Iława, dnia 09.10.2014 r.

OSO.2601.14.2014

Zamawiający:

Powiat Iławski

w którego imieniu działa

 Starostwo Powiatowe w Iławie

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zapraszam do złożenia oferty na „**ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO
W IŁAWIE”.**

Warunki zamówienia określa załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

Odpowiedź na zapytanie należy złożyć/przesłać na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój Nr 115 – sekretariat) pisemnie, faxem na nr tel. 896490838 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@powiat-ilawski.pl najpóźniej do dnia **13.10.2014 r.** do godziny **1000.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urządzenia Fax lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Iławie”. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji
z podpisania umowy na każdym etapie prowadzonego postępowania. O swojej decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawców na piśmie.

WICESTAROSTA

/-/ Wiesław Olszewski

Załączniki:

1. Warunki Zamówienia
2. Formularz oferty

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego w Iławie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| 1. | Dell Optiplex 3020 MT, procesor i5 czwartej generacji, 8GB, 1TB SATA 3, Win 8.1 Pro PL | 10 |
| 2. | Terminal sieciowy - HP t510 VIA Eden X2 U4200 1,0 GHz MS WES 7 (IE 8.0) 16GB Flash 2GB RAM | 1 |
| 3. | Monitor LED 22" | 2 |
| 4. | Monitor LED BenQ GL2450HE 24" | 2 |
| 5. | Klawiatury Microsoft USB | 10 |
| 6. | Mysz Microsoft Wireless Mobile Mouse | 3 |
| 7. | Mysz Microsoft Optical Mouse USB | 10 |
| 8. | Microsoft Windows 8.1 Professional 64-bit PL OEM | 7 |
| 9. | Zasilacz Chieftec GPA-350S8 (80+)  | 3 |
| 10. | Baterie: SSB SBL 7.2-12L lub CSB GPL 1272 12V, 7.2Ah  | 5 |
| 11. | Powietrze sprężone 600ml | 4 |
| 12. | Dysk wewn. 3,5" 1TB SATA 3, 64MB cache | 5 |
| 13. | Microsoft Windows Server CAL 2012 User MOLP GOV | 10 |
| 14. | [HP LaserJet Pro M1536DNF (CE538A)](http://www.centrumdruku.com.pl/hp/m1536dnf.cd)  | 1 |
| 15. | Tonery do drukarki z pozycji 14 | 3 |
| 16. | Microsoft Office 2013 PL PKC | 2 |
| 17. | Pamięc RAM 2x2GB DDR2 800MHz Goodram | 1 |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania sprzętu powystawowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania sprzętu innych producentów o wskazanych parametrach.

W momencie dostawy Wykonawca dostarcza dokumentację sprzętu w języku polskim wraz z kartą gwarancyjną.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Data podpisania protokołu odbioru jest datą wykonania przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV:

**30236000-2 –** różny sprzęt komputerowy

**30230000-0** - sprzęt związany z komputerami

**B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**:

14 dni od dnia podpisania umowy

**C: DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

**Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Oferta |
| 2.  | Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej |
| 3.  | Dokument (pełnomocnictwo) uprawniający do składania oświadczeń woli (np. złożenie oferty, podpisanie umowy) w imieniu Wykonawcy aktualny w dniu składania ofert w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy |

# D: OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1. w kwestiach proceduralnych: Monika Węgłowska, nr tel. 89/6490742, e-mail: przetargi@powiat-ilawski.pl
2. w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Tomasz Gamalski, nr tel. 89/6490725.

# E: PRZYGOTOWANIE OFERT

Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia
i załączniki, o których mowa w części C niniejszego dokumentu.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym (tj. odpisie z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) posiadające stosowne pełnomocnictwo.

# F: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć najpóźniej do dnia **13.10.2014 r. do godz. 10:00**:

* pisemnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława (pokój nr 115-sekretariat),
* faxem na numer 89/649-08-38,
* elektronicznie na adres: przetargi@powiat-ilawski.pl (nie jest wymagany podpis elektroniczny)

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, data wydruku z urządzenia Fax, lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. Ofertę wysyłaną za pomocą e-mail należy oznaczyć tytułem umożliwiającym określenie, iż dotyczy zapytania ofertowego o numerze OSO.2601.13.2014. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie ocenienie oferty Wykonawcy, która nie została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację niniejszego postępowania.

**Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

**G: KRYTERIA OCENY OFERT**

**Kryterium oceny ofert**: Cena ofertowa brutto – 100%

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto oferta może uzyskać 100 punktów. Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

 **Cena oferowana najniższa brutto**

**ilość punktów = x 100 pkt x 100%**

**badanej ceny oferty Cena oferty badanej brutto**

**Wyliczenie ceny oferty:**

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

W ofercie Wykonawca podaje cenę brutto tj. z podatkiem VAT (cyfrą) za cały przedmiot zamówienia, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto dla każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego. Cena brutto oferty stanowi sumę kolumny „wartość brutto” poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego.

W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Stawka podatku VAT jest zgodna ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

**H: ZLECENIE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

....................., dnia ...................

.................................................................

nazwa, adres lub pieczątka Wykonawcy

**OFERTA**

Odpowiadając na przekazane zapytanie ofertowe na **ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
I OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W IŁAWIE** oferujemy przedmiot zamówienia za

**cenę brutto** :......................................................................................................................

w tym podatek VAT,

**Formularz rzeczowo-cenowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. | Dell Optiplex 3020 MT, procesor i5 czwartej generacji, 8GB, 1TB SATA 3, Win 8.1 Pro PL | 10 |  |  |
| 2. | Terminal sieciowy - HP t510 VIA Eden X2 U4200 1,0 GHz MS WES 7 (IE 8.0) 16GB Flash 2GB RAM | 1 |  |  |
| 3. | Monitor LED 22" | 2 |  |  |
| 4. | Monitor LED BenQ GL2450HE 24" | 2 |  |  |
| 5. | Klawiatury Microsoft USB | 10 |  |  |
| 6. | Mysz Microsoft Wireless Mobile Mouse | 3 |  |  |
| 7. | Mysz Microsoft Optical Mouse USB | 10 |  |  |
| 8. | Microsoft Windows 8.1 Professional 64-bit PL OEM | 7 |  |  |
| 9. | Zasilacz Chieftec GPA-350S8 (80+)  | 3 |  |  |
| 10. | Baterie: SSB SBL 7.2-12L lub CSB GPL 1272 12V, 7.2Ah  | 5 |  |  |
| 11. | Powietrze sprężone 600ml | 4 |  |  |
| 12. | Dysk wewn. 3,5" 1TB SATA 3, 64MB cache | 5 |  |  |
| 13. | Microsoft Windows Server CAL 2012 User MOLP GOV | 10 |  |  |
| 14. | [HP LaserJet Pro M1536DNF (CE538A)](http://www.centrumdruku.com.pl/hp/m1536dnf.cd)  | 1 |  |  |
| 15. | Tonery do drukarki z pozycji 14 | 3 |  |  |
| 16. | Microsoft Office 2013 PL PKC | 2 |  |  |
| 17. | Pamięc RAM 2x2GB DDR2 800MHz Goodram | 1 |  |  |

**i oświadczamy, że:**

1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. okres realizacji umowy: 14 dni od dnia podpisania umowy;
3. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, które w pełni akceptujemy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
5. uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani ……………………..........................., tel. ………………………….…….............; fax: ............................................, e-mail:........................................... .

 ...........................................................

 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej