

Ława, dnia 02.10.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 w ramach projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Ławski

§I. Zamawiający

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Ławski w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Ławie;**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława; REGON 510742468; NIP 744-17-74-059;**
3. Adres e-mail: **przetargi@powiat-ilawski.pl;**
4. Strona internetowa: **<http://bip.powiat-ilawski.pl/>;**
5. Tel. + tel. **089/6490700;**

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 w ramach projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Ławski”**. Postępowanie znak **OSO.2601.10.2019**.
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019r.;
 - 2) Uchwała nr 2/5/14/ Zarządu Powiatu Ławskiego z dnia 2 grudnia 2014r ze zm. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro;
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.), dalej „KC”;
 - 4) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert;
3. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Geodezja 2017-2020 – Powiat Ławski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

§III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 w ramach projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Ławski”**.
2. Przedmiotu zamówienia składa się z dwóch etapów:
 - 1) **etap I** - obejmujący w szczególności:

- a) utworzenie aplikacji rozbudowujących Geoportal powiatowy o nowe funkcjonalności i e-usługi wymienionych w pkt 5.6 OPZ,
 - b) uruchomienie e-usług wymienionych w pkt. 5.6.1-3, 5.6.4 (w części dotyczącej EGIB i GESUT), 5.6.5-8, 5.6.10-14 OPZ, oraz zintegrowanie ich z istniejącymi bazami danych w PZGiK.
- 2) **etap II** - obejmujący wdrożenie e-usług działających w oparciu o bazę danych BDOT500 wykonywanej w ramach odrębnego zamówienia publicznego wymienionych w pkt. 5.6.4 (w części dotyczącej BDOT500) i 5.6.9, oraz zintegrowanie e-usług z bazą BDOT500 w systemie PZGiK.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego został określony w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr **3 do ZO**.
 4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48611000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych.
 5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom w załączniku nr 1 do ZO.

§IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 15.09.2020r. z tym, że:**
 - 1) etap I – do dnia 10.12.2019r.,
 - 2) etap II – do dnia 15.09.2020r.

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 2** do ZO, o którym mowa **w §VI ust. 2 pkt 2) ZO**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał, co **najmniej 1 zadanie (kontrakt)** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały Wykonane. **Przez „zadanie odpowiadające rodzajom usług stanowiącej przedmiot zamówienia”** Zamawiający rozumie usługę polegającą na utworzeniu i/lub rozbudowie Geoportalu o co najmniej jedną z poniżej wymienionych usług:
 - udostępniania mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków,
 - związanych z płatnością elektroniczną,
 - obsługa rzeczoznawców,
 - obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 3) ZO**, złożonego przez Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.
 - 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną skany poniższych dokumentów):
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do ZO**,
 - 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 2 do ZO** - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - 3) wykaz wykonanych usług - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ZO**,
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Zaleca się, aby wszystkie rubryki składanych załączników były wypełnione, a tam, gdzie Wykonawca nie zamierza ich wypełnić musi na dowód zapoznania się z daną treścią postawić poziomą kreskę lub wpisać „nie dotyczy”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki związane z brakiem złożenia oświadczenia woli w tym zakresie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia), o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Ofertę można złożyć przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - 1) oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana: **Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Iława**. Oferta w postępowaniu **OSO.2601.10.2019** na: **Utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 w ramach projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Iławski”** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **11.10.2019r. do godz.11.00**,
 - 2) lub na adres e-mail: **przetargi@powiat-ilawski.pl** wówczas w temacie wiadomości należy wpisać **Oferta w postępowaniu OSO.2601.10.2019** na: **Utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem**

funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 w ramach projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Hławski”,

- 3) **Załączniki składane formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG, w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów,**
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów,
 - 5) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu na składanie ofert nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu i zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie,
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3 ZO;
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO, z zastrzeżeniem ust.11.**
 - 6) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty lub błędnego złożenia dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **OSO.2601.10.2019**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 ZO**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji: **pisemnie lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl** (wskazany w **§I ZO**). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego pod adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **07.10.2019r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl>
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Mariusz Korpalski, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl,

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Hławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Hława (pokój nr 115-sekretariat) lub na adres e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl**, w terminie do dnia **11.10.2019r. do godz.11.00**.
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniiona na serwerze Zamawiającego. Za oferty złożone w terminie Zamawiający uzna tylko te oferty, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, a w postaci elektronicznej wpłyną na serwer Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w ust.1.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji dostawy) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze ZO wraz z załącznikami, jak również w ZO nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty:
 - 1) instruktażu, instalacji,
 - 2) serwisu i wsparcia technicznego w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 3) szkolenia,
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę

stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego obciążają Wykonawcę.

7. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do ZO**.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić zmiany wysokości kwot wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z 18 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.**
10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający.
2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa poniżej:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	95 %
2	Aspekt społeczny (As)	5%

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (**waga 95%**) - zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) **C= (Cmin: Cboferty) x 95 pkt**, gdzie:
 - C- oznacza ilość punktów za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - Cmin- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 - Cboferty- oznacza cenę badanej oferty,
 - 2) porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu Ofertowym” (**Załącznik nr 1 do ZO**) pkt 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Punkty za kryterium „**Aspekt społeczny**” kryterium społeczne (**waga 5%**) - (**As**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) **Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do ZO) dotyczącego liczby etatów, na których wykonawca zatrudni (osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności do przygotowania posiłków, na umowę o pracę, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:**
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U.2019.1172 z późn. zm.);
 - b) bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1482 z późn. zm.);
 - c) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

- 2) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Maksymalna oceniana ilość etatów: **1 etat**. W przypadku podania większej liczby etatów 1 lub więcej oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów i nie będzie dodatkowo punktowana.
- 3) Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu.
- 4) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „**Aspekt Społeczny**” (**As**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
As = (Ob: Ok) x 5 pkt, gdzie
As -liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”
Ob - zadeklarowana w badanej ofercie liczba etatów
Ok - największa zadeklarowana liczba etatów
UWAGA!!! - Patrz zapisy §9 i 17 wzoru umowy
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = C + As, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
As- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie zawrze jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XII. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XIV. Pozostałe informacje

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną w ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia zawartej umowy w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy.
6. Zmiany umowy zostały określone w **§15 załącznika nr 3 do ZO** - wzór /projekt umowy.
7. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena, termin wykonania.

§XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Iławskiego;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Iławie jest Pani Alicja Wiśniewska, adres e-mail alicja.wisniewska@powiat-ilawski.pl, 89/6490817;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Iławskim, w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Powiatu Iławskiego, w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Iławskim, w imieniu, którego działa Starostwo Powiatowe w Iławie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Powiatu Iławskiego;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,

- e) wniesienia sprzeciwu.
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Jednocześnie Starostwo Powiatowe w Hławie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

STAROSTA

Bartosz Bielawski

Załącznik nr 1 do ZO znak: OSO.2601.10.2019

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres ulica..... kod..... miejscowość.....
	NIP..... REGON..... tel.:
	Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość.....
	Adres poczty elektronicznej, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie do złożenia oferty prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności pn.: **Utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 w ramach projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Iławski”. Postępowanie znak: OSO.2601.10.2019** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę ryczałtową: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), netto.....
2. **Aspekt społeczny** „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”: W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę **na: etaty (ów)¹ dla pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych)**, Wypełnia wykonawca zgodnie z **§X ust. 5 ZO (należy podać łączną ilość etatów i liczbę pracowników)**,
3. Oświadczam (y), że:
 - 1) udzielam(y) rękojmi za wady na okres **5 lat**, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 2) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 3) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniam(y) warunki udziału.
 - 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę (simy) do niego uwag.
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w ZO i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 8) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
 - 9) nie znajduję(my) się w stanie likwidacji bądź upadłości.

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w **§X ust. 5 ZO**

4. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

- 1)
- 2)
- 3)

jednocześnie załączamy wyjaśnienie podstaw faktycznych i prawnych objęcia ww. dokumentów tajemnicą przedsiębiorstwa.

5. Zamierzamy powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom **DOTYCZY / NIEDOTYCZY**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

6. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest email:, tel.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 2 do ZO znak: **OSO.2601.10.2019** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności pn.: **Utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 w ramach projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Iławski”.** Postępowanie znak: **OSO.2601.10.2019**

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję: nie jest powiązany z Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem i procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 3 do OSO.2601.10.2019 – wzór/projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Ławie, pomiędzy:

Powiatem Ławskim, NIP 744-17-74-059, 14-200 Ława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ławskiego, w imieniu, którego działają:

1).....,

2).....,

przy kontrasygnacie Pani Beaty Szoka - Skarbnika Powiatu zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a

.....z siedzibą przy

....., NIP.....

REGON.....reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§1. Definicje i skróty

Strony Umowy zgodnie przyjmują, iż skróty i pojęcia użyte w Umowie oznaczają:

Skrót/pojęcie	Znaczenie skrótu/pojęcia
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Projekt	Oznacza projekt „Geodezja 2017-2020 – Powiat Ławski”.
Dzień	Każdy dzień od poniedziałku do niedzieli. Jeżeli koniec terminu wyrażonego w dniach kalendarzowych przypada w sobotę, w niedzielę lub święta, termin upływa następnego dnia roboczego.
Dzień roboczy	Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych dni wolnych od pracy u Zamawiającego
Komisja	Komisja Odbioru Przedmiotu Umowy
Zamawiający	Powiat Ławski
Starosta	Starosta Powiatu Ławskiego
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy
Protokół Odbioru	Protokół Odbioru jako rezultat prac etapu I
Protokół Odbioru Końcowego	Protokół Odbioru jako rezultat prac etapu II
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U.2019.725 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy.
GESUT	Basa danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy

§2. Przedmiot i zakres Umowy

- Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: „Utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi i korzystania z usług w ramach projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Iławski”.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą Umową, obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie przyjętymi standardami, zasadami wiedzy technicznej. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej Przedmiotem Umowy.
- Zakres Przedmiotu Umowy składa się dwóch etapów:

etap I - obejmujący w szczególności:

 - utworzenie aplikacji rozbudowujących Geoportal powiatowy o nowe funkcjonalności i e-usługi wymienionych w pkt 5.6 OPZ,
 - uruchomienie e-usług wymienionych w pkt. 5.6.1-3, 5.6.4 (w części dotyczącej EGIB i GESUT), 5.6.5-8, 5.6.10-14 OPZ, oraz zintegrowanie ich z istniejącymi bazami danych w PZGiK.

