

Ława, dnia 27.11.2019r.

ZAPYTANIE CENOWE

na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu – świadczenie usług nadzoru technicznego w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu ławskiego”

§I. Zamawiający

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Ławski, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie;**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława; REGON 510742468; NIP 744-17-74-059;**
3. Adres e-mail: **przetargi@powiat-ilawski.pl;**
4. Strona internetowa: **<http://bip.powiat-ilawski.pl/>;**
5. Tel. + tel. **089/6490700;**

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **pełnienie funkcji Inżyniera Projektu – świadczenie usług nadzoru technicznego w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu ławskiego”. Postępowanie znak OSO.2601.13.2019.**
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Cenowego:**
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019r.;
 - 2) Uchwała nr 2/5/14/ Zarządu Powiatu Ławskiego z dnia 2 grudnia 2014r ze zm. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro;
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145), dalej „KC”,
 - 4) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZC” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Cenowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert;
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 3 „Cyfrowy Region”, Działania 3.1 „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”.

§III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem Projektu jest poprawa dostępności, jakości i efektywności świadczonych usług publicznych oraz usprawnienie procesów wewnętrznych związanych ze świadczeniem usług publicznych poprzez wdrożenie rozwiązań cyfrowego urzędu, wykorzystujących zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne.
2. Projekt zakłada informatyzację Starostwa Powiatowego wraz z wdrożeniem e-usług, jakie będą świadczone za pomocą uruchomionej platformy internetowej.
3. W ramach realizacji projektu przewidziano zakup sprzętu, aplikacji dziedzinowych oraz zakup i wdrożenie e-usług.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty we wzorze umowy (Zał. nr 2 do ZC) oraz Zał. Nr 1 do

wzoru umowy.

5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie ZC oraz pytań i odpowiedzi udzielonych w trakcie procedury o udzielenie zamówienia.
6. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem, 72150000-1 - Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego, 72110000-9 - Usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego,
7. Zamawiający żąda wskazania w Ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (załącznik nr 1 do ZC).

§IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy** do dnia odbioru ostatniego rzeczowego zadania w Projekcie. Planowany termin zakończenia realizacji projektu **31.03.2021r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w załączniku **nr 1** do ZC, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 1 ZC**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) **wiedza i doświadczenie:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, co **najmniej 1 zadanie (kontrakt)** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. **Przez „zadanie odpowiadające rodzajem usługi stanowiącej przedmiot zamówienia”** Zamawiający rozumie usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym lub nadzorczym nad realizacją projektu mającego na celu wdrażanie rozwiązań informatycznych w zakresie udostępniania i świadczenia eUsług publicznych na poziomie co najmniej 4 (integracja), o wartości projektu co najmniej 300 tys. PLN brutto.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 2 ZC**, złożonego przez Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

- 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) **osobą, która będzie pełniła funkcję inżyniera projektu.** Minimalne wymagania w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika projektu (prac) przy realizacji **co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi** mającej na celu wdrażanie rozwiązań informatycznych w zakresie udostępniania i świadczenia eUsług publicznych na poziomie co najmniej 4 (integracja), o wartości co najmniej 300 tys. PLN dla odebranych usług i sprzętów informatycznychWykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub

łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w załączniku **nr 3 do ZC** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 3 ZC**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu osób.

- 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną skany poniższych dokumentów):
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do ZC**,
 - 2) wykaz wykonanych usług - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do ZC**,
 - 3) wykaz osób - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ZC**,
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZC i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Zaleca się, aby wszystkie rubryki składanych załączników były wypełnione, a tam, gdzie Wykonawca nie zamierza ich wypełnić, musi na dowód zapoznania się z daną treścią postawić poziomą kreskę lub wpisać „nie dotyczy”. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki związane z brakiem złożenia oświadczenia woli w tym zakresie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia), o których mowa w ZC, musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Ofertę można złożyć przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - 1) w zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy opisanej zgodnie z wzorem: **Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Iława**. Oferta w postępowaniu **OSO.2601.13.2019** na: **pełnienie funkcji Inżyniera Projektu – świadczenie usług nadzoru technicznego w ramach realizacji**

- projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 05.12.2019r. do godz.11.00,**
- 2) lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać Oferta w postępowaniu **OSO.2601.13.2019** na: **pełnienie funkcji Inżyniera Projektu – świadczenie usług nadzoru technicznego w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”,**
 - 3) **załączniki w składane formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG, w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów,**
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów,
 - 5) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu na składanie ofert, nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu i zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu ofertowym, załączając uzasadnienie wykazujące, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie,
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZC, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZC w sposób określony w §VIII ust. 4 pkt 3 ZC;
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni określoną w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty lub błędnego złożenia dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego,
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **OSO.2601.13.2019. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZC**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji: **pisemnie lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl** (wskazany w **§I ZC**). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZC pod adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZC wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZC, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZC bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.powiat-ilawski.pl/> W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZC, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZC, zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZC oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.powiat-ilawski.pl/>
8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Tomasz Gamalski, e-mail: informatyk@powiat-ilawski.pl,
 - 2) Mariusz Korpalski, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl,
9. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może przedmiotowe postępowanie odwołać bez podania przyczyny. Decyzję o odwołaniu postępowania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którym doręczono ZC, którzy złożyli oferty oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.powiat-ilawski.pl/>

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Hawie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Hawa (pokój nr 115-sekretariat) lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl**, w terminie do dnia **05.12.2019r. do godz.11.00**.

2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta, zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniiona na serwerze Zamawiającego. Za oferty złożone w terminie Zamawiający uzna tylko te oferty, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, a w postaci elektronicznej wpłyną na serwer Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w ust.1.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami ZC, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZC, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji umowy) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC).
3. Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację ZC. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Rozliczenia stron w przypadku zastosowania ryczałtowego charakteru wynagrodzenia w żaden sposób nie opierają się na cenach jednostkowych oraz faktycznie wykonanych świadczeniach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów usługi, należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia ani w przypadku wydłużenia ani w przypadku skrócenia terminu realizacji usług.

4. W związku z sytuacją określoną w ust. 2 i 3 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty: koszty materiałów biurowych, sprzętu, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich (wynikające z wykonywanych usług), koszty osób skierowanych do realizacji zamówienia, personelu pomocniczego (asystentów, pracowników biurowych, itp.), jak np.: wynagrodzenia wraz z pochodnymi, urządzenie stanowiska pracy, szkoleń, zakwaterowania i delegacji, transportu i łączności, wyposażenie bhp, urlopów i zwolnień, inne koszty związane z prowadzeniem nadzoru oraz rozliczeniem nadzorowanego zamówienia, wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 i 4 Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia ani w przypadku wydłużenia ani w przypadku skrócenia terminu realizacji poszczególnych dostaw i usług realizowanych w ramach projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”. Wykonawca powinien przyjąć do wyceny ryzyko wydłużenia prac do nadzorowania maksymalnie o 3 miesiące.
6. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego obciąża Wykonawcę
11. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszego ZC wraz z wszystkimi załącznikami, nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w załączniku nr 2 do ZC.

§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający.
2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa poniżej:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	30 %
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	70 %

3. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (**waga 30 %**) - zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 30 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza ilość punktów za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
C_{min}- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
C_{oferty}- oznacza cenę badanej oferty,
 - 2) porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (**Załącznik nr 1 do ZC**) pkt 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Punkty za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)” (waga 70%) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe inżyniera projektu,
 - 2) punkty będą przyznawane według wzoru:
 $D = (Dob : Dn) \times 70 \text{ pkt}$, gdzie:
D - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)”
Dob (P1 + P2+P3 + P4) - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,
Dn (P1+ P2 +P3 +P4) - największa ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia spośród zadeklarowanych w ofertach
P1 + P2 + P3 + P4 - punkty za doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (inżyniera projektu) zgodnie poniższym opisem:
 - a) P1 - w przypadku, gdy osoba skierowana do pełnienia funkcji inżyniera projektu posiada doświadczenie i wiedzę w audytowaniu systemów teleinformatycznych, potwierdzoną Certyfikatem Audytora Wiodącego ISO 27001 - **20,00 pkt**,
 - b) P2 - w przypadku, gdy osoba skierowana do pełnienia funkcji inżyniera projektu, posiada wiedzę z zakresu zarządzania usługami informatycznymi potwierdzoną Certyfikatem ITIL lub równoważnym - **10,00 pkt**
 - c) P3 - w przypadku, gdy osoba skierowana do pełnienia funkcji inżyniera projektu, posiada wiedzę z zakresu zarządzania Projektami informatycznymi potwierdzoną Certyfikatem Prince 2 oraz Agile / Scrum Master lub równoważnymi - **20,00 pkt**,
 - d) P4 - w przypadku, gdy osoba skierowana do pełnienia funkcji inżyniera projektu, posiada doświadczenie w zaprojektowaniu eUsług publicznych na piątym (5) poziomie dojrzałości, integrujących Rozwiązania informatyczne z ePUAP, Profilem Zaufanym - **10,00 pkt**.
 - 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ZC**.
 - 4) W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 70,00 pkt.
 - 5) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego **Załącznika nr 4 do ZC**.
 - 6) W przypadku braku zaznaczenia odpowiedniego doświadczenia dla osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w **załączniku nr 4 do ZC** oferta nie zostanie odrzucona, a otrzyma - **0,00 punktów**
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = C + D, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
D- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół; jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZC i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZC kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione ZC, tj. opublikuje wyniki na stronie internetowej: <http://bip.powiat-ilawski.pl/>.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie zawrze jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XII. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XIV. Pozostałe informacje

