

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznych o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych w ramach projektu pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych” wraz z nadzorem autorskim.

§I. Zamawiający:

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat łławski w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w łławie;**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 łława; REGON 510742468; NIP 744-17-74-059;**
3. Adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl;
4. Strona internetowa: <http://bip.powiat-ilawski.pl>;
5. Tel. + tel. **089/6490700;**

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zapytania zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro” ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznych o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych w ramach projektu pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych” wraz z nadzorem autorskim - postępowanie znak OSO.2601.4.2020.**
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Uchwała nr 2/5/14/ Zarządu Powiatu łławskiego z dnia 2 grudnia 2014r ze zm. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.), dalej „KC”,
 - 3) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2019.1781),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019.831),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U.2019.1065);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U.2013.1129).
3. Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - 1) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - 2) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - 3) „Ofiercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznych o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych w ramach projektu pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych” wraz z nadzorem autorskim, zwanej dalej „dokumentacją” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 obejmować będzie:
 - 1) **część A: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych instalacji. Dokumentacja, o której mowa wyżej obejmuje w szczególności:
 - a) zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kWp na potrzeby własne obiektów wraz z niezbędnym do poprawnego funkcjonowania instalacji przyrządowaniem i okablowaniem, a także

układem pomiaru energii pozwalającym na monitorowanie uzysku energii na potrzeby danego obiektu/budynku. Dokumentację należy wykonać dla następujących budynków:

- Zespół Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Łławie, ul. Kopernika 8a,
- Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Łławie, ul. Mierosławskiego 8a,
- Zespół Szkół w Lubawie (2 obiekty): pierwszy obiekt - ul. Gdańska 25, drugi obiekt - ul. Kupnera 12,
- Zespół Szkół Rolniczych im. S i H. Sierakowskich w Kisielicach (2 obiekty) - ul. Daszyńskiego 12,
- Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu (2 obiekty): pierwszy obiekt - ul. Wiejska 1, drugi obiekt - ul. Łławska 40,

Zamawiający w załączeniu udostępnia mapy poglądowe z lokalizacją obiektów.

- b) zaprojektowanie elektronicznej tablicy edukacyjnej (przedstawiającej zasadę działania instalacji fotowoltaicznej / oraz tablicy wyświetlającej bieżące dane o ilości produkowanej energii elektrycznej w miejscu wskazanym przez Inwestora,
 - c) wykonanie inwentaryzacji budowlanej w niezbędnym zakresie do realizacji zadania,
 - d) wykonanie ekspertyzy techniczno-konstrukcyjną przez konstruktora warunkującą możliwość oraz sposób zamontowania paneli fotowoltaicznych na dachach obiektów budynków szkoły,
 - e) wykonanie mapy do celów projektowych (tylko w przypadkach wymagających sporządzenia mapy w zgodzie obowiązującymi prawa, tj. w przypadku takiego rozwiązania technicznego zaprojektowania instalacji dla którego mapa jest niezbędna. W przypadku zaprojektowania instalacji wiążącej się z wyjściem poza obręb budynku, tj. w przypadku konieczności wykonania przyłączy, połączeń kablowych wymaga jest mapa do celów projektowych).
- 2) **dokumentacja, o której mowa w wyżej musi uwzględniać: wymagania określone w regulaminie w ogłoszonym konkursie o dofinansowanie projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru gospodarczego 2014-2021, link do strony konkursu:**<http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/nabory/art,27,energia-odnawialna-efektywnosc-energetyczna-bezpieczenstwo-energetyczne-poprawa-efektywnosci-energetycznej-w-bud-szkolnych.html>
- 3) **część B: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 3 lat po sporządzeniu części B,**
 - 4) **W ramach przedmiotowej termomodernizacji:**
 - 5) **UWAGA!!!** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w załączniku nr 3 do ZO - wzór/projekt umowy oraz w załączniku nr 4 do ZO.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego w systemie „buduj” na realizację robót budowlanych dla powyższego przedsięwzięcia budowlanego.
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 71322200-3 - Usługi projektowania rurociągów, 71327000-6 - Usługi projektowania konstrukcji nośnych, 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71248000-8- Nadzór nad projektem i dokumentacją.

§IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania umowy - od dnia podpisania umowy do **17 sierpnia 2020 r.**
2. Termin wskazany w ust. 1 jest terminem przekazania Zamawiającemu kompletnej wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i oświadczeń w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych instalacji.