2) **etap II** - obejmujący wdrożenie e-usług działających w oparciu o bazę danych BDOT500 wykonywanej w ramach odrębnego zamówienia publicznego wymienionych w pkt. 5.6.4 (w części dotyczącej BDOT500) i 5.6.9, oraz zintegrowanie e-usług z bazą BDOT500 w systemie PZGiK.
- Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§3. Termin realizacji Umowy

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w 2 etapach, o którym mowa w **§ 2 ust. 3**:
 - etap I - od daty zawarcia Umowy nie później niż do dnia **10.12.2019 r.**
 - etap II - nie później niż do dnia **15.09.2020 r.**
- Realizację etapu II Wykonawca winien wykonać w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego, o której mowa w **§ 9 ust. 11** - o zakończeniu realizacji zamówienia pn. " Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 dla obszarów położonych w powiecie iławskim", dla którego planowany termin zakończenia realizacji planowany jest na **31.08.2020r.**
- Termin faktycznego zakończenia wykonania umowy ustala się na dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, tylko na zasadach i warunkach określonych w **§ 15 ust.3**.
- Do terminu, o którym mowa w ust.1 pkt 2 wliczony jest termin, o którym mowa w ust. 2.

§4. Zobowiązania Wykonawcy

- Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących Przedmiotem Umowy.
- Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków Umowy.
- Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z Umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części, publikować ich

- stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, o którym mowa w § 9 ust. 5.
5. Płatność za wykonanie II etapu Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury za należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 13 i 14.
 6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Ławski, ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława, NIP 744-17-74-059,
 - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Ławie (SP), ul. gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Ława.
 8. Należności za wykonane prace, płatne będą przelewem na konto Wykonawcy..... Termin płatności wynosi do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§7. Przedstawiciele Stron i sposób wymiany korespondencji

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
 - 1) Jacek Mówiński tel. 89 6490763, e-mail: jacek.mowinski@powiat-ilawski.pl,
 - 2) Tomasz Gamalski 89 6490725 e-mail: informatyk@powiat-ilawski.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
 - 1) tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 i 2, wymaga złożenia pisemnego oświadczenia - pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres:
 - 1) Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Ławie, ul. gen. Andersa2a, 14-200 Ława lub adres e-mail: jacek.mowinski@powiat-ilawski.pl,
 - 2) Wykonawcy – ul. lub adres e-mail:
5. Dokumenty przekazywane drogą mailową powinny posiadać formę skanu oryginału dokumentu opatrzonego podpisem wraz z pieczęcią lub opatrzone podpisem elektronicznym.
6. W przypadku korespondencji wysyłanej drogą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w ust. 4 za dzień dostarczenia przyjmuje się dzień wysłania dokumentu. Dowodem potwierdzającym wysłanie jest wydruk z systemu teleinformatycznego potwierdzony podpisami strony wysyłającej rozumianej jako przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie danych wskazanych w ust. 1, 2 i 4 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelką korespondencję doręczoną na adres wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczoną skutecznie.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 7 nie są traktowane jako zmiany treści niniejszej Umowy.

§8. Podwykonawstwo

1. Powierzenie wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za swoje własne.
2. Jakkolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących Podwykonawstwa określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów ich realizacji.

§9. Odbiory Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie odbierany przez Zamawiającego w dwóch etapach określonych w **§ 2 ust. 3**. Do dokonania odbioru poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy, Zamawiający powoła Komisję. Przez przekazanie Zamawiający rozumie udostępnienie na serwerze Zamawiającego dostępu do działających e-usług w oparciu o bazy danych PZGiK.
2. Wykonawca każdorazowo zawiadomi pisemnie Zamawiającego o planowanej dacie przekazania do odbioru rezultatów prac etapu I i II, w odniesieniu do Przedmiotu Umowy, o którym mowa w **§ 2 ust. 3 pkt 1 i 2**.
3. Przekazanie do odbioru etapu I i II nastąpi nie później niż w terminach określonych w **§ 3 ust. 1 pkt 1 i 2**.
4. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty przekazania do odbioru, o której mowa w ust. 2 przeprowadzi czynności odbiorowe.
5. Z czynności odbioru etapu I Zamawiający sporządza Protokół Odbioru stanowiący załącznik nr 2 i wyznaczy termin jego podpisania. Podpisany Protokół jest podstawą do dokonania rozliczeń. W czynnościach odbiorowych etapu pierwszego będą brali udział operatorzy systemu wskazani przez Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad i/lub częściowego niewykonania prac etapu I, Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie. Zamawiający odnotuje wynik odbioru w protokole odbioru zawierającym między innymi wykaz stwierdzonych wad, usterek, nieprawidłowości a także opis niewykonanych części prac, wyznaczając termin na ich usunięcie, wykonanie bądź uzupełnienie. Protokół zostanie dostarczony Wykonawcy w sposób, o którym mowa w **§ 7 ust. 6**.
7. W terminie, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolny od wszelkich wad Przedmiot Umowy etapu I do drugiej weryfikacji.
8. Ponowne przekazanie Zamawiającemu do odbioru rezultatów prac w odniesieniu do Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **§ 2 ust. 1** nastąpi analogicznie jak w zapisie ust. 2.
9. Druga i każda kolejna weryfikacja w ramach czynności odbiorowych zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania do odbioru, o której mowa w ust. 2.
10. W przypadku stwierdzenia wad w etapie I Przedmiotu Umowy, Zamawiający wskaże je na piśmie w Protokole Odbioru, rozpoczynając naliczanie kar umownych.
11. Wykonawca przystąpi do realizacji etapu II po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego o zakończeniu realizacji zamówienia publicznego udzielonego przez Zamawiającego i realizowanego równoległe do niniejszej umowy, pn.: "Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 dla obszarów położonych w powiecie iławskim". Za termin powiadomienia uważa się dzień dostarczenia powyższej informacji Wykonawcy w sposób, o którym mowa w **§ 7 ust. 6**.
12. Odbiór końcowy etapu II rozpocznie się po spełnienia warunku określonego w ust. 2.
13. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania do odbioru, o której mowa w ust. 2 przeprowadzi czynności odbiorowe etapu II Przedmiotu Umowy, z którego sporządzi protokół Odbioru Końcowego.
14. Niezwłocznie po przeprowadzeniu czynności odbioru, o ile nie stwierdzono wad w etapie II Przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy termin podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, stanowiący załącznik nr 3. Podpisany Protokół jest podstawą do dokonania rozliczeń.
15. W przypadku stwierdzenia wad i/lub częściowego niewykonania prac etapu II, Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie. Zamawiający odnotuje wynik odbioru w protokole odbioru zawierającym między innymi wykaz stwierdzonych wad, usterek, nieprawidłowości a także opis niewykonanych części prac, wyznaczając termin na ich usunięcie, wykonanie bądź uzupełnienie. Protokół zostanie dostarczony Wykonawcy w sposób, o którym mowa w **§ 7 ust. 6**.
16. Druga i każda kolejna weryfikacja w ramach czynności odbiorowych zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania do odbioru, o której mowa w ust. 2, a w przypadku stwierdzenia wad w etapie II Przedmiotu Umowy, Zamawiający wskaże je na piśmie w Protokole Odbioru Końcowego, rozpoczynając naliczanie kar umownych.

§10. Rękojmia za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy

- przez okres 5 lat. Termin rękojmi biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad w Przedmiocie Umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, liczonym od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tych wadach.
 3. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 4. Po stwierdzeniu wady, która wystąpiła w okresie rękojmi, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin jej usunięcia w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, wyznaczając jednocześnie termin na jej usunięcie. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie o usunięciu wady,
 - 2) w terminie do 5 dni roboczych od powiadomienia o wadzie, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin, jeżeli czas usunięcia wady wymaga więcej dni niż wyznaczony, lecz nie dłużej niż o 5 dni roboczych,
 - 3) czas rękojmi ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady,
 5. w przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub dokonać zmian we własnym zakresie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu.

§11. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego, wsparcia użytkowników i asysty technicznej

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres 60 miesięcy, przy czym:
 - 1) okres świadczenia serwisu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego,
 - 2) w okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z przekazanego Geoportalu powiatowego i e-usług zwanych łącznie „Systemem”. Koszty te Wykonawca uwzględni w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
 - 1) skutecznym rozwiązywaniu Zgłoszeń,
 - 2) dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) aplikacji obsługujących System,
 - 3) podnoszeniu wersji bazy danych w ramach serwisu gwarancyjnego,
 - 4) innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.
3. Wszelkie świadczenia realizowane przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
5. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane za wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
6. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład Systemu zrealizowanego w ramach zamówienia publicznego (geoportal) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia oprogramowania,
 - 2) instalacji nowych wersji lub uaktualnień oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 3) usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności oprogramowania,

- 4) nieprzerwanego i nieograniczonego dostępu przedstawicielom Zamawiającego do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ, baz wiedzy producenta oprogramowania oraz aktualnej dokumentacji. Dokumentacja ta będzie aktualizowana przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy. O każdej zmianie wersji oprogramowania i dokumentacji Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
7. Awarie, problemy, incydenty i zdarzenia związane z działaniem Systemu będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego na piśmie, wysłanych na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej poprzez system helpdesk bądź pocztę elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres e-mail. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
8. Usuwanie zgłoszeń będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:
 - 1) w przypadku awarii krytycznej Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę systemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze,
 - 2) w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w ust 8 pkt 1 i 2, przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.
10. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące:
 - 1) Konsultacje dotyczące funkcjonowania Systemu:
 - a) konsultacje telefoniczne HOT LINE w każdy dzień roboczy w godzinach 8-16, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - b) konsultacje w postaci wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail), dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - c) konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
 - 2) Konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania.
11. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań w ramach usług serwisowych zwłaszcza od momentu zgłoszenia awarii lub wady, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.

