

POWIAT IŁAWSKI



Zarząd Powiatu Iławskiego

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.

Konkurs obejmuje zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

IMPREZA O ZASIĘGU PONADGMINNYM DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU IŁAWSKIEGO W TAŃCACH TOWARZYSKICH

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2013: 23.171,41 PLN, w tym dotacja w wysokości 3.000,00 PLN

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania w roku 2014 – 3.000,00 PLN.

Zlecenie realizacji zadania będzie polegało na wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Warunkiem przyznania dotacji jest udział wkładu własnego organizacji wynoszący co najmniej 10% w całkowitym koszcie zadania.

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 10.12.2014 r.

Informacji w sprawie zadania udziela:

- Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
tel. 89/649-07-36.

I. Oferty mogą składać:

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadania na terenie powiatu iławskiego i prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie zawartej umowy.
2. Dotacja zostanie przyznana w ramach w/w środków finansowych podmiotowi, którego prawidłowo opracowana oferta w wyniku prac Komisji Konkursowej otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Iławskiego.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) zalecane jest także załączenie referencji z wykonanych wcześniej podobnych zadań publicznych.

UWAGA:

- jeżeli oferent jest wpisany do ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez Starostę ławskiego (dot. uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej), zamiast załącznika wskazanego w podpunkcie a) oferent składa oświadczenie o aktualności danych zawartych w ewidencji na dzień złożenia oferty,
 - załączniki nie muszą być składane w oryginale, może to być kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez samego oferenta (data, pieczęć i podpis uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób),
 - gdy jeden oferent złoży kilka ofert na różne zadania, nie wymaga się powielania tych samych załączników z zastrzeżeniem, że oferent składa wyjaśnienie, że załączniki są przy innej ofercie.
4. W przypadku oferty wspólnej – oprócz wszystkich załączników wymienionych powyżej, należy dodatkowo załączyć umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 5. Zlecenie zadania odbędzie się w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 6. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
 7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Wskazując w ofercie termin rozpoczęcia realizacji zadania należy wziąć pod uwagę czas na dokonanie oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym wynoszący 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - dokonanie przez oferenta wnioskowanych korekt kosztorysu, (np. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana),
 - sporządzenie aktualnego opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania; dotacja zostanie wypłacona wnioskodawcy na podany przez niego rachunek bankowy,
5. Zadanie powinno być wykonane z należyłą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami zawartymi w umowie,
6. Zadanie zrealizowane zostanie na terenie powiatu ławskiego i będzie miało charakter ponadgminny.
7. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:
 - a) informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków powiatu ławskiego; Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Zadanie jest finansowane/ współfinansowane ze środków Powiatu Ławskiego”),
 - b) umieszczenia herbu powiatu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana Komisja.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Iławskiego.
3. Wybór oferty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1. Spodziewane efekty**
 - 1.1. Spodziewane rezultaty (0-10 pkt)
 - 1.2. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (0-10 pkt)
 - 1.3. Możliwość realizacji celów (zgodność oferty z założeniami konkursu, harmonogram działań) (0-20 pkt)
 - 1.4. Ocena realizacji zadań w latach poprzednich (0-5 pkt)
 - 2. Możliwości kadrowe i techniczne**
 - 2.1 Liczba osób pracujących przy realizacji zadania (0-3 pkt)
 - 2.2. Podmioty współpracujące (0-4 pkt)
 - 2.3. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania (0-3 pkt)
 - 2.4. Możliwości realizacji
 - a) kadrowe (0-10 pkt)
 - b) bazowo-techniczne (0-10 pkt)
 - 3. Kalkulacja kosztów**
 - 3.1. Przejrzystość i zasadność kalkulacji (0-5 pkt)
 - 3.2. Wkład z innych źródeł niż budżet państwa (0-5 pkt)
 - 3.3. Udział własny finansowy (0-5 pkt)
 - 3.4. Udział własny osobowy (wolontariat) (0-3 pkt)
 - 3.5. Ocena realności i konieczności kosztów zadania (0-7 pkt)

Każdy członek komisji konkursowej indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny oferty. Z uzyskanej oceny indywidualnej członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Komisja dokonuje wyboru oferty, która na dane zadanie uzyskała najwięcej punktów (z minimalną średnią 60 pkt na 100 pkt możliwych do uzyskania) i przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, którą przewodniczący komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi.

V. Termin składania ofert upływa w dniu 11 kwietnia 2014r.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2014r.**” **wraz z określeniem zadania, którego dotyczy oferta** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Iławie, pok. 115 (I piętro), 14-200 Iława, ul Andersa 2a w godzinach pracy Starostwa lub przesłać pocztą na w/w adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Ofertę należy złożyć wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Formularze oferty dostępne są w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu (pok. 116 – I piętro) Starostwa Powiatowego w Iławie, 14-200 Iława, ul. Andersa 2a, a także na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Iławie http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_ilawski/.

3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne, nie opieczętowane lub zawierające inne braki formalne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nie usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia oferentowi pisemnego wezwania do usunięcia braków.