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej

do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 1 ZO.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej:
 - a) **projektantem branży elektroenergetycznej osoba pełniąca funkcję koordynatora** - posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
 - b) **projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej** - posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 2 ZO. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji projektanta ww. specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień dla poszczególnych branż. Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w załączniku nr 2 do ZO brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia,

4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną skany poniższych dokumentów):
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO,
 - 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO,
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,

- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy, zgodnie z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć, zgodnie z wyborem Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert, w następujący sposób:
 - 1) w zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy opisanej w sposób następujący: „Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Iława. Oferta w postępowaniu **OSO.2601.4.2020** na **sporządzenie kompletnych dokumentacji projektowych instalacji fotowoltaicznych o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych w ramach projektu pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych” wraz z nadzorem autorskim - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 10.07.2020. godz.12.00.**”,
 - 2) lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta w postępowaniu **OSO.2601.4.2020** na **sporządzenie kompletnych dokumentacji projektowych instalacji fotowoltaicznych o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych w ramach projektu pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych” wraz z nadzorem autorskim,**
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów,
 - 4) załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,

- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 7) pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt 6** musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
 - 8) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
13. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony **§VIII ust. 4 pkt 3 i 4 ZO**,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia z zastrzeżeniem ust. 11,
 - 6) Zamawiający informuje, że brak wyceny (w załączniku nr **1 do ZO**) przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią ZO.,
 - 7) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty,
 - 8) przedstawi nieprawdziwe informacje;

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
--

1. Znak postępowania: **OSO.2601.4.2020**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W postępowaniu wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) pomiędzy Zamawiającym i każdym z

Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili do Zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu, z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami §VI ust.9 ZO.

3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji **pisemnie lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl** (wskazany w § I ZO). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO, zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO.
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Leszek Browarski - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury o udzielenie zamówienia,
9. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może przedmiotowe postępowanie odwołać bez podania przyczyny. Decyzję o odwołaniu postępowania Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którym doręczono ZO lub którzy złożyli oferty.

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój nr 115-sekretariat) lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl**, w terminie do **10.07.2020 r. do godz.12.00**.
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta, zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniona na serwerze Zamawiającego.
3. Za oferty złożone w terminie Zamawiający uzna tylko te oferty, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, a w postaci elektronicznej wpłyną na serwer Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w **ust.1**.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 5 pkt 2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w **ust. 5** Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich, zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 K.C.
3. W związku z sytuacją określoną w ust.1 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wynikające z treści ZO wraz z załącznikami, w tym w szczególności: zaprojektowania przyłączy, mapy do celów projektowych, koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w ZO, urlopów i zwolnień, pełnienia czynności nadzoru autorskiego (obejmujące wszystkie koszty związane z dojazdem, pobytom na budowie oraz czynnościami nadzoru) oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
9. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
10. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2020.106 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
12. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
14. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

15. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
16. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
17. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
18. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
19. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
20. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 2.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	90 %
3	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (Aki)	10%

3. Punkty za kryterium „Cena” (waga 90%) (**C**) - zostaną obliczone wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_o : C_b) \times 90$ pkt, gdzie:
 - C**- ilość punktów badanej ceny oferty
 - C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach,
 - C_b - cena oferty badanej,
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofertowym” (**Załącznik nr 1 do ZO**) pkt 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Punkty za kryterium „Aktualizacja kosztorysów inwestorskich” (waga 10%) - (**Aki**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymagane jest wykonanie co najmniej jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Przez aktualizację zamawiający rozumie dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust.1 ustawy Pzp, a także w okresie rękojmi podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i niekwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.
 - 2) Za wykonanie dodatkowych bezpłatnych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum w okresie udzielonej rękojmi zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
 - a) za brak deklaracji (niewpisanie w ogóle ilości aktualizacji lub wpisanie „0”) Wykonawcy w zakresie wykonania dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostanie: **0 pkt.**
 - b) za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **1 dodatkowej** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznany zostanie: **5 pkt.**
 - c) za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **3 lub więcej dodatkowych** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostaną: **10,00 pkt.**
 - 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do ZO**)

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
 $Po = C + Aki$, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
Aki - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aktualizacja kosztorysów inwestorskich”
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. powiadomi pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
3. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję projektantów (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).

§XII. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

§XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XIV. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego określonego w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną w ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy.
6. Zmiany umowy zostały określone w **§10 załącznika nr 3 do ZO** - wzór/projekt umowy.

7. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację poszczególnych części zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena, termin wykonania. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności nie będą przedmiotem negocjacji

§XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Ławskiego;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ławie jest Pan Mariusz Korpalski, adres e-mail: iod@powiat-ilawski.pl, 89/6490742;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Ławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Powiatu Ławskiego, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Ławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Powiatu Ławskiego;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
 - 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe w Ławie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

STAROSTA

Bartosz Bielewski

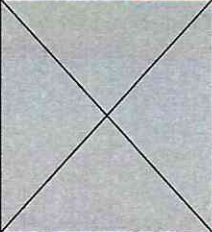
FORMULARZ OFERTOWY**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	NIP REGON tel.:
	Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica kod miejscowość
	Adres poczty elektronicznej i numer faks, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: e-mail.

w odpowiedzi na ogłoszenie, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowych instalacji fotowoltaicznych o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych w ramach projektu pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych” wraz z nadzorem autorskim - postępowanie znak: **OSO.2601.4.2020** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w ZO za cenę brutto: w tym należny podatek VAT, Słownie: zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)
1	2	3	4	5
CZĘŚĆ A				
1.	Kompletna wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa (wszystkie branże) obejmująca wszystkie obiekty: - inwentaryzacja, - dokumentacja projektowa budowlana, - dokumentacja projektowa wykonawcza, - STWiORB, - przedmiary robót, - kosztorysy inwestorskie,	kpl.		
CZĘŚĆ B				
2.	Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 3 lat po sporządzeniu części A (**)	5		
Razem netto (Lp. 1+2)				
Podatek VAT				
ŁĄCZNIE CZĘŚĆ A, B (Razem netto + podatek VAT)				
Kwotę należy wpisać w pkt 1 niniejszego formularza				

(**) **wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być niższe niż 5 % i nie wyższe niż 10% kwoty za wykonanie Części A przedmiotu zamówienia**

2. Oferowana dodatkowa (ponad 1 obowiązkową) ilość bezpłatnych aktualizacji kosztorysów inwestorskich podać zgodnie z zapisem **zgodnie z §X ust. 4 ZO**.
3. Oświadczam(y), że:
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania dostaw objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) zawarty w ZO wzór umowy został przeze mnie(nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę(simy) do niego uwag,
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
 - 6) jestem(śmy) związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 8) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury, stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
4. Oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy,
tel. e-mail.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowych instalacji fotowoltaicznych o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych w ramach projektu pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych” wraz z nadzorem autorskim - postępowanie znak: [OSO.2601.4.2020](#)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje nt. niezbędnych do wykonania zamówienia ² :	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1		Uprawnienia nr.....	projektant branży elektroenergetycznej - pełniący funkcję koordynatora	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2		Uprawnienia nr.....	projektant branży konstrukcyjno-budowlanej	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot **

**** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 3 ZO

Umowa Nr

na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznych o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych w ramach projektu pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych” wraz z nadzorem autorskim

zawarta w Ławie pomiędzy:

Powiatem Ławskim w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie, ul. Gen Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Beaty Szoka – Skarbnika Powiatu Ławskiego.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem”

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zlecenia;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie branży architektonicznej, konstrukcyjnej, energoelektrycznej i sanitarnej,” przeprowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy;
- intencją Stron umowy jest opracowanie w wyniku jej realizacji kompletnej dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznych o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych w ramach projektu pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych”, tak aby mogła ona stanowić opis przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 29 ustawy Pzp, realizowanego na jej podstawie, w sposób umożliwiający optymalizację kosztów budowy i eksploatacji inwestycji.

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania usługę: sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowych w branży konstrukcyjnej i elektrycznej dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja powiatowych jednostek oświatowych” wraz z nadzorem autorskim. W ramach przedmiotu umowy należy zaprojektować instalację fotowoltaiczną o mocy do 50 kW dla budynków obiektów szkolnych należących do Powiatu Ławskiego:
 - 1) Zespół Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Ławie, ul. Kopernika 8a,
 - 2) Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Ławie, ul. Mierostawskiego 8a,
 - 3) Zespół Szkół w Lubawie (2 obiekty)
 - a) pierwszy obiekt - ul. Gdańska 25, Lubawa,
 - b) drugi obiekt - ul. Kupnera 12, Lubawa,
 - 4) Zespół Szkół Rolniczych im. S i H. Sierakowskich w Kisielicach (2 obiekty) - ul. Daszyńskiego 12
 - 5) Zespół Szkół im. Ireny Kosmowskiej w Suszu (2 obiekty)
 - a) pierwszy obiekt - ul. Wiejska 1, Susz,
 - b) drugi obiekt - ul. Ławska 40, Susz,zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „dokumentacją projektową”
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) **Część A: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych instalacji, w szczególności:
 - a) uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci objętych inwestycją, których sieci, instalacje i urządzenia znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających), itd. pomimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane,