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną w ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia zawartej umowy w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy.
6. Zmiany umowy zostały określone w **§12 załącznika nr 2 do ZC** - wzór /projekt umowy.
7. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena i termin wykonania umowy.

§XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Iławskiego;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Iławie jest Pani Alicja Wiśniewska, adres e-mail iod@powiat-ilawski.pl, 89/6490817;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Iławskim, w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;

- 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Powiatu Łąwskiego, w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Łąwie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Łąwskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Łąwie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Powiatu Łąwskiego;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Jednocześnie Starostwo Powiatowe w Łąwie przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

Z up. STAROSTY

Marek Polański
WICESTAROSTA

Załącznik nr 1 do ZC znak: OSO.2601.13.2019

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres ulica..... kod..... miejscowość.....
	NIP..... REGON..... tel.:
	Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość.....
	Adres poczty elektronicznej, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie do złożenia oferty prowadzone w trybie rozeznania rynku pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu – świadczenie usług nadzoru technicznego w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”. Postępowanie znak: OSO.2601.13.2019** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu cenowym za łączną cenę ryczałtową: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), netto.....
2. Oświadczam (y), że:
 - 1) udzielam(y) rękojmi za wady na okres **36** miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 2) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 3) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniam(y) warunki udziału.
 - 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę (simy) do niego uwag.
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w ZC i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 8) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZC, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
 - 9) nie znajduję(my) się w stanie likwidacji bądź upadłości.
3. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję: nie jest powiązany z Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem i procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
4. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

- 1)
- 2)
- 3)

jednocześnie załączamy wyjaśnienie podstaw faktycznych i prawnych objęcia ww. dokumentów tajemnicą przedsiębiorstwa.

5. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom **DOTYCZY / NIEDOTYCZY**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

6. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest email:, tel.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 2 do ZC - OSO.2601.13.2019 - wzór/projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Iławie, pomiędzy:

Powiatem Iławskim, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie NIP 744-17-74-059, 14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, reprezentowanym przez:

1).....,

2).....,

przy kontrasygnacie Pani Beaty Szoka - Skarbnika Powiatu, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a

.....z siedzibą przy

....., NIP.....

REGON.....reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1. Przedmiot i zakres Umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania rynku określonego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019r, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: pełnienia funkcji Inżyniera Projektu – świadczenie usług nadzoru technicznego w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje świadczenie specjalistycznego wsparcia merytorycznego i technicznego rozumianego jako codzienne doradztwo na wszystkich etapach i w każdym aspekcie rzeczowej realizacji Projektu. Wsparcie dotyczy zarówno aspektów merytorycznych, technicznych i prawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą Umową, obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie przyjętymi standardami, zasadami wiedzy technicznej. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej Przedmiotem Umowy.
4. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

§2. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia odbioru ostatniego rzeczowego zadania w Projekcie. Planowany termin zakończenia realizacji projektu **31.03.2021r.**
2. Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania umowy w przypadku zmiany terminów realizacji Projektu i rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą. Zmiana taka pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży w żadnej formie jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy jako poufne i objęte tajemnicą służbową i nie może w jakiegokolwiek formie w całości lub części

- publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do bezwzględnie przestrzegać obowiązków wynikających z:
 - 1) przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wniosku o dofinansowanie projektu i jego załączników,
 - 3) obowiązujących metodologii, wytycznych oraz wymagań formalnych i merytorycznych Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 – 2020, zawartych w dokumentach programowych zamieszczonych na stronach internetowych instytucji wdrażających RPO,
 - 4) umów zawartych przez Zamawiającego z podmiotem współfinansującym Projekt.
 5. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez oddelegowanie na czas realizacji umowy osoby (osób), posiadającej odpowiednie kwalifikacje, której zadaniem będzie wykonywanie czynności zmierzających do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania Przedmiotu Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
 - 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, zawartych w udostępnionych przez Zamawiającego danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca, powierzone do przetwarzania dane osobowe, będzie przetwarzać wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) stosowania się do zaleceń wydawanych przez Zamawiającego w granicach Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) w przypadku gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy zmianie ulegną przepisy prawa, zgodnie z którymi Wykonawca ma sporządzić dokumentację będącą przedmiotem umowy, zobowiązany jest zapewnić zgodność dokumentacji z przepisami obowiązującymi w dniu jej odbioru,
 - 6) gromadzenia, oznaczania i przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów sporządzanych przez siebie i otrzymywanych w ramach Projektu w sposób wskazany przez Zamawiającego,
 - 7) należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy i przekazywania ich systematycznie do Zamawiającego w tym w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących realizacji umowy dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.
 6. W okresie trwania umowy, Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości realizacji obowiązków Wykonawcy. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie.

§4. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w trakcie realizacji Umowy,
- 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy,
- 3) wydania Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy w postaci kompletnego wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z budżetem, załącznikami technicznymi, itp., znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego,
- 4) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do: umożliwienia Wykonawcy prowadzenia czynności na swoim terenie, udostępnienia niezbędnego sprzętu biurowego, zlecenia swoim pracownikom na wniosek Wykonawcy niezbędnych czynności administracyjno-biurowych, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
- 5) zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych.

§5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, **które** wynosi..... zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług w wysokości zł (słownie

- złotych:00/100), kwota netto.....zł (słownie
złotych:00/100).
2. Wynagrodzenie łączne brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
 3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 4. Rozliczenie zrealizowanych przez Wykonawcę czynności będzie następowało cyklicznie w okresach kwartalnych, z zastrzeżeniem ust. 6
 5. Płatności okresowe będą dokonywane w równych częściach do 70% kwoty wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. zł, w okresach kwartalnych. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy po osiągnięciu limitu 70% wynagrodzenia umowa będzie realizowana przez Wykonawcę w ramach już wypłaconego wynagrodzenia.
 6. Płatność końcowa w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. zł nastąpi po odbiorze rzeczowym ostatniego zadania przewidzianego w ramach realizacji projektu.
 7. Płatności za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpią na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Podstawę do wystawienia faktury za należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy stanowić będzie każdorazowo podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.
 8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Iławski, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława, NIP 744-17-74-059,
 - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Iławie (SP), ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława.
 9. Należności za wykonane prace, płatne będą przelewem na konto Wykonawcy..... Termin płatności wynosi do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§6. Przedstawiciele Stron i sposób wymiany korespondencji

1. O ile szczegółowe postanowienia umowy nie stanowią inaczej, strony umowy zgodnie ustalają, że dokonywanie zatwierdzeń, przekazywanie informacji i powiadomień, wydawanie poleceń lub zgód, będzie się odbywało w formie pisemnej przekazywanej osobiście za pokwitowaniem, pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną bądź faksem, na poniższe dane kontaktowe.
2. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
 - 1) Tomasz Gamalski 89 6490725 e-mail: informatyk@powiat-ilawski.pl
3. Przedstawicielem Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest:
 - 1) tel., e-mail:
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 3 może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany na piśmie wskazać nową osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie co najmniej na poziomie osoby zastępowanej. Zmiana osób, o których mowa w ust.2 i 3, wymaga złożenia pisemnego oświadczenia - pod rygorem nieważności.
5. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres:
 - 1) Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. gen. Andersa 2a, 14-200 Iława lub adres e-mail: tomasz.gamalski@powiat-ilawski.pl,
 - 2) Wykonawcy – ul. lub adres e-mail:
6. Dokumenty przekazywane drogą elektroniczną powinny posiadać formę skanu oryginału dokumentu opatrzonego podpisem wraz z pieczęcią lub opatrzone podpisem elektronicznym.
7. W przypadku korespondencji wysyłanej drogą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w ust. 5, za dzień dostarczenia przyjmuje się dzień wysłania dokumentu. Dowodem potwierdzającym wysłanie jest wydruk z systemu teleinformatycznego potwierdzony podpisami strony wysyłającej złożonymi przez przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 i 3.
8. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie danych wskazanych w ust. 2, 3 i 5 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelką korespondencję doręczoną na ostatnio wskazany adres uznaje się za doręczoną skutecznie.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 8 nie są traktowane jako zmiany treści niniejszej Umowy.

§7. Podwykonawstwo

1. Powierzenie wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących Podwykonawstwa określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów ich realizacji.

§8. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie odbierany przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony Protokół Odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Podpisany Protokół jest podstawą do dokonania rozliczeń.
3. W przypadku stwierdzenia wad i/lub częściowego niewykonania prac, Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należyście. Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole odbioru zawierającym między innymi wykaz stwierdzonych wad, usterek, nieprawidłowości a także opis niewykonanych części prac, wyznaczając termin na ich usunięcie, wykonanie bądź uzupełnienie.
4. W terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolny od wszelkich wad Przedmiot Umowy do drugiej weryfikacji.
5. Ponowne przekazanie Zamawiającemu do odbioru rezultatów prac w odniesieniu do Przedmiotu zamówienia nastąpi analogicznie jak w zapisie ust. 2.
6. W przypadku ponownego stwierdzenia wad, Zamawiający wskaże je na piśmie w Protokole Odbioru, rozpoczynając naliczanie kar umownych.

§9. Rękojmia za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy. Termin rękojmi biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad w Przedmiocie Umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, liczonym od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tych wadach.
3. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§10. Kary umowne

1. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks Cywilny, w ten sposób, że:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2.500,00 zł,
 - b) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie rękojmi, o którym mowa w § 9 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2, do dnia usunięcia wady przez Wykonawcę, do dnia usunięcia wad przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do dnia usunięcia wad we własnym zakresie przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie odstąpienia /od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 2.500,00 zł,
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia drugiej Strony z obowiązku zapłaty kar umownych, przewidzianych niniejszą Umową, a także nie pozbawia Strony odstępującej od Umowy - uprawnień do dochodzenia odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b), są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
5. Kary umowne przysługują Zamawiającemu bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie Umowy pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się czternasty dzień od awizowania przez operatora pocztowego.
7. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 6, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub realizacji innych zobowiązań wynikających z umowy.

§11. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z Zał. Nr 1 do umowy, wskazaniami Zamawiającego, Umową, przepisami prawa i złożoną ofertą pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
 - 2) Wykonawca w okresie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy nie rozpoczął prac zgodnie z §2 ust. 1, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do ich rozpoczęcia.
 - 3) Wykonawca zaniechał kontynuowania prac przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych,
 - 4) złożono wnioszek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego, likwidacyjnego,
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy, gdy nastąpi likwidacja, rozwiązanie lub zawieszenie działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także gdy nastąpi wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 14 dni od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

§12. Zmiany Umowy

1. Umowa została zawarta na warunkach określonych we wzorze Umowy zaakceptowanym przez Wykonawcę.
2. Zmiany treści Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane aneksem do Umowy, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany osób wymienionych w **§ 6 ust. 2 i 3** i adresów, o których mowa w **§ 6 ust. 8**.
3. Strony ustalają, że zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy może nastąpić z przyczyn:
 - 1) niezależnych od Zamawiającego - termin może ulec przesunięciu ze względu na wydłużenie terminu realizacji i płatności projektu - sytuacja zależna od decyzji Instytucji Zarządzającej Projektu,
 - 2) przesunięcia terminu związanego z zakończeniem procedur o udzielenie zamówienia publicznego udzielanych przez Zamawiającego w ramach realizacji Projektu, o czas wynikający z rozstrzygnięć postępowań i realizacji umów z Wykonawcami dostaw i usług,
 - 3) wstrzymania, zawieszenia usług i dostaw przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - 4) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 5) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania

- należytej staranności,
- 7) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 8) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
4. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie Terminu zakończenia usług (prac) w przypadku:
- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt 4 następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 4 lit. a) -c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 4 będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 lit. d) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu,
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
5. W przedstawionych w ust. 3 pkt 1 - 8 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Zmiana treści umowy w formie aneksu do umowy, może nastąpić również w przypadku obowiązku uregulowania zasad powierzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych.
7. Podpisanie aneksu do Umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem Protokołu konieczności, zawierającym istotne okoliczności, potwierdzające konieczność jego zawarcia. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§13. Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bezterminowo i na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji opracowanej w ramach niniejszej umowy (dalej też jako „utwory” lub „Opracowania”) na następujących polach eksploatacji w rozumieniu przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy utworów techniką drukarską, kserograficzną, fotograficzną wszystkimi technikami reprograficznymi, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywanie skanów;
 - 2) w zakresie przechowywania i przekazywania utworów - wprowadzanie utworów do pamięci komputerów, przesyłanie utworów sieciami wewnętrznymi i z wykorzystaniem Internetu;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono -wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, użyczenie, najem, udostępnianie na innych podstawach prawnych;
 - 4) w zakresie korzystania z utworów oraz z oryginałów lub egzemplarzy, na których utwory utrwalono:
 - a) przedstawianie i posługiwanie się utworami w celu wszczęcia postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa,
 - b) wykorzystanie całości lub części utworów do dalszych opracowań, w materiałach reklamowych, szkoleniowych, sprawozdawczych, informacyjnych i w innych materiałach związanych z działalnością Zamawiającego,
 - c) opracowywanie utworów, w tym dokonywanie zmian utworów bez dodatkowej zgody Wykonawcy, z zaznaczeniem treści pierwotnej utworów.
2. Wraz z autorskimi prawami majątkowymi Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Opracowań.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do poszczególnych Opracowań nastąpi w dniu ich przyjęcia przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zezwala Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, na korzystanie z Opracowań, celem ich weryfikacji, przed dniem przyjęcia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do wykorzystania Opracowań w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośników, na których wykonano i przekazano Opracowania.
6. Prawa nabyte umową mogą zostać przeniesione na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy oraz bez konieczności uiszczania Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia ponad to wskazane w **§ 5 ust. 1** Umowy.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z zależnego prawa autorskiego nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie, tzn. odnosi się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i do terytoriów innych państw.
8. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Opracowań (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają, że jeżeli okaże się, iż postanowienia Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Opracowań (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Opracowań (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający oraz że Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do Opracowań. Wykonawca oświadcza także, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń, które mogłyby mu przysługiwać względem Zamawiającego z tego tytułu i oświadcza, iż nie będzie w żaden sposób dochodził takich roszczeń.

§14. Przypisy końcowe

1. Wykonawca, będąc osobą fizyczną, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska

i przekaże Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia, **obejmujące:**

- 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dyplomów (uprawnień),
 - c) adres korespondencyjny,
 - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) koszt przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest zawarty w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 6) Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
 3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
 5. Integralną część do niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 wzór Protokołu Odbioru,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia - Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia

- I. Przedmiotem umowy jest pełnienie przez Wykonawcę funkcji Inżyniera Projektu – świadczenie usług nadzoru technicznego w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”, (zwanego w treści umowy „Projektem”), współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
- II. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 1. Świadczenie specjalistycznego wsparcia merytorycznego i technicznego rozumianego jako codzienne doradztwo na wszystkich etapach i w każdym aspekcie rzeczowej realizacji Projektu. Wsparcie dotyczy zarówno aspektów merytorycznych, technicznych i prawnych.
 2. Uczestnictwo Wykonawcy we wszystkich istotnych wydarzeniach z życia Projektu: przygotowanie dokumentacji, przygotowanie dokumentacji projektowej, odpowiadanie na pytania i wątpliwości Zamawiającego związane z przygotowaniem oraz realizacją Projektu, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów merytorycznych i technicznych.
 3. Reagowanie na zgłoszenia telefoniczne Zamawiającego w terminie czterech (4) Godzin Roboczych.
 4. Reagowanie na zgłoszenia e-mail Zamawiającego najpóźniej w terminie do 9:00 następnego dnia Roboczego.
 5. Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia Zamawiającego w terminie dwóch (2) Dni Roboczych.
 6. Osobiste uczestnictwo Wykonawcy w wydarzeniach z życia Projektu, każdorazowo, kiedy będzie to potrzebne.
 7. Pełnienie merytorycznego i technicznego nadzoru nad rzeczową realizacją Projektu.
 8. Przygotowanie i systematyczne prowadzenie dokumentów zarządczych Projektu zgodnie z przyjętą metodyką zarządzania projektami informatycznymi.
 9. Zarządzanie ryzykami.
 10. Przeprowadzenie Audytu dotyczącego posiadanych przez Zamawiającego Rozwiązań i podpisanych Umów z innymi Wykonawcami, obejmującym zakres wskazany w § 20 ust. 2 Rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
 11. Przeprowadzenie analizy posiadanych przez Zamawiającego rozwiązań pod kątem przygotowania wymagań OPZ.
 12. Wsparcie merytoryczne i sporządzanie projektów dokumentów do przygotowania, wszczęcia i realizacji postępowań w sprawie zamówień publicznych objętych zakresem rzeczowym Projektu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności poprzez:
 - 1) opracowanie projektów dokumentacji niezbędnej w postępowaniach dot. zamówień publicznych dla dostaw sprzętu informatycznego oraz usług przygotowania i wdrożenia oprogramowania w projekcie (w tym SIWZ) – określającej w szczególności:
 - a) opisy przedmiotu zamówienia - OPZ,
 - b) propozycję warunków udziału w postępowaniach stawiane wykonawcom i dokumentów niezbędnych na potwierdzenie spełniania tych warunków,
 - c) propozycję kryteriów oceny ofert wraz z opisem sposobu oceny (punktacji),
 - d) projekt niezbędnych załączników do SIWZ,
 - e) przygotowanie propozycji zapisów (istotnych postanowień) umowy z wybranymi dostawcami/wykonawcami.
 - 2) opracowanie projektów odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane w ramach postępowania przetargowego dotyczące w szczególności opisu przedmiotu zamówienia lub SIWZ,
 - 3) udział w weryfikacji ofert przetargowych dostarczonych przez Wykonawców w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - 4) wsparcie doradcze i udział w ewentualnych postępowaniach odwoławczych,
 - 5) wsparcie doradcze w przygotowywaniu pism do Wykonawców, wezwań, informacji o odrzuceniu ofert, informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, itp., nie później jak w terminie dwóch (2) dni roboczych,
 - 6) wsparcie doradcze na etapie podpisywania Umów z Wykonawcami.

