**Uchwała Nr 201/895/14**

**Zarządu Powiatu Iławskiego**

**z dnia 15 kwietnia 2014 r.**

w sprawie zmiany **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 14.000 euro**

Na podstawie art. art. 26 ust. 1, 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) Zarząd Powiatu Iławskiego **u c h w a l a** co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 14.000 euro stanowiącym załącznik do uchwały Nr 167/725/13 Zarządu Powiatu Iławskiego z dnia 17 września 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 14.000 euro wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro”
2. W § 2:
3. w ust. 4 kwotę 14.000 euro zastępuje się kwotą 30.000 euro
4. w ust. 10 kwotę 14.000 euro zastępuje się kwotą 30.000 euro
5. § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Zapytanie ofertowe jest procedurą, w której Zamawiający wszczyna postępowanie ogłaszając treść zapytania na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej - bip.

2. Zamawiający po ogłoszeniu treści zapytania może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający przekazuje wykonawcom treść ogłoszonego zapytania ofertowego.

3. W zapytaniu ofertowym Zamawiający określa w szczególności: nazwę i adres Zamawiającego, opis przedmiotu, termin realizacji zamówienia, termin, miejsce i sposób składania ofert, kryteria oceny ofert, dokumenty jakie wykonawca składa wraz z ofertą.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia treści zapytania ofertowego na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej.

5. Sporządzając zapytanie ofertowe można stosować wzór określony w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

6. Jeśli do Zamawiającego przed terminem składania ofert wpłynie zapytanie od wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi, wyjaśnień wykonawcy, który pytanie złożył oraz informuje pozostałych wykonawców, którym zapytanie ofertowe przekazał.

7. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego).

8. Zamawiający wzywa do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełnia brakujące w ofercie dokumenty, oświadczenia, składa wyjaśnienia przy czym niedopuszczalna jest zmiana ceny podanej w ofercie z zastrzeżeniem ust. 10 oraz tych elementów oferty, które stanowią kryteria jej oceny. Wezwanie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej, faxem bądź drogą elektroniczną.

9. W przypadku, gdy mimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 8 i 10.

10. Jeśli w ofercie uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą wystąpią błędy, omyłki rachunkowe Zamawiający dokonuje ich poprawy informując o tym wykonawcę.

11. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.

12. Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

13. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający kończy postepowanie nie dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej. O powyższym zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. Wybór wykonawcy zatwierdza Kierownik Zamawiającego na piśmie. Do zatwierdzenia wyboru można stosować wzór określony w załączniku Nr 5.

15. O dokonanym wyborze informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty. Informację o wyborze przekazuje się pisemnie, faxem bądź drogą elektroniczną oraz zamieszcza się na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej

16. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem środków UE prowadzi się protokół postępowania, którego wzór stanowi załącznik, Nr 7 do Regulaminu”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie 16.04.2014 r.

**Zarząd Powiatu**

Maciej Rygielski

Wiesław Olszewski

Marek Polański

Zbigniew Rychlik

Edmund Standara