§12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy na polecenie Administratora Danych Osobowych (ADO) w Starostwie Powiatowym w Iławie przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach danych PZGiK.
2. Wykonawca powierzone do przetwarzania dane osobowe będzie przetwarzać wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powierza dane osobowe na czas realizacji przedmiotowej umowy oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w § 11, a po zakończeniu tego okresu Wykonawca zwraca lub usuwa dane.

ani ujawniać w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu.

4. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania Przedmiotu Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
- 2) zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu danych PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność na wypadek ich utraty bądź uszkodzenia,
- 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, zawartych w udostępnionych przez Zamawiającego danych PZGiK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca, powierzone do przetwarzania dane osobowe, będzie przetwarzać wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
- 4) usunięcia, po upływie okresu rękojmi ze wszystkich nośników informatycznych zbiorów danych pobranych z PZGiK, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
- 5) stosowania się do zaleceń wydawanych przez Zamawiającego w granicach Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§5. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest m.in. do:

- 1) dokonania weryfikacji realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) przeprowadzenia odbiorów Przedmiotu Umowy oraz wykonania czynności organizacyjnych związanych z odbiorami,
- 3) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w trakcie realizacji Umowy,
- 4) współuczestnictwa w uzyskiwaniu wszelkich uzgodnień i ustaleń,
- 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.

§6. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe i wynosi..... zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług w wysokości zł (słownie złotych:00/100), kwota netto.....zł (słownie złotych:00/100), w tym:
 - 1) po wykonaniu etapu I Przedmiotu Umowy, o którym mowa w **§ 2 ust. 3 pkt 1** w wysokości 95% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj.zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług w wysokości zł (słownie złotych:00/100), kwota netto zł (słownie złotych: 00/100),
 - 2) po wykonaniu etapu II Przedmiotu Umowy, o którym mowa w **§ 2 ust. 3 pkt 2** w wysokości 5% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj.zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług w wysokości zł (słownie złotych:00/100), kwota netto zł (słownie złotych: 00/100),
2. Wynagrodzenie łączne brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Płatność za wykonanie I etapu Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury za należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy

4. Zakres danych zawartych w zbiorach danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, powierzonych Wykonawcy obejmuje wszystkie dane osobowe w nich zgromadzone tj. Imię i nazwisko, adres, numer księgi wieczystej, numer ewidencyjny pesel.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, podejmie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej Rozporządzeniem,
 - 2) nada upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy i które zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
 - 3) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy o tych danych zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy jak i po jego ustaniu,
 - 4) po wykonaniu przedmiotu zamówienia usunie wszelkie dane osobowe.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dalej powierzać przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 innemu podmiotowi, w tym podwykonawcom.
7. W przypadku dalszego powierzenia danych Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zapewnienie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy o gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych z uwzględnieniem regulacji prawnych w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 2) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu umowy lub zakończeniu jej realizacji;
 - 3) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 4) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,
 - 5) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 6) niezwłocznego przekazania ADO powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia ich z nośników Wykonawcy, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie;
 - 7) pomocy ADO w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia
 - 8) naprawienia szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, na skutek przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 niezgodnie z postanowieniami umowy, jak też z naruszeniem przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia.
9. Wykonawca udostępnia ADO wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ADO danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez ADO.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od ADO i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
13. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody ADO w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§13. Kary umowne

1. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks Cywilny, w ten sposób, że:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości:
 - w przypadku odstąpienia od wykonania etapu I, o którym mowa w §2 ust.3 pkt 1 umowy w wysokości 7.000,00 zł,
 - w przypadku odstąpienia od wykonania etapu II, o którym mowa w §2 ust.3 pkt 2 umowy w wysokości 600,00 zł,
 - b) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 1 pkt 1 lub 2** – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 6 ust.1**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku stwierdzenia wad, o których mowa w **§ 9 ust. 6 i ust. 15**, przy odbiorze rezultatów prac etapu I i II - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dostarczeniu Wykonawcy zgodnie z **§ 7 ust. 6**, protokołu z wykazem stwierdzonych wad, do dnia dostarczenia rezultatu prac wolnego od wad,
 - d) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie rękojmi, o którym mowa w **§ 10** – w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w **§ 10 ust. 4**, do dnia usunięcia wady przez Wykonawcę, do dnia usunięcia wad przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy lub do dnia usunięcia wad we własnym zakresie przez Zamawiającego.
 - e) 5000 zł – za niezatrudnianie osoby z grup społecznie marginalizowanych w całym czasie realizacji umowy mimo takiej deklaracji złożonej w ofercie (*zapis będzie wprowadzony w przypadku złożenia takiej deklaracji przez wykonawcę*),
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:
 - w przypadku odstąpienia od wykonania etapu I, o którym mowa w §2 ust.3 pkt 1 umowy w wysokości 7.000,00 zł,
 - w przypadku odstąpienia od wykonania etapu II, o którym mowa w §2 ust.3 pkt 2 umowy w wysokości 600,00 zł.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia drugiej Strony z obowiązku zapłaty kar umownych, przewidzianych niniejszą Umową, a także nie pozbawia Strony odstępującej od Umowy - uprawnień do dochodzenia odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 z wyłączeniem lit. d, będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne przysługują Zamawiającemu bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

§14. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z dokumentacją (OPZ), wskazaniem Zamawiającego, Umową, przepisami prawa i złożoną ofertą pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
 - 2) Wykonawca w okresie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy nie rozpoczął prac zgodnie z §3 ust. 1, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do ich rozpoczęcia.
 - 3) Wykonawca zaniechał kontynuowania prac przez okres 14 dni kalendarzowych,
 - 4) złożono wnioski o wszczęcie postępowania egzekucyjnego, likwidacyjnego lub układowego zawieszenia działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy, gdy nastąpi likwidacja, rozwiązanie lub zawieszenie działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także gdy nastąpi wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Etapu I, o czas 30 dni kalendarzowych, w stosunku do terminu określonego w **§ 3 ust. 1 pkt 1**,
 - 7) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Etapu II, o czas 15 dni kalendarzowych, w stosunku do terminu określonego w **§ 3 ust. 1 pkt 2**,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1 – 7 powyżej, Zamawiający może od Umowy odstąpić w ciągu 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

§15. Zmiany Umowy

1. Umowa została zawarta na warunkach określonych we wzorze Umowy zaakceptowanym przez Wykonawcę.
2. Zmiany treści Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane aneksem do Umowy, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany osób wymienionych w **§ 7 ust.1 i 2**.
3. Strony ustalają, że zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy może nastąpić z przyczyn:
 - 1) niezależnych od Zamawiającego - termin może ulec przesunięciu ze względu na wydłużenie terminu realizacji i płatności projektu - sytuacja zależna od decyzji Instytucji Zarządzającej Projektu,
 - 2) przesunięcia terminu związanego z zakończeniem zamówienia publicznego udzielonego przez Zamawiającego i realizowanego równoległe do niniejszej umowy, pn.: " Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 dla obszarów położonych w powiecie iławskim",
 - 3) zmiany terminu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy związanymi z zasilaniem systemu teleinformatycznego, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) wstrzymania, zawieszenia usług i dostaw przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - 5) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 6) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania

- należytej staranności,
- 8) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
 - 9) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 10) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
4. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie Terminu zakończenia usług (prac) w przypadku:
- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 pkt 4 następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 4 lit. a) - c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 4 będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę,

- g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu,
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
- 5) ograniczenie zakresu zamówienia może zostać dokonane przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku przesunięcia terminu związanego z zakończeniem zamówienia publicznego udzielonego przez Zamawiającego i realizowanego równoległe do niniejszej umowy, pn.: " Utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 dla obszarów położonych w powiecie iławskim". W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o prace ograniczone.
5. W przedstawionych w ust. 3 pkt 1 - 10 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Zmiana treści umowy w formie aneksu do umowy, może nastąpić również w przypadku obowiązku uregulowania zasad powierzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych po rozpoczęciu stosowania nowych aktów prawnych związanych z tymi danymi.
7. Podpisanie aneksu do Umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem Protokołu konieczności, zawierającym istotne okoliczności, potwierdzające konieczność jego zawarcia. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§16. Licencje

1. W przypadku programów istniejących, które nie zostały stworzone w ramach realizacji niniejszej umowy, powstałych w ramach innych przedsięwzięć lub programów nie dedykowanych, tj. nieprzeznaczonych wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezterminowej licencji na ich użytkowanie na warunkach określonych w Umowie i ZO, na nieograniczoną liczbę użytkowników.
2. Bezterminowość licencji oznacza dostarczenie takiej ich wersji, która pozwala na użytkowanie dostarczonych produktów również po okresie objęcia ich nadzorem autorskim.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony, niewyłącznych licencji na użytkowanie utworów, o których mowa w ust. 1, na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych dla korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w treści umowy i SOPZ. Licencje obejmować będą prawo Zamawiającego do korzystania z utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z licencji w chwili Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnych osób trzecich. W przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego.
6. Z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji nie służy Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
7. Zamawiający jest związany postanowieniami umów licencyjnych dostarczonych wraz oprogramowaniem z zastrzeżeniem, iż postanowienia umów licencyjnych nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową oraz nie mogą rodzić po stronie Zamawiającego żadnych kosztów, w tym obowiązku zapłaty jakichkolwiek należności na rzecz podmiotów trzecich.
8. W ramach udzielonych licencji Zamawiający może swobodnie przenosić oprogramowanie z jednego sprzętu na drugi (np. w przypadku wymiany).
9. W przypadku, gdy Wykonawca udzieli licencji do oprogramowania to w ramach udzielonej licencji do oprogramowania Zamawiający będzie uprawniony co najmniej do:
 - 1) instalacji, zapisania, uruchamiania, przechowywania w pamięci komputerów i korzystania z oprogramowania w zakresie wszystkich funkcjonalności wynikających z załączników do SIWZ, z oferty Wykonawcy oraz wszelkiej dokumentacji opisującej działanie tego oprogramowania;
 - 2) korzystania z produktów powstałych w wyniku korzystania z oprogramowania, w szczególności danych, raportów i zestawień oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez żadnych ograniczeń;

- 3) instalowania i deinstalowania, przenoszenia oprogramowania z serwera na inny serwer i z użytkownika na innego użytkownika, przy zachowaniu liczby udzielonych licencji.
10. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy, programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
 11. Wszystkie dostarczone licencje mają być zainstalowane w systemie, z określeniem uprawnień do ich wykorzystywania na serwerach.
 12. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania oprogramowania, na które Wykonawca udzielił licencji oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
 13. W razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy innego systemu informatycznego, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania migracji (przeniesienia) wszystkich danych z systemu informatycznego wdrożonego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy do nowego systemu informatycznego. Wykonawca w okresie 5 lat od wykonania niniejszej umowy zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu nieodpłatne wsparcie w powyższym zakresie.
 14. Wykonawca gwarantuje, iż w razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy w okresie 5 lat od jej wykonania innego systemu informatycznego, co do którego będzie potrzeba dokonania integracji z systemem wykonanym lub dostarczonym w ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewni nieodpłatnie Zamawiającemu lub Wykonawcy nowego systemu niezbędne wsparcie, w szczególności udzieli i przekaże wszelkie niezbędne dane i informacje.

