, NIP **744-17-74-059** zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... –

..... –

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu Ławskiego

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanymi dalej „Stronami”

Biorąc pod uwagę, że:

- a) Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością,
- b) oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” oraz na podstawie art. 6 ustawy dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy,

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej Umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem (wyborem oferty najkorzystniejszej) Zapytania Ofertowego z dnia postępowanie znak: **OSO.2601.5.2020**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę komputerów przenośnych oraz urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, nazwaną jest w dalszej części umowy „towarem” lub „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę:
 - 1) komputer przenośny - 176 szt.,
 - 2) urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor - 10 szt.,
 - 3) urządzenie wielofunkcyjne A4 laserowe monochromatyczne - 51 szt.,
 - 4) telewizor 65” - 2 szt.,
 - 5) odtwarzacz DVD – 3 szt.,
 - 6) tablica interaktywna - 2 szt.,
 - 7) projektor multimedialny - 2 szt. (do współpracy z tablicą interaktywną),
 - 8) ekran - 1 szt.,
 - 9) skaner – 2 szt.,
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym [załącznik 3](#) do Zapytania Ofertowego, zwanego dalej „ZO”.

4. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem towaru.
5. Wykonawca oświadcza, iż towar opisany w **ust. 2** jest sprawny technicznie, jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
6. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie poprzez podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego.
7. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (dostawy) określają:
 - 10) niniejsza umowa,
 - 11) ZO wraz załącznikami
 - dokumenty te stanowią integralną część umowy.
8. Przedmiot umowy, o którym mowa w **ust.2** musi być dostarczony w odpowiednich ilościach i spełniać normy bezpieczeństwa oraz minimalne parametry techniczne określone w ZO wraz załącznikami, opisujące cechy techniczno-jakościowe przedmiotu umowy.
9. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie, na własny koszt i ryzyko w miejsce realizacji zadania inwestycyjnego pod adres: na własny koszt i ryzyko. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego towaru.

§ 2. Terminy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: *(zakres zgodnie z §IV ZO).*
2. Podany w ust.1 termin jest terminem zakończenia dostawy i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą wynosi brutto: zł (w tym podatek VAT) (słownie brutto:), VAT ...% (słownie VAT:) netto: (słownie netto:) **zgodnie z tabelą:**

I.p.	Przedmiot dostawy:	ilość	j.m.	Nazwa producenta/ Model urządzenia, symbolu i/lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną oferowanych urządzeń	cena jedn. netto	wartość netto (3x6)	Stawka VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym	176	szt.	KOMPUTER PC: 1. Nazwa producenta: 2. Model, symbol urządzenia: 3. Wynik testów Passmark CPU – punktów 4. Nazwa (oznaczenie) procesora: 5. Nazwa preinstalowanego systemu:			23%
II.	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	10	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia:			23%
III.	Urządzenie wielofunkcyjne A4 laserowe monochromatyczne	51	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia:			23%
IV.	Telewizor 65"	2	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia:			23%
V.	Odtwarzacz DVD	3	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia:			23%
VI.	Tablica interaktywna	2	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia:			23%
VII.	Projektor multimedialny - do współpracy z tablicą interaktywną	2	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia:			23%
VIII.	EKRAN	1	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia:			23%
IX.	SKANER	2	szt.	Nazwa producenta: Model urządzenia:			23%

					SUMA netto:	X
					VAT:	X
					SUMA brutto:	X

2. Wartość podana w ust.1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadami określonymi w art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny. Wynagrodzenie określone w **ust.1**, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy o którym mowa w **§1**, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, oraz koszty serwisu w okresie gwarancji itd.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy Protokołem Odbioru Końcowego bez uwag (zastrzeżeń).
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego (Protokół Odbioru Końcowego bez uwag (zastrzeżeń - towar wykonany i dostarczony zgodnie z załącznikiem nr 5 do ZO), podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, **po dokonanej dostawie**.
5. Gdy dostarczony przedmiot umowy nie będzie odpowiadał minimalnym parametrom technicznym określonym w [załączniku nr 5 do ZO](#) Zamawiający odmówi przyjęcia danego elementu przedmiotu umowy niespełniającego minimalnych parametrów technicznych w [załączniku nr 5 do ZO](#), a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało wynagrodzenie do czasu dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego minimalne parametry techniczne. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w **§2 ust.1** Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
7. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
9. Należność za wykonaną dostawę (dostarczony kompletny towar), będącą przedmiotem umowy, zapłacona będzie **jednorazowo** po wykonaniu dostawy w terminie określonych w **§2** niniejszej umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto:
10. Doręczenie faktury może nastąpić poprzez przesłanie jej Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej³ <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
12. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w **ust. 11**, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności.
13. Wykonawca do pierwszej przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w umowie jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności
14. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, to za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy, przypadający po takich dniach.
15. Ceny jednostkowe przedstawione w tabeli są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
16. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 5 dni przed tym terminem. Kontakt do osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego: Tomasz Gamalski, tel. 89-649-0725, e mail: informatyk@powiat-ilawski.pl.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z towarem:

³ Platforma elektroniczna, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

- 1) karty gwarancyjne,
- 2) instrukcje obsługi w języku polskim,
3. Brak dokumentów, o których mowa w **ust. 2** stanowić będzie podstawę do wstrzymania wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy do czasu ich dostarczenia. W takim przypadku Wykonawca nie może podnosić roszczeń do Zamawiającego o niedokonanie zapłaty w terminie.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór towaru wraz z wyposażeniem będzie Protokół Odbioru Końcowego.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar i/lub wyposażenie jest:
 - 1) niezgodny z opisem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 3 do ZO*),
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia.Zamawiający odmówi odbioru towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia towaru fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
7. Osobami upoważnionymi do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: **Tomasz Gamalski**.
8. Za strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel., e mail:, fax
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
 - 1) w zakresie zgodnym z ZO wraz z załącznikami oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, dokumenty te staną integralną częścią Umowy;
 - 2) z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
 - 3) przy ścisłej współpracy z Zamawiającym;
 - 4) Wykonania przedmiotu umowy określonego w **§1** zgodnie z zakresem, zasadami wiedzy fachowej, terminowo, obowiązującymi normami oraz warunkami postępowania zawartymi w ZO.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, przedmiotu umowy zawarty jest cenie wynagrodzenia, o którym mowa w **§3 ust.1** niniejszej umowy.
3. Podczas transportu przedmiot umowy ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania w miejscu dostawy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe podczas wykonywania prac, jak również roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

§ 5. Warunki gwarancji

1. Wykonawca dostarczy wraz z sprzętem dokument gwarancji, jakości sprzętu wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
2. Warunki gwarancji będą w szczególności przewidywały (nie dotyczy oprogramowania):
 - 1) Okres gwarancji nie mniejszy niż miesięcy na dostarczony sprzęt, o którym mowa w §1 ust.2 pkt. (*wynikający z załącznika nr 1 do ZO oraz oferowanego przedłużenia przez wykonawcę będzie wpisany po wyborze oferty dla poszczególnych urządzeń oraz z deklaracji wykonawcy złożonej w ofercie, w zakresie kryterium oceny oferty*).
 - 2)
3. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji niż wymagany w **ust. 2**.
4. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych w **ust. 2 pkt.** rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag (zastrzeżeń).
5. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu **90 dniowej gwarancji na bezawaryjne działanie wszelkich nośników instalacyjnych**. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
7. W przypadku wykrycia wad nośników Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady

8. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenie powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkownika.
10. Zamawiający będzie ponosił koszty wymiany i zakupu części w okresie gwarancji, gdy konieczność naprawy towaru powstanie z winy użytkownika.
11. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) normalnego zużycia,
 - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji towaru w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
12. Zasady eksploatacji i konserwacji towaru oraz wyposażenia zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji urządzeń (towaru)”.
13. Instrukcja użytkownika i eksploatacji urządzeń (towaru) oraz wyposażenia jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
14. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkownika i eksploatacji towaru wraz wyposażeniem, mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
15. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkownika i eksploatacji towaru wraz wyposażeniem, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
16. Wykonawca usunie na koszt własny wszystkie ujawnione wady wydanego towaru i/lub wyposażenia lub wymieni go na wolny od wad, bez żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub wymienić towar na wolny od wad, **w terminie 14 dni** kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadach.
17. Jeżeli w okresie gwarancji usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie **14 dni** kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
18. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub niewywiązywaniu się z terminów, o których mowa w **ust. 16 i 17**, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
19. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej usterce.
20. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenie powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkownika.
21. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w **ust. 2 pkt.....** jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
22. Wykonawca może dokonać naprawy serwisowej w miejscu dostawy przedmiotu umowy wskazanym w **§ 1 ust. 9** umowy.
23. W przypadku awarii lub wady towaru, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy o parametrach nie gorszych od towaru uszkodzonego. Wymiana towaru na nowy nastąpi najpóźniej w 40 dniu od zgłoszenia.
24. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii i/lub wad towaru w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 09.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 17.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz.09.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel./faksu lub adres poczty elektronicznej
25. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną.
26. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr faksu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
27. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia.

28. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania towaru w godz. 7.15 -15.15.
29. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę towaru w serwisie Wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór na własny koszt wadliwego towaru w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych;
 - 2) dostawę naprawionego towaru na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis;
 - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania wadliwego towaru z siedziby zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego towaru zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
30. Wszelkie koszty związane z naprawami i przeglądami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca w szczególności koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu przedmiotu umowy naprawianego w ramach gwarancji.
31. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii i/lub wady, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
32. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją, Zamawiający ma prawo żądać wymiany towaru na nowy.
33. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Wykonawca zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie stwierdzającym wykonanie naprawy.
34. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
35. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
36. Wykonawca oświadcza, że będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta dla oferowanych urządzeń.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w §1.
2. Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia:
.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
..... Zlecenie wykonania części dostaw i/lub usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w ZO, Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi,

- 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
13. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należyte podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w **ust. 17**, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.17i 18 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
20. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotą zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa,

określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.

23. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
24. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi pracami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
25. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
26. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w **§3 ust.1** niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający w wysokości **300,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia dostaw wynikającym z umowy, a faktycznym dniem zakończenia dostaw,
 - 3) w przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji lub w razie opóźnienia w wymianie w tym okresie na towar i/lub wyposażenie wolny od wad, w wysokości **3%** wartości towaru (sprzętu) w przypadku, którego naprawa gwarancyjna była wykonywana, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany towaru na wolny od wad,
 - 4) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 200,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 200,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez zamawiającego, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w **§3 ust.1** niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy 100 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostawy będące przedmiotem umowy określone w §1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na 15% wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** niniejszej umowy
5. Określone w **ust. 1-2** kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w **§4 ust. 4** umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania, zawieszenia dostaw przez Zamawiającego, o czas wstrzymania.
 - 2) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 3) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek Wykonawcy,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w związanej z COVID-19, tj. w szczególności braku dostępności towaru, transportu itd., mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw, w takim przypadku Wykonawca musi przedstawić uzasadnienie potwierdzające, iż zmiana terminu nie wynika z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia dostaw w przypadku:
 1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 3. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 4. zmiany zaoferowanego towaru, w przypadku, gdy zmiana producenta towaru (urządzenia) będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych towaru, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 5. zmiany producenta zaoferowanego towaru (urządzenia) w szczególności w przypadku:
 - a) wycofania z produkcji określonego rodzaju towaru,
 - b) niedostępności na rynku towaru wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru z zastrzeżeniem, iż nowy towar (urządzenie) i/ lub oprogramowanie będą zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiany, o których mowa nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 6. zmiany producenta towaru (urządzenia) w przypadku pojawienia się na rynku towaru nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 7. zmiany producenta towaru (urządzenia) lub oprogramowania, w przypadku wycofania z produkcji określonego rodzaju towaru (urządzenia) lub oprogramowania, niedostępności na rynku towaru (urządzenia) lub oprogramowania wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego towaru (urządzenia) lub oprogramowania, z zastrzeżeniem, iż nowy towar (urządzenie) lub oprogramowanie będą zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia wykonawcy.
 8. zmiany producenta towaru (urządzenia) lub oprogramowania w przypadku pojawienia się na rynku towaru (urządzenia) lub oprogramowania nowej generacji albo nowych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
 9. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w ZO, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.

4. W przedstawionych w **ust. 2 pkt.1 - 7** przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w **ust. 2 pkt.1** umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje dostawy niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie dostawy na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 15% kwoty, o której mowa w **§3 ust.1**,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 7) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych dostaw w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 60 dni,
 - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
7. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru towaru już dostarczonego i kompletnego oraz zapłaty wynagrodzenia za towar, który został dostarczony do dnia odstąpienia,
10. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru towaru już dostarczonego i kompletnego oraz zapłaty wynagrodzenia za towar, który został dostarczony, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w **§8 ust.1 pkt 1** niniejszej umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekazuje Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - c) adres zamieszkania,
 - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§3 ust.1** Umowy,
 - 6) strony umowy oświadczają, że dysponują doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym im prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.
5. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....