- b) uzyskanie uzgodnień z właścicielami i użytkownikami posesji usytuowanych wzdłuż planowanej inwestycji, w przypadku, gdy nastąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej na ich terenie,
 - c) wykonanie mapy do celów projektowych dla przedmiotowej dokumentacji projektowej
 - d) uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (dla wszystkich obiektów) oraz z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (dla budynków znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej tj. Zespół Szkół w Lubawie (1 obiekt) oraz Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja w Łławie.
 - e) **uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, decyzji i odstępstw itp. określonych przepisami Prawa Budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami prawa dla niezbędnego i prawidłowego zakresu opracowania dokumentacji,**
 - f) **uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego zaświadczenia o braku sprzeciwu wykonania do zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,**
 - g) opracowanie kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów robót budowlanych.
 - h) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych w ramach zleconej dokumentacji projektowej w celu jej prawidłowego wykonania, w tym wykonanie wszelkich niezbędnych analiz i ekspertyz warunkujących prawidłowe wykonanie dokumentacji zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie jej opracowania,
- 2) Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 wykonana na aktualnej mapie do celów projektowych ma zawierać projekty budowlane oraz projekty wykonawcze w następującym zakresie:
- a) inwentaryzacja budowlana w niezbędnym zakresie do realizacji zadania,
 - b) ekspertyza techniczno-konstrukcyjna dachu przeznaczonego pod montaż konstrukcji modułów fotowoltaicznych celem możliwości i sposobu montażu modułów,
 - c) projekt wzmocnienia konstrukcji budynku (jeśli to konieczne, na podstawie wyników ekspertyz),
 - d) projekt instalacji odgromowej z tym, że w przypadku istniejących instalacji projekt wymiany instalacji odgromowej lub jej dostosowania do projektowanej instalacji fotowoltaicznej w zależności od potrzeb wynikających na danym obiekcie,
 - e) projekt instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kWp na potrzeby własne obiektów wraz z niezbędnym do poprawnego funkcjonowania instalacji oprzyrządowaniem i okablowaniem, a także układem pomiaru energii pozwalającym na monitorowanie uzysku energii na potrzeby danego obiektu/budynku,
 - f) przebudowy, zabezpieczenia lub usunięcia kolidującej infrastruktury technicznej (naziemnej i podziemnej) zgodnie z warunkami od gestorów sieci;
 - g) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - h) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - i) przedmiarów robót;
 - j) kosztorysów inwestorskich (wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów);
 - k) wersję elektroniczną całości przedmiotu zamówienia zgodną z wersjami papierowymi przedmiotu zamówienia;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być wykonana w szczególności zgodnie z:
- 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 6) **dokumentacja, o której mowa w wyżej musi uwzględniać: wymagania określone w regulaminie w ogłoszonym konkursie o dofinansowanie projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru gospodarczego 2014-2021, link do strony konkursu: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/nabor/art.27,energia-odnawialna-efektywnosc-energetyczna-bezpieczenstwo-energetyczne-poprawa-efektywnosci-energetycznej-w-bud-szkolnych.html>**
- i innymi obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi oraz normami.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2-3 składać się będzie z:
- 1) Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany - 6 egz. oraz na płycie CD/pamięci flash wersja elektroniczna w formacie - *.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i *.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.