§17.

[zapisy niniejszego paragrafu zostaną wprowadzone do umowy w przypadku deklaracji zatrudnienia osoby z grup społecznie marginalizowanych]

1. Wykonawca zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie jest zobowiązany do zatrudnienia na umowę o pracę jednej osoby z grup społecznie marginalizowanych do wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą wskazaną w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni od rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu informację o zatrudnieniu na umowę o pracę osoby z grup społecznie marginalizowanych wskazując jej imię i nazwisko, wymiar etatu, zakres obowiązków. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby z grup społecznie marginalizowanych Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu osoby z powołaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, kserokopii aktualnej umowy o pracę zawartej z ww. pracownikiem na czas trwania zamówienia, zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego, że osoba, o której mowa w ust. 1 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą, zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego, że osoba, o której mowa w ust. 1 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą, decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności. Dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Powyższe dotyczy wszelkich danych osobowych pracownika (w szczególności pesel, adres zamieszkania, nip) z wyłączeniem jego imienia i nazwiska.

§18. Przypisy końcowe

1. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyskać i przekaże Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia, **obejmujące:**
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dyplomów (uprawnień),
 - c) adres korespondencyjny,
 - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i

- ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
- 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§6 ust. 1** Umowy,
 - 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
 5. Integralną część do niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 OPZ,
 - 2) Załącznik nr 2 Protokół Odbioru,
 - 3) Załącznik nr 3 Protokół Odbioru Końcowego,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Słownik pojęć i skrótów

A2A	Administration to administration (ang.) – usługi administracji dla administracji.
A2B	Administration to business (ang.) – usługi administracji dla biznesu.
A2C	Administration to citizen (ang.) - usługi administracji dla obywateli.
ACID	Zbiór właściwości, które gwarantują poprawne przetwarzanie transakcji w bazach danych.
baza danych przestrzennych	Zbiór danych przestrzennych zapisanych zgodnie z określonymi regułami, w znaczeniu węższym obejmuje dane cyfrowe gromadzone zgodnie z zasadami przyjętymi do danego programu komputerowego przeznaczonego do gromadzenia i przetwarzania tych danych.
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028).
BDSOG	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352).
dane przestrzenne	Wszelkie dane odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do określonego położenia lub obszaru geograficznego.
dane referencyjne	Dane stanowiące odniesienie przestrzenne dla danych tematycznych; najczęściej za dane referencyjne uznaje się dane geodezyjne i kartograficzne, takie jak: ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza, ortofotomapy.
Projekt	Oznacza projekt „Geodezja 2017-2020 – Powiat Iławski”.
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U.2019.393).
EMUiA	Ewidencja miejscowości, ulic i adresów, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U z 2012 r. poz. 125).
formularz DOO	Formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (tekst jednolity Dz.U.2019.434).
formularz P	Formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (tekst jednolity Dz.U.2019.434).

formularz P1 - P8	Uzupełniający formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (tekst jednolity Dz.U.2019.434).
Formularz EGİB	Formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (tekst jednolity Dz.U.2019.434).
formularz ZG	Formularz, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2014.924).
geoportal	Oznacza witrynę internetową (lub jej odpowiednik) zapewniającą dostęp do usług danych przestrzennych. Geoportale spełniają istotną rolę w infrastrukturze informacji przestrzennej. W Europie działa geoportal INSPIRE, na szczeblu krajowym geoportal.gov.pl. Powiatowy węzeł infrastruktury informacji przestrzennej ma zostać rozbudowany w wyniku Projektu.
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938).
metadane	Informacje opisujące zbiory danych przestrzennych i usługi danych przestrzennych oraz umożliwiające ich odnalezienie, inwentaryzację i używanie.
Licencja	Dokument, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (tekst jednolity Dz.U.2019.434).
obiekt przestrzenny	Abstrakcyjna reprezentacja zjawiska świata rzeczywistego związana z określonym położeniem lub obszarem geograficznym.
PL-2000	Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000 powstały w wyniku zastosowania odwzorowania Gaussa-Krügera dla elipsoidy GRS 80 w czterech trzystopniowych strefach o południkach osiowych 15°E, 18°E, 21°E i 24°E, oznaczonych odpowiednio numerami – 5, 6, 7 i 8.
PZGiK	Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji zasobu.
rejestr publiczny	Rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.
RCiWN	Rejestr cen i wartości nieruchomości, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U.2019.393).

RPO WiM	Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
usługi danych przestrzennych	Operacje, które mogą być wykonywane przez aplikację komputerową na danych przestrzennych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z nimi metadanych.
WFS	Web Future Service - międzynarodowy standard internetowego udostępniania danych wektorowych (map).
WMS	Web Map Service – międzynarodowy standard internetowego serwisu do tworzenia i udostępniania map.
zbiór danych przestrzennych	Rozpoznawalny zestaw danych przestrzennych.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Zamówienie pt. "utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi i korzystania z usług" jest jednym z zadań projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Iławski” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020.

2.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje rozbudowę Geoportalu o kolejne e-usługi udostępniające dane zgromadzone w zaktualizowanych i dostosowanych do obowiązujących przepisów prawa zbiorach danych. W tym celu należy:

- a) rozbudować geoportal o e-usługę zgłaszania uwag i problemów, będącą procesem komunikacji ze społeczeństwem za pomocą geoportalu z geolokalizacją zdarzeń,
- b) utworzyć e-usługę związaną z pozyskiwaniem atrybutów z geoportalu w trybie publicznym dotyczących budynków projektowanych, które uzyskały pozwolenie na budowę,
- c) rozbudować e-usługi związane z procesem obsługi wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych,
- d) utworzyć e-usługi związane z obsługą rzeczoznawców,
- e) utworzyć e-usługi związane z pozyskiwaniem atrybutów i geokodowaniem obiektów zgromadzonych w bazach danych przez administrację publiczną, branże i innych uprawnionych użytkowników,
- f) utworzyć e-usługi związane z udostępnieniem materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydaniem wypisu/wypisu i wrysu/wrysu z ewidencji gruntów i budynków (sklep geodezyjny on-line),
- g) przeszkolić operatorów systemu z zakresu obsługi e-usług.

2.3. Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy:

- a) **etap I** - obejmujący w szczególności:
 - utworzenie aplikacji rozbudowujących Geoportal powiatowy o nowe funkcjonalności i e-usługi,
 - uruchomienie nowych e-usług oraz zintegrowanie ich z istniejącymi bazami danych w PZGiK;
- b) **etap II** - obejmujący końcowe wdrożenie e-usług działających w oparciu o bazę danych BDOT500, wykonanej w ramach odrębnego zamówienia publicznego oraz zintegrowanie w systemie PZGiK e-usług z bazą BDOT500.

2.4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania alternatywne pod warunkiem, że:

- a) Geoportal będzie działał w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie w oparciu o obecną infrastrukturę Zamawiającego.
- b) Geoportal będzie działał w oparciu o bazy danych systemów dziedzicznych, tj. bazy systemu STRATEG firmy GEOBID (back-office), bez konieczności ich kopiowania do oddzielnej bazy danych (hurtowni) w celu ich udostępniania. Nie dopuszcza się także kopiowania baz poza siedzibę Starostwa Powiatowego w Iławie.
- c) Nowy Geoportal będzie posiadał wszystkie funkcjonalności dotychczasowego Geoportalu, w tym będzie w trybie on-line aktualizował niektóre dane

w systemie dziedzicznym, o których mowa w punkcie 4. Stan istniejący.

3. Uwarunkowania prawne

3.1. Wykonawca oprócz uwarunkowań szczegółowych zawartych w niniejszym dokumencie musi uwzględniać:

- 1) Przepisy ogólne służące powstaniu infrastruktury informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej, które ustanowiła:
 - a) Dyrektywa INSPIRE - dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE); (Dz. U. Unii Europejskiej nr L 108/1); i które zostały zaimplementowane do warunków polskich. W konsekwencji powstała:
 - b) Ustawa o IIP - ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jednolity Dz.U.2018.1472 z późn. zm.).
- 2) Przepisy branżowe, które zostały zmienione po ustanowieniu przepisów ogólnych, tj.:
 - a) **ustawa PGiK** - ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 725) oraz nowe akty wykonawcze:
 - b) **rozporządzenie EGiB** - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 393)
 - c) **rozporządzenie EMUiA** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125)
 - d) **rozporządzenie BDOT500** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028)
 - e) **rozporządzenie GESUT** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938)
 - f) **rozporządzenie BDSOG** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352)
 - g) **rozporządzenie PZGiK** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183), które weszło w życie 7 stycznia 2014 r.
 - h) **rozporządzenie w sprawie standardów** - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263, poz. 1572)
 - i) **rozporządzenie w sprawie uwierzytelniania** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 914)
 - j) **rozporządzenie w sprawie formularzy** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924)
 - k) **rozporządzenie w sprawie udostępniania** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (tekst jednolity Dz.U.2019.434).
- 3) Przepisy dotyczące ogólnych zasad informatyzacji Państwa, które nie zostały zaimplementowane w przepisach branżowych, a głównie:
 - a) Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn.zm.) oraz przepisach wykonawczych:
 - b) rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247)

- c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych z rejestru publicznego - art. 15 ust. 3 ustawy (Dz. U. Nr 2018, poz. 29)
- d) rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1760)
- e) rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. 2016 r., poz. 1626)
- f) rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. 2016 r., poz. 1626 z późn. zm.)
- g) Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.)
- h) Ustawa z 29 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162).