13. Prowadzenie regularnych przeglądów prac i kontroli jakości wykonania.
14. Monitoring i kontrola wykonania poszczególnych Produktów Projektu pod względem technicznym, organizacyjnym i czasowym.
15. Uaktualnianie Harmonogramów w zakresie umożliwiającym dostępem do systemów IZ.
16. Proponowanie działań zapobiegawczych i naprawczych.
17. Wsparcie merytoryczne i obsługa procesu wdrożenia Projektu, kontrola jakości, weryfikacja kompletności oraz poprawności dokumentacji dostarczonej przez dostawców / wykonawców zakresu rzeczowego Projektu (podręcznik użytkownika, podręcznik administratora, instrukcje bezpieczeństwa, programy szkoleń personelu, certyfikaty, itp.), w szczególności:
 - 1) osobisty udział w odbiorach i uruchomieniu wszelkiego sprzętu informatycznego oraz komputerowego zakupywanego w Projekcie (w tym sprzętu dla serwerowni), a także jego weryfikacja pod kątem zgodności z wymogami zawartymi w SIWZ (weryfikacja czy dostarczony sprzęt, dokumentacja i oprogramowanie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia - efektem tych czynności będzie stosowny protokół),
 - 2) obserwacja procesu wdrażania przez wykonawcę wszelkiego oprogramowania do świadczenia elektronicznych usług publicznych, a także zaznajamiania personelu Zamawiającego (użytkowników) z funkcjami wdrożonego oprogramowania,
 - 3) udział w procesach testowania wdrożonych systemów informatycznych i oprogramowania przed odbiorem właściwym (inżynier kontraktu będzie zbierać i klasyfikować zgłaszane uwagi użytkowników a następnie przygotowuje raport z testów dla Zamawiającego),
 - 4) osobisty udział w odbiorach i uruchomieniu wszelkiego oprogramowania wykonywanego w ramach Projektu, a także jego weryfikacja pod kątem zgodności z wymogami zawartymi w SIWZ (weryfikacja czy wykonane i wdrożone oprogramowanie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia - efektem tych czynności będzie stosowny protokół),
18. Wsparcie merytoryczne procesu rozliczenia Projektu, rozumiane jako weryfikacja poprawności dokumentów, w tym opisów faktur.
19. Uczestnictwo w Audytach zewnętrznych i kontrolach Projektu.
20. Prowadzenie sprawozdawczości z osiągniętych wskaźników.
21. Wykonywanie w razie potrzeby innych czynności i zadań powierzonych przez Zamawiającego koniecznych do prawidłowej realizacji Projektu, rozumianych jako zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
22. Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot umowy w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, Zapytaniem Cenowym i złożoną ofertą.

III. Założenia projektu:

1. Zakup i wdrożenie usług:
 - 1) eKomunikacja.
 - 2) eNGO.
 - 3) eKonsultacje.
 - 4) eRada.
 - 5) eRada - Modernizacja.
 - 6) Uzgadnianie Dokumentacji Geodezyjnej
 - 7) eGeoportal.
 - 8) Bezpieczeństwo.
 - 9) eZamówienia.
 - 10) Zasilenie danymi
 - 11) Audyt KRI.
2. Zakup wyposażenia:
 - 1) Zakup licencji antywirusowych.
 - 2) Doposażenie Serwerowni
 - 3) Doposażenie Serwerowni i stanowisk pracowniczych.