- 2) Dokumentacji wykonawczej - projekt wykonawczy do opracowanego projektu budowlanego - w zakresie określonym w § 5 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - **4 egz.** oraz na płycie CD/pamięci flash wersja elektroniczna w formacie *.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i *.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
- 3) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
- 4) Przedmiaru robót - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD/pamięci flash w wersji elektronicznej w formacie *.pdf i *.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
- 5) Kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD/pamięci flash w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie *.xls i - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Kosztorys sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.). Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z na poszczególne branże robót z podziałem
- 6) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 6 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf - 1 egz.
5. Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 5 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 50 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź, Ń, ą, ę, ó, ł.
6. Jeden egzemplarz projektu budowlanego, Projektant przekaże Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień.
7. Zamawiający informuje, że nie posiada obecnie żadnych warunków technicznych.
8. **Część B: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 4 lat po sporządzeniu części B zgodnie z zapisem §11 i §12 Umowy, a także zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4, art. 36 a ust. 6, art. 57 ustawy Prawo Budowlane.**
9. Przedmiot umowy obejmuje także bezpłatną aktualizację kosztorysów w okresie udzielonej rękojmi w ilości.....
ponad 1 wymaganą w cenie oferty (ilość aktualizacji zostanie wpisana po złożeniu ofert na podstawie oświadczenia Projektanta, z tym, że zamawiający wymaga min.1 aktualizacji wliczonej w cenę oferty). Przez aktualizację strony rozumieją dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust.1 ustawy Pzp, **a także w okresie rękojmi podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i niekwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.**

§ 2.

1. Termin wykonania umowy - od dnia podpisania umowy do **17 sierpnia 2020 r.**
2. Termin wskazany w ust. 1 jest terminem przekazania Zamawiającemu kompletnej wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej wraz z decyzją pozwolenia na budowę
3. Czynności nadzoru autorskiego sprawowane będą podczas całego okresu trwania inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji. Szacowany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji to **rok 2021 r.**
4. Faktyczny termin rozpoczęcia i zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego zostanie wprowadzony aneksem do Umowy po zawarciu umowy z wykonawcą robót budowlanych na realizację ww. inwestycji.
5. W przypadku gdy ww. inwestycja będzie realizowana po upływie terminu wskazanego w **ust.1** niniejszego paragrafu, zobowiązania Projektanta w zakresie nadzoru autorskiego wygasają. W takim przypadku Projektantowi nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w **§12 ust.2** niniejszej umowy.
6. Dokumentacja ma zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz ma być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentacja ma być opracowana w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.

§ 3. Obowiązki Projektanta

1. Projektant jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Projektant zobowiązuje się do:
 - 1) sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia,

- 2) uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji,
 - 3) uzyskania warunków technicznych i uzgodnień, opinii i ekspertyz, o których mowa w umowie,
 - 4) zastosowania w dokumentacji projektowej (dla każdego obiektu) rozwiązań prowadzących do optymalizacji kosztów zadania inwestycyjnego, jak też zmniejszania kosztów eksploatacji,
 - 5) osobistego uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym i w siedzibie Zamawiającego na etapie uzgadniania i opracowywania koncepcji projektu jak i również na etapie opracowywania dokumentacji projektowej,
 - 6) opisywania projektowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, STWiORB, w kosztorysach, przedmiarach - zgodnie z art. 29, 30, 30a, 30b ustawy Pzp) za pomocą parametrów, cech technicznych, tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, dostatecznie dokładne i zrozumiałe określenia, uwzględniające wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, nie utrudniający uczciwej konkurencji, z użyciem kodów CPV, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) tam, gdzie wskazał znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces dopuścić stosowanie rozwiązań równoważnych,
 - b) opisać szczegółowo zasady oceny rozwiązań równoważnych,
 - c) wykazać, że w inny dokładny sposób, parametrami tego przedmiotu opisać nie można,
 - 7) wykonania dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna we wszystkich branżach, z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem, oraz zawierać będzie protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji,
 - 8) sprawdzenia opracowanej dokumentacji w stadium projektu budowlanego, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem,
 - 9) współdziałania na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń,
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 11) udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji zgodnie z zapisami §11 niniejszej umowy,
 - 12) wykonania przedmiotu umowy określonego §1 zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej,
 - 13) konsultacji z Zamawiającym, na etapie opracowania projektu, w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych, materiałowych i standardów jakościowych. Projektant sporządzi i przekaże Zamawiającemu zestawienie proponowanych materiałów i urządzeń wraz z wstępnym kosztem ich zastosowania przed przystąpieniem do wykonania ostatecznej wersji projektu, w celu ich akceptacji,
 - 14) wykonania prac projektowych nieobjętych postępowaniem o udzielenie zamówienia, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
 - 15) usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych dokumentacji w terminie **14 dni** od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie,
 - 16) wykonania aktualizacji, o której mowa w **§1 ust. 9** niniejszej umowy w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie,
 - 17) uzupełniania i poprawienia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 18) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, lub termin wykonania poszczególnych opracowań lub zakończenia umowy,
 - 19) przestrzegania praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,
 - 20) przekazywania Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i ich uzupełnień oraz wszystkie pisma, decyzje, postanowienia organów administracji publicznej oraz samorządowej, opinii, uzgodnień i warunków innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Projektanta,
 - 21) uczestniczenia i wspierania Zamawiającego w procesach odwoławczych od decyzji administracyjnych, w tym decyzji WKZ, w zakresie przygotowywania: wyjaśnień dla organu, odpowiedzi na zarzuty odwołujących, materiałów poprawiających wady i błędy w dokumentacjach i załącznikach do WKZ, tj. m.in. wykazów nieruchomości, map, rysunków.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Projektant zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
 4. Projektant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Projektant powinien powstrzymać się od wszelkich

publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Projektant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 4. Odbiory

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Projektant przekaże Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba zamawiającego.
3. Przekazywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ilości i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Potwierdzenie przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem **ust. 5 i 6**.
5. Zamawiający, w ciągu **14 dni** od daty przekazania przez Projektanta protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji projektowej, oceni kompletność dokumentacji i przekaże Projektantowi opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie niewniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy zamawiający sporządzi protokół odbioru.
6. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień **ust. 5** zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji, jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.
7. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Projektant, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa Projektant.
8. W przypadku sytuacji określonej w **ust. 7** zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
9. Projektant nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
10. Protokół, o którym mowa w **ust. 4**, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 5. Wynagrodzenie za dokumentację projektową

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami została ustalona na podstawie oferty w dniu złożonej w przetargu nieograniczonym i wynosi ogółem:
.....zł, słownie brutto....., w tym% VAT:
..... zł, słownie VAT.....,
2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zlecenia groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Płatność za zrealizowane roboty nastąpi **jednorazowo**, po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w **ust. 5**, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności.
7. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, to za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy, przypadający po takich dniach.

§ 6.

1. Projektant oświadcza, że:
 - 1) dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z terenem, dla którego ma realizować przedmiot umowy i ma świadomość jego wykonania,
 - 3) uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań

określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.

2. Do wykonania dokumentacji Projektant wyznacza następujący zespół projektantów:
 - 1) koordynator projektu –
 - 2)
 - 3)

zgodnie ze złożonym podczas postępowania wykazem i obowiązującymi przepisami.

§ 7. Rękojmia

1. Strony umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z protokolarnym odbiorem ostatecznym robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
2. Strony postanawiają, że jeżeli w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, realizacji robót budowlanych lub w okresie gwarancji robót budowlanych ujawnione zostaną braki lub wady dokumentacji projektowej, to Wykonawca dokona w terminie wskazanym przez Zamawiającego uzupełnienia lub przeprojektowania dokumentacji na swój koszt.

§ 8. Podwykonawcy

1. Projektant wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Projektant przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy: Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Projektant może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Zmiany, o których mowa w ust.4 wymagają aneksowania umowy.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Projektanta od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - 3) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Projektantowi lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Projektanta od zapłaty przez Zamawiającego Projektantowi wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Projektanta, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Projektantowi.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Projektant zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Projektant przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Projektant jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
14. Projektant przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Projektant jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Projektanta w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Projektant nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Projektanta do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Projektantowi żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Projektanta uwag, o których mowa w **ust. 18**, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Projektant nie złoży w trybie określonym w **ust.18 i 19** uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotą zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Projektantowi.
23. Zamawiający może żądać od Projektanta zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Projektanta związane z wykonanymi usługami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 9. Kary umowne

1. Projektant zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy (zgodnie **§ 2 ust. 1** umowy), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** niniejszej umowy,
 - 2) za niedotrzymanie jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad, o którym mowa w **§ 4 ust. 6** w wysokości i na zasadach ustalonych w **pkt 1**,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** umowy,
 - 4) za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w **§11 ust.5** niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w **§11 ust. 2 pkt 8** niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada druga strona, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§5 ust. 1** niniejszej umowy. Powyższe nie dotyczy odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za dostarczenie niekompletnej lub nieodpowiadającej wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków, dokumentacji w wersji elektronicznej, o której mowa w **§1 ust. 4 pkt 1 -5** oraz **ust.5** niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł,

2. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji niewynikająca z winy Projektanta może wyłączyć stosowanie wobec Projektanta kar umownych, o których mowa **§9 ust.1 pkt 1** niniejszej umowy.
3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę
4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Projektantowi odsetki ustawowe.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w przypadku opisanego przez Projektanta proponowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) w sposób niezgodny z postanowieniami **§3 ust. 2 pkt 5** niniejszej umowy, w przypadku otrzymania korekty dofinansowania za sporządzony w dokumentacji niezgodny z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych opis materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej.
8. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Projektantowi lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Projektant wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Projektantowi.