3.2. Wykonawca przy tworzeniu aplikacji powinien uwzględniać nie tylko schematy aplikacyjne, które zostały opublikowane w przepisach branżowych wymienionych w punkcie 2, ale również schematy aplikacyjne, które mogą być publikowane w repozytorium interoperacyjności, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3.3. Udostępnianie danych powinno odbywać się w formacie GML z zastosowaniem schematów aplikacyjnych oraz systemów zapewniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych, zapewniając tym samym interoperacyjność semantyczną i technologiczną.

4. Stan istniejący

4.1. Oprogramowanie dziedzinowe (back-office)

- 1) W Starostwie Powiatowym w Iławie jest wdrożony system STRATEG, w którym głównym programem do przetwarzania danych graficznych jest program EWMAPA.
- 2) Autorem systemu STRATEG jest firma GEOBID sp. z o.o. w Katowicach. System składa się z następujących zintegrowanych ze sobą programów:
 - a) **EWMAPA** - do prowadzenia baz graficznych: EGiB, GESUT, BDOT500, EMUiA
 - b) **EWOPIS** - do prowadzenia bazy opisowej EGiB, zintegrowany z EWMAPA
 - c) **REJCEN** - do prowadzenia RCiWN, zintegrowany z EWOPISEM
 - d) **OŚRODEK** - do prowadzenia materiałów PZGiK, zintegrowany z EWMAPA
 - e) **BANK OSNÓW** - do prowadzenia BDSOG, zintegrowany z EWMAPA
- 3) Wyżej wymienione programy umożliwiają prowadzenie dotychczasowych zbiorów danych, a najnowsze ich wersje pozwalają na przekształcenie baz danych do struktur i wymagań określonych w aktualnych przepisach prawa. System STRATEG jest systemem modułowym, łatwym do rozbudowy. Funkcjonuje w oparciu o bazę danych SQL Firebird typu open source.

4.2. Istniejący Geoportal (front-office)

- 1) Program EWMAPA jest równocześnie serwerem danych WMS, jak i klientem danych WMS udostępnianych przez inne podmioty.
- 2) W oparciu o serwer EWMAPA WMS, utworzony został w 2015 r. geoportal, który został nazwany jako "Informacja katastralna powiatu iławskiego" (<http://ilawa.geoportal2.pl>). Funkcjonujący Geoportal oparty jest głównie na usłudze WMS i umożliwia proste połączenie adresów innych usług WMS. Działa w standardowych przeglądarkach internetowych typu MS Explorer, Mozilla FireFox, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in.
- 3) Geoportal wyposażony jest w podstawowe funkcjonalności, takie jak:
 - a) Nawigacja na mapie:
 - płynne (szybkie) pomniejszanie i powiększanie widoku mapy;
 - lokalizacja widoku mapy na mapie referencyjnej;

- przesuwanie mapy we wszystkich kierunkach;
 - lokalizacja wg współrzędnych;
 - lokalizacja wybranych obszarów (gmin, miejscowości obrębów itp.).
- b) Operacje zapalania/gaszenia poszczególnych warstw tematycznych.
- c) Prezentowanie podstawowych danych, takich jak:
- granice gmin;
 - zdjęcie lotnicze;
 - OpenStreetMap;
 - działki;
 - klasoużytki;
 - budynki;
 - adresy;
 - sytuacja;
 - rzeźba;
 - uzbrojenie;
 - osnowa pozioma;
 - osnowa wysokościowa;
 - osnowa pozioma – archiwalna;
 - sekcje układu 65.
- d) Identyfikacja obiektów na mapie i prezentację informacji opisowych (powiązanych z obiektami graficznymi) zarówno podstawowych, jak i skojarzonych, zawartych w różnych bazach systemu (np. w bazie ewidencji gruntów i budynków, banku osnów, bazie adresowej).
- e) Wyszukiwanie informacji graficznych w oparciu o dane opisowe, co najmniej w zakresie:
- adresów;
 - numerów działek;
 - właścicieli nieruchomości;
 - współrzędnych geograficznych i geodezyjnych.
- f) Drukowanie zarówno obrazu mapy, jak i informacji opisowych, w tym wydruków w skali do formatu pdf wraz z możliwością wyboru drukowanych warstw, formatu papieru, skali wydruku.
- g) Udostępnianie informacji z uwzględnieniem uprawnień użytkownika dotyczących:
- zakresu tematycznego;
 - zakresu obszarowego;
 - zakresu czasowego;
 - listy adresów (dostęp z konkretnych adresów IP);
 - ograniczeń w zakresie udostępniania danych osobowych.
- h) Wykonywanie operacji pomiaru odległości (po linii łamanej) oraz powierzchni.
- i) Automatyczne tworzenie rejestr zdarzeń z uwzględnieniem uprawnień użytkownika.
- j) Zapamiętywanie aktualnego widoku mapy wraz z możliwością zapisywania tej informacji.
- k) Geoportal posiada podłączenie do adresów innych e-usług danych przestrzennych, takich jak:
- OpenStreetMap;
 - Google Street View;

4.2.1. Zestaw usług realizowanych przez istniejący Geoportal

Geoportal realizuje następujące usługi:

Nr	Nazwa usługi	Opis (proces biznesowy)	Stopień dojrzałości	Relacja	Tryb
Proces pozyskiwania danych z geoportalu w trybie publicznym					
1.	Usługa przeglądania mapy	Na żądanie użytkownika generowanie obrazu mapy w oparciu o usługę WMS. Użytkownik wybiera poprzez stronę internetową obszar oraz zakres tematyczny, usługa zwraca obraz mapy.	3	A2A; A2B;A 2C	publiczny
2.	Usługa pozyskiwania danych o działce i budynkach na działce	Użytkownik wskazuje na obrazie mapy działkę ewidencyjną, a usługa w oparciu o bazę danych EGIB zwraca informację o działce i budynkach bez danych osobowych (ograniczony zakres informacji).	3	A2A; A2B;A 2C	publiczny
3.	Usługa geokodowania numeru działki ewidencyjnej	Użytkownik w wywołanym oknie wpisuje numer działki (lub fragment numeru działki), usługa zwraca obraz graficzny wybranej działki lub działek w przypadku wyboru przez fragment numeru.	3	A2A; A2B;A 2C	publiczny
4.	Usługa geokodowania współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych	Użytkownik w wywołanym oknie wpisuje współrzędne, a usługa transformuje je i wskazuje obraz na mapie.	3	A2A; A2B;A 2C	publiczny
Proces obsługi wykonawców prac geodezyjnych					
5.	Usługa zgłaszania prac geodezyjnych	Zalogowanemu użytkownikowi zostaje udostępniony częściowo wypełniony (personalizacja) formularz zgłoszenia, użytkownik wskazuje na obrazie mapy w geoportalu zakres przestrzenny wykonywanej pracy, a usługa przetwarza ten zakres na ciąg współrzędnych, powoduje zapisanie zgłoszenia w systemie dziedzinowym oraz pobranie i przekazanie on-line zalogowanemu użytkownikowi numeru ewidencyjny z rejestru zgłoszeń. (personalizacja – każdemu zgłoszeniu przyporządkowany jest określony zakres terytorialny wykonywanej pracy)	5	A2B	niepubliczny
6.	Usługa uzgadniania listy materiałów zasobu	Użytkownikowi zostaje udostępniony specjalistyczny komunikator pomiędzy nim a ośrodkiem umożliwiającą wykonanie uzgodnienia listy materiałów on-line w ramach zgłoszonego zakresu pracy wraz z możliwością wstępnej kalkulacji opłaty. (personalizacja: obszar zgłoszonej pracy umożliwia wybór odpowiednich dokumentów z zasobu)	5	A2B	niepubliczny
7.	Usługa obsługi zgłoszeń uzupełniających	Zalogowanemu użytkownikowi zostaje udostępniony częściowo wypełniony (personalizacja) formularz zgłoszenia danej pracy geodezyjnej wraz z nadanym numerem z rejestru zgłoszeń w celu modyfikacji (uzupełnienia) zapotrzebowania na materiały zasobu, np. w związku ze zmianą zakresu pracy.	5	A2B	niepubliczny
8.	Usługa przeglądania zgłoszonych zakończonych/niezakończonych prac geodezyjnych	Uprawniony użytkownik może zażądać wyświetlenia z Rejestru zgłoszeń prac, prac zakończonych/niezakończonych, a usługa zidentyfikuje zalogowanego użytkownika i wyświetli informacje o jego wykonanych i zakończonych/niezakończonych pracach.	3	A2B	niepubliczny

9.	Generowanie dokumentu opłaty wraz z płatnością elektroniczną	Ośrodek generuje Dokument Obliczenia Opłaty (DOO) i automatycznie powiadamia Wykonawcę o konieczności wniesienia opłaty wraz z możliwością dokonania jej drogą elektroniczną.	4	A2B	niepubliczny
10.	Przekazywanie wyników pracy	Wykonawca przekazuje on-line wyniki pracy. Wykonawcy automatycznie przekazywane są informacje o wyniku kontroli.	4	A2B	niepubliczny
Proces obsługi komorników sądowych					
11.	Usługa potwierdzająca występowanie określonej osoby w bazie EGiB	Uprawniony użytkownik (komornik) podaje w wywołanym oknie dane dotyczące osoby fizycznej (np. nazwisko i imię, PESEL), a usługa sprawdza zawartość danych w bazie EgiB i zwrótnie informuje, czy osoba o wskazanych danych występuje lub nie występuje w bazie EgiB.	4	A2B	niepubliczne
12.	Usługa potwierdzająca występowanie określonej instytucji w bazie EgiB	Uprawniony użytkownik (komornik) podaje w wywołanym oknie dane dotyczące instytucji (np. nazwa, NIP), a usługa sprawdza zawartość danych w bazie EgiB i zwrótnie informuje, czy instytucja o wskazanych danych występuje lub nie występuje w bazie EgiB.	4	A2B	niepubliczne
Proces pozyskiwania atrybutów z geokodowaniem obiektów zgromadzonych w bazy danych przez administrację publiczną, branże i innych uprawnionych użytkowników					
13.	Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych EGiB	Zalogowany użytkownik wskazuje na obrazie mapy działkę ewidencyjną, a usługa w oparciu o bazę danych EGiB zwraca pełną informację o działce i budynkach wraz z danymi podmiotowymi.	3	A2A; A2B	niepubliczne
14.	Usługa geokodowania podmiotu ewidencyjnego	Zalogowany użytkownik w wywołanym oknie podaje dane dotyczące podmiotu ewidencyjnego, a usługa w oparciu o bazę EGiB zwraca obraz graficzny działek należących do wybranego podmiotu ewidencyjnego.	3	A2A; A2B	niepubliczne
15.	Usługa udostępniania informacji dla gminy wg wskazanych instytucji	Uprawniony użytkownik (jst) podaje niektóre dane instytucji, usługa pozwala zweryfikować te dane w oparciu o bazę opisową EGiB i zwraca informacje z bazy opisowej EGiB.	3	A2A	niepubliczne
16.	Usługa udostępniania informacji dla gminy wg wskazanych osób fizycznych	Uprawniony użytkownik (jst) podaje niektóre dane osobowe, usługa pozwala zweryfikować te dane w oparciu o bazę opisową EGiB i zwraca informacje z bazy opisowej EGiB.	3	A2A	niepubliczne
17.	Usługa udostępniania informacji dla gminy wg wskazanych działek	Uprawniony użytkownik (jst) podaje identyfikatory działek ewidencyjnych, a usługa zwraca informacje o działkach.	3	A2A	niepubliczne

18.	Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych BDSOG	Zalogowany użytkownik wskazuje na obrazie mapie punkt osnowy, a usługa w oparciu o bazę danych BDSOG zwraca pełną informację o obiekcie wraz z opisem topograficznym.	3	A2B	niepubliczne
-----	--	---	---	-----	--------------

5. Rozbudowa systemu front-office

- 5.1. W ramach Zamówienia należy rozbudować Geoportal powiatowy oraz utworzyć e-usługi o wysokim poziomie dojrzałości oparte o dane geodezyjne dostosowane do struktur określonych w przepisach prawa oraz wymogów dla systemów teleinformatycznych.
- 5.2. Wykaz e-usług, które należy uruchomić w ramach rozbudowy Geoportalu został opisany w punkcie 5.6.
- 5.3. Rozbudowany Geoportal powinien udostępniać e-usługi, wykorzystując dane przestrzenne zgromadzone w bazach danych systemu back-office i jeśli zachodzi taka konieczność, aktualizować dane zawarte w tych bazach w trybie on-line (np. usługa zgłoszenia pracy geodezyjnej czy usługa zamówienia danych) oraz powinien działać także w urządzeniach mobilnych, tym samym dostęp do usług będzie możliwy różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania.
- 5.4. Zakłada się, że metadane prezentowane będą na serwerze centralnym prowadzonym przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w Warszawie i wprowadzane za pomocą udostępnionej aplikacji internetowej Edytor Metadanych. Nie zakłada się tworzenia odrębnego serwera metadanych.
- 5.5. Rozszerzony Geoportal powinien:
- 1) Posiadać wygodną obsługę na urządzeniach z ekranami dotykowymi - poprawne działanie na zaawansowanych smartfonach i tabletach. Obsługa mapy przy pomocy gestów z możliwością pozycjonowania za pomocą GPS (geoportal mobilny).
 - 2) Posiadać możliwość tworzenia różnych grup użytkowników (np. komorników, rzeczoznawców, wykonawców prac geodezyjnych, przedstawiciele branż), w stosunku do których obowiązywać będą różne uprawnienia związane z dostępem do danych.
 - 3) Posiadać możliwość udostępniania baz danych uprawnionym użytkownikom (usługa pobierania danych).
 - 4) Uwierzytlniać elektroniczne wnioski o udostępnienie materiałów zasobu, a także formularze dotyczące zgłaszania prac geodezyjnych, zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy PGiK, które w formularzach wniosku przy podpisie stanowią: **"Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie"**.
 - 5) Posiadać interaktywny formularz, który po wypełnieniu przez zalogowanego użytkownika będzie zawierał dane do utworzenia wniosku spełniającego wymagania formalne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji:
 - a) z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłoszenia prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazaniu ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - b) z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.
 - 6) Być bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz danych podlegających ochronie poprzez między innymi:
 - a) zastosowanie szyfrowania 256-bitowego nie tylko do logowania, lecz również do wyświetlania strony oraz wymiany danych we wszystkich usługach, w tym także WMS
 - b) personalizację połączenia umożliwiającego uwzględnienie:
 - określenia zakresu tematycznego widocznej mapy
 - ograniczenia logowania do konkretnego adresu IP (lub listy adresów)
 - godzinowego ograniczenia logowania do każdego dnia tygodnia
 - ograniczenie dostępu do części opisowej EGIB dla określonych jednostek organizacyjnych

- ograniczenie zakresu widocznych danych części opisowej EGiB, np. dostęp bez danych osobowych
 - dostęp do części opisowej osnów geodezyjnych
 - dostęp do zgłoszonych prac geodezyjnych (dotyczy wykonawców robót geodezyjnych).
- 7) Tworzyć rejestr zdarzeń, czyli rejestrować każde wykonanie usługi, przy czym dla połączeń niepublicznych powinny być tworzone między innymi rejestry:
- a) logowań (poprawnych, błędnych), zablokowań konta użytkownika po kilkakrotnym błędnym wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła;
 - b) dostępów do mapy w usłudze WMS;
 - c) dostępów do danych opisowych - informacja o wskazanym obiekcie;
 - d) dostępów do danych opisowych - wyszukiwanie danych;
 - e) przeglądania rejestru zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych;
 - f) informacji o zgłoszeniu pracy drogą internetową;
 - g) informacji o obsłudze rzeczoznawców i komorników: przeglądanie danych, pobieranie dokumentów (wniosek, DOO, Licencja), opłaty elektroniczne, pobieranie opłaconych danych.
- 8) Każdy wpis w rejestrze powinien zawierać dodatkowo: czas, adres IP komputera, z którego dokonano połączenia, a także login użytkownika, umożliwiając tym samym wykonanie odpowiednich statystyk.
- 9) Posiadać przyjazny interfejs, uwzględniający standardy WCAG 2,0, między innymi poprzez zastosowanie:
- h) zmiennego kontrastu strony Geoportalu;
 - i) zmiennej wielkości czcionki;
 - j) zmiennej wielkości obrazu graficznego;
 - k) pomocy przy wprowadzaniu danych;
 - l) maksymalnej dostępności przy pomocy klawiatury (oprócz myszki).

5.6. Zestawy e-usług w ramach rozbudowanego Geoportalu

Nr	Nazwa usługi	Opis (proces biznesowy)	Stopień dojrzałości	Relacja	Tryb
Proces komunikacji ze społeczeństwem za pomocą geoportalu z geolokalizacją zdarzeń					
1.	Zgłaszanie uwag i problemów	Użytkownik po wyborze opcji zgłaszania uwag, wskazuje na mapie punkt, w którym występuje jakiś problem lub chce zgłosić uwagę. Na ekranie pojawi się wówczas formularz do opisanego problemu lub uwagi. Informacja wraz z lokalizacją przesyłana jest do jednostki administracji publicznej, zajmującej się określonym katalogiem spraw.	3	A2A; A2B;A 2C	publiczny
Proces pozyskiwania danych z geoportalu w trybie publicznym					
2.	Usługa pozyskiwania danych o budynkach projektowanych lub w budowie, które uzyskały pozwolenie na budowę	Użytkownik wskazuje na obrazie mapy działkę ewidencyjną, a usługa w oparciu o bazę danych EGiB zwraca informację o budynkach projektowanych lub w budowie bez danych osobowych (ograniczony zakres informacji).	3	A2A; A2B;A 2C	publiczny
Proces obsługi wykonawców prac geodezyjnych					
3.	Pobranie materiałów zasobu z obszaru zgłoszonej pracy wraz z Licencją	Po stwierdzeniu dokonania wpłaty Ośrodek generuje Licencję i przesyła ją wykonawcy, który poprzez usługę zawięzoną do obszaru zgłoszonej pracy i uzgodnionej listy materiałów (personalizacja) umożliwia Wykonawcy automatyczne pobranie materiałów zasobu.	4	A2B	niepubliczny

4.	Pobieranie danych z bazy EGiB, GESUT, BDOT500	Po dokonaniu opłaty Ośrodek udostępnia specjalną usługę pobrania danych przez zalogowanego użytkownika z bazy EGiB, GESUT, BDOT500 z zakresu zgłoszonej pracy.	3	A2B	niepubliczny
Proces obsługi rzeczoznawców majątkowych					
5.	Usługa przeglądania danych z bazy RCiWN	Uprawniony użytkownik (rzeczoznawca) może zażądać wyświetlenia obiektów (transakcji, operatów) wg określonych kryteriów, a usługa na podstawie bazy danych RCiWN prezentuje wyniki bez podania cen (wartości szacunkowych).	4	A2B	niepubliczny
6.	Zamówienie zbioru danych RCiWN	Na udostępnionym do wglądu wykazie obiektów (transakcji, operatów) rzeczoznawca zaznacza pozycje, które go interesują i je zamawia. Automatycznie generowany jest i wysyłany DOO.	4	A2B	publiczny
7.	Usługa generowania Licencji i wydania zbioru danych RCiWN	Rzeczoznawca dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Automatycznie generowana jest Licencja, a dla zaznaczonych pozycji ukazują się ceny transakcji lub wartości nieruchomości, które może pobrać rzeczoznawca.	4	A2B; A2C	publiczny
Proces pozyskiwania atrybutów z geokodowaniem obiektów zgromadzonych w bazy danych przez administrację publiczną, branże i innych uprawnionych użytkowników					
8.	Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych GESUT	Zalogowany użytkownik wskazuje na obrazie mapie obiekt (np. przewód, armaturę), a usługa w oparciu o bazę danych GESUT zwraca pełną informację o obiekcie.	3	A2A; A2B	niepubliczny
9.	Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych BDOT500	Zalogowany użytkownik wskazuje na obrazie mapie obiekt (np. jezdnię zabytek, plac zabaw), a usługa w oparciu o bazę danych BDOT500 zwraca pełną informację o obiekcie.	3	A2A; A2B	niepubliczny
10.	Usługa geokodowania numeru osnowy geodezyjnej	Zalogowany użytkownik w wywołanym oknie podaje numer punktu osnowy geodezyjnej, a usługa w oparciu o bazę BDOG zwraca obraz graficzny mapy wraz z zaznaczonym markerem punktem osnowy.	3	A2B	niepubliczny
Proces sprzedaży materiałów z zasobu (sklep geodezyjny on-line)					
11.	Zamówienie zbioru danych EGiB wraz z generowaniem licencji i wydaniem zbioru danych EGiB	Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz P+P1 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. Ośrodek generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych).	4	A2A; A2B; A2C	publiczny

12.	Zamówienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień wraz z usługą generowania licencji i wydaniem produktu utworzonego w oparciu o dane w bazie EGiB	Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz P+P2 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. Ośrodek generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt: w postaci elektronicznej (wysyłka on-line), w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.	4	A2A; A2B; A2C	publiczny
13.	Zamówienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej wraz z generowaniem licencji i wydaniem produktu	Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz P+P3 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e PUAP lub systemu PZGiK. Ośrodek generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt: • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line), • w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.	4	A2A; A2B; A2C	publiczny
14.	Zamówienie Wypisu/Wypisu i Wyrysu/Wyrysu z bazy EGiB wraz z generowaniem licencji i wydaniem produktu	Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz EGiB wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i przesyła go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. Ośrodek generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line lub przesyła dokument wpłaty). Ośrodek generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt: • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line), • w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.	4	A2A; A2B; A2C	publiczny

5.7. Szczegółowy opis realizacji poszczególnych usług

5.7.1. Usługa zgłaszania uwag i problemów

- 1) Usługa ma działać w ramach rozbudowy istniejącego Geoportalu w oparciu o obraz mapy publikowany w trybie publicznym pod adresem: ilawa.geoportal2.pl. Użytkownik po wyborze opcji zgłoszenia uwag (przycisk zlokalizowany na listwie na górze ekranu) wskazuje na mapie punkt, w którym występuje jakiś problem lub chce zgłosić uwagę. Na ekranie pojawi się wówczas formularz do opisanego problemu lub uwagi. Informację wraz z lokalizacją przesyłana jest do jednostki administracji publicznej zajmującej się określonym katalogiem spraw.
- 2) Formularz powinien zawierać co najmniej następujące pola:
 - pole słownikowe - Wybierz grupę problemów
 - Opisz zgłaszany problem - pole tekstowe min. 400 znaków
 - Imię i nazwisko (nazwa firmy)
 - adres email:
 - Przycisk "Wyślij zgłoszenie"
 - Przycisk "Zrezygnuj ze zgłoszenia"
- 3) Usługa powinna umożliwiać konfigurację operatorowi: listy grupy problemów oraz wskazanie adresów e-mail odbiorców wiadomości dla każdej z grupy problemów.

5.7.2. Usługa pozyskiwania danych o budynkach projektowanych lub w budowie, które uzyskały pozwolenie na budowę

W ramach e-usługi należy utworzyć w trybie publicznym i chronionym Geoportalu funkcjonalność umożliwiającą użytkownikowi wskazanie na obrazie mapy działkę ewidencyjną z budynkiem projektowanym, a usługa w oparciu o bazę danych EGiB zwraca informację o budynkach projektowanych.

5.7.3. Usługa pobierania materiałów zasobu z obszaru zgłoszonej pracy wraz z Licencją

- 1) Po odnotowaniu wpłaty (odnotowanie ręczne przez pracownika lub automatyczne w przypadku płatności elektronicznych) zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość przeglądania i pobrania wyselekcjonowanych cyfrowych kopii dokumentów zasobu (głównie zeskanowanych operatów). W ramach e-usługi dostęp powinien być zorganizowany poprzez panel geodety, w którym może on również przeglądać zgłoszone prace (patrz zrealizowana już Usługa przeglądania zgłoszonych prac).
- 2) Aby uniknąć kopiowania dużej liczby danych (skanów), należy zorganizować dostęp na zasadzie listy wyselekcjonowanych materiałów zasobu i udostępnić materiały w przeglądarce wprost z bazy systemu dziedzinowego, bez ich fizycznego kopiowania do oddzielnego repozytorium. Ze względu na rozmiar nie należy ich także przysyłać poprzez e-mail.

5.7.4. Usługi pobierania baz danych EGIB, GESUT i BDOT500

- 1) E-usługa powinna umożliwić, o prócz cyfrowych kopii dokumentów, pobieranie fragmentu odpowiedniej bazy danych dotyczącej obszaru zgłoszonej pracy przez zalogowanego użytkownika.
- 2) Proces pobierania powinien być podzielony na dwa etapy:
 - Przygotowanie do eksportu danych z określonej bazy – wybór odpowiedniego formatu spośród formatów dostępnych dla zamówionych baz danych.
 - Udostępnienie przygotowanych materiałów (plików) w panelu wykonawcy.
- 3) Usługa (oba etapy) powinna być zrealizowana w sposób automatyczny bez udziału pracownika ośrodka dokumentacji. Po odnotowaniu wpłaty system powinien udostępniać użytkownikowi wybór formatu danych do pobierania. Będą to formaty GML dla danych EGIB, GESUT, BDOT500, jak również dane zgeneralizowane i zobrazowane w postaci pliku DXF. Możliwe powinno być także poszerzenie listy formatów po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4) Zasada pobierania fragmentu z każdej bazy jest identyczna, jednak z uwagi na różną strukturę baz danych (EGiB, GESUT, BDOT) generowanie fragmentu bazy jest różne i można tu mówić o różnych e-usługach.

5.7.5. Usługa przeglądania danych z bazy RCiWN

- 1) Usługa przeglądania danych RCiWN ma umożliwiać użytkownikowi posiadającemu konto w geoportalu (np. rzeczoznawcy majątkowemu) przeglądanie bazy danych systemu dziedzinowego służącego do prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości. Prezentowane na wstępie dane w ramach e-usługi powinny być kompletne, jednak nie powinny zawierać kwot (cen transakcyjnych, wycen).
- 2) Usługa powinna umożliwiać (w celu ułatwienia wyboru) użytkownikowi odfiltrowanie danych według następujących kryteriów:
 - jednostki ewidencyjnej,
 - przedziału dat transakcji,
 - typu transakcji (obrot, wycena, inny),
 - rodzaju nieruchomości,
 - zawężeń do transakcji zawierających wyłącznie działki lub budynki, lub lokale,
 - ograniczenie powierzchni nieruchomości do wskazanego przez użytkownika zakresu.
- 3) Usługa powinna umożliwić zaznaczenie (odznaczenie) transakcji, które interesują użytkownika w celu zamówienia kompletnej informacji (z cenami i wartościami) występującymi w danych transakcjach.
- 4) Usługa powinna działać w sposób automatyczny bez udziału pracownika (operatora w urzędzie) w trybie 24/7.

5.7.6. Usługa zamówienia zbioru danych RCiWN

- 1) Usługa powinna umożliwić dokonanie zamówienia danych ze zbioru RCiWN. W tym celu powinien ukazać się formularz umożliwiający dokonanie zamówienia. Usługa powinna mieć wysoki poziom dojrzałości, dlatego większość pól powinno być uzupełnianych na podstawie danych konta użytkownika (personalizacja). Użytkownik powinien zdecydować o celu udostępniania danych: do wyceny (współczynnik $K=0.5$) lub do działalności gospodarczej (współczynnik $CL>1$). Po wyborze parametrów i zatwierdzeniu zamówienia e-usługa powinna automatycznie generować: Formularz P, Formularz P4 oraz DOO. **Dane z formularza powinny**

być też zapisane w systemie dziedzicznym, w rejestrze wniosków o udostępnienie zasobu. Identyfikator z rejestru wraz z oznaczeniami kancelaryjnymi powinien znajdować się na formularzu P oraz DOO. Usługa powinna działać w sposób automatyczny bez udziału pracownika w trybie 24/7.

5.7.7. Usługa generowania Licencji i wydania danych z RCiWN

- 1) Po zamówieniu danych poprzez opisaną powyżej usługę zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość dokonania płatności drogą elektroniczną.
- 2) Usługa po odnotowaniu płatności powinna wygenerować Licencję i odblokować dostęp do niewidocznych wcześniej cen i wartości nieruchomości występujących w poszczególnych transakcjach. Zamówione i opłacone transakcje powinny zawierać wszystkie dane. Usługa powinna umożliwić zapis tych danych minimum w formacie HTML i TXT.
- 3) Usługa powinna działać w sposób automatyczny, bez udziału pracownika (operatora w urzędzie) w trybie 24/7.

5.7.8. Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych GESUT przez uprawnionego użytkownika

- 1) E-usługa powinna uprawnionemu użytkownikowi geoportalu udostępniać informacje z bazy GESUT, w szczególności o:
 - źródle pozyskania danych,
 - istnieniu przewodu, armatury,
 - eksploatacji,
 - dacie pomiaru,
 - rodzaju przewodu/armatury,
 - funkcji przewodu,
 - przebiegu przewodu,
 - średnicy przewodu (jeśli występuje).
- 2) Dane będą pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy GESUT. Udostępnianie powinno nastąpić po wskazaniu przewodu/armatury na mapie wyświetlanej przez geoportal.

5.7.9. Usługa pozyskiwania atrybutów obiektów bazy danych BDOT500 przez uprawnionego użytkownika

- 1) E-usługa powinna uprawnionemu użytkownikowi geoportalu udostępniać informacje z bazy BDOT500. Dane będą pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy BDOT500.
- 2) Udostępnianie nastąpi po wskazaniu obiektu na mapie wyświetlanej przez geoportal.