Załącznik nr 2 do Umowy (Wzór Protokołu Odbioru)

Nr postępowania

PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY nr
..... z dnia

.....
(miejsowość i data)

1. Miejsce dokonania odbioru: ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Ława
2. Data dokonania odbioru:
.....
3. Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
4. Ze strony Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Ławie, ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Ława,
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
5. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr zawartej w dniur., jest:
.....
6. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Umowy:
- TAK/NIE* zastrzeżenia.....
7. Termin wykonania Umowy
- Zgodny z Umową/Niezgodny z Umową*
8. Wynik odbioru
- Pozytywny/Negatywny* zastrzeżenia.....

Zamawiający:
.....
.....
.....
.....

Wykonawca:
.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do ZC - wykaz wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie rozeznania rynku w sprawie udzielenia zamówienia pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu – świadczenie usług nadzoru technicznego w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu ławskiego”. Postępowanie znak: **OSO.2601.13.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano instalację	Miejsce wykonania i zakres prac wykonania - (wykazać 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym lub nadzorczym nad realizacją projektu, mającego na celu wdrażanie rozwiązań informatycznych w zakresie udostępniania i świadczenia eUsług publicznych na poziomie co najmniej 4 (integracja), o wartości projektu co najmniej 300 tys. PLN brutto.)	Czas realizacji od - do dz./m-c /rok
1	2	4	5
1	Nazwa zamawiającego Adres..... Tel.....	Nazwa zadania Funkcja: Zakres: Poziom wymagany/posiadany: Poziom 4 (integracja)/ Wartość wymagań/posiadana: 300 tys. PLN/	od .../.../.... do .../.../...

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w ŚV ust. 1 pkt 2 ZC

Załącznik nr 4 do ZC - wykaz osób
WYKAZ OSÓB²

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie rozeznania rynku w sprawie udzielenia zamówienia pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu – świadczenie usług nadzoru technicznego w ramach realizacji projektu pn.: „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców powiatu iławskiego”. Postępowanie znak: **OSO.2601.13.2019**:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Doświadczenie obligatoryjne Przedmiot realizacji usługi, data zakończenia usługi, opis wykonywanych zadań, wartość usługi	Doświadczenie Podlegające ocenie na podstawie kryterium oceny ofert ³	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
1		kierownik projektu. Minimalne wymagania: - w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika projektu (prac) przy realizacji co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi mającej mającego na celu wdrażanie rozwiązań informatycznych w zakresie udostępniania i świadczenia eUsług publicznych na poziomie co najmniej 4 (integracja), o wartości co najmniej 300 tys. PLN dla odebranych usług i sprzętów informatycznych oraz	a) Przedmiot usługi: b) Opis wykonywanych zadań: c) Data zakończenia realizacji usługi d) Wartość usługi: e) Pełniona funkcja	a) skierowana do pełnienia funkcji inżyniera projektu osoba posiada doświadczenie i wiedzę w audytowaniu systemów teleinformatycznych, potwierdzonej Certyfikatem Audytora Wiodącego ISO 27001: TAK <input type="checkbox"/> ** NIE <input type="checkbox"/> ** b) skierowana do pełnienia funkcji inżyniera projektu posiada wiedzę z zakresu zarządzania usługami informatycznymi potwierdzoną Certyfikatem ITIL lub równoważnym TAK <input type="checkbox"/> ** NIE <input type="checkbox"/> ** c) skierowana do pełnienia funkcji inżyniera projektu posiada wiedzę z zakresu zarządzania Projektami informatycznymi potwierdzoną Certyfikatem Prince 2 oraz Agile / Scrum Master lub równoważnym TAK <input type="checkbox"/> ** NIE <input type="checkbox"/> ** d) skierowana do pełnienia funkcji inżyniera projektu posiada doświadczenie w zaprojektowaniu eUsług publicznych na piątym (5) poziomie dojrzałości, integrujących Rozwiązania informatyczne z ePUAP, Profilem Zaufanym TAK <input type="checkbox"/> ** NIE <input type="checkbox"/> **	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- * niniejszy dokument stanowi wzór,
- *** **zaznaczyć właściwe**

² Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 2 pkt 4 lit. a) ZC

³ Zaznaczyć właściwe zgodnie z treścią §X ust. 5 ZC.

3. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)