§ 10. Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 10** umowy.
2. Każda ze Stron umowy może wnioskujeć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskujeć zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Dowodami, o których mowa w **ust. 3 pkt 4**, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy:
 - a) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy;
 - b) dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania zamówienia lub poszczególnych świadczeń:
 - a) wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymagania dotyczące realizacji umowy (*np. wytyczne gestorów sieci*), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia;
 - b) dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - c) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - d) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - e) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - f) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 3) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:
 - a) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (*np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany*);
 - b) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy.
5. Strona wnioskujeć o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności- uprawniające do dokonania zmiany- dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskujeć o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;

- 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania- w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy- Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe- w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
- 1) terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
 - b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (*ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy;
 - c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci;
 - d) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - e) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy;
 - f) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania;
 - g) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z umowy;
 - h) zmiany opisu przedmiotu umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie **pkt 2**;
 - i) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
 - j) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
 - 2) przedmiotu umowy w przypadku, gdy:
 - a) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia Stronę do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym;
 - b) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
 - rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych;
 - zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu;

- zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
- zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać;

- 3) Projektanta, wskazanego w § 6 ust. 2, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz porównywalne doświadczenie. Zamawiający może odmówić zaakceptowania zmiany w szczególności, gdy doświadczenie projektanta, po zmianie, nie pozwoliłoby Wykonawcy na uzyskanie zamówienia;
 - 4) liczby pobytów Wykonawcy na terenie budowy w okresie świadczenia usług nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie wykonanego przez Wykonawcę projektu, jeżeli w toku realizacji robót budowlanych niezbędne okaże się zwiększenie zaangażowania Wykonawcy przy sprawowaniu nadzoru autorskiego polegającego na częstszym pobycie na terenie budowy w stosunku do ilości przewidzianej w umowie.
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w § 10 ust. 10, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego odrębnie dla dokumentacji projektowej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 5 % kwot, o których mowa odpowiednio §5 ust.1 oraz §12 ust. 2.

§ 11. Nadzór autorski

1. Zamawiający zamawia, a Projektant zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Projektanta dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót** będzie obejmował w szczególności:
 - 1) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego,
 - 2) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji w terminach wymaganych przepisami prawa i umożliwiającym wywiązanie się zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z ustawy Pzp,
 - 3) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, składane przez Oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych. W przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji. Każdy z ww. terminów, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie będzie krótszy niż 3 dni robocze od dnia następnego po dniu przekazania pisma przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej,
 - 4) przygotowanie niezbędnych wyjaśnień w sprawie dokumentacji ofertowej złożonej przez wykonawców robót budowlanych,
 - 5) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do ZO,
 - 6) ocena i opiniowanie ofert cenowych złożonych przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, w szczególności w przypadku okoliczności i w zakresie, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp,
 - 7) obowiązki pełnione przez projektanta, wymienione w **ust.2 pkt 1 - 6** będą ujęte w cenie za dokumentację projektową,
 - 8) Projektant zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie realizacji inwestycji do dnia zgłoszenia zakończenia zadania przez wykonawcę robót. Rozpoczęcie robót budowlanych planuje się **2021r** zakończenie **2023r**.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie wykonywania robót budowlanych** będzie obejmowało w szczególności:

- 1) Nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
 - 2) Weryfikacja zgodności wykonywanych robót z projektem poprzez pobyty projektantów na budowie i wgląd we wszelkie dokumenty techniczne budowy.
 - 3) Udzielanie informacji technicznych wykonawcy robót budowlanych, usług i dostaw wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej.
 - 4) Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technologicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej,
 - 5) Sporządzanie rysunków weryfikujących, niezbędnych dla wykonania robót zgodnych z projektem (nierozszerzających przedmiotu i zakresu projektu wykonawczego).
 - 6) Informowanie Zamawiającego o przebiegu prac lub zaistniałych przeszkodach lub niezgodnościach realizacji w stosunku do projektu.
 - 7) Czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskanie nowego pozwolenia na budowę;
 - 8) Udział w odbiorze końcowym i gwarancyjnym robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
5. Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 5 dni robocze przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem **ust. 6**.
 6. Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego w najbliższym możliwym terminie.
 7. Wszelkie zmiany lub aktualizacje rozwiązań projektowych wprowadzane w trybie nadzoru autorskiego będą udokumentowane w jednej z poniższych form:
 - 1) wpis do dziennika budowy,
 - 2) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
 - 3) rysunki zamienne lub uzupełniające opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują
 - 4) protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony,
 8. Projektant zobowiązuje się przekazywać wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego
 9. Zgodnie z prawem budowlanym strony ustalają, że do obowiązków Projektanta należy pełny zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane
 10. Cała dokumentacja będąca przedmiotem nadzoru autorskiego, a także informacje techniczne uzyskane przez Projektanta lub przekazane przez Zamawiającego w związku z prowadzoną inwestycją mają charakter poufny. Projektant zobowiązuje się do nieudzielania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, informacji lub ujawniania osobom trzecim treści dokumentów, dotyczących realizacji niniejszej umowy.
 11. Projektant zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufnego charakteru powyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników, Podwykonawców oraz Dalszych podwykonawców.
 12. Nadzór autorski będzie sprawowany:
 - 1) z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowanej przez Zamawiającego
 - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Projektanta, potwierdzone wpisem do dziennika budowy i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
 13. Projektant zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
 14. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożliwości wykonywania przez nie obowiązków.
 15. W przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 13 Projektant jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
 16. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Projektant zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
 17. Jako osobę upoważnioną do żądania od Projektanta wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.

18. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Projektanta pisemnie o terminach odbiorów robót.
19. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy.
20. Z każdej przeprowadzonej wizyty Projektant sporządzi kartę pobytu na budowie, zawierającą:
 - 1) datę wizyty;
 - 2) cel wizyty;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy;
 - 4) zakres czynności przeprowadzonych przez Projektanta w ramach wizyty;
 - 5) ewentualnie uwagi Stron oraz podpisy przedstawicieli Stron

§ 12. Wynagrodzenie za nadzór autorski

1. Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby 5 pobytów i ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden pobyt, tj. zł brutto, netto..... zł
2. Maksymalne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi kwotę zł brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT %, netto: zł
3. Przez pobyt strony rozumieją przybycie 1 osoby pełniącej funkcję projektanta.
4. Cena za jeden pobyt jest ceną ryczałtową i będzie niezmienną przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
5. Faktyczna liczba pobytów głównego projektanta oraz projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego zgodnie z zapisem **§11 ust. 4 pkt 1 -6 i ust. 12** niniejszej umowy.
6. Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na kwartał oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji opracowanej na realizację robót budowlanych.
7. Projektant będzie mógł żądać wynagrodzenia tylko za faktyczne potwierdzone przez Zamawiającego pobyty.
8. W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana kwota, Projektant może żądać zapłaty tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę pobytów oraz nie będzie domagał się od Zamawiającego, różnicy wynikłej między kwotą określoną w ust. 2, a faktycznym kosztem zrealizowanych pobytów.
9. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury częściowej za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia karty pobytu na budowie.
10. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na konto:
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 13. Inne postanowienia

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) – tel.; e-mail:
 - 2) Ze strony Projektanta:
 - a)
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Projektant:

§ 14. Prawa autorskie

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
 - a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych

- wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
- b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a),
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - d) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w **pkt 2** – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym w zakresie realizacji nadzoru autorskiego.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
 4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1** niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
 6. Projektant zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Projektant:
 - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,
 - 4) dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Projektanta przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w §5 ust.1 umowy;
 - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Projektanta,
 - 8) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Projektanta.
 - 9) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Projektanta wad dotyczących tego samego opracowania projektowego.
 - 10) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy.Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Projektant udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na kompletne części zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Projektanta za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Projektanta.

4. Projektant będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Projektant nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni,
 - 3) Projektant może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie Projektanta od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Projektanta i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Projektant zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 4) Projektant niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione
7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Projektanta kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt6 niniejszej umowy.

§ 16. Cesja wierzytelności

1. Projektant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Projektanta występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Projektanta.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej wymienionych przepisów.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla Projektanta.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