5.7.10. Usługa geokodowania numeru osnowy geodezyjnej przez uprawnionego użytkownika

E-usługa powinna uprawnionemu użytkownikowi geoportalu umożliwić odszukanie punktu osnowy po podaniu numeru. Geoportal po odszukaniu punktu osnowy powinien wyświetlić rejon (obszar), w którym znajduje się wyszukiwany punkt. Informacje dotyczące punktów osnowy powinny być pobierane z bazy systemu dziedzicznego do prowadzenia BDSOG.

5.7.11. Ogólne założenia do e-usług udostępniających materiały z PZGiK

- 1) Obsługa udostępniania materiałów z zasobu zrealizowana powinna być na podobnych zasadach, jakie obowiązują w innym sklepie internetowym.
- 2) Każdy użytkownik, który będzie chciał zamówić materiały zasobu, musi założyć konto w geoportalu. Zakładane konto po weryfikacji poprzez e-mail powinno posiadać status „publiczny” – użytkownik z takim statusem powinien mieć możliwość zamawiania tylko części materiałów zasobu, a konkretnie tylko materiały niezawierające danych osobowych.
- 3) Użytkownik, który chce posiadać konto o statusie „chroniony”, musi dokonać pełnej weryfikacji swojego konta przy użyciu Profilu Zaufanego. Osoba posiadająca konto o statusie „chroniony” powinna mieć możliwość zamawiania wszystkich materiałów zasobu, także te, które zawierają dane osobowe. Posiadanie konta w geoportalu powinno umożliwiać przeglądanie historii zamówień i pobieranie danych, które już wcześniej zostały zamówione. Dotyczy to zarówno cyfrowych dokumentów zasobu (udostępnianych materiałów zasobu), jak i DOO oraz Licencji. Dane te powinny

być gromadzone w systemie dziedzicznym do prowadzenia PZGiK.

5.7.11.1. Usługa zamówienia zbioru danych EGiB wraz z generowaniem Licencji i wydaniem zbioru danych EGiB

- 1) Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P1. Ze względu na wysoki stopień dojrzałości usługi część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie danych zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P1 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zbiorów danych w zakresie obszaru lub działek w geoportalu.
- 2) Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono być zarejestrowane w systemie dziedzicznym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P1, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).
- 3) Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 4) Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy (w formacie GML lub w innym formacie odpowiadającym eksportowanemu danym), a także plik z danymi EGiB z wykorzystaniem systemu dziedzicznego wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie będzie wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. Usługa powinna być dostępna wyłącznie dla „chronionych” kont.

5.7.11.2. Usługa zamówienia rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień wraz z usługą generowania Licencji i wydaniem produktu utworzonego w oparciu o dane w bazie EGiB

- 1) Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P2. Ze względu na wysoki stopień dojrzałości usługi część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzicznym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P2, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).
- 2) Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną.
- 3) Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty, pracownik ośrodka dokumentacji będzie mógł wygenerować odpowiednią kopię rejestru lub wykaz danych EGiB z wykorzystaniem systemu dziedzicznego wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy będzie panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie będą wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. Usługa będzie dostępna wyłącznie dla „chronionych” kont.

5.7.11.3. Usługa zamówienia mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej wraz z generowaniem Licencji i wydaniem produktu

- 1) Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P3. Część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P3 powinna istnieć możliwość

wskazania przestrzennej lokalizacji zamawianej mapy w zakresie obszaru lub działek z użyciem geoportalu.

- 2) Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P3, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).
- 3) Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania wskazanych danych oraz poprawnej zależności: obszaru, skali oraz rozmiaru papieru) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO powinien mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną. Powinna istnieć także możliwość automatycznej generacji DOO i Licencji w zdefiniowanych przez zamawiającego przypadkach.
- 4) Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment mapy w zamówionym formacie wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. W przypadku, gdy użytkownik wybrał opcję wysyłki tradycyjną pocztą, zamówione materiały powinien zostać przekazane do wysyłki.

5.7.11.4. Usługa zamówienia Wypisu/Wypisu i Wyrysu/Wyrysu z bazy EGiB wraz z generowaniem DOO i wydaniem produktu

- 1) Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularza EGiB. Część danych występujących w formularzu EGiB powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza EGiB powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji wyrysu/wypisu w zakresie obszaru lub działek przy użyciu geoportalu.
- 2) Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono być zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełniony formularz EGiB, który będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).
- 3) Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność elektroniczną w sposób opisany powyżej.
- 4) Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować zamówione dane (wrys lub wypis).
- 5) Zasadniczym miejscem udostępniania wyrysu/wypisu w postaci elektronicznej powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. W przypadku zamówienia dokumentu w postaci analogowej będzie on wysłany tradycyjną pocztą. Usługa powinna być dostępna wyłącznie dla „chronionych” kont.

6. Udział operatorów systemu w czynnościach odbiorowych w zakresie instrukcji obsługi i korzystania z e-usług

W ramach zamówienia Wykonawca umożliwi udział 13 pracowników w czynnościach odbiorowych i poinstruuje ich w zakresie funkcjonowania e-usług oraz praktycznej obsługi systemu przez operatora. Instruktarz należy przeprowadzić w siedzibie zamawiającego. Dopuszcza się przeprowadzenie instruktora przy użyciu systemów teleinformatycznych.

7. Inne ustalenia

7.1. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego, wsparcia użytkowników i asysty technicznej

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres 60 miesięcy, przy czym:
 - 1) Okres świadczenia serwisu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania przez Stronę Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 2) W okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z przekazanego Geoportalu powiatowego i e-usług zwanych łącznie „Systemem”. Koszty te Wykonawca uwzględni w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
 - 1) skutecznym rozwiązywaniu Zgłoszeń,
 - 2) dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) aplikacji obsługujących System,
 - 3) podnoszeniu wersji bazy danych w ramach serwisu gwarancyjnego,
 - 4) innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.
3. Wszelkie świadczenia realizowane przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
5. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane z wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
6. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład Systemu zrealizowanego w ramach zamówienia publicznego (geoportal) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia oprogramowania,
 - 2) instalacji nowych wersji lub uaktualnień oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 3) usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności oprogramowania,
7. Awarie, problemy, incydenty i zdarzenia związane z działaniem Systemu będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego na piśmie, wysłanych na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej poprzez system helpdesk bądź pocztę elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres e-mail. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
8. Usuwanie zgłoszeń będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:
 - 1) w przypadku awarii krytycznej Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę systemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze,
 - 2) w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w ppkt 8 lit. a i b, przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.

10. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące:
- 1) Konsultacje dotyczące funkcjonowania Systemu:
 - a) konsultacje telefoniczne HOT LINE w każdy dzień roboczy w godzinach 8-16, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - b) konsultacje w postaci wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail), dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - c) konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
 - 2) Konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania.

7.2. Wymagania dotyczące licencji i dokumentu gwarancyjnego

- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu jedną licencję na zestaw e-usług i rozbudowany Geoportal powiatowy.
- 2) Licencja zostanie udzielona na czas nieoznaczony i będzie licencją nieodwołalną, niewyłączną oraz nieograniczoną co do liczby użytkowników.
- 3) Licencja uprawniać będzie Zamawiającego do korzystania z utworzonych aplikacji (oprogramowania) na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie (kopie bezpieczeństwa),
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany, czyli modyfikacje w programie komputerowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
- 4) Wykonawca dostarczy w dniu odbioru prac „Dokument gwarancyjny” jakości wykonanej usługi.

Załącznik nr 2 do Umowy (Wzór Protokołu Odbioru)

Nr postępowania

PROTOKÓŁ ODBIORU UMOWY nr
..... z dnia

.....
(miejsowość i data)

1. Miejsce dokonania odbioru: ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Łąwa
2. Data dokonania odbioru:
.....
3. Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
4. Ze strony Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Łąwie, ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Łąwa,
5. Komisja w składzie:
.....
.....
.....
.....
6. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr zawartej w dniur., jest:
.....
7. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Umowy:
- TAK/NIE * zastrzeżenia.....
8. Termin wykonania Umowy
- Zgodny z Umową/Niezgodny z Umową *
9. Wynik odbioru
- Pozytywny/Negatywny* zastrzeżenia.....

Członkowie Komisji Odbioru:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy (Wzór Protokołu Odbioru Końcowego)

Nr postępowania

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
UMOWY nr z dnia.....**

.....
(miejscowość i data)

1. Miejsce dokonania odbioru: ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Iława
2. Data dokonania odbioru:
.....
3. Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
4. Ze strony Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Andersa 2a, 14-200 Iława
5. Komisja w składzie:
.....
.....
.....
6. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr zawartej w dniur., jest:
.....
7. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Umowy:
- TAK/NIE * zastrzeżenia.....
8. Termin wykonania Umowy
- Zgodny z Umową/Niezgodny z Umową *
9. Wynik odbioru
- Pozytywny/Negatywny *
zastrzeżenia.....

Członkowie Komisji Odbioru:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do ZO - wykaz wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG²

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności w sprawie udzielenia zamówienia pn.: „**Utworzenie e-usług publicznych wraz z uruchomieniem funkcjonalności płatności on-line oraz dostosowaniem strony geoportalu do standardu WCAG 2.0 w ramach projektu „Geodezja 2017-2020 – Powiat Hławski”**”. Postępowanie znak: **OSO.2601.10.2019**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano instalację	Miejsce wykonania i zakres prac wykonania (wykazać 1 usługę polegającą na wykonaniu utworzeniu i/lub rozbudowie Geoportalu o co najmniej jedną z poniżej wymienionych usług: - udostępniania mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków, - związanych z płatnością elektroniczną, - obsługa rzeczoznawców, - obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.)	Czas realizacji od - do dz./m-c /rok
1	2	4	5
1	Nazwa zamawiającego Adres..... Tel.....	Nazwa zadania Zakres usługi (wskazać min. 1 z wyżej mienionych usług tiret 1-4):	od .../.../... do .../.../...
2	Nazwa zamawiającego Adres..... Tel.....	Nazwa zadania Zakres usługi (wskazać min. 1 z wyżej mienionych usług tiret 1-4):	od .../.../... do .../.../...

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

² Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2